Załącznik nr 1 do regulaminu zgłoszeń wewnętrznych

…………………………………….. ………………………………

*(oznaczenie osoby zgłaszającej)*   *(miejscowość, data)*

…………………………………………….

*(adres na który należy wysłać*

*powiadomienie o przyjęciu zgłoszenia)\**

**Zgłoszenie naruszenia prawa**

**Pani/Pan …………………………**

**Prezes Zarządu**

**SPGK Sp. z o.o. w Sanoku**

Działając na podstawie regulaminu zgłoszeń wewnętrznych , zgłaszam naruszenie prawa uzyskane w kontekście związanym z pracą.

* + 1. Osoba, której dotyczy zgłoszenia:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*(należy wskazać osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu, jako osoba która dopuściła się naruszenia prawa lub z którą osoba ta jest powiązana)*

Zgłoszenie ma charakter:

1) jawny,

2) poufny,

*(niepotrzebne skreślić)*

* + 1. Naruszenie polegało na:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*(tutaj należy wskazać jakie naruszenie/naruszenia są zgłaszane)*

1. Naruszenie miało miejsce w: …………………………………………………………………………………………………….

*(należy podać miejsce)*

 w dniu …………………………………………………………………………………………………….

*(nie dotyczy, jeżeli do naruszenia jeszcze nie doszło, lecz prawdopodobnie dojdzie)*

1. Wskazanie dowodów potwierdzających przedstawione zgłoszenia:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*(należy wypełnić, jeżeli zgłaszający dysponuje takimi dowodami)*

1. Czy zgłaszający oczekuje zorganizowania bezpośredniego spotkania (*podkreślić właściwe)*: TAK/NIE.

W przypadku wybrania odpowiedzi TAK, po wstępnej weryfikacji zgłoszenia, obejmującej ustalenie, czy zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa, bezpośrednie spotkanie będzie zorganizowane w terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia, pod warunkiem, że zgłaszający podał dane kontaktowe.

1. Status osoby zgłaszającej naruszenie *(należy pokreślić właściwe):*

1) pracownik;

2) były pracownik;

3) osoba ubiegająca się o zatrudnienie;

4) osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej;

5) przedsiębiorca;

6) stażysta;

7) wolontariusz;

8) inny (jaki?) ….

……………………………………………..

  *(podpis zgłaszającego)\**

\*jeżeli zgłaszający nie poda adresu, nie zostanie przesłane potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i informacja zwrotna w zakresie planowanych lub podjętych działań następczych.