

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH ZAGROŻENIA UCZNIÓW

**SZKOŁA PODSTAWOWA
IM. GEN. JÓZEFA BEMA W SUSZ**

Opracował zespół w składzie:

Anna Czerwińska-Kopcińska
Barbara Gredecka

SPIS TREŚCI:

- 1. Procedura kontaktów z rodzicami.**
- 2. Procedura postępowania w przypadku nieobecności ucznia w szkole.**
- 3. Procedura postępowania w przypadku złego samopoczucia ucznia w szkole.**
- 4. Procedura postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego.**
- 5. Procedura postępowania w przypadku zakłócenia toku lekcji.**
- 6. Procedura postępowania nauczycieli w przypadku agresywnego zachowania ucznia.**
- 7. Procedura postępowania wobec aktów wandalizmu na terenie szkoły.**
- 8. Procedura postępowania w sytuacji palenia papierosów przez ucznia na terenie szkoły**
- 9. Procedura postępowania wobec ucznia, który jest pod wpływem alkoholu lub środka psychoaktywnego.**
- 10. Procedura postępowania wobec ucznia posiadającego substancję przypominającą narkotyki.**
- 11. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyki.**
- 12. Procedura postępowania wobec ucznia używającego wulgaryzmów wobec rówieśników, agresja słowna.**
- 13. Procedura postępowania w sytuacji bójki między uczniami na terenie szkoły.**
- 14. Procedura postępowania w sytuacji kradzieży na terenie szkoły.**
- 15. Procedura postępowania w sytuacji zastraszania, wymuszania, wywierania presji na terenie szkoły oraz innych rodzajów przemocy psychicznej.**
- 16. Procedura postępowania w sytuacji ataku ucznia w stosunku do nauczycieli (agresja słowna, wulgaryzmy).**
- 17. Procedura postępowania w sytuacji agresji fizycznej ucznia w stosunku do nauczycieli.**
- 18. Procedura postępowania w sytuacji przemocy domowej.**
- 19. Procedura postępowania w przypadku ewakuacji szkoły.**
- 20. Procedura postępowania w przypadku pożaru.**
- 21. Procedura postępowania w przypadku ataku terrorystycznego.**
- 22. Procedura postępowania w przypadku zabójstwa/samobójstwa.**
- 22. Procedura postępowania w przypadku niewłaściwego wykorzystania przez ucznia telefonu komórkowego lub innych urządzeń rejestrujących obraz lub dźwięk.**

1. Procedura kontaktów z rodzicami:

1. Kontakty rodziców z nauczycielami odbywają się według ustalonego harmonogramu, w ramach cyklicznie prowadzonych spotkań organizowanych przez szkołę lub według potrzeb wychowawcy i nauczycieli wynikających z zaistniałej sytuacji (nagle zajście na terenie szkoły, problemy dydaktyczne i wychowawcze, itp.).
Rodzice ucznia opuszczający miejsce zamieszkania zobowiązani są poinformować dyrekcję szkoły o osobie, której powierzają opiekę nad dzieckiem. Informacja powinna mieć formę pisemną.
2. Rodzice mają możliwość dodatkowego kontaktu z nauczycielami w ramach indywidualnych konsultacji lub po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania. Ponadto mogą spotkać się z pedagogiem i psychologiem szkolnym, w godzinach ich pracy.
3. Rodzice są zobowiązani do powiadomienia wychowawcy o przyczynie nieobecności ucznia. Mogą to uczynić telefonicznie lub osobiście.
4. Obecność rodziców ucznia na zebraniach jest obowiązkowa.
5. Nie udziela się informacji o postępach ucznia:
 - a) w trakcie zajęć lekcyjnych,
 - b) podczas przerw – w czasie pełnienia dyżurów,
 - c) osobom postronnym,
 - d) rodzicom będącym w stanie wskazującym na spożycie alkoholu.
6. W przypadku, gdy rodzic nie kontaktuje się z wychowawcą w czasie wyznaczonym, wychowawca prosi rodzica o przybycie do szkoły, wykorzystując różne formy nawiązywania kontaktu z rodzicem: wpis do zeszytu korespondencji, kontakt telefoniczny, listowny. Podjęte działania dokumentuje w dzienniku lekcyjnym.
7. W przypadku, gdy rodzic nadal nie reaguje na wezwanie, wychowawca w porozumieniu z pedagogiem i dyrektorem szkoły podejmuje dalsze przewidziane prawem działania.
8. W przypadku nieodebrania ucznia ze świetlicy nauczyciel kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka, ustala przyczyny zdarzenia i zapewnia dziecku opiekę do czasu ich przybycia. Przypomina również rodzicom, że są zobowiązani do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy. Jeżeli sytuacja powtarza się nauczyciel świetlicy informuje pedagoga i dyrektora szkoły, którzy rozpoznają sytuację i podejmują dalsze, przewidziane prawem, działania.

