

Oznaczenie sprawy: SSM/2/PP/2017

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:	<b>Dostawa niezbędnego wyposażenia infrastruktury aktywnej dla miejskiej sieci Ethernet</b>
--	---

### 1) Zamawiający – nazwa i adres

Śląska Sieć Metropolitalna Spółka z o.o.  
 ul. Bojkowska 35A  
 44-100 Gliwice  
[www.ssm.silesia.pl](http://www.ssm.silesia.pl)  
 tel. +48 32 441 90 00  
 fax. +48; 32 441 90 16  
 e-mail: [biuro@ssm.silesia.pl](mailto:biuro@ssm.silesia.pl)

### 2) Tryb udzielenia zamówienia

1. przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej "ustawą Pzp", nie przekraczającej wartość 209 000,00 euro.

### 3) Opis przedmiotu zamówienia

1. przedmiotem zamówienia są **dostawy**
2. kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**Główny przedmiot zamówienia:**  
**30237135-4 – karty sieciowe**

**Dodatkowe:**  
**32420000-3 – urządzenia sieciowe**  
**71356000-8 – usługi techniczne**

#### 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń sieciowych w postaci dwóch identycznych kart rozszerzeń (tak zwanych kart liniowych), których przeznaczeniem będzie doposażenie posiadanych przez Zamawiającego dwóch identycznych, wzajemnie redundantnych, sztuk routerów brzegowych BGP oraz 5 kompletów wkładek SFP+ 10Gb. Ponadto, do obowiązków Wykonawcy należeć będzie udzielenie gwarancji na dostarczone urządzenia wraz z zapewnieniem wsparcia technicznego producenta w okresie 24 miesięcy oraz przeprowadzenie niezbędnych szkoleń dla pracowników Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 4 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych - Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty z rozwiązaniem równoważnym w rozumieniu określonym powyżej Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentów potwierdzających taką równoważność.

W przypadku wyboru rozwiązań równoważnych Wykonawca odpowiedzialny będzie względem Zamawiającego i jego następców prawnych za wszelkie szkody związane z wprowadzeniem takich wyrobów równoważnych do obrotu i stosowania. Niniejsza informacja i oświadczenie stanowią integralną część SIWZ i przyszłej umowy.

#### **4. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę**

Na podstawie art.29 ust.3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługi objęte przedmiotem zamówienia, jeśli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22. § 1. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz. U. 2016 poz. 1666), w tym w szczególności obejmujących:

- a) Realizację warunków wynikających z udzielonej przez Wykonawcę gwarancji;
- b) Koordynację przy realizacji niniejszego zamówienia.

**UWAGA:** Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego do przedłożenia wykazu osób potwierdzającego zatrudnienie ich na umowę o pracę i niezaleganie z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądania udowodnienia przez Wykonawcę faktu zatrudniania osób na umowę o pracę.

#### **4) Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **5) Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

#### **6) Oferty wariantowe**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

#### **7) Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie: 60 dni od dnia podpisania umowy.

#### **8) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

##### **1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:**

- a) Spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp dotyczące:
  - Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - Zdolności technicznej lub zawodowej;
- b) nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

##### **2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:**

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy

regulującej współpracę tych Wykonawców.

### 3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

#### 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie formułuje żadnych wymagań w tym zakresie.

#### 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, tj.:

- Wykonawca powinien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wysokości sumy ubezpieczenia nie mniejszej niż 250 000,00 PLN brutto.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy łącznie.

#### 3) Zdolności technicznej lub zawodowej

##### I. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej, jeżeli:

- wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie urządzeń sieciowych wraz z udzieleniem gwarancji na okres min. 12 miesięcy o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 PLN brutto.

##### II. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej, jeżeli wykaże, że:

Zamawiający nie formułuje żadnych wymagań w tym zakresie.

4. Zamawiający zgodnie z art.22d ust2 ustawy Pzp może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Pzp.
8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja finansowa, lub ekonomiczna, podmiotu, o którym mowa w rozdziale 8) pkt. 1. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w rozdziale 8) pkt. 2) oraz pkt. 3) SIWZ.
10. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w nw. dokumentach i oświadczeniach na zasadzie spełnia/nie spełnia.
11. Z treści złożonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnił warunki wymienione powyżej.

