



SANOCKIE PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ
SPÓŁKA Z O.O. UL. JANA PAWŁA II 59, 38-500 SANOK

Znak postępowania: IDZ.261.1.10.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości szacunkowej poniżej równowartości kwoty 5 404 000 euro, którego przedmiotem są roboty budowlane polegające na remoncie Okręgowej Stacji Kontroli Pojazdów Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

	Zatwierdził	
Tomasz	Elektronicznie	Anna
Wojciech	podpisany przez	Kornec
Mazurkie	Tomasz	ka
wicz	Wojciech	
	Mazurkiewicz	
	Data: 2026.09.29	
	10:19:21 +02'00'	

29.09.2026 r.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**1. Zamawiający**

Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Sanoku.

Siedziba: ul. Jana Pawła II 59, 38 – 500 Sanok

NIP: 687-00-05-556

REGON: 370301150

telefon: 134647800, faks: 134648862,

e-mail: sekretariat@spgk.com.pl www.spgk.com.pl; bip.spgk.com.pl

dni i godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00

KRS w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy, pod numerem 0000118475.

Wysokość kapitału zakładowego: 29 485 500,00 zł.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-eceac87e-98fb-4f5f-bf10-a30ed8378c8c>

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Treści Zamówienia, zwanej dalej SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://spgk.nowybip.pl/>

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie rozpoczyna się z dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych i prowadzone będzie w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 5 404 000 euro, w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U.2026.793 t.j. ze zm.) zwanej dalej ustawą i SWZ.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na remoncie Okręgowej Stacji Kontroli Pojazdów Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w:
 - 1) Dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 5 do SWZ,
 - 2) Przedmiar robót stanowiący załączniki nr 6 do SWZ,
3. Wymagany okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi: 36 miesięcy licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.
4. Zamawiający wymaga aby przed złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej o której mowa w art. 131 ust. 2 ustawy we wcześniej uzgodnionym terminie i zapoznał się wnikliwie z obiektem w stopniu pozwalającym na rzetelne sporządzenie oferty. W związku z powyższym wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji i opracowaniem oferty ponosi Wykonawca. Szczegółowe informacje zawarte są w rozdziale V SWZ.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy.

6. Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy, wymaga aby następujące prace związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, tj. wszystkie prace pracowników fizycznych, kierowców i operatorów sprzętu związane z realizacją robót budowlanych, takie jak roboty rozbiórkowe, prace remontowe, montażowe, odtworzeniowe i porządkowe, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2025.277 t.j. ze zm.).
7. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni, osoby o których mowa w ust. 6 na okres od rozpoczęcia do końca upływu terminu realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego pracownika.
8. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy, oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zostały określone w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
10. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, że ich parametry techniczne, funkcjonalne i użytkowe nie mogą być gorsze niż parametry urządzeń wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia i treści SWZ.
11. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne” (szczegóły w tym zakresie zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia).
12. W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
13. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i urządzenia/wyroby spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały/wyroby, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że wyrób/materiał jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę.
14. Wskazanie przez Zamawiającego marki lub nazwy handlowej określa klasę produktu, będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu, a nie wskazuje na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Oryginalne nazewnictwo lub symbolika podana została w celu uszczegółowienia przedmiotu zamówienia (jeśli dotyczy).
15. Zamawiający informuję, że dołożył wszelkich starań w celu zachowania warunków konkurencyjności. Jeżeli mimo to w tekście jakiegokolwiek rodzaju dokumentacji pojawiają się nazwy własne, oznaczenia

lub parametry wskazujące na konkretny produkt należy zawsze traktować to jako rozwiązania przykładowe.

16. Wykonawcy są zobowiązani dokonać wnikliwej analizy otrzymanych SWZ i załączników, a zauważone rozbieżności, które ich zdaniem powinny być ujęte w ofercie lub są błędnie wyszczególnione lub są zbędne, zgłosić w przewidzianym trybie Zamawiającemu.

17. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Stosownie do treści art. 91 ust 2 ustawy wskazuje, że Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ zamówienie, udzielane w całości, jest dostosowane do potrzeb małych i średnich przedsiębiorstw w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. Podzielenie zamówienia na części spowodowałoby jego zbyt duże rozdrobnienie, co mogłoby zniechęcić do udziału w nim Wykonawców. Dodatkowo, skoordynowanie działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia może generować niepotrzebne trudności techniczno-organizacyjne oraz czynności odbiorowe, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia i znacznie wydłużyć czas jego realizacji, tym samym generując niepotrzebnie nadmierne koszty jego wykonania i przygotowania dokumentacji powykonawczej. Zamówienie nie ogranicza udziału w nim małych i średnich przedsiębiorców. Zamówienie dotyczy takiego zakresu, który sprawia iż wykonanie jej w ramach jednej części przez jednego Wykonawcę będzie stanowić najbardziej efektywny z punktu widzenia technicznego i formalnego sposób realizacji.

18. Wspólny Słownik Zamówień (Kody CPV):

45000000-7 Roboty budowlane

45213313-0 Roboty budowlane w zakresie warsztatów serwisowych

45111300-1 Roboty rozbiórkowe

45223200-8 Roboty konstrukcyjne

45320000-6 Roboty izolacyjne

45262520-2 Roboty murowe

45442100-8 Roboty malarskie

45432100-5 Kładzenie i wykładanie podłóg

V. Wizja lokalna

1. Zamawiający wymaga odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia.
2. Wykonawca może odbyć wizję lokalną w dni robocze w wybranym terminie od dnia wszczęcia postępowania do dnia poprzedzającego termin składania ofert.
3. Odbycie wizji lokalnej wymaga uzgodnienia i potwierdzenia terminu z przedstawicielem Zamawiającego.
4. Kontakt telefoniczny lub mailowy w sprawie uzgodnienia terminu wizji lokalnej pod numerem telefonu 13 46 47 851, adres poczty elektronicznej: justyna.bryt@spgk.com.pl
5. W celu uzgodnienia terminu wizji lokalnej należy podać imię i nazwisko osoby reprezentującej wykonawcę podczas wizji lokalnej oraz numer KRS lub REGON lub NIP i nazwę podmiotu, który będzie reprezentowany przez tę osobę.
6. Odbycie wizji lokalnej zostanie udokumentowane protokołem podpisanym przez osoby reprezentujące wykonawcę i Zamawiającego, sporządzonym w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Protokół będzie zawierał co najmniej: datę odbycia wizji lokalnej, imię i nazwisko osoby reprezentującej wykonawcę, nazwę i adres oraz numer KRS, REGON lub NIP podmiotu.

