

Oznaczenie sprawy: SSM/9/PP/2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:	„Świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia na terenie Radiostacji przy ul. Tarnogórskiej”
--	--

1) Zamawiający – nazwa i adres

Śląska Sieć Metropolitalna Spółka z o.o.
 ul. Bojkowska 35A
 44-100 Gliwice
www.ssm.silesia.pl
 tel. +48 32 441 90 00
 fax. +48; 32 441 90 16
 e-mail: biuro@ssm.silesia.pl

2) Tryb udzielenia zamówienia

1. przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2017 poz. 1579 zwanej dalej "ustawą Pzp", nie przekraczający wartości 221 000,00 euro.

3) Opis przedmiotu zamówienia

1. przedmiotem zamówienia są: **usługi**
2. kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot zamówienia:
79710000-4: Usługi ochroniarskie

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług całodobowych ochrony fizycznej osób i mienia oraz dozоровanie całego terenu wokół masztu Radiostacji Gliwice przy ul. Tarnogórskiej, w tym również parku doświadczeń oraz budynku, w którym mieści się oddział MUZEUM w Gliwicach.

Przedmiot zamówienia świadczony będzie w okresie od 01.09.2018 r. do dnia 31.08.2019 r.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia znajduje się w załączniku nr 5 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.

4. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę

- 1) Na podstawie art.29 ust.3a ustawy Pzp. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia określone w załączniku nr 5 do SIWZ – Opis Przedmiot Zamówienia, jeśli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22. § 1. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1808), w tym w szczególności obejmujących:
 - a) usługi całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia
- 2) Wykonawca zobowiązany jest w dniu podpisania umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego do przedłożenia wykazu tych osób wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na umowę o pracę i niezaleganie z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądania udowodnienia przez Wykonawcę faktu zatrudnienia osób na umowę o pracę, w szczególności poprzez:

- a) Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - c) Przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania usługi.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w 2) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 5) W przypadku, gdy wynik kontroli wykaże brak zatrudnienia w/w osób na umowę o pracę, Zamawiający naliczy kary umowne, których wysokość została szczegółowo określona we Wzorze Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących do zatrudnienia w/w osób na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku.

4) Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5) Zamówienia o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

6) Oferty wariantowe

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

7) Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie: **od dnia 01.09.2018 r. do dnia 31.08.2019 r.**
W przypadku podpisania umowy po dniu 01.09.2018r. umowa realizowana będzie od daty jej podpisania.

8) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- a) Spełnia warunki określone w art. 22 ust.1b ustawy Pzp dotyczące:

- Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - Zdolności technicznej lub zawodowej;
- b) Spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 lit. 2) ustawy Pzp
- c) Nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej polegającej co najmniej na:

- stałej ochronie,

Wydaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2017 poz. 2213), obejmującą co najmniej miejsce świadczenie usług niniejszego zamówienia.

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, tj.:

- Wykonawca powinien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wysokości sumy ubezpieczenia nie mniejszej niż 300 000,00 PLN

UWAGA:

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy łącznie.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej

I. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie:

- zrealizował co najmniej dwa zamówienia, które polegały na świadczeniu usługi ochrony fizycznej osób oraz mienia w budynkach użyteczności publicznej przez okres co najmniej 12 miesięcy o wartości umowy co najmniej 200 000, 00 zł brutto

II. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej, jeżeli wykaże, że dysponuje następującymi osobami, które zostaną wyznaczone do realizacji zamówienia:

- Co najmniej jedną osobą, która jest wpisana listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia;
- Co najmniej 2 osobami, co do których nie wymaga się wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i mienia, posiadających co najmniej 6-miesięczne doświadczenie przy pełnieniu obowiązków związanych z usługą ochrony osób i mienia;
- Co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję Koordynatora działań. Taka osoba powinna posiadać co najmniej 12-miesięczne doświadczenie przy organizacji oraz nadzorze pracy co najmniej 5-osobowego zespołu osób zajmujących się ochroną fizyczną osób oraz mienia.

UWAGA! Doświadczenie Koordynatora musi zostać udokumentowane i przedstawione Zamawiającemu, w celu potwierdzenia spełnienia warunku.