## 9) Dokumenty lub oświadczenia, składane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

### 1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz kryteria selekcji:

- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o treści załącznika nr 2A

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

### 2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp:

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione w terminach nie wcześniejszych niż podano powyżej.

- Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie

W celu oceny, czy wykonawca, polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- Zakres o okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- Czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**3. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt.1 ustawy Pzp:**

- dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

- wykaz dostaw wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane o treści zgodnej z załącznikiem nr 3 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zamówienia wymienione w Wykazie dostaw zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów. Wykonawca wpisuje jedynie takie zamówienie do Wykazu dostaw.

**4. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp:**

- Dokument zawierający dane techniczne zaoferowanych przez Wykonawcę kart liniowych, tzw. karty katalogowej, dla potwierdzenia spełnienia warunków określonych przez Zamawiającego w załączniku nr 4 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.
- Dokument zawierający dane techniczne zaoferowanych przez Wykonawcę wkładek SFP+ 10Gb, tzw. karty katalogowej, dla potwierdzenia spełnienia warunków określonych przez Zamawiającego w załączniku nr 4 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

**5. Inne dokumenty niewymienione w pkt. 1., 2., 3.:**

- Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2B. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi załącznik nr 2C do SIWZ.
- Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt. 1, 2, 3.

**10) Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie pisemnie, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r.

- o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016r. poz. 147 i 615) - Dane teleadresowe Zamawiającego zostały podane w pkt 1. SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
  3. Składane przez Wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem:

**Zapytanie do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące zadania pod nazwą:  
„Dostawa niezbędnego wyposażenia infrastruktury aktywnej dla miejskiej sieci Ethernet”**

6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. W przypadku przedłużenia przez Zamawiającego terminu składania ofert, przedłużenie to nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje niż wymienione w niniejszym SIWZ.
10. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie w języku polskim. Personel Wykonawcy powinien biegle władać językiem polskim w mowie i w piśmie. W przeciwnym razie Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wystarczającą liczbę kompetentnych tłumaczy dla swojego personelu.

**11) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest:
  - **Monika Kubisz**  
tel. +48 32/441 90 12 fax +48 32/441 90 16, e- mail: [biuro@ssm.silesia.pl](mailto:biuro@ssm.silesia.pl)  
godziny urzędowania: 7.30-15.30
2. W razie nieobecności osoby, o której mowa w pow. pkt., osobą uprawnioną będzie:
  - **Mateusz Dohrmann**  
tel. +48 32/441 90 13 fax +48 32/441 90 16, e-mail: [biuro@ssm.silesia.pl](mailto:biuro@ssm.silesia.pl)  
godziny urzędowania: 7.30-15.30

**12) Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych).
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu do składania ofert.
3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być ważne minimum przez okres związania ofertą, dotyczyć przedmiotowego zamówienia, być bezwarunkowe i nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie oraz zawierać klauzule gwarantujące możliwość zatrzymania wadium w przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w **ING Bank Śląski SA o/Gliwice nr konta 79 1050 1298 1000 0023 5801 1001**
5. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie innej niż pieniądz, należy je złożyć przed upływem terminu składania ofert w Śląskiej Sieci Metropolitalnej Spółka z o.o., ul. Bojkowska 35A, 44-100 Gliwice pokój nr 109 (I piętro), godziny urzędowania: od 7:30 -15:30 od poniedziałku do piątku.
6. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz.359)

### 13) Termin zawiązania z ofertą

Termin zawiązania z ofertą wynosi **30 dni**.