2. Procedura postępowania w przypadku nieobecności ucznia w szkole:

1. Wychowawca analizuje nieobecności i spóźnienia ucznia w szkole.
2. Wychowawca usprawiedliwia nieobecności uczniów na podstawie pisemnej, ustnej lub telefonicznej informacji rodziców.
3. Jeżeli uczeń ma nieobecności nieusprawiedliwione wychowawca kontaktuje się z rodzicami ucznia i zawiadamia ich o tym fakcie.
4. W przypadku braku usprawiedliwienia nieobecności ucznia od rodziców, wychowawca klasy wzywa do szkoły rodziców ucznia i przeprowadza rozmowę w celu wyjaśnienia przyczyny nieobecności dziecka w szkole.
5. Wychowawca zaleca rodzicom szczególny nadzór nad dzieckiem.
6. W przypadku niepodjęcia przez rodziców współpracy z wychowawcą i powtarzania się niepokojących faktów, szkoła podejmuje dalsze przewidziane prawem działania.

3. Procedura postępowania w przypadku złego samopoczucia ucznia w szkole:

1. W przypadku zgłoszenia złego samopoczucia przez ucznia, wychowawca lub nauczyciel kieruje go do pielęgniarki szkolnej. W przypadku nieobecności pielęgniarki, uczeń udaje się do sekretariatu, celem poinformowania o zaistniałej sytuacji.
2. Wychowawca lub pielęgniarka powiadamia rodziców ucznia,

- aby odebrali go ze szkoły lub ustala z nimi dalsze postępowanie w sprawie ucznia.
3. Jeśli stan ucznia wymaga pomocy lekarza, dyrektor lub pielęgniarka wzywa pogotowie ratunkowe.
 4. Chorego ucznia ze szkoły może odebrać rodzic lub bliski członek rodziny.

4. Procedura postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego:

1. Jeżeli zdarzy się wypadek uczniowski każdy pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
2. Pracownik doprowadza poszkodowanego do gabinetu pielęgniarki szkolnej, zawiadamia dyrektora/wicedyrektora i rodziców.
3. Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą- prosi o nadzór nad swoją klasą nauczyciela uczącego w najbliższej sali.
4. Jeśli gabinet pielęgniarki jest nieczynny, przekazuje się poszkodowanego dyrektorowi/wicedyrektorowi, który bierze odpowiedzialność za udzielenie pomocy.
5. Jeśli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń miejsce wypadku należy pozostawić nienaruszone w celu dokonania oględzin lub szkicu.
6. Jeśli wypadek zdarzyłby się w godzinach wieczornych (wieczorki, dyskoteki itp.), gdy nie ma dyrektora/wicedyrektora szkoły, nauczyciel decyduje sam o postępowaniu.
7. W każdym trudniejszym przypadku nauczyciel wzywa pogotowie ratunkowe oraz telefonicznie powiadamia dyrektora/wicedyrektora, następnie zawiadamia rodziców,
8. Jeśli wypadek zdarzył się w czasie wycieczki (biwaku)- wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik imprezy i odpowiada za nie.
9. Szkolna komisja powypadkowa sporządza protokół z wypadku zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

5. Procedura postępowania w przypadku zakłóceniu toku lekcji:

Poprzez zakłócenie toku lekcji należy rozumieć wszelkie działania uczniów uniemożliwiające normalną realizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych (wulgarne zachowanie w stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośne rozmowy, spacerowanie po sali, brak reakcji na polecenie nauczyciela).