3. Zamawiający zgodnie z art.22d ust2 ustawy Pzp może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach

technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Pzp.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja finansowa, lub ekonomiczna podmiotu, o którym mowa w rozdziale 8) pkt. 1. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w rozdziale 8) pkt. 2) oraz pkt. 3) SIWZ.
9. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w nw. dokumentach i oświadczeniach na zasadzie spełnia/nie spełnia.
10. Z treści złożonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnił warunki wymienione powyżej.

9) Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzą okoliczności, o których mowa:
 - art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych powyżej, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym, lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie upłynął określony w wyroku okres obowiązywania zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 3 niniejszego rozdziału.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10) Dokumenty lub oświadczenia, składane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz kryteria selekcji, które Wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z ofertą :**
 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o treści załącznika nr 2A.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te

potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp:

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione w terminach nie wcześniejszych niż podano powyżej.

- Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie.

W celu oceny, czy Wykonawca, polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres wskazujący okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt.1 ustawy Pzp:

- koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania
- dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

- wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do

udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane o treści zgodnej z załącznikiem nr 3 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wymienione w Wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów. Wykonawca wpisuje jedynie takie zamówienie do Wykazu usług.

- wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

a. Inne dokumenty niewymienione w pkt. 1, 2, 3:

- Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2B. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi załącznik nr 2C do SIWZ.
- Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt. 1, 2, 3.

11) Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie pisemnie, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 poz. 1219) - Dane teled adresowe Zamawiającego zostały podane w pkt 1. SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Składane przez Wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem:

**Zapytanie do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące zadania pod nazwą:
„Świadczenie usług całonocnej ochrony fizycznej osób i mienia na terenie Radiostacji przy ul. Tarnogórskiej”**

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18

lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. W przypadku przedłużenia przez Zamawiającego terminu składania ofert, przedłużenie to nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje niż wymienione w niniejszym SIWZ.
8. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie w języku polskim. Personel Wykonawcy powinien biegle władać językiem polskim w mowie i w piśmie. W przeciwnym razie Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wystarczającą liczbę kompetentnych tłumaczy dla swojego personelu.

12) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest:
 - **Mateusz Dohrmann**
tel. +48 32/441 90 00 fax +48 32/441 90 16, e- mail: biuro@ssm.silesia.pl
godziny urzędowania: 7.30-15.30
2. W razie nieobecności osoby, o której mowa w pow. pkt., osobą uprawnioną będzie:
 - **Monika Kubisz**
tel. +48 32/441 90 00 fax +48 32/441 90 16, e-mail: biuro@ssm.silesia.pl
godziny urzędowania: 7.30-15.30

13) Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu do składania ofert.
3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być ważne minimum przez okres związania ofertą, dotyczyć przedmiotowego zamówienia, być bezwarunkowe i nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie oraz zawierać klauzule gwarantujące możliwość zatrzymania wadium w przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w **ING Bank Śląski SA o/Gliwice nr konta 79 1050 1298 1000 0023 5801 1001**.
5. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie innej niż pieniądz, należy je złożyć przed upływem terminu składania ofert w Śląskiej Sieci Metropolitalnej Spółka z o.o., ul. Bojkowska 35A, 44-100 Gliwice pokój nr 113a (I piętro), godziny urzędowania: od 7:30 -15:30 od poniedziałku do piątku.
6. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 poz.110)

14) Termin zawiązania z ofertą

Termin zawiązania z ofertą wynosi **30 dni**.

15) Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści załącznika nr 1 do SIWZ.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty.
3. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski.
4. Oferta (formularz ofertowy) oraz wszystkie dokumenty, oświadczenia złożone wraz z ofertą należy podpisać przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Podpis osoby upoważnionej składany na dokumentach, o których mowa powyżej, musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. być uzupełniony pieczęcią imienną).
5. Oświadczenia oraz pełnomocnictwa, o których mowa w niniejszej SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
6. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
9. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę oraz zapisaną datę naniesienia zmiany.
11. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności formularz ofertowy, należy wypełnić ściśle wg wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
12. Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Również wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie Wykonawca. Zgodnie z art. 93 ust. 4 ustawy Pzp w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją.
13. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert. Kopertę należy opatrzyć opisem:

**Oferta w postępowaniu pod nazwą:
„Świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia na terenie Radiostacji
przy ul. Tarnogórskiej” Nie otwierać przed 09.08.2018r. godz. 09.00”**

oraz podać adres wykonawcy, na który należy zwrócić ofertę w razie jej złożenia po terminie do składania ofert.

