

**Młodszy specjalista ds. serwisu**

Miejsce pracy: Gliwice

**Do głównych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku należeć będzie:**

* Diagnostyka oraz usuwanie awarii instalacji teletechnicznych, światłowodowych oraz urządzeń elektrycznych i elektronicznych,
* Realizacja planów konserwacji instalacji oraz urządzeń,
* Wsparcie techniczne przy usuwaniu awarii oraz bieżącej eksploatacji urządzeń monitoringu CCTV, sieci światłowodowych,
* Montaż instalacji elektrycznych, światłowodowych, teleinformatycznych,
* Praca z dokumentacją techniczną, sporządzanie raportów, rejestrowanie wykonanych zadań.

**Nasze wymagania to:**

* Wykształcenie średnie,
* Znajomość zagadnień z dziedziny elektryki, elektroniki i transmisji światłowodowej,
* Znajomość arkusza kalkulacyjnego, np. MS Excel,
* Brak przeciwwskazań do pracy na wysokości pow. 3m,
* Prawo jazdy kat. B,
* Uprawnienia elektryczne SEP E1 do 1kV,
* Umiejętność współpracy w zespole, komunikatywność, sumienność, dobra organizacja pracy oraz
* Odpowiedzialność, dokładność, efektywność w działaniu oraz odporność na stres.

**Dodatkowym atutem będzie:**

* Praktyczna znajomość protokołów i usług sieciowych,
* Umiejętność konfigurowania urządzeń sieciowych,
* Wiedza w serwisowaniu automatów sprzedających, biletowych lub parkomatów,
* Umiejętność obsługi agregatów prądotwórczych o mocach,
* Prawo jazdy kat. B+E, uprawnienia zwyżki, HDS, inne.

**Oferujemy:**

* stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę,
* wynagrodzenie adekwatne do posiadanych kompetencji,
* ubezpieczenie grupowe na życie,
* możliwość rozwijania swoich kompetencji i kwalifikacji zawodowych,
* ciekawą, ambitną, pełną wyzwań pracę w firmie o stabilnej pozycji.

Jeśli jesteś zainteresowany/na naszą ofertą prześlij nam list motywacyjny, swoje CV wraz z oświadczeniem zawierającym zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na adres: rekrutacje@ssm.silesia.pl w temacie „Kandydat na stanowisko Młodszego Specjalisty ds. serwisu” lub składając osobiście w sekretariacie Śląskiej Sieci Metropolitalnej Sp. z o.o. przy ul. Bojkowskiej 37P
w Gliwicach.

**Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi jedynie na wybrane oferty pracy.**

**Inne informacje:**

Nadesłanych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po sześciu miesiącach od dnia naboru podlegają zniszczeniu.

Zarząd

Śląskiej Sieci Metropolitalnej
 Sp. z o.o.