7. Potwierdzeniem odbycia wizji lokalnej oprócz protokołu, o którym mowa w ust. 6. będzie również oświadczenia złożone przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem stanowiący Załącznik nr 7 do SWZ.
8. W przypadku braku odbycia wizji lokalnej oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

VI. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: **do 60 dni od dnia podpisania umowy.**

VII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy oraz w przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 3-5.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U.2024.1488 t.j. ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U.2025.907 t.j. ze zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2021.1745 t.j. ze zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie będzie stosował fakultatywnych podstaw wykluczenia wykonawców na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy:
 3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025.514 t.j.), zwanej dalej ustawą o ochronie BN, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o ochronie BN;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U.2025.644 t.j.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o ochronie BN;
 - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o ochronie BN.
 4. Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

5. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 3, Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - nie podlegają wykluczeniu;
 - spełniają określone w SWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej,
 - Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;

Pouczenie:

Zamawiający informuje, że zgodnie z wyrokiem TSUE C-387/14 – Wykonawca może polegać na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem przy innym zamówieniu, jeżeli faktycznie i konkretnie uczestniczył w jego realizacji. W takim przypadku Zamawiający będzie badał rzeczywisty udział tego Wykonawcy w realizacji prac wykonanych w ramach konsorcjum, który musi potwierdzać spełnienie warunku udziału.

2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. Podmiotowe środki dowodowe

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby zgodnie z załącznikiem nr 2a do SWZ.
5. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych..
6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy w postępowaniu Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych. Brak podstaw wykluczenia z postępowania będzie oceniany tylko na podstawie oświadczenia, o którym mowa w ust. 1.
7. **Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych (art. 274 ust. 1 ustawy).**
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia (art. 274 ust. 2 ustawy).
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie (art. 128 ust.1 ustawy).
10. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, aktualne na dzień ich złożenia (art. 128 ust. 2 ustawy).
11. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu (art. 128 ust. 4 ustawy).
12. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio

do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów (art. 128 ust. 5 ustawy).

13. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia (art. 274 ust. 3 ustawy).
14. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dane umożliwiające dostęp do tych środków (art. 274 ust. 4 ustawy).
15. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność (art. 127 ust. 2 ustawy).
16. Do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.").

X. Przedmiotowe środki dowodowe

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda od Wykonawców złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

XI. Udostępnienie zasobów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Zamawiający informuje, że zgodnie z wyrokiem TSUE C-387/14 – Wykonawca może polegać na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem przy innym zamówieniu, jeżeli faktycznie i konkretnie uczestniczył w jego realizacji. W takim przypadku Zamawiający będzie badał rzeczywisty udział tego Wykonawcy w realizacji prac wykonanych w ramach konsorcjum, który musi potwierdzać spełnienie warunku udziału
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Przykładowy wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy (art. 120 ustawy).
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby zgodnie z załącznikiem nr 2a do SWZ.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 122 ustawy).
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (art. 123 ustawy).

XII. Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (zwani również Konsorcjum). W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

musi zawierać dokument ustanawiający pełnomocnika w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

2. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - 1) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument);
 - 2) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów pełnomocnictwa ilu Wykonawców).
4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem, ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełnić warunki udziału w postępowaniu.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi (w zależności od tego co jest przedmiotem postępowania) wykonają poszczególni Wykonawcy.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców kluczowych zadań. (art. 60 ustawy).
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile Zamawiający wymaga).

XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą (nie dotyczy składania ofert):
 - 1) dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP, Adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: /SPGK_Sanok/SkrytkaESP
 - 2) poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@spgk.com.pl, Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 10 MB.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-eceac87e-98fb-4f5f-bf10-a30ed8378c8c>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-eceac87e-98fb-4f5f-bf10-a30ed8378c8c
5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy powinni posługiwać się numerem ogłoszenia (BZP, TED) lub ID postępowania.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych” oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie) podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zm.).
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), zwanego dalej „rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności” lub „Rozporządzeniem KRI”, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j. ze zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. W przypadku gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób

poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.

12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Uwaga: Zamawiający zaleca wykorzystanie podpisu wewnętrznego.

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem ePUAP elektronicznej skrzynki podawczej Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. na ePUAP: /SPGK_Sanok/SkrytkaESP za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@spgk.com.pl (nie dotyczy składania ofert).
19. W celu usprawnienia procesu udzielania wyjaśnień Zamawiający zwraca się z prośbą o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej.

XIV. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy

1. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikacji w inny sposób, aniżeli określony w rozdziale XIII SWZ, tym samym art. 65 ust. 1 art. 66 i art. 69 ustawy nie mają zastosowania w niniejszym postępowaniu.

XV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - w zakresie formalnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pan Kamil Bujacz, telefon /13/4647811, e-mail: kamil.bujacz@spgk.com.pl
 - w zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Justyna Bryt, telefon: /13/4647851, e-mail: justyna.bryt@spgk.com.pl.