### 14) Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści załącznika nr 1 do SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty.
3. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski.
4. Oferta (formularz ofertowy) oraz wszystkie dokumenty, oświadczenia złożone wraz z ofertą należy podpisać przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Podpis osoby upoważnionej składany na dokumentach, o których mowa powyżej, musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. być uzupełniony pieczętką imienną).
5. Oświadczenia oraz pełnomocnictwa, o których mowa w niniejszej SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
6. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 7, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
9. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę oraz zapisaną datę naniesienia zmiany.
11. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności formularz ofertowy, należy wypełnić ściśle wg wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
12. Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Również wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie Wykonawca. Zgodnie z art. 93 ust. 4 ustawy Pzp w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją.
13. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert. Kopertę należy opatrzyć opisem:

**"Oferta w postępowaniu pod nazwą:  
„Dostawa niezbędnego wyposażenia infrastruktury aktywnej dla miejskiej sieci Ethernet”  
Nie otwierać przed 14.03.2017r. godz.9.00”  
oraz podać adres wykonawcy, na który należy zwrócić ofertę  
w razie jej złożenia po terminie do składania ofert.**

14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
15. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w pkt 13., z dodaniem słowa „Zmiana” lub „Wycofanie”.

16. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
17. Oferta jest jawna, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
18. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
19. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w pkt 13., z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

### **15) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy złożyć do dnia **14.03.2017r.** do godz. 8.00 w Sekretariacie – pokój nr 109 (I piętro) w Śląskiej Sieci Metropolitalnej Spółka z o.o., ul. Bojkowska 35A, 44-100 Gliwice. W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do Śląskiej Sieci Metropolitalnej Spółka z o.o.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **14.03.2017r.** o godz. 9.00 w pokoju nr 002 (parter) w Śląskiej Sieci Metropolitalnej Spółka z o.o., ul. Bojkowska 35A, 44-100 Gliwice.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie, bez otwierania, zwrócone Wykonawcom.

### **16) Opis sposobu obliczania ceny**

1. Oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu ofertowym – załącznik nr 1.  
UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą: końcówki poniżej lub równa 0,5 grosza pomija się, a końcówki powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
2. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie obowiązującą stawkę VAT.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto w złotych polskich (PLN) na podstawie przedłożonej oferty.
6. Podstawą wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna wycena.
7. Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.

### **17) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

### **18) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:



Kryterium	Symbol	Waga (znaczenie)%
Cena brutto za realizowany przedmiot zamówienia	CB	79%
Skrócony termin realizacji zamówienia	STWZ	15%
Gwarancja na dostarczony przedmiot zamówienia	GPZ	6%

A. W kryterium „Cena brutto realizacji zamówienia” ocena zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$\text{Kryterium CB} = \frac{\text{NCB}}{\text{CBB}} \times 80\% \times 100 \text{ punktów}$$

Gdzie: NCB - najniższa zaoferowana cena brutto wśród złożonych ofert  
CBB – cena brutto oferty badanej

B. W kryterium „Skrócony termin realizacji zamówienia” – Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający przyzna Wykonawcy każdorazowo 1 punkt za skrócenie terminu wykonania zamówienia publicznego o 1 dzień. Wykonawca może zaoferować termin wykonania zamówienia o maksymalnie 15 dni krótszy w stosunku do terminu określonego w SIWZ (60dni) tj. wykonanie przedmiotu zamówienia. W kryterium „Skrócony termin realizacji zamówienia” Wykonawca łącznie może uzyskać maksymalnie 15 punktów. Wykonawca, który zaoferuje termin krótszy niż ten, o którym mowa powyżej otrzyma maksymalną liczbę punktów.  
UWAGA! Oferta Wykonawcy, który zaoferuje wykonanie zamówienia w terminie dłuższym niż 60 dni od dnia podpisania umowy, zostanie odrzucona jako sprzeczna z treścią SIWZ.

C. W kryterium „Gwarancja na dostarczony przedmiot zamówienia” – Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na minimum 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. Za każde dodatkowe 4 miesiące gwarancji Zamawiający przyzna Wykonawcy 2 punkty. Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 6 punktów – w przypadku zaoferowania 36 miesięcy gwarancji bądź więcej Wykonawca otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 6 punktów.  
Oferty z okresem gwarancji jakości poniżej 24 miesięcy będą podlegały odrzuceniu jako oferty sprzeczne z treścią SIWZ.  
UWAGA! Okres świadczenie wsparcia technicznego odpowiada okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.

Łączna liczba punktów, którą otrzymała dana oferta, będzie stanowić sumę punktów otrzymanych przez daną ofertę w ww. kryteriach oceny ofert.

