

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi następujący zakres obowiązków:

1. Pobranie skarbców z urządzeń wielofunkcyjnych PIAP zamontowanych w Strefie Płatnego Parkowania w Gliwicach, przewóz do sortowni, przeliczenie gotówki i przewóz do banku.

- a. Zamawiający z jednodniowym wyprzedzeniem poinformuje Wykonawcę o konieczności przeprowadzenia usługi związanych z obsługą gotówki dla poszczególnych urządzeń PIAP. Zamawiający wskaże nie więcej niż 7 urządzeń PIAP.
- b. Usługa będzie realizowana w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 – 16:00.
- c. W wyznaczonym dniu wykonania usługi Wykonawca odbierze od Zamawiającego puste zaplombowane skarbcce przeznaczone do wymiany w urządzeniach PIAP – w każdym urządzeniu PIAP znajdują się dwa skarbcce: jeden na banknoty oraz jeden na monety.
- d. Wykonawca dokona wymiany w urządzeniach PIAP pełnych skarbców na puste skarbcce, o których mowa w lit. c. Na żądanie Wykonawcy lub Zamawiającego przy tej czynności będzie obecny pracownik Zamawiającego, który sporządzi protokół z czynności wymiany skarbców, podpisany przez wszystkich uczestników czynności.
- e. Wykonawca przetransportuje odpowiednio przystosowanym i sprawnym technicznie samochodem pełne skarbcce, o których mowa w literze d, do sortowni, przy czym zapewnieni kompleksową ochronę transportowanych środków pieniężnych.
- f. Po przewiezieniu pełnych skarbców do sortowni, nastąpi komisyjne sprawdzenie stanu technicznego skarbców oraz kontrola plomb, następnie ich otwarcie oraz przeliczenie nastąpi wyłącznie przy asyście pracownika Zamawiającego. Strony sporządzą protokół z tego zdarzenia. Wykonawca nie może dokonywać samodzielnego otwarcia skarbców.
- g. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zwłokę spowodowaną nieobecnością pracownika Zamawiającego po przewiezieniu środków do sortowni. W przypadku, gdy w dniu przewiezienia środków do sortowni pracownik Zamawiającego nie stawi się w sortowni do godziny 13:00, Wykonawca zwróci zaplombowane skarbcce do siedziby Zamawiającego.
- h. Wartość środków pieniężnych wykazana w raporcie, o którym mowa w literze d, powinna odpowiadać wartości określonej w raporcie finansowym wygenerowanym przez system Zamawiającego. W przypadku, gdy wartości te będą różne, strony podejmą czynności wyjaśniające, aby wyjaśnić przyczyny takiego stanu, oraz ustalą prawidłową wartość środków pieniężnych, jaka powinna się znajdować w skarbcach. Jeżeli stwierdzony niedobór środków pieniężnych będzie wynikał z okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, wówczas Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia różnicy z własnych środków lub zwrotu środków. W przypadku ujawnienia nadwyżki, stosowną informację strony umieszczą w protokole, a Wykonawca zobowiązany jest do przekazania całej nadwyżki Zamawiającemu.
- i. Po wykonaniu przeliczenia i sporządzeniu protokołu z przeprowadzonej czynności liczenia Wykonawca zapakuje zebrane środki pieniężne do bezpiecznych kopert, zgodnie z wytycznymi banku Pekao S.A ul. Berbeckiego 4. Zapakowane i zabezpieczone środki pieniężne Wykonawca z zapewnieniem odpowiedniego bezpieczeństwa przetransportuje do stanowiska ładowego Sali Operacyjnej na pierwszym piętrze banku Peakao S.A ul. Berbeckiego 4. Szczegółowe informacje oraz upoważnienie w postaci karty dostępu zostaną Wykonawcy przekazane po podpisaniu Umowy.
- j. Wydrukowane potwierdzenia dokonania i zakończenia procedury przekazania środków do banku lub notatkę służbową Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu, w którym dokonano wpłaty gotówkowej w formie zamkniętej, nie później jednak niż do godz. 12.00.
- k. W przypadku konieczności wykonania usługi w trybie awaryjnym Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania kompleksowej usługi w czasie 3h od dnia otrzymania zgłoszenia. Zgłoszenia awaryjne Wykonawca ma obowiązek wykonać w pierwszej kolejności.