XVI. Wyjaśnienia treści SWZ

1. Tryb zgłaszania zapytań i udzielania wyjaśnień SWZ:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert albo ofert podlegających negocjacom.
 - 3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w art. 284 ust. 2 ustawy, przedłuża termin składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
 - 4) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań nie wpłynął w terminie, o którym mowa w art. 284 ust. 2 ustawy, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
 - 5) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w art. 284 ust. 4 ustawy, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy, przekazuje Wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
2. Zmiany w treści SWZ:
 - 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - 2) Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

XVII. Opis sposobu przygotowania oferty**1. Zamawiający:**

- 1) nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych;
- 2) nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- 3) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
- 4) nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów;
- 5) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- 6) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji;
- 7) nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych;
- 8) nie dopuszcza rozliczenia w walucie innej niż złoty polski;
- 9) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
- 10) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Każdy Wykonawca sam ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty z uwzględnieniem treści art. 261 ustawy;
- 11) nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**;
- 2) podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 3) do oferty muszą być dołączone dokumenty wymienione w ust. 4;
- 4) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ;
- 5) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 6) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z odpisem lub informacją z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub odpisem lub informacją z innego właściwego rejestru. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa zdaniu poprzednim, Zamawiający żąda od Wykonawcy załączenia do oferty pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. To samo dotyczy osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy;

3. Sposób złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 2) **Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc; .docx; .zip; .7zip; .xls.; .XADES; .PADES; lub .pdf i opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 3) Ofertę należy złożyć na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje można uzyskać pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>

- 4) **Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.**
- 5) Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. **Wszystkie dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą zostały wskazane w ust. 4 w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej i opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

- 6) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania, po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola typu „drag & drop” („przeciągnij i upuść”) służące do dodawania plików.

W polu „Wypełniony formularz oferty” Wykonawca dodaje wypełniony Załącznik nr 1 do SWZ.

W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą.

WAŻNE! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnień „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

UWAGA. Jeśli Wykonawca do podpisania formularza oferty wykorzystuje podpis zewnętrzny, Wykonawca dodaje plik podpisu w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę”.

- 7) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 8) **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 9) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru wniosku znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 10) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 12) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 13) Rekomendacje i uwagi Zamawiającego:
 - a) Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES.
 - b) Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania)
 - c) Wykonawca powinien stosować znacznik czasu (wariant podpisu „T”), nie jest rekomendowany wariant „BES”.
 - d) Pełnomocnik nie może poświadczać za zgodność skanu swojego pełnomocnictwa.
 - e) Po podpisaniu pliku a przed jego wysłaniem do Platformy Wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany a jego weryfikacja jest pozytywna.
 - f) Wiele różnych niepodpisanych dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF a następnie go podpisać jednym podpisem w formacie PADES.
 - g) Wykonawca nie powinien najpierw drukować formularzy, podpisywać ich ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Wystarczy od razu wypełnić elektronicznie, zapisać jako PDF i podpisać wymaganym podpisem elektronicznym.
 - h) W przypadku stosowania przez Wykonawcę podpisu zaufanego, plik po podpisaniu nie może być większy niż 10Mb.
 - i) Podpis osobisty to nie jest podpis odręczny.

4. Do oferty należy dołączyć:

- 1) Formularz oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiący **Załącznik nr 1** do SWZ;
- 2) Pełnomocnictwo upoważniające do podpisania oferty o ile upoważnienie to nie wynika z innych załączonych dokumentów – w przypadku gdy oferta podpisywana jest przez ustanowionego pełnomocnika.
- 3) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 1 ustawy), zgodnie ze wzorem stanowiący **Załącznik nr 2** do SWZ;
- 4) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - zgodnie ze wzorem stanowiący **Załącznik nr 2a** do SWZ dla każdego z tych podmiotów,

- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu - zgodnie ze wzorem stanowiący **Załącznik nr 2** do SWZ,
 - 6) Potwierdzenie wniesienia wadium (jeżeli dotyczy),
 - 7) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (o ile dotyczy), przykładowy wzór stanowiący **Załącznik nr 4** do SWZ,
 - 8) Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XII ust. 7 SWZ (jeżeli dotyczy),
 - 9) Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej - zgodnie ze wzorem stanowiący **Załącznik nr 7** do SWZ;
5. Oferta wraz z załączonymi dokumentami oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
 6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to po świadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
 7. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy.
 8. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne. Zamawiający zaleca, aby informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca **zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert**, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz **wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**, były załączone zgodnie z zapisami ust. 3 pkt 5) oraz 7).
 9. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j. ze zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
 10. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będą traktowane, jako bezskuteczne zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05).
 11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
 12. Przez dokument elektroniczny lub oświadczenie należy rozumieć dokument/oświadczenie wytworzony/e w postaci elektronicznej, zapisany/e w formacie danych np.: .pdf (zalecany format) bądź innym

rekomendowanym formatem np.: .doc; .docx; .xls.; oraz podpisany/e kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (np.: dokument pełnomocnictwa przygotowany w formie elektronicznej, zapisany w formacie danych np.: .pdf, a następnie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy).

13. Przez elektroniczną kopię dokumentu lub oświadczenia należy rozumieć oryginalny dokument w formie pisemnej, który zeskanowano do pliku w formacie danych np.: .pdf, a następnie podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (np.: dokument pełnomocnictwa sporządzony w formie pisemnej i podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy, który został zeskanowany do pliku w formacie np.: .pdf i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez notariusza).

XVIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **6 000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych)**,
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025.98 t.j.).
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu należy je wpłacić na rachunek bankowy zamawiającego: BANK PEKAO S.A. I O/SANOK, nr 69 1240 2340 1111 0000 3191 2262. Wadium wpłacane przelewem na rachunek bankowy zamawiający uzna za skutecznie wniesione gdy bank prowadzący rachunek potwierdzi, że taki przelew otrzymał przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt b–d, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie musi być gwarancją lub poręczeniem nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać w szczególności następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja lub poręczenie obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum),
 - c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;

- d) kwotę gwarancji lub poręczenia;
 - e) termin ważności gwarancji lub poręczenia;
 - f) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 98 ust. 6 ustawy.
 - g) w treści gwarancji lub poręczenia powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
6. Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14) ustawy oferta zostaje odrzucona w przypadku gdy Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium zgodnie z treścią art. 98 ust. 6 ustawy.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania oraz zasady jego zaliczania na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa.

XIX. Sposób obliczenia ceny

1. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę według definicji podanej w art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. 2023 r. poz. 168).
- 1) Cena oferty musi być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, która Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za dostawę przedmiotu zamówienia. „W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową”.
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca w Formularzu oferty podaje cenę za realizację całości zamówienia. **Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.**
3. Wykonawca wylicza cenę oferty brutto na podstawie przedmiaru robót stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ oraz dokonanej wizji lokalnej. Podana w Formularzu Oferty (zał. nr 1) cena oferty brutto służyć będzie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Przedmiar robót będący częścią dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik do postępowania nie determinuje zakresu prac objętych przedmiotem zamówienia. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia mają zobrazować skalę robót budowlanych. Przedmiar robót można przypisać wyłącznie charakter dokumentu pomocniczego.
5. Cena brutto oferty podana w Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Cena brutto oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. W sytuacji rozbieżności zapisu pomiędzy ceną brutto oferty podaną cyfrowo a słownie Zamawiający uzna za prawidłową cenę wyrażoną słownie.
7. Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

8. Cena brutto oferty wskazana w Formularzu ofertowym powinna zawierać wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem niniejszego zamówienia wynikające z wymagań zawartych w SWZ i jej załączników, w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia, Projekcie umowy oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszego zamówienia.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Projekcie umowy stanowiący załącznik do SWZ.
10. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy).
11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2025.775 t.j. ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć (zgodnie z art. 225 ustawy). W ofercie, o której mowa powyżej Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Powyższe wskazanie dokonuje się w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

12. Jeżeli ofertę złoży osoba fizyczna (nie prowadząca działalności gospodarczej), której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku odprowadzenia należnych składek z tytułu ubezpieczenia społecznego oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz innych obciążeń podatkowych, Wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić wszystkie w/w obciążenia.

XX. Sposób i termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę na Platformie e-Zamówienia. **Sposób składania oferty, został wskazany w rozdziale XVII ust. 3 SWZ.**
2. Ofertę należy złożyć do dnia **21.10.2026 r.** do godziny 10⁰⁰. Oferty wniesione po terminie nie będą rozpatrywane bez względu na przyczyny opóźnienia.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
6. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XXI. Termin otwarcia ofert

1. Złożone oferty zostaną odszyfrowane i otwarte za pośrednictwem platformy <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> w dniu **21.10.2026 r.** o godzinie 10:15.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XXII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 19.11.2026 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XXIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru ofert dla poszczególnych części na podstawie poniższych kryteriów:
 - 1) Cena /koszt/ waga kryterium 100%

Kryterium „cena” – punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

P _c =	najniższa zaoferowana cena brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu	x 100
	cena brutto oferty badanej	

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium „cena” wynosi 100 punktów.

2. Punkty przyznane w każdym kryterium będą zaokrąglane do 2 miejsc po przecinku.

3. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 12, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
7. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust. 1 ustawy, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust. 1 ustawy.
8. Wyjaśnienia, o których mowa w art. 224 ust. 1 ustawy, mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
 - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
 - 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez Wykonawcę;
 - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2024.1773 t.j.) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
 - 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
 - 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, Zamawiający jest obowiązany żądać wyjaśnień, o których mowa w ust. 8, co najmniej w zakresie określonym w art. 224 ust. 3 pkt 4 i 6 ustawy.
10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

11. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
12. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Nie podlega poprawie niewłaściwie przyjęta stawka VAT. Niewłaściwa stawka VAT traktowana jest jako błąd w obliczeniu ceny.
14. W przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - 2) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny;
15. W przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - 2) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
 - 3) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
16. W przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa) Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - 2) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - 2) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

XXIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 432 ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Umowa zostanie zawarta, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Miejsce i termin podpisania umowy, zostaną wskazane Wykonawcy, w odrębnym piśmie. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy korespondencyjnie.
5. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania umowy (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w ustawie. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 260 ust. 1 ustawy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie (art. 263 ustawy).
9. Gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych lub nie stawi się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do podpisania umowy, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy szczegółowy kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót stanowiącego załącznik do SWZ.

XXV. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda od Wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
4. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 455 ustawy.
5. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych.
6. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SWZ.

XXVII. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (art. 121 ustawy).
3. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile jest to wiadome. Wskazanie będzie miało miejsce w Formularzu oferty stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.
4. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 462 ust. 2 i 3 oraz ust. 4 pkt 1 ustawy, Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdziale VII SWZ. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dotyczące tego podwykonawcy.
6. W przypadku, o którym mowa w art. 462 ust. 5 ustawy, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, **Zamawiający żąda**, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy stosuje się odpowiednio.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XXVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany;
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
 - c) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
 - d) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w art. 515 ust. 1 i 2 ustawy wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne
 - e) Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,

8. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XXIX. Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Jana Pawła II 59, 38-500 Sanok, telefon: 134647800, faks: 134648862;*
 - inspektorem ochrony danych osobowych w *Sanockim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. jest Pan Michał Hassinger, telefon: 134647835, e-mail: michal.hassinger@spgk.com.pl;*
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *znak postępowania: IDZ.261.1.10.2026*, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 5 404 000 euro, w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U.2026.793 t.j. ze zm.);
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2026.793 t.j. ze zm.);
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 oraz ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2026.793 t.j. ze zm.), przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXX. Załączniki, formularze i inne dokumenty

1. Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

- 1) Formularz oferty;
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 2a) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Projekt umowy;
- 4) Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego;
- 5) Dokumentacja projektowa;
- 6) Przedmiar robót;
- 7) Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej.