1. Nauczyciel reaguje słownie i stanowczo, informuje ucznia o łamaniu przez niego statutu szkoły i wynikających stąd konsekwencji.
2. Nauczyciel wpisuje uwagę do zeszytu uwag.
3. Informuje o tym fakcie wychowawcę klasy, który przeprowadza z uczniem rozmowę i ustala konsekwencje zachowania w zależności od popełnionego wykroczenia.
4. Jeżeli uczeń w sposób poważny naruszył zasady obowiązujące w szkole, wychowawca powiadamia rodziców ucznia o jego zachowaniu.
5. Jeżeli uczeń w rażący sposób złamał zasady, wychowawca powiadamia pedagoga, dyrektora/zastępców dyrektora szkoły, wzywa rodziców do natychmiastowego przybycia do szkoły.

6. Procedura postępowania nauczycieli w przypadku agresywnego zachowania ucznia:

1. Nauczyciel obserwujący takie zachowanie ma obowiązek przerwania go, używając perswazji słownej lub fizycznej.
2. Powiadamia wychowawców uczniów o zdarzeniu.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności nauczyciela – świadka zdarzenia (zidentyfikowanie ofiary, agresora, świadka, ocena zdarzenia, wyciągnięcie wniosków), opisuje wydarzenie w zeszycie uwag.

4. Wychowawca informuje rodziców o zaistniałej sytuacji.
6. W przypadku powtarzających się agresywnych zachowań ucznia wychowawca zgłasza sprawę do pedagoga szkolnego.
7. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem uzgadnia sankcje w stosunku do sprawcy zdarzenia w oparciu o statut szkoły.
8. Wychowawca przekazuje rodzicom w formie pisemnej lub ustnej informacji na temat zastosowanych wobec ucznia konsekwencji.

7. Procedura postępowania wobec aktów wandalizmu na terenie szkoły:

1. Sprawę wyjaśnia - przeprowadza rozmowę - nauczyciel dyżurujący lub nauczyciel, podczas zajęć którego doszło do zajścia.
2. Nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy.
3. Wychowawca przeprowadza z uczniem rozmowę wyjaśniającą - wyjaśnia okoliczności Zajścia i szacuje straty.
4. Wychowawca zawiadamia dyrektora szkoły o zajściu, konsultuje z dyrektorem szkoły dalsze postępowanie.
5. Wychowawca powiadamia rodziców o zachowaniu dziecka, wzywa ich do szkoły i przekazuje rodzicom decyzję dyrektora szkoły o zadośćuczynieniu.
6. Dyrektor szkoły decyduje o dalszym postępowaniu, w zależności od szkodliwości czynu /nakazuje naprawienie szkody lub pokrycie kosztów, a w szczególnych przypadkach powiadamia policję/.
7. Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia i przechowywania jej w dokumentacji wychowawcy

8. Procedura postępowania w sytuacji palenia papierosów przez ucznia na terenie szkoły:

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły nakazuje zaprzestanie palenia i konfiskuje papierosy.
2. Zawiadamia wychowawcę klasy.
3. Wychowawca zawiadamia rodziców i pedagoga.
4. Wobec ucznia stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.
5. Wychowawca opisuje wydarzenie w zeszycie uwag, a pedagog zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia i przechowywania jej w dokumentacji.

9. Procedura postępowania wobec ucznia, który jest pod wpływem alkoholu lub środka psychoaktywnego:

1. Wychowawca lub osoba interweniująca odizolowuje ucznia, ale nie pozostawia go samego (np. pozostawia go pod opieką pielęgniarki lub wzywa lekarza).
2. Powiadamia o tym fakcie rodziców, których zobowiązuje do natychmiastowego odebrania ucznia ze szkoły.
3. Dyrektor zawiadamia policję i Sąd Rodzinny.
4. Uczeń i rodzice są kierowani przez pedagoga do odpowiednich instytucji.
5. Z przeprowadzonych działań pedagog sporządza notatkę służbową, a wychowawca opisuje wydarzenie w zeszycie uwag.