- I. ocenie w ramach ww. kryteriów oceny ofert będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu i złożone przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania.
- II. oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta, to 100 pkt.
- III. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- IV. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą Pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium/kryteria wyboru.

UWAGA! Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

**19) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie Zamawiającego - nie później niż 2 dni przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego – umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych, należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.
6. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
  - a) wykaz osób zatrudnionych przez Wykonawcę na umowę o pracę wraz z poświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na umowę o pracę i niezalegania z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia.

## 20) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
2. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę niepodlegającą odrzuceniu, jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: 5,00 % ceny całkowitej (brutto) zawartej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać sformułowanie Gwaranta lub Poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, gdy wykonawca nie wykonał przedmiotu zamówienia lub wykonał nienależycie. Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.
6. Termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obejmować termin wykonania zamówienia oraz 30 dni po jego upływie.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w ING Bank Śląski S.A. o/Gliwice nr **79 1050 1298 1000 0023 5801 1001** - potwierdzenie przelewu (kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy) należy przekazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
8. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w formie innej niż pieniądz, należy je złożyć w Sekretariacie Śląskiej Sieci Metropolitalnej, p. 109, ul. Bojkowska 35A, 44-100 Gliwice- kserokopię złożonego dokumentu (potwierdzoną za zgodność z oryginałem, zawierającą potwierdzenie przyjęcia w depozyt oryginału dokumentu) należy przekazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

## 21) Wzór umowy

Wzór umowy zawiera **ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ**. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego zgodnie z warunkami określonymi w ww. wzorze.

## 22) Warunki dokonania zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

2. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:
  - a) działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - b) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego pozostających w bezpośrednim związku z przedmiotem umowy i mających na ten przedmiot wpływ,
  - c) w uzasadnionych przypadkach, a w szczególności zaprzestania produkcji, niedostępności na rynku itp. sprzętu oferowanego przez Wykonawcę, Zamawiający może wyrazić zgodę na zastosowanie produktów zamiennych pod warunkiem, że produkty zamienne będą posiadały parametry techniczne nie gorsze niż wskazane w ofercie Wykonawcy, a zmiana taka nie spowoduje zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy,
  - d) jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady uniemożliwiające lub utrudniające użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, w przypadku nieusunięcia tych wad lub / i usterek przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
    - Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy,
    - Zamawiający może odstąpić od umowy lub zażądać od Wykonawcy wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
3. Zmiana umowy może nastąpić jedynie na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

### **23) Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołań i skargi zgodnie z działem VI ustawy Pzp, w szczególności:

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ), przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 3) Terminy wnoszenia odwołań:
  - a) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej Odwołanie wnosi się w terminie: podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
  - c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. a) i b) wnosi się: w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - d) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  - e) Z uwagi na wartość przedmiotowego zamówienia, która jest mniejsza od tzw. „kwoty unijnej”, tj. kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - określenia warunków udziału w postępowaniu;
    - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - odrzucenia oferty odwołującego;
    - opisu przedmiotu zamówienia;
    - wyboru najkorzystniejszej oferty.
  - f) Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - g) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
  - h) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
    - nie zawiera braków formalnych;
    - uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

- i) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- j) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
  - w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  - na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2.

#### **24) Informacja o możliwości powierzenia zamówienia lub jego części podwykonawcom**

Zamawiający dopuszcza powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom.

#### **25) Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.).

#### **26) Załączniki do specyfikacji**

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 – Formularz oferty,
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 2a – Oświadczenie o spełnieniu warunków oraz niepodleganiu wykluczeniu
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 2b – Oświadczenie o grupie kapitałowej
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 2c – Zobowiązanie podmiotu trzeciego o udostępnienie zasobów
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 2d – Informacje o zastrzeżeniu informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 3 – Wykaz dostaw
- 7) ZAŁĄCZNIK NR 4 – Opis Przedmiotu Zamówienia
- 8) ZAŁĄCZNIK NR 5 – Wzór Umowy,

**Zatwierdzono:**  
przez Prezesa Zarządu  
Śląskiej Sieci Metropolitalnej Sp. z o.o.