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

w ogłoszonym przez Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. przetargu w trybie podstawowym bez negocjacji, którego przedmiotem są roboty budowlane polegające na remoncie Okręgowej Stacji Kontroli Pojazdów Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.,

Nr ref.: IDZ.261.1.10.2026

dane Wykonawcy:

nazwa

siedziba

nr telefonu/faxu

e-mail

NIP

REGON

KRS:

wysokość kapitału

zakładowego

osoby uprawnione do

reprezentacji

rodzaj Wykonawcy **mikroprzedsiębiorstwo /mały przedsiębiorca /średni przedsiębiorca /jednoosobowa działalność gospodarcza / osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej** (zaznaczyć właściwe).

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w trybie podstawowym bez negocjacji oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ i jej załącznikami za cenę:

Cena oferty brutto: zł

Słownie:

w tym podatek VAT w wysokości%

Uwaga: PROSZĘ WPISAĆ OBOWIĄZUJĄCĄ STAWKĘ PODATKU VAT !!!

2. Składając ofertę, oświadczamy, że otrzymaliśmy wszelkie informacje niezbędne do jej przygotowania oraz zobowiązujemy się do realizacji zamówienia zgodnie z zasadami opisanymi w SWZ.
3. Oświadczamy, że gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SWZ.
4. Oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia w terminie wskazanym w SWZ.
5. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie wskazanym w SWZ.
6. Akceptujemy bez zastrzeżeń warunki umowy przedstawione w Projekcie Umowy (załącznik do SWZ), w tym warunki płatności tam określone.
7. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu podanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

9. **Żadne z informacji** zawartych w ofercie **nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa / wskazane informacje i dokumenty** zawarte w ofercie na stronach od nr do nr **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.***

W celu **wykazania**, że zawarte informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **do oferty dołączam**

..... (uzupełnić w przypadku wykazania informacji zastrzeżonych)

10. Cały zakres przedmiotu zamówienia **wykonamy własnymi siłami** / w toku realizacji przedmiotu zamówienia **zamierzamy powierzyć podwykonawcom** wykonanie:***

lp.	określenie części zamówienia

11. Informuję (należy zaznaczyć jeden właściwy kwadrat), że wybór mojej oferty:

- ☐ **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- ☐ **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:

..... - zł netto

Nazwa towaru/usługi wartość bez kwoty podatku VAT

Zgodnie z art. 225 ust. 1 oraz 2 ustawy, Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Należy zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

.....
miejscowość i data

.....
podpis Wykonawcy/Wykonawców lub/i osoby upoważnionej

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*) Niepotrzebne skreślić

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***) W przypadku nie zaznaczenia powyższych pozycji Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wykazuje informacji zastrzeżonych (ad.10) / Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia samodzielnie bez udziału Podwykonawców (ad. 11).

Załącznik nr 2

Zamawiający: Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Jana Pawła II 59 38-500 Sanok

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Roboty budowlane polegające na remoncie Okręgowej Stacji Kontroli Pojazdów Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.**”, prowadzonego przez Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. , oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. ~~Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.~~
3. ~~[UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp] Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:~~
.....
.....
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025.514 t.j.)¹.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

~~[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]~~

~~Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w~~

~~(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).~~

~~[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]~~

~~Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w~~

~~(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)~~

~~w następującym zakresie:~~

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

~~Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą~~

~~jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub~~

~~sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y~~

~~podmiotu/ów)..... W~~

~~następującym zakresie:~~

~~(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).~~

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U.2025.644 t.j.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Dokument winien być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

Załącznik nr 2a

Zamawiający: Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Jana Pawła II 59 38-500 Sanok

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Roboty budowlane polegające na remoncie Okręgowej Stacji Kontroli Pojazdów Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.**”, prowadzonego przez Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. , oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025.514 t.j.)².

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U.2025.644 t.j.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu) w następującym zakresie:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Dokument winien być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym\ lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Załącznik nr 3

PROJEKT UMOWY NR IDZ.261.1.10.2026

Zawarta w dniu/w dniu złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego**/(**niepotrzebne skreślić) w Sanoku pomiędzy:

Sanockim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. z siedzibą w Sanoku przy ul. Jana Pawła II 59, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000118475, posiadającą numer identyfikacji podatkowej (NIP) 687-00-05-556, numer statystyczny (REGON) 370301150, kapitał zakładowy w wysokości 29 485 500,00 zł (w całości opłacony), reprezentowaną przez:

Tomasza Mazurkiewicza – Prezesa Zarządu

Annę Kornecką – Wiceprezes Zarządu

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....
zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

zwanymi łącznie w dalszej części umowy „**Stronami**”

PRZEDMIOT UMOWY

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa Okręgowej Stacji Kontroli Pojazdów należącej do Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. zlokalizowanej w Sanoku przy ul. Jana Pawła II 59.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa:
 - 1) dokumentacja projektowa – stanowiąca załącznik nr 1 do Umowy
 - 2) Kosztorys ofertowy szczegółowy sporządzony zgodnie z przedmiarem robót – stanowiący załącznik nr 2 do Umowy
3. **Wykonawca** odpowiada za należyte wykonanie niniejszej umowy, w tym również za działania lub zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców. Wykonawca odpowiada za należyte wykonanie umów z podwykonawcami.
4. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją, o której mowa w ust. 2 pkt 1) oraz przeprowadził wizję w terenie planowanej inwestycji, o której mowa w ust. 1 oraz wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy i stwierdza, że nie występują żadne przeszkody w wykonaniu przedmiotu umowy. Strony ustalają, że **Wykonawca** podjął się wykonania wszystkich robót określonych w umowie.