10. Procedura postępowania wobec ucznia posiadającego substancję przypominającą narkotyk:

1. Nauczyciel zabezpiecza substancję do czasu przyjazdu policji.
2. Powiadamia dyrektora szkoły i wzywa w trybie natychmiastowym rodziców ucznia.
3. Pedagog bądź dyrektor próbuje ustalić od kogo uczeń nabył substancję.
4. Dyrektor przekazuje zabezpieczoną substancję policji oraz informacje dotyczące zdarzenia.
5. Z przeprowadzonych działań wychowawca lub pedagog sporządza notatkę służbową.

11. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk:

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, inny nauczyciel itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość plecaka, kieszeni, ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Czynność ta powinna się odbyć w osobnym pomieszczeniu (bez osób postronnych). Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukiwania odzieży ani plecaka ucznia jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
2. O swoich spostrzeżeniach nauczyciel powiadamia dyrektora lub w razie jego nieobecności pedagoga.
3. Dyrektor, wychowawca lub pedagog powiadamia o zaistniałym wydarzeniu rodziców i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
4. W przypadku, gdy uczeń nie chce przekazać substancji, ani pokazać zawartości plecaka lub kieszeni własnej odzieży, szkoła wzywa policję, która po przyjeździe przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję do ekspertyzy. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie – nauczyciel zabezpiecza ją (wkłada np. w kopertę, zakleja) i przekazuje policji, którą niezwłocznie wzywa. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję, a uzyskane informacje przekazuje policji.
5. Całe zdarzenie nauczyciel opisuje wydarzenie w zeszycie uwag.

Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii – w Polsce karalne jest:

- posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych,
- wprowadzanie do obrotu środków odurzających,
- udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do użycia,
- wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.

Każde z wymienionych zachowań jest czynem karnym w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat, a nie ukończył 17 lat. Jeżeli przestępstwo ma miejsce na terenie szkoły, należy wezwać policję. Jeżeli któryś z wymienionych wyżej czynów popełni uczeń, który ukończył 17 lat, popełnia przestępstwo, które podlega przepisom ustawy z dnia 6 czerwca 1997 Kodeksu postępowania karnego.

12. Procedura postępowania wobec ucznia używającego wulgaryzmów wobec rówieśników, agresja słowna:

1. Rozmowa nauczyciela z uczniem prowadzona bezpośrednio po zaistniałym zdarzeniu i powiadomienie wychowawcy, który opisuje wydarzenie w zeszycie uwag.
2. W przypadku powtarzających się sytuacji – powiadomienie rodziców i pedagoga.
3. Wychowawca i pedagog opracowują plan pracy z uczniem – kontrakt.
4. Wobec ucznia, który nie przestrzega zasad kontraktu stosuje się system kar zawartych w statucie szkoły.

13. Procedura postępowania w sytuacji bójki między uczniami na terenie szkoły:

1. Nauczyciel obecny przy zajściu wydaje nakaz natychmiastowego zaprzestania bójki, w razie potrzeby rozdziela uczniów przy pomocy innego nauczyciela lub pracownika szkoły.
2. W przypadku obrażeń na ciele, niepokojącego stanu zdrowia ucznia, nauczyciel w pierwszej kolejności powiadamia dyrektora szkoły i pielęgniarkę, pielęgniarka

- powiadamia pogotowie ratunkowe.
3. Nauczyciel powiadamia wychowawcę i pedagoga, wychowawca rodziców poszkodowanego ucznia.
 4. W przypadku braku obrażeń i niepokojących objawów nauczyciel zawiadamia wychowawcę i pedagoga, którzy przeprowadzają rozmowę z uczestnikami bójki.
 5. Wychowawca klasy wraz z pedagogiem przekazują informację dyrektorowi/ zastępcy dyrektora szkoły, sporządzana jest notatka ze zdarzenia.
 6. Pedagog powiadamia kuratora sądowego, jeśli ten sprawuje opiekę nad uczniem, w szczególnych wypadkach Policję lub Sąd Rodzinny.
 7. Wychowawca zawiadamia rodziców.
 8. Wobec uczestników zajęcia stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.
 9. Wychowawca opisuje wydarzenie w zeszycie uwag.