- 1.a Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności za środki pieniężne od chwili ich przyjęcia do transportu do czasu ich wpłaty na rachunek bankowy Zamawiającego;
- 1.b Zamawiający szacuje, że jednorazowa wartość transportowanych środków finansowych z urzędzeń PIAP, o której mowa w pkt.1 nie przekroczy kwoty 85 000,00 zł. W związku z tym wykonywana przez Wykonawcę usługa nie przekroczy 0,2 jednostki obliczeniowej, wskazanej w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz.U. 2016 r., poz. 793)
- 1.c Protokoły, które będą podstawą zatwierdzenia poszczególnych czynności wykonanych przez Wykonawcę, Wykonawca uzgodni wspólnie z Zamawiającym w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy.
- 1.d Usługi mogą wykonywać tylko upoważnione przez Wykonawcę osoby. Wykonawca zapewni udział co najmniej 3 pracowników wykonujących usługi związane z poborem gotówki urzędzeń PIAP, w tym jednej osoby pełniącej rolę kierowcy samochodu. Zamawiający nie ogranicza Wykonawcy w zakresie zaangażowania jego pracowników do wykonywania usługi. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia ma obowiązek przekazać w formie pisemnej listę osób realizujących usługi niniejszego zamówienia.
- 1.e Sortownia musi posiadać pomieszczenia odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych oraz być wyposażona w urządzenia techniczne do przeliczania monet oraz banknotów.
- 1.f Lokalizacja sortowni nie powinna powodować przedłużenia czasu trwania czynności poboru środków pieniężnych z urzędzeń PIAP o więcej niż 1 godz.
- 1.g Realizowane przez Wykonawcę usługi muszą być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

1. Zasilanie urzędzeń PIAP w brakujący nominał

- a. Wykonawca będzie uzupełniał brakujące nominały w urzędzeniach PIAP po uprzednim uzyskaniu informacji od Zamawiającego, które urzędzenia PIAP mają zostać zasilone;
- b. Przynajmniej raz w miesiącu Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy środki pieniężne niezbędne do uzupełniania urzędzeń PIAP zgodną z zapotrzebowaniem;
- c. Wykonawca będzie zasiliał urzędzenia PIAP wyłącznie ze środków pieniężnych przekazanych przez Zamawiającego;
- d. W każdy ostatni dzień roboczy miesiąca Wykonawca przedstawi Zamawiającemu raport z wykonanych zasileń i rozliczy się z otrzymanych środków pieniężnych.
- e. W przypadku gdy Wykonawca wykorzysta całość otrzymanych środków do zasilenia urzędzeń PIAP, wówczas niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego, przy czym zobowiązuje się do informowania o możliwości wystąpienia braków z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, Wykonawca pozostaje zwolniony z obowiązku uzupełniania brakujących nominałów w urzędzeniach PIAP do czasu przekazania przez Zamawiającego środków pieniężnych na ten cel.

2. Pozostałe obowiązki Wykonawcy

- a. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru i koordynacji wszelkich działań związanych z przedmiotem zamówienia w celu osiągnięcia wymaganej jakości i terminowej realizacji prac.
- b. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia Usług.
- c. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
- d. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych

wypadkach ustnie lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora.

- e. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia lub zmiany sposobu świadczenia Usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
- f. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zamówienia. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania osób, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania zamówienia
- g. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za środki pieniężne znajdujące się w wyjętych z urzędzeń PIAP skarbcach od chwili ich przejęcia do czasu dokonania wpłaty na konto Zamawiającego lub zwrot zamkniętych i zaplombowanych skarbców do siedziby Zamawiającego.
- h. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za środki pieniężne przekazane mu przez Zamawiającego w celu zasilenia urzędzeń PIAP do czasu zasilenia urzędzeń.
- i. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami były osoby realizujące usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
- j. Wykonawca zobowiązany jest do wspierania Zamawiającego we wszystkich postępowaniach sądowych lub administracyjnych, które mogą dotyczyć świadczonych usług, o ile przedmiotem postępowania są okoliczności wynikłe z winy pracowników Wykonawcy. Obowiązek pozostaje w mocy przez czas trwania zamówienia.

3. Osoby realizujące usługi

- a. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie oraz wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia.
- b. Osoby realizujące usługi muszą każdorazowo na wezwanie przedstawić Zamawiającemu dokument identyfikujący ich tożsamość.
- c. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących usługi, jeśli ich wykonywanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22. §1. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1808),
- d. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu zamówienia osoby realizujące usługi zostaną przeszkolone w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
- e. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby realizujące usługi będą posiadały aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
- f. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie osób realizujących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia
- g. Osoby realizujące usługi zobowiązane są do wykonania usług w sposób zgodny z ustaleniami dokonanymi między stronami. W szczególności dotyczy to sposobu i terminów wykonywania powierzonych zadań, ubioru służbowego oraz postępowania z powierzonym mieniem. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wytyczne dotyczące sposobu realizacji usługi, przy czym w przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag do przekazanych wytycznych strony zobowiązują się do uzgodnienia w terminie 3 dni ostatecznej treści wytycznych uwzględniających zastrzeżenia Wykonawcy co do technicznych możliwości wdrożenia wytycznych. Wytyczne nie mogą naruszać ani zmieniać postanowień zawartej Umowy w żadnej części, w szczególności poprzez nakładanie na Wykonawcę nowych obowiązków bez zgody stron.
- h. Zmiana w trakcie realizacji zamówienia osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 5 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Lokalizacje urzędzeń wielofunkcyjnych PIAP, które są objęte ww. zakresem usług, znajdują się pod poniższym linkiem:

<http://parkowaniegliwice.pl/lista-parkomatow/>