REALIZACJA UMOWY

§2

1. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu niniejszej umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) przekazanie Wykonawcy dokumentacji projektowej,
 - 2) przekazanie Wykonawcy placu budowy,
 - 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
 - 4) zapłata Wykonawcy wynagrodzenia na zasadach określonych w umowie.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami umowy, ze sztuką budowlaną, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami oraz warunkami określonymi w:
 - 1) Specyfikacji Warunków Zamówienia,
 - 2) dokumentacji projektowej.
4. Jeżeli pomiędzy dokumentami, o których mowa w ust. 3 lub w terminologii, którą posługują się te dokumenty zostaną stwierdzone rozbieżności i niejednoznaczności, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się niezwłocznie po ich wykryciu do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień. Jeżeli Wykonawca zauważy błąd lub wadę natury technicznej w dokumentacji sporządzonej w celu wykonania przedmiotu umowy, ma również obowiązek niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
5. Ilekroć w dokumentach zamówienia użyto norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych zamawiający dopuszcza równoważne normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych oraz zawsze towarzyszy im domyślny zwrot „lub równoważne”.
6. Wykonawca zobowiązany jest przed przekazaniem placu budowy:
 - 1) Posiadać umowę ubezpieczenia, na kwotę co najmniej 500 000 zł (pięćset tysięcy złotych) ustanawiającą ochronę od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania robót budowlanych, w okresie realizacji niniejszej umowy, oraz okazać Zamawiającemu oryginał polisy potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia w wymaganym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest także terminowo i w pełnej wysokości opłacać na swój koszt składki ubezpieczeniowe z tytułu umowy ubezpieczenia, o której mowa w zdaniu pierwszym.
 - 2) Przedstawić Zamawiającemu do akceptacji podpisany przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy i kierownika budowy harmonogram rzeczowo-finansowy, zwany dalej harmonogramem, zgodnie, z którym będzie realizowany przedmiot umowy w terminie 5 dni od daty podpisania umowy. W harmonogramie należy zawrzeć w szczególności: terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót uwzględniając następstwo technologiczne prowadzonych prac oraz planowane przeroby. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń do harmonogramu, w szczególności dotyczących terminów zakończenia poszczególnych etapów robót, Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia i przedstawienia poprawionego harmonogramu w terminie do pięciu dni od daty ww. zgłoszenia. Zmiana harmonogramu nie wymaga zmiany umowy, ale wymaga akceptacji przez Zamawiającego.
7. Zamawiający przekaże, a Wykonawca przejmie plac budowy w ciągu siedmiu dni roboczych od daty zawarcia umowy.

8. Wykonawca rozpocznie realizację przedmiotu umowy po zawarciu umowy i przekazaniu placu budowy, lecz nie później niż w piątym dniu roboczym licząc od dnia przekazania placu budowy.
9. Wykonawca w trakcie realizacji robót zobowiązany jest w szczególności:
 - 1) w zakresie dokumentacji technicznej:
 - a) sporządzić dokumentację odbiorową w tym powykonawczą;
 - b) umożliwiać Zamawiającemu zapoznanie się w każdym czasie z wszelkimi dokumentami, które będą odzwierciedlały przebieg robót, a także na bieżąco informować Zamawiającego o wszystkich istotnych sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy;
 - c) kompletować dokumentację powykonawczą sukcesywnie wraz z postępowaniem robót oraz odbiorami robót zanikających i ulegających zakryciu;
 - d) udostępniać kompletowaną dokumentację budowy powykonawczą na każde żądanie Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy;
 - e) przekazać Zamawiającemu skompletowaną, zaakceptowaną przez inspektorów nadzoru inwestorskiego, dokumentację powykonawczą w 2 egzemplarzach w terminie nie dłuższym niż pięć dni roboczych od dnia zakończenia robót budowlanych i zgłoszenia do odbioru końcowego;
 - f) w razie konieczności uzyskać własnymi środkami i na własny koszt wszelkie zgody, decyzje, pozwolenia, zezwolenia i uzgodnienia, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy;
 - g) uzgodnić z Zamawiającym wzór protokołu wykonanych robót oraz do każdego protokołu wykonanych robót sporządzić dodatkowo szczegółowy wykaz wykonanych robót z podziałem na elementy kosztorysu ofertowego według wzoru uzgodnionego z Zamawiającym;
 - h) kompletować i udostępniać inspektorowi nadzoru do akceptacji przed wbudowaniem materiałów i urządzeń, sporządzone w języku polskim dokumenty typu: atesty materiałowe, deklaracje zgodności/deklaracje właściwości użytkowych dla dostarczonych materiałów i urządzeń, aprobaty techniczne, dokumentację określającą charakterystyczne parametry materiałów i urządzeń zgodnie z projektem, w tym: karty techniczne, instrukcje eksploatacji lub użytkowania oraz wyniki badań technicznych (tam gdzie są wymagane), itp.;
 - 2) w zakresie wykonywania robót w tym organizacji terenu budowy:
 - a) przejąć od Zamawiającego teren budowy i zapewnić jego prawidłowe oznaczenie i zabezpieczenie;
 - b) realizować przedmiot umowy zgodnie z harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego;
 - c) organizować prace, roboty i dostawy w kolejności technologicznej wykonywania robót i w sposób zapewniający zachowanie ciągłości realizacji przedmiotu umowy;
 - d) zagospodarować teren budowy oraz spełnić wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. z 2003 r. nr 47, poz. 401);
 - e) wykonywać roboty, prace i dostawy w ramach realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z umową, postanowieniami specyfikacji warunków zamówienia, dokumentacją, zaleceniami producentów materiałów, wyrobów i sprzętu, zasadami wiedzy technicznej, normami i przepisami prawa, wskazaniemi inspektora nadzoru;