14. Procedura postępowania w sytuacji kradzieży na terenie szkoły:

Uwaga: Uczeń na własną odpowiedzialność przynosi do szkoły wartościowe przedmioty /telefon komórkowy, biżuteria, itp./ - szkoła nie odpowiada za przedmioty wartościowe uczniów.

1. Poszkodowany uczeń zgłasza kradzież nauczycielowi, wychowawcy, pedagogowi, dyrektorowi lub pracownikowi szkoły.
2. Następuje wyjaśnienie okoliczności zajścia kradzieży:
 - w przypadku kradzieży przedmiotów o znikomej wartości sytuacja wyjaśniana jest między poszkodowanym a wychowawcą,
 - w przypadku kradzieży wartościowych przedmiotów o zajściu informowany jest dyrektor/zastępca dyrektora szkoły i pedagog.
3. W każdym przypadku kradzieży wychowawca informuje rodziców obu stron o zajściu i przeprowadza rozmowę z uczniami w obecności rodziców.
4. Wychowawca zobowiązany opisuje wydarzenie w zeszycie uwag.
5. W szczególnych przypadkach powiadamiana jest Policja lub Sąd Rodzinny.

15. Procedura postępowania w sytuacji zastraszania, wymuszania, wywierania presji na terenie szkoły oraz innych rodzajów przemocy psychicznej:

1. Zgłoszenie zajścia do wychowawcy.
2. Wychowawca niezwłocznie informuje dyrektora/zastępcę dyrektora szkoły, pedagoga i rodziców uczniów obu stron zajścia.
3. Wychowawca wyjaśnia okoliczności zajścia w obecności pedagoga, a następnie dyrektora/zastępcy dyrektora szkoły i rodziców.
4. Wychowawca powiadamia rodziców.
5. Wobec winnego ucznia stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.
6. Wychowawca opisuje wydarzenie w zeszycie uwag.

16. Procedura postępowania w sytuacji ataku ucznia w stosunku do nauczycieli (agresja słowna, wulgaryzmy):

1. Poszkodowany nauczyciel powiadamia dyrektora/zastępcę dyrektora szkoły.
2. Dyrektor wyjaśnia okoliczności zajścia, powiadamia wychowawcę.
3. Wychowawca wzywa rodziców ucznia i następuje opracowanie planu pracy z uczniem, w porozumieniu z pedagogiem.
4. W przypadku znieważenia nauczyciela, dyrektor powiadamia Policję.?
5. Wobec ucznia stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.
6. Wychowawca opisuje wydarzenie w zeszycie uwag.

17. Procedura postępowania w sytuacji agresji fizycznej ucznia w stosunku do nauczycieli:

1. Powiadomienie dyrektora szkoły.
2. Dyrektor powiadamia Policję.
3. Wychowawca wzywa rodziców w trybie natychmiastowym do szkoły.
4. Wobec sprawcy stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.
5. Wychowawca opisuje wydarzenie w zeszycie uwag.

18. Procedura postępowania w sytuacji przemocy domowej:

1. Nauczyciel lub wychowawca, który podejrzewa, że uczeń jest ofiarą przemocy domowej zawiadamia pedagoga oraz pielęgniarkę szkolną, która dyskretnie dokonuje oględzin ucznia.
2. Pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem, a następnie z jego rodzicami w celu wyjaśnienia sytuacji.
3. Jeżeli sygnały świadczące o przemocy powtarzają się, dyrektor i pedagog kontaktują się z MGOPS lub Sądem Rodzinnym w celu zbadania środowiska ucznia.
4. Z przeprowadzonych oględzin pedagog sporządza notatkę służbową oraz wypełnia „Niebieską Kartę” część A.

