



Śląska Sieć
Metropolitalna
Sp. z o.o.

Administrator ds. systemów informatycznych

Miejsce pracy: Gliwice

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku należeć będzie:

- administrowanie systemami operacyjnymi oraz aplikacjami,
- dbałość o ciągłość pracy systemów IT administrowanych przez firmę,
- udział w planowaniu i wdrażaniu nowych projektów IT,
- tworzenie i rozwój oprogramowania wykorzystywanego przez firmę,
- diagnozowanie oraz rozwiązywanie problemów związanych z awariami urządzeń i systemów informatycznych,
- wsparcie techniczne klientów (bezpośrednie, zdalne i telefoniczne).

Nasze wymagania to:

- umiejętności w zakresie administrowania i wdrażania systemów rodziny LINUX,
- umiejętności programistyczne, np. znajomość języków skryptowych,
- elastyczność, umiejętność pracy w nietypowych środowiskach aplikacyjnych,
- samodzielność w podejmowanych działaniach jak również umiejętność współpracy z zespołem,
- zaangażowanie oraz sumienność w realizacji powierzonych zadań,
- prawo jazdy kat. B,
- znajomość języka angielskiego w stopniu pozwalającym na czytanie dokumentacji,
- umiejętności analityczne, skrupulatność
- znajomość podstawowych zagadnień dotyczących sieci
- znajomość podstawowych zagadnień dotyczących baz danych

Dodatkowym atutem będzie:

- znajomość sprzętu komputerowego,
- znajomość systemów wirtualizacyjnych,
- umiejętność administracji systemami Windows.
- znajomość usług i serwerów web, mail, cloud

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę,
- wynagrodzenie adekwatne do posiadanych kompetencji,
- ubezpieczenie grupowe na życie,
- możliwość rozwijania swoich kompetencji i kwalifikacji zawodowych,
- ciekawą, ambitną, pełną wyzwań pracę w firmie o stabilnej pozycji.

Jeśli jesteś zainteresowany/naszą ofertą prześlij nam swoje CV wraz z oświadczeniem zawierającym zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na adres: rekrutacje@ssm.silesia.pl w temacie „Kandydat na stanowisko Administrator ds. Systemów Informatycznych” lub składając osobiście w sekretariacie Śląskiej Sieci Metropolitalnej Sp. z o.o. przy ul. Bojkowskiej 35a w Gliwicach.

Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi jedynie na wybrane oferty pracy.

Termin składania ofert:

Termin składania ofert upływa w dniu 08.11.2019 r. do godz. 15.00.

Inne informacje:

Nadesłanych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po sześciu miesiącach od dnia naboru podlegają zniszczeniu.

Zarząd
Śląskiej Sieci Metropolitalnej
Sp. z o.o.