- f) utrzymywać porządek na terenie budowy oraz na wjeździe i wyjeździe z terenu budowy, w tym utrzymywać czystość dróg i chodników w bezpośrednim sąsiedztwie terenu budowy a po zakończeniu robót niezwłocznie uporządkować teren budowy i tereny przyległe, zdemontować i usunąć zaplecze budowy, a także naprawić ewentualne uszkodzenia nawierzchni powstałe w związku z prowadzonymi robotami;
- g) prowadzić roboty budowlane zgodnie z przepisami BHP, p.poż i innymi obowiązującymi przepisami, w sposób niepowodujący zagrożenia dla bezpieczeństwa ludzi i mienia;
- h) zachować szczególną ostrożność ze względu na prowadzenie robót w terenie zabudowany, kolejowym i drogowym oraz zabezpieczyć, oznakować i wyznaczyć miejsce robót a także miejsce składowania materiałów celem zapewnienia bezpieczeństwa dla mieszkańców pracowników sąsiednich obiektów oraz osób postronnych;
- i) zapewnić ścisłą koordynację robót z ewentualnymi Podwykonawcami oraz zapewnić bezpośredni nadzór nad Podwykonawcami i usuwać ewentualne wady;
- j) usuwać wady stwierdzone w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości;
- k) informować inspektorów nadzoru inwestorskiego o terminie wykonania robót ulegających zakryciu oraz robót zanikających;
- l) niezwłocznie informować Zamawiającego, inspektorów nadzoru inwestorskiego o brakach i wadach dokumentacji i konieczności uszczegółowienia dokumentacji;
- m) wykonywać wszelkie inne obowiązki wynikające z umowy, specyfikacji warunków zamówienia i dokumentacji, w tym wykonać wszelkie wskazane tam prace, roboty i dostawy, w sposób i w zakresie tam wskazanym;

3) w zakresie personelu:

- a) zapewnić personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy;
- b) zapewnić udział Kierownika budowy w naradach koordynacyjnych oraz w odbiorach elementów robót, robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorze końcowym, przeglądach gwarancyjnych;

4) w zakresie odpowiedzialności:

- a) zapewnić organizację robót, dostawę materiałów w sposób wykluczający powstanie szkód, w przypadku spowodowania szkód bezzwłocznie je usunąć na własny koszt;
- b) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia rezultatów robót, prac lub dostaw lub ich części w toku realizacji przedmiotu umowy - doprowadzić do stanu sprzed uszkodzenia lub zniszczenia, na własny koszt;
- c) zabezpieczyć i zagospodarować odpady powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz.1587 ze zm.), zapewnić utylizację materiałów pochodzących z rozbiórki i demontażu.

10. Wykaz obowiązków Wykonawcy zawarty w ust. 9 nie wyczerpuje całego zakresu zobowiązań Wykonawcy wynikającego z umowy, jak też nie może stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności niewymienionych wprost w umowie, a niezbędnych do należytego

wykonania przedmiotu umowy. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy, który zobowiązany jest zrealizować Wykonawca, określa dokumentacja projektowa, o której mowa w §1 ust. 2.

11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przekazania placu budowy, w tym w szczególności za:
 - 1) właściwe zabezpieczenie terenu budowy zarówno w trakcie trwania prac jak również po skończonym dniu pracy,
 - 2) bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy,
 - 3) szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami,
 - 4) wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,
 - 5) uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy obiektów, dróg, terenu i sieci, a także urządzeń i aparatury znajdujących się na terenie robót.
12. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane, które nie zostały wyszczególnione w przedmiarach robót, które ze względu na ryczałtowy charakter wynagrodzenia należy stosować pomocniczo, a są konieczne do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją.

MATERIAŁY BUDOWLANE

§3

1. Przedmiot umowy wykonany zostanie z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Należy stosować materiały, wyroby i urządzenia, których wbudowanie i dostawa objęta jest przedmiotem umowy fabrycznie nowe, kompletne, pochodzące z seryjnej produkcji (nie prototypy), bez oznak użytkowania, wolne od wad, spełniające wymogi dotyczące wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określone w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r Prawo budowlane (Dz.U. z 2026 r. poz.524) i wymaganiach dokumentacji;
3. Materiały, które zostaną wykorzystane podczas wykonywania przedmiotu umowy muszą spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1213).
4. Wykonawca przed przystąpieniem do wbudowania i użycia materiałów bezwzględnie dokona ich zatwierdzenia u przedstawiciela Zamawiającego.
5. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów stosowne dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań, o których mowa w ust. 2. Niezależnie od żądania Zamawiającego, do odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca przedkłada komplet wymienionych dokumentów.
6. W przypadku gdy Wykonawca użył materiałów, które nie spełniają wymogów określonych w ust. 2, Zamawiający może nakazać niezwłoczny ich demontaż i usunięcie oraz zastąpienie zaakceptowanymi materiałami, wyznaczając w tym zakresie odpowiedni termin. Jeżeli Wykonawca nie zastosuje się do nakazu, Zamawiający ma prawo zlecić powyższe czynności do wykonania przez osoby trzecie na koszt i ryzyko Wykonawcy i potrącić poniesione z w związku z tym wydatki i koszty z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

PODWYKONAWSTWO**§4**

1. Wykonawca może w trakcie realizacji umowy powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy Podwykonawcom, zmienić Podwykonawców, zrezygnować z Podwykonawców, a także zmienić zakres robót powierzony Podwykonawcom.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy następuje na podstawie umowy o podwykonawstwo.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz że brak jest podstaw do wykluczenia proponowanego Podwykonawcy.
4. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania na bieżąco nadzoru nad pracami wykonywanymi przez Podwykonawcę i do ich koordynacji.