19. Procedura postępowania w przypadku ewakuacji szkoły:

1. Decyzję o ewakuacji podejmuje dyrektor szkoły.
2. Niezwłocznie powiadamia wszystkich pracowników przebywających na terenie ewakuowanego odcinka.
3. W pierwszej kolejności ewakuowane są osoby z pomieszczeń zagrożonych.
4. W dalszej kolejności ewakuuje się osoby poczynając od najwyższej kondygnacji, ruch rozpoczynają osoby o ograniczonych zdolnościach poruszania się, strumień ruchu zamykają osoby sprawne fizycznie.
5. Ewakuacja odbywa się zgodnie z opracowaną instrukcją organizacji i przebiegu ewakuacji.
6. Pomieszczenia na parterze w szczególnych przypadkach mogą być opuszczane przez okna.
7. Nauczyciel powinien uporządkować grupę w ten sposób, aby bezpośrednio za nim znajdowały się osoby najsłabsze fizycznie, grupę zamykają odpowiedzialni uczniowie, którzy mogą, w razie potrzeby, wesprzeć słabszych.
8. Nie należy bez potrzeby otwierać okien i drzwi.
9. Pomieszczenia opuszczane nie powinny być zamykane na klucz.
10. Po zakończeniu ewakuacji opiekun grupy zobowiązany jest do sprawdzenia listy obecności.
11. W razie podejrzenia, że ktoś mógł pozostać w strefie zagrożonej, należy powiadomić służby ratownicze.

20. Procedura postępowania w przypadku pożaru w budynku szkoły:

1. W sytuacji zagrożenia pożarem należy zachować przede wszystkim spokój, ocenić sytuację i podjąć działania zgodnie z obowiązującymi procedurami.
2. Jeżeli zauważy się pożar lub otrzyma informację o pożarze, należy natychmiast zaalarmować wszystkie osoby znajdujące się w bezpośrednim otoczeniu strefy objętej pożarem oraz Straż Pożarną lub zadzwonić pod numer alarmowy 112.
3. Należy użyć ustalonego alarmu pożarowego sygnalizowanego przez dzwonek szkolny (trzy 10-ciosekundowe dzwonki co 5 sekund).
4. O zdarzeniu należy poinformować natychmiast dyrektora szkoły lub jego zastępcę.
5. Należy bezzwłocznie przystąpić do gaszenia pożaru przy pomocy sprzętu gaśniczego znajdującego się w budynku.

UWAGA!

Nie wolno gasić ognia, którego nie jest się w stanie opanować!

Nie gasi się wodą urządzeń pod napięciem oraz cieczy łatwopalnych!

6. Dyrektor zarządza ewakuację ze strefy zagrożonej - ewakuacja odbywa się zgodnie z procedurami.
7. Do przybycia Straży Pożarnej akcją kieruje dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.
8. Wszyscy pracownicy muszą bezwzględnie podporządkować się poleceniom kierującego akcją.
9. Nie należy otwierać, bez wyraźnej potrzeby, drzwi i okien do pomieszczeń objętych pożarem; dopływ powietrza sprzyja rozprzestrzenianiu się ognia.
10. Otwierając drzwi do pomieszczeń, w których powstał pożar, należy zachować szczególną ostrożność.
11. Nie należy wchodzić do pomieszczeń objętych pożarem. Jeśli jest to konieczne wchodząc trzeba zachować szczególną ostrożność, w zadymieniu poruszać się w pozycji pochylonej lub na czworakach, blisko posadzki, gdzie jest najwięcej powietrza i lepsza widoczność. Aby nie stracić orientacji należy poruszać się wzdłuż ścian, poręczy; usta zasłonić np. wilgotną chustką.
12. Po przybyciu właściwych służb bezwzględnie należy stosować się do ich poleceń.
13. Dowódcę przybyłych jednostek należy powiadomić o sytuacji i podjętych dotychczas działaniach.

