

**Specjalista ds. serwisu**

Miejsce pracy: Gliwice

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie wykonywała zadania związane m.in.: z obsługą i utrzymaniem systemów teleinformatycznych klientów Spółki.

**Do głównych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku należeć będzie:**

* wsparcie teleinformatyczne,
* wdrażanie nowych technologii,
* serwis oraz konserwacja urządzeń teleinformatycznych,
* lokalizowanie oraz usuwanie awarii,
* przegląd oraz aktualizacja systemów oraz aplikacji,
* testowanie oraz podnoszenie jakości usług świadczonych klientowi końcowemu,
* bieżące utrzymanie oraz dbałość o spójność dokumentacji wewnętrznej,
* przygotowywanie raportów,
* nadzór usług świadczonych u Klienta,
* współpraca z zespołem Administratorów,
* wsparcie użytkowników końcowych.

**Nasze wymagania to:**

* wykształcenie co najmniej średnie,
* umiejętność konfiguracji systemów MS Windows oraz pakietu Office z poziomu administratora,
* znajomość konfiguracji urządzeń sieciowych,
* znajomość elementów infrastruktury LAN/MAN/WAN/WLAN,
* umiejętność serwisowania komputerów oraz urządzeń peryferyjnych,
* umiejętność samodzielnego poszukiwania rozwiązań i analityczne myślenie,
* odpowiedzialność i rzetelność,
* dyspozycyjność,
* komunikatywność,
* prawo jazdy kat. B.

**Dodatkowym atutem będzie:**

* doświadczenie zawodowe obejmujące obsługę i utrzymanie urządzeń teleinformatycznych,
* posiadanie certyfikatów ze szkoleń i/lub kursów obejmujących zakres techniczny opisany w wymaganiach.

**Oferujemy:**

* stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę,
* wynagrodzenie adekwatne do posiadanych kompetencji,
* ubezpieczenie grupowe na życie,
* możliwość rozwijania swoich kompetencji i kwalifikacji zawodowych,
* ciekawą, ambitną, pełną wyzwań pracę w firmie o stabilnej pozycji.

Jeśli jesteś zainteresowany/na naszą ofertą prześlij nam list motywacyjny, swoje CV wraz z oświadczeniem zawierającym zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na adres: rekrutacje@ssm.silesia.pl w temacie „Kandydat na stanowisko Specjalisty ds. serwisu” lub składając osobiście w sekretariacie Śląskiej Sieci Metropolitalnej Sp. z o.o. przy ul. Bojkowskiej 37P w Gliwicach.

**Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi jedynie na wybrane oferty pracy.**

**Inne informacje:**

Nadesłanych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po sześciu miesiącach od dnia naboru podlegają zniszczeniu.

Zarząd

Śląskiej Sieci Metropolitalnej
 Sp. z o.o.