§5

Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

§6

1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień sprzecznych z postanowieniami niniejszej umowy.
3. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać w szczególności:
 - 1) Nazwę i adres Podwykonawcy.
 - 2) Przedmiot umowy ze szczegółowym określeniem jego zakresu.
 - 3) Wynagrodzenie umowne. Termin realizacji (termin realizacji części umowy zleconej Podwykonawcy nie może być późniejszy niż termin realizacji przedmiotu umowy określony w § 9).
 - 4) Termin zapłaty.
4. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, musi zawierać zapis, że Zamawiający odpowiada za zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wyłącznie do wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za roboty budowlane, których

szczegółowy zakres został określony w umowie o podwykonawstwo, zgodnie z art. 647¹ §3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2026 r. poz.1795 ze zm.).

5. Projekt umowy z Podwykonawcą musi być sporządzony w sposób umożliwiający Zamawiającemu zarówno kwotową jak i ilościową identyfikację zakresu robót zleconego Podwykonawcy przez Wykonawcę, z rozbiciem na poszczególne elementy robót (wg kosztorysu ofertowego) wraz ze wskazaniem części dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie umowy o podwykonawstwo.
6. Do umowy o podwykonawstwo należy dołączyć:
 - 1) odpis z KRS lub inny dokument, z którego będzie wynikać uprawnienie do reprezentowania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy,
 - 2) kopię kosztorysu ofertowego Podwykonawcy sporządzonego z rozbiciem na poszczególne pozycje i elementy robót według kosztorysu ofertowego Wykonawcy (w zakresie robót podwykonawcy).
7. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku.
8. Zamawiający w terminie 14 dni zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku gdy:
 - 1) nie spełnia ona wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia,
 - 2) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni,
 - 3) zawiera ona postanowienia niezgodne z § 5 a także z zapisami ust. 4, 5, czy 6 niniejszego paragrafu.
9. Niezgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 8, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
11. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia kopii umowy, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 8.
12. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 11 do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 11, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
13. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1. Wyłączenie o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł. (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych)

14. W przypadku, o którym mowa w ust. 13, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 13, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie 5 dni roboczych od daty doręczenia wezwania pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
16. Przepisy ust. 1-15 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo, a przepisy ust. 1-12 także do projektu jej zmiany.

KADRA TECHNICZNA

§7

1. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie pod nadzorem inspektora nadzoru inwestorskiego ustanowionego przez Zamawiającego.
2. Zamawiający ustanowi inspektora nadzoru inwestorskiego nie później niż do dnia przekazania placu budowy.

§8

1. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, które kierować będą robotami budowlanymi:
 - 1) – kierownik budowy z pełnymi uprawnieniami w zakresie sieci i instalacji sanitarnych,
2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby osoby, o których mowa w ust. 1 wykonywały swoje obowiązki na terenie budowy w trakcie wykonywania robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy oraz aby uczestniczyły w naradach i odbiorach.
3. Jeżeli w trakcie wykonywania przedmiotu umowy konieczna będzie zmiana którejkolwiek z osób wymienionych w ust. 1, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego wskazując przyczynę zmiany oraz osobę zastępującą, przedstawiając jednocześnie jej uprawnienia budowlane, które muszą być co najmniej równe uprawnieniom budowlanym wymagany przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 3 nie wymaga zmiany umowy, ale wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.
5. Wystąpienie okoliczności, o której mowa w ust. 3 nie stanowi podstawy do przedłużenia terminu wykonania umowy.

TERMIN REALIZACJI

§9

Przedmiot umowy wykonany zostanie w terminie do 60 dni od dnia zawarcia umowy, przy czym przez termin ten należy rozumieć zakończenie robót oraz zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego.

WYNAGRODZENIE

§10

1. Strony ustalają wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, na kwotę brutto: zł (słownie:), w tym:
wynagrodzenie netto: zł
kwota podatku VAT 23% zł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, obejmuje koszty wszelkich robót i czynności niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy oraz ustalone jest na cały okres realizacji umowy.

§11

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur częściowych wystawianych nie częściej niż raz w miesiącu, do wysokości łącznej nie wyższej niż 70% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §10 ust.1 oraz na podstawie faktury końcowej.
2. Wystawienie faktury wymaga każdorazowo uzgodnienia z Zamawiającym terminu, zakresu i wartości faktury.
3. Podstawę do wystawienia faktur stanowił będzie podpisany przez kierownika budowy oraz inspektora nadzoru inwestorskiego protokół wykonanych robót wraz ze szczegółowym wykazem wykonanych robót z podziałem na elementy kosztorysu ofertowego, według wzoru uzgodnionego z Zamawiającym.
4. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowił będzie podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego.
5. Faktury za wykonane roboty wraz z wymaganymi dokumentami Wykonawca dostarczy Zamawiającemu.
6. Zamawiający dokonywał będzie zapłaty należności za wykonane roboty w terminie do 30 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał umowę przy udziale Podwykonawców do dokumentów, o których mowa w ust. 3 należy dołączyć:
 - 1) zestawienia rzeczowo-finansowe robót budowlanych, dostaw lub usług wykonanych przez Podwykonawcę z danej faktury podpisane przez Podwykonawcę, Wykonawcę i Inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - 2) kopię faktury wystawionej przez Podwykonawcę wraz z protokołem wykonanych robót, potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - 3) dowód zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom za wykonane roboty budowlane, dostawy lub usługi z danej faktury, potwierdzony za zgodność z oryginałem, wraz z innymi dokumentami o ile są one konieczne, które potwierdzałyby rozliczenie się z Podwykonawcą (dokumenty te muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego).
8. Do czasu przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 7 nie biegnie termin określony