21. Procedura postępowania w przypadku ataku terrorystycznego:

Wtargnięcie napastników do obiektu:

1. Poddaj się woli napastników – wykonuj ściśle ich polecenia.
2. Staraj się zwrócić uwagę napastników na fakt, że mają do czynienia z ludźmi (personifikowanie siebie i innych – zwracaj się do uczniów po imieniu – zwiększa szansę ich przetrwania).
3. Pytaj zawsze o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do uczniów z jakimś poleceniem.
4. Zapamiętaj szczegóły dotyczące porywaczy i otoczenia – informacje te mogą okazać się cenne dla służb ratowniczych.
5. Staraj się uspokoić dzieci – zapanuj w miarę możliwości nad własnymi emocjami.
6. Dopóki nie zostanie wydane polecenie wyjścia:
 - nie pozwól dzieciom wychodzić z pomieszczenia oraz wyglądać przez drzwi i okna,
 - nakaz dzieciom położyć się na podłogę.
7. W chwili podjęcia działań zmierzających do uwolnienia, wykonuj polecenia grupy antyterrorystycznej.

UWAGA!

Dwa 15-stosekundowe dzwonki z przerwą dwu sekundową sygnalizują zagrożenie terrorystyczne.

Bądź przygotowany na surowe traktowanie przez Policję.

Dopóki nie zostaniesz zidentyfikowany, jesteś dla nich potencjalnym terrorystą.

8. Po zakończeniu akcji:
 - sprawdź obecność dzieci celem upewnienia się, czy wszyscy opuścili budynek - o braku któregokolwiek dziecka poinformuj Policję,
 - nie pozwól żadnemu z dzieci samodzielnie wrócić do domu,
 - prowadź ewidencję dzieci odbieranych przez rodziców/osoby upoważnione.

Użycie broni palnej na terenie szkoły:

W sytuacji bezpośredniego kontaktu z napastnikiem:

1. Nakaz dzieciom położyć się na podłodze.
2. Staraj się uspokoić dzieci.
3. Dopilnuj, aby dzieci nie odwracały się tyłem do napastników w przypadku polecenia przemieszczania się.
4. Jeżeli terroryści wydają polecenia, dopilnuj, aby dzieci wykonywały je spokojnie – gwałtowny ruch może zwiększyć agresję napastników.
5. O ile to możliwe zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych.

UWAGA!

Nie rozłączaj się i staraj się, jeśli to możliwe, na bieżąco relacjonować sytuację.

6. Po opanowaniu sytuacji:
 - sprawdź liczbę osób poszkodowanych i sprawdź, czy strzały z broni palnej nie spowodowały innego zagrożenia (np. pożaru),
 - zadzwoń lub wyznacz osobę, która zadzwoni pod jeden z numerów alarmowych,
 - udziel pierwszej pomocy najbardziej potrzebującemu,
 - w przypadku, gdy ostrzał spowodował inne zagrożenie podejmij odpowiednie do sytuacji działania,
 - zapewnij osobom uczestniczącym w zdarzeniu pomoc psychologiczną.

Zagrożenie bombowe - symptomy wystąpienia zagrożenia:

Podstawową cechą terroryzmu jest to, iż nie ma wyraźnych znaków ostrzegawczych o możliwości wystąpienia zamachu lub są one trudno dostrzegalne.

1. Zainteresowania i uwagi wymagają:
 - rzucające się w oczy lub po prostu nietypowe zachowania osób, pozostawione bez opieki przedmioty typu teczki, paczki itp., osoby wyglądające na obcokrajowców, osoby ubrane nietypowo do występującej pory roku,
 - samochody, a w szczególności furgonetki, parkujące w nietypowych miejscach (miejscach organizowania imprez i uroczystości).
2. Należy jednak pamiętać, że terrorysta nie zawsze musi być odmiennej narodowości i wyróżniać się z tłumu szczególnym wyglądem.
3. O swoich spostrzeżeniach poinformuj dyrektora szkoły; dyrektor powiadamia odpowiednie służby.

Postępowanie w sytuacji otrzymania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego:

1. Osoba, która przyjęła zgłoszenie lub ujawniła przedmiot niewiadomego pochodzenia, co do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia, powinna ten fakt zgłosić dyrekcji szkoły. Informacji takiej nie należy przekazywać niepowołanym osobom, gdyż jej niekontrolowane rozpowszechnienie może doprowadzić do paniki i w konsekwencji utrudnić przeprowadzenie sprawnej ewakuacji osób z zagrożonego miejsca.
2. Dyrektor powiadamia odpowiednie służby i jednocześnie przeprowadza ewakuację budynku zgodnie z procedurami

Ogłoszenie alarmu bombowego oraz procedury postępowania w czasie zagrożenia bombowego:

1. Do czasu przybycia policji akcją kieruje dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Na miejsce zagrożenia incydem bombowym należy wezwać służby pomocnicze takie jak: pogotowie ratunkowe, straż pożarną, pogotowie gazowe, pogotowie wodno-

kanalizacyjne, pogotowie energetyczne.

