

Oznaczenie sprawy: SSM/1/PP/2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:	„Usługa odnowienia licencji dla systemu monitoringu wizyjnego wraz z co najmniej 3 letnim wsparciem technicznym”
--	---

1) Zamawiający – nazwa i adres

Śląska Sieć Metropolitalna Spółka z o.o.
 ul. Bojkowska 35A
 44-100 Gliwice
www.ssm.silesia.pl
 tel. +48 32 441 90 00
 fax. +48; 32 441 90 16
 e-mail: biuro@ssm.silesia.pl

2) Tryb udzielenia zamówienia

1. przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2017 poz. 1579) zwanej dalej "ustawą Pzp"

3) Opis przedmiotu zamówienia

1. przedmiotem zamówienia jest **usługa**
2. kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot zamówienia:

48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

72611000-6 – Usługi w zakresie wsparcia technicznego

3. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest odnowienie licencji przeznaczonych dla posiadanego i wykorzystywanego obecnie, produkcyjnie, przez Zamawiającego systemu cyfrowego monitoringu wizyjnego marki Milestone o nazwie XProtect Corporate wraz co najmniej 3 letnim wsparciem technicznym dla ww. systemu.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia znajduje się w załączniku nr 3 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.

4. **Rozwiązania równoważne**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert zawierających rozwiązania równoważne.

Zamawiający informuje, iż ze względu na specyfikę powyższego przedmiotu zamówienia zmuszony był do użycia nazw własnych produktu, przy czym zaakceptuje ofertę przedstawiającą dowolne rozwiązanie równoważne funkcjonalnie, podkreślając, że obowiązek wykonania pełnej równoważności funkcjonalnej zaoferowanego rozwiązania leży w całości po stronie Wykonawcy. Zamawiający informuje, że w przypadku zaoferowania pełnej równoważności funkcjonalnej, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości dostarczanego sygnału wizyjnego oraz archiwum filmowego ze wszystkich kamer monitoringu miejskiego do wszystkich jednostek, z którymi Zamawiający ma podpisaną umowę na dostarczenie sygnału wizyjnego z monitoringu miejskiego. Jednocześnie w przypadku zaoferowania pełnej równoważności funkcjonalnej Wykonawca zobowiązany jest do zachowania wszystkich funkcjonalności systemu monitoringu, które zapewnia obecnie wykorzystywany przez Zamawiającego system monitoringu Milestone XProtect Corporate.

5. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę

Na podstawie art.29 ust.3a ustawy Pzp. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia określone w załączniku nr 3 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia, jeśli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22. § 1. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 108), w tym w szczególności obejmujących:

a) realizacja usługi związanej z odnowieniem licencji.

UWAGA: Wykonawca zobowiązany jest w dniu podpisania umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego do przedłożenia wykazu tych osób wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na umowę o pracę i niezaleganie z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądania udowodnienia przez Wykonawcę faktu zatrudniania osób na umowę o pracę.

4) Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5) Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, w wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego. Przedmiotem zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 będzie przedmiot tożsamy, w stosunku do przedmiotu zamówienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6) Oferty wariantowe

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

7) Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie: do 7 dni od dnia podpisania Umowy.

8) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp dotyczące:
- Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - Zdolności technicznej lub zawodowej;
- b) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie formułuje żadnych wymagań w tym zakresie.

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie formułuje żadnych wymagań w tym zakresie.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie formułuje żadnych wymagań w tym zakresie.

9) Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych powyżej, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym, lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie upłynął określony w wyroku okres obowiązywania zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 3 niniejszego rozdziału.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10) Dokumenty lub oświadczenia, składane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

a. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz kryteria selekcji:

- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o treści zgodnej z załącznikiem nr 2A.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie braku podstaw do wykluczenia.

b. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp:

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi

odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione w terminach nie wcześniejszych niż podano powyżej.

c. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt.1 ustawy Pzp:

Zamawiający nie formułuje żadnych wymagań w tym zakresie.

d. Inne dokumenty niewymienione w pkt. 1., 2., 3.:

- Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 - o treści załącznika nr 2B. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt. 1, 2, 3.

11) Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie pisemnie, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 poz. 1219) – Dane teleadresowe Zamawiającego zostały podane w pkt 1. SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Składane przez Wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem:

„Usługa odnowienia licencji dla systemu monitoringu wizyjnego wraz z co najmniej 3 letnim wsparciem technicznym”

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. W przypadku przedłużenia przez Zamawiającego terminu składania ofert przedłużenie to nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje niż wymienione w niniejszym SIWZ.
8. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie w języku polskim. Personel Wykonawcy powinien biegle władać językiem polskim w mowie i w piśmie. W przeciwnym razie Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wystarczającą liczbę kompetentnych tłumaczy dla swojego personelu.

12) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami ze strony zamawiającego jest:
 - Mateusz Dohrmann**
tel. +48 32/441 90 00 fax +48 32/441 90 16, e-mail: biuro@ssm.silesia.pl
godziny urzędowania: 7.30-15.30
- w razie nieobecności osoby, o której mowa w pow. pkt., osobą uprawnioną będzie:
 - Mirosław Krzemiński**
tel. +48 32/441 90 00 fax +48 32/441 90 16, e-mail: biuro@ssm.silesia.pl,
godziny urzędowania: 7.30-15.30

13) Wymagania dotyczące wadium

- Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

14) Termin zawiązania z ofertą

Termin zawiązania z ofertą wynosi **30 dni**.

15) Opis sposobu przygotowania oferty

- Oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści załącznika nr 1 do SIWZ.
- Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty.
- Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski.
- Oferta (formularz ofertowy) oraz wszystkie dokumenty, oświadczenia złożone wraz z ofertą należy podpisać przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Podpis osoby upoważnionej składany na dokumentach, o których mowa powyżej, musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. musi być uzupełniony pieczęcią imienną).
- Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę oraz mieć zapisaną datę naniesienia zmiany.
- Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności formularz ofertowy, należy wypełnić ściśle wg wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
- Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Również wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie Wykonawca. Zgodnie z art. 93 ust. 4 ustawy Pzp w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją.
- Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert. Kopertę należy opatrzyć opisem:

**„Usługa odnowienia licencji dla systemu monitoringu wizyjnego wraz
z co najmniej 3 letnim wsparciem technicznym”
Nie otwierać przed 29.01.2018r. godz. 9.00”**

oraz podać adres Wykonawcy, na który należy zwrócić ofertę w razie jej złożenia
po terminie do składania ofert.

- Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w pkt. 8., z dodaniem słowa „Zmiana” lub „Wycofanie”.

11. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
12. Oferta jest jawna, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Wykonawca, zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa, musi wykazać, że nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadają wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
14. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w pkt. 8., z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia z następującym zastrzeżeniem:
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu (lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy). Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika.

W tych miejscach w ofercie, gdzie wymaga się podania imienia i nazwiska lub nazwy (firmy) Wykonawcy, adresu Wykonawcy, należy podać odpowiednio imiona i nazwiska lub nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

16) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć do dnia **29.01.2018r.** do godz. 8.00 w Sekretariacie – pokój nr 109 (I piętro) w Śląskiej Sieci Metropolitalnej Spółka z o.o., ul. Bojkowska 35A, 44-100 Gliwice. W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do Śląskiej Sieci Metropolitalnej Spółka z o.o.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **29.01.2018r.** o godz. 9.00 w pokoju 001B (parter) w Śląskiej Sieci Metropolitalnej Spółka z o.o., ul. Bojkowska 35A, 44-100 Gliwice.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie, bez otwierania, zwrócone Wykonawcom.

17) Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę należy obliczyć oraz podać w formularzu ofertowym, z godnie z treścią załącznik nr 1 do SIWZ. UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą: końcówki poniżej lub równa 0,5 grosza pomija się, a końcówki powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
2. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie obowiązującą stawkę VAT.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto w złotych polskich (PLN).
6. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i odpowiada zakresowi przedmiotu zamówienia. Zawiera ono również wszystkie koszty związane z uzyskaniem przez Wykonawcę przychodu z tytułu wykonania niniejszego zamówienia.
7. Podstawą wycenienia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna wycena.

18) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

19) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Poniższe kryteria odnoszą się do obu części niniejszego zamówienia.

Kryterium	Symbol	Waga (znaczenie)%
Cena brutto realizacji zamówienia	CB	90%
Okres ważności przedmiotu zamówienia	OPZ	10%

A. W kryterium „Cena brutto realizacji zamówienia” ocena zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$\text{Kryterium CB} = \frac{\text{NCB}}{\text{CBB}} \times 90$$

Gdzie: NCB - najniższa zaofferowana cena brutto wśród złożonych ofert

CBB – cena brutto oferty badanej

B. W zakresie kryterium " Okres ważności przedmiotu zamówienia” ocenie podlegać będzie zaofferowany przez Wykonawcę okres ważności wdrożonej licencji, a tym samym udzielonego wsparcia technicznego dla systemu monitoringu wizyjnego. Zamawiający w niniejszym kryterium przyzna Wykonawcy maksymalnie 10 pkt. Punkty zostaną przyznane Wykonawcom w następujący sposób:

- Za zaofferowanie przedłużenia przedmiotu zamówienia o trzy lata, Wykonawca otrzyma 0 pkt – zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia 3-letni okres jest warunkiem minimalnym, który każdy składający ofertę Wykonawca ma obowiązek spełnić
- za zaofferowanie przedłużenia przedmiotu zamówienia o dodatkowy jeden kwartał (3 miesiące), Wykonawca otrzyma 2,5 pkt
- za zaofferowanie przedłużenia przedmiotu zamówienia o dodatkowe dwa kwartały (6 miesięcy), Wykonawca otrzyma 5 pkt
- za zaofferowanie przedłużenia przedmiotu zamówienia o dodatkowe trzy kwartały (9 miesięcy), Wykonawca otrzyma 7,5 pkt
- za zaofferowanie przedłużenia przedmiotu zamówienia o dodatkowy jeden rok (12 miesięcy) lub więcej Wykonawca otrzyma 10 pkt

Oferty złożone z okresem ważności poniżej 3–lat, podlegają będą odrzuceniu jako oferty sprzeczne z treścią SIWZ.

Łączna liczba punktów, którą otrzymała dana oferta, będzie stanowić sumę punktów otrzymanych przez daną ofertę.

I. Ocenie w ramach ww. kryteriów oceny ofert będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu i złożone przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania.

II. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

III. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą Pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

UWAGA! Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

20) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie Zamawiającego - nie później niż 2 dni przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych, należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.

21) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

22) Wzór umowy

Wzór umowy zawiera **ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ**. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego zgodnie z warunkami określonymi w ww. wzorze.

23) Warunki dokonania zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, pod następującymi warunkami:
 - a) działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego pozostających w bezpośrednim związku
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

24) Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołań i skargi zgodnie z działem VI ustawy Pzp, w szczególności:

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ), przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 3) Terminy wnoszenia odwołań:
 - a) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
 - c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. a) i b) wnosi się: w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub, przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- d) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- e) Z uwagi na wartość przedmiotowego zamówienia, która jest mniejsza od tzw. „kwoty unijnej”, tj. kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- f) Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności przez Zamawiającego, które są niezgodne z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- g) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- h) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - nie zawiera braków formalnych;
 - uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
- i) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- j) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
 - w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 - na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2.

25) Informacja o możliwości powierzenia zamówienia lub jego części podwykonawcom

Zamawiający przewiduje możliwości powierzenia zamówień lub jego części podwykonawcom.

26) Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 poz. 1579)

27) Załączniki do specyfikacji

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 – Formularz oferty,
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 2a – Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 2b – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 2c – Informacje o zastrzeżeniu informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa,
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 4 – Wzór Umowy.

Zatwierdzono:
przez Prezesa Zarządu
Śląskiej Sieci Metropolitalnej Sp. z o.o.