14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
15. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w pkt 14., z dodaniem słowa „Zmiana” lub „Wycofanie”.
16. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
17. Oferta jest jawna, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
18. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
19. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w pkt 8., z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

16) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć do dnia **09.08.2018** r. do godz. 8.00 w Sekretariacie – pokój nr 113a (I piętro) w Śląskiej Sieci Metropolitalnej Spółka z o.o., ul. Bojkowska 35A, 44-100 Gliwice. W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do Śląskiej Sieci Metropolitalnej Spółka z o.o.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **09.08.2018** r. o godz. 09.00 w pokoju nr 010 (parter) w Śląskiej Sieci Metropolitalnej Spółka z o.o., ul. Bojkowska 35A, 44-100 Gliwice.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie, bez otwierania, zwrócone Wykonawcom.

17) Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę należy obliczyć oraz podać w formularzu ofertowym, zgodnie z treścią załącznik nr 1 do SIWZ. **UWAGA!** Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą: końcówki poniżej lub równa 0,5 grosza pomija się, a końcówki powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
2. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie obowiązującą stawkę VAT.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto w złotych polskich (PLN) na podstawie przedłożonej oferty.
6. Podstawą wycenienia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna wycena.
7. Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.

18) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

19) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Kryterium	Symbol	Waga (znaczenie)%
Cena brutto za realizowany przedmiot zamówienia	CB	80%
doświadczenie osób realizujących przedmiot zamówienia	DO	20%

- A. W kryterium „Cena brutto realizacji zamówienia” ocena zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$\text{Kryterium CB} = \frac{\text{NCB}}{\text{CBB}} \times 80\% \times 100 \text{ punktów}$$

Gdzie: NCB - najniższa zaoferowana cena brutto wśród złożonych ofert
CBB – cena brutto oferty badanej

B. W kryterium „doświadczenie osób realizujących przedmiot zamówienia” ocenie będzie podlegało doświadczenie zaangażowanych przez Wykonawcę tj. jednego kwalifikowanego pracownika ochrony oraz dwóch niekwalifikowanych pracowników ochrony, na podstawie treści ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2017 poz. 2213) . Zamawiający przyzna punkty w sposób następujący:

- Jeżeli Wykonawca wykaże, że kwalifikowany pracownik ochrony, posiada co najmniej dwa lata doświadczenia w pracy, polegającej na całodobowej ochronie fizycznej osób i mienia – Zamawiający przyzna 5 pkt.
- Jeżeli Wykonawca wykaże, że kwalifikowany pracownik ochrony posiada co najmniej trzy lata doświadczenia w pracy, polegającej na całodobowej ochronie fizycznej osób i mienia – Zamawiający przyzna 10 pkt.
- Jeżeli Wykonawca wykaże, że każdy z niekwalifikowanych pracowników ochrony posiada co najmniej rok doświadczenia w pracy, polegającej na całodobowej ochronie fizycznej osób i mienia – Zamawiający przyzna 5 pkt za każdego pracownika.

Wykonawca w niniejszym kryterium może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

Łączna liczba punktów, którą otrzymała dana oferta, będzie stanowić sumę punktów otrzymanych przez daną ofertę w ww. kryteriach oceny ofert.

- I. Ocenie w ramach ww. kryteriów oceny ofert będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu i złożone przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania.
- II. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta, to 100 pkt.
- III. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- IV. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą Pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium/kryteria wyboru.

UWAGA! Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

20) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie Zamawiającego - nie później niż 2 dni przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych, należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.
6. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
 - a) wykaz osób zatrudnionych przez Wykonawcę na umowę o pracę wraz z potwierdzeniem ich doświadczenia oraz oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na umowę o pracę i niezalegania z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia.

21) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
2. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę niepodlegającą odrzuceniu, jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: 10,00% ceny całkowitej zawartej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać sformułowanie Gwaranta lub Poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, gdy wykonawca nie wykonał przedmiotu zamówienia lub wykonał nienależycie. Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.
6. Termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obejmować termin wykonania zamówienia oraz 30 dni po jego upływie.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w ING Bank Śląski S.A. o/Gliwice nr **79 1050 1298 1000 0023 5801 1001** - potwierdzenie przelewu (kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy) należy przekazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
8. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w formie innej niż pieniądz, należy je złożyć w Sekretariacie Śląskiej Sieci Metropolitalnej, p. 113a, ul. Bojkowska 35A, 44-100 Gliwice- kserokopię złożonego dokumentu (potwierdzoną za zgodność z oryginałem, zawierającą potwierdzenie przyjęcia w depozyt oryginału dokumentu) należy przekazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

22) Wzór umowy

Wzór umowy zawiera **ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ**. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego zgodnie z warunkami określonymi w ww. wzorze.

23) Warunki dokonania zmiany umowy

1. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - a) Konieczność zwiększenia/ zmniejszenia zakresu świadczonych usług w ramach przedmiotu Umowy, w związku z:
 - zmianą sposobu realizacji Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili zawierania Umowy lub zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, lub uzasadniona jego potrzebami;
 - okoliczności wynikających z działania siły wyższej, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy. Przez siłę wyższą Strony rozumieć będą zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które jest zewnętrzne w stosunku do Wykonawcy oraz od niego niezależne, któremu nie mógł się on przeciwstawić, działając z należytą starannością. W szczególności za siłę wyższą uznaje się powódzie, pożary, huragany, klęski żywiołowe, epidemie, inne zdarzenia spowodowane siłami przyrody, strajki, zamieszki, rozruchy, działania o charakterze zbrojnym, a także działania władz publicznych, na które Wykonawca nie ma wpływu. Postanowienie niniejsze nie obejmuje jednak zdarzeń i działań zewnętrznych, którym zapobieganie jest celem i przedmiotem niniejszej Umowy;
 - innych przyczyn zewnętrznych, skutkujących niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania Umowy;
 - nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych niezależnych od Zamawiającego, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

- zmiany zakresu prac spowodowanego koniecznością rezygnacji z wykonania części prac i wykonania w ich miejsce prac o tożsamym zakresie i charakterze
 - b) zmiany osób uczestniczących przy wykonaniu przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w Umowie.
2. Strony zastrzegają, iż zmiana umowy może nastąpić jedynie na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

24) Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołań i skargi zgodnie z działem VI ustawy Pzp, w szczególności:

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ) przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 3) Terminy wnoszenia odwołań:
 - a) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej Odwołanie wnosi się w terminie: podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
 - c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. a) i b) wnosi się: w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - d) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - e) Z uwagi na wartość przedmiotowego zamówienia, która jest mniejsza od tzw. „kwoty unijnej”, tj. kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - f) Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - g) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 - h) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - nie zawiera braków formalnych;
 - uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
 - i) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 - j) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
 - w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 - na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

25) Informacja o możliwości powierzenia zamówienia lub jego części podwykonawcom

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę usługi bezpośredniej ochrony fizycznej oraz mienia na terenie Radiostacji przy ul. Tarnogórskiej.
2. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w zakresie grupy/patrolu interwencyjnego.

26) Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 poz. 1579)

27) Załączniki do specyfikacji

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 – Formularz oferty,
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 2a – Oświadczenie o spełnieniu warunków oraz niepodleganiu wykluczeniu
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 2b – Oświadczenie o grupie kapitałowej
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 2c – Zobowiązanie podmiotu trzeciego o udostępnienie zasobów
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 2d – Informacje o zastrzeżeniu informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 3 – Wykaz usług
- 7) ZAŁĄCZNIK NR 4 – Wykaz osób
- 8) ZAŁĄCZNIK NR 5 – Opis Przedmiotu Zamówienia
- 9) ZAŁĄCZNIK NR 6 – Wzór Umowy,

Zatwierdzono:
przez Prezesa Zarządu
Śląskiej Sieci Metropolitalnej Sp. z o.o.