3. Po przybyciu policji na miejsce incydentu bombowego, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją.
4. Należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów.
5. Przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia „bomby”, użytkownicy pomieszczeń służbowych powinni sprawdzić swoje miejsce pracy i jego bezpośrednie otoczenie, pod kątem obecności przedmiotów nieznanego pochodzenia.
6. Pomieszczenie ogólnodostępne oraz najbliższe otoczenie obiektu, sprawdzają i przeszukują osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo w danej instytucji.
7. Podejrzanych przedmiotów nie wolno dotykać! O ich lokalizacji należy powiadomić dyrektora oraz osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo.
8. Po ogłoszeniu ewakuacji, należy zachować spokój i opanowanie, pozwoli to sprawnie i bezpiecznie opuścić zagrożony rejon.
9. Po ogłoszeniu ewakuacji, należy opuścić szkołę, zabierając rzeczy osobiste.
10. Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanego ładunku wybuchowego oraz jego neutralizacją zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane jednostki i komórki organizacyjne policji.

Po wybuchu bomby:

1. Oceń sytuację pod kątem ilości osób poszkodowanych i upewnij się, jakiego rodzaju zagrożenia spowodował wybuch.
2. Zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych.
3. Udziel pierwszej pomocy najbardziej potrzebującym.
4. Sprawdź bezpieczeństwo dróg i rejonów ewakuacyjnych, a następnie zarządzaj przeprowadzenie ewakuacji zgodnie z obowiązującą instrukcją.
5. W przypadku, gdy wybuch spowodował inne zagrożenie, podejmij działania odpowiednie do sytuacji.
6. Po przybyciu właściwych służb, bezwzględnie stosuj się do ich zaleceń.

22. Procedura postępowania w przypadku zabójstwa/samobójstwa:

1. Natychmiast o zdarzeniu powiadomić dyrektora/zastępcę dyrektora szkoły.
2. Dyrektor/zastępca dyrektora powiadamia Policję, pogotowie ratunkowe.
3. Pedagog i psycholog szkolny organizuje pomoc psychologiczną uczniom i nauczycielom.
4. Dyrektor/zastępca dyrektora zabezpiecza miejsce zdarzenia do czasu przybycia policji.
5. Nie należy udzielać informacji mediom, dopóki o śmierci nie powiadomi się najbliższej rodziny.
6. Dyrektor wyznacza osobę do jak najszybszego powiadomienia najbliższej rodziny o śmierci dziecka. Należy zrobić to twarzą w twarz, unikać telefonu lub poczty.
7. Dyrektor w miarę możliwości organizuje pomoc i wsparcie rodzinie zmarłego, w razie potrzeby należy powiadomić pogotowie ratunkowe.
8. W przypadku próby samobójczej stosuje się obowiązujące procedury.

22. Procedura postępowania w przypadku niewłaściwego wykorzystania przez ucznia telefonu komórkowego lub innych urządzeń rejestrujących obraz lub dźwięk:

Statut Szkoły mówi, że uczeń ma przestrzegać zakazu korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w szkole. Uczeń nieprzestrzegający obowiązujących zasad zobowiązany jest do oddania urządzenia w depozyt do dyrektora szkoły.

1. Uczeń, na prośbę nauczyciela, ma obowiązek skasować zarejestrowany obraz lub dźwięk, wyłączyć telefon komórkowy lub inne urządzenie rejestrujące.
2. Jeżeli uczeń nie wykona polecenia nauczyciela informuje on o zaistniałej sytuacji

wychowawcę lub pedagoga szkolnego.

3. Nauczyciel powiadamia rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji, odnotowuje zajście w zeszycie uwag.