

Śląska Sieć Metropolitalna Sp. z o.o., ul. Bojkowska 35A, 44-100 Gliwice
ogłasza nabór kandydata do pracy na stanowisku:
Administradora Systemów IT
w pełnym wymiarze czasu pracy

Zakres obowiązków:

- zarządzanie infrastrukturą serwerową,
- wdrażanie i administrowanie systemami wirtualizacyjnymi,
- tworzenie i administrowanie wirtualnymi systemami operacyjnymi oraz usługami serwerowymi,
- dbałość o ciągłość pracy systemów IT administrowanych przez firmę,
- planowanie i wdrażanie nowych projektów IT,
- sporządzanie dokumentacji, raportów i procedur,
- wsparcie techniczne klientów (bezpośrednie, zdalne i telefoniczne).

Wymagania:

- minimum trzyletnie doświadczenie w zakresie administrowania i wdrażania systemów IT,
- znajomość zagadnień systemów wirtualizacyjnych,
- umiejętność administracji systemami serwerowymi Windows Server oraz Linux,
- znajomość sprzętu serwerowego,
- znajomość zagadnień infrastruktury sieciowej,
- prawo jazdy kat. B,
- umiejętność diagnozowania problemów,
- zdolności analityczne,
- samodzielność w podejmowanych działaniach jak również umiejętność współpracy z zespołem,
- zaangażowanie oraz sumienność w realizacji powierzonych zadań,
- dążenie do rozwoju zawodowego,
- znajomość języka angielskiego w stopniu pozwalającym na czytanie dokumentacji,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV oraz list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o niekaralności,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata, od kiedy może nastąpić zatrudnienie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych),
- oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w BIP danych osobowych.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Kandydat na stanowisko: Administrator Systemów IT” należy składać w terminie od 13.11.2017r. do 31.12.2017r. w sekretariacie Śląskiej Sieci Metropolitalnej Sp. z o.o., ul. Bojkowska 35A, 44-100 Gliwice lub drogą mailową na adres: kadry@ssm.silesia.pl

Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi jedynie na wybrane oferty pracy.

Inne informacje:

Nadesłanych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po sześciu miesiącach od dnia naboru podlegają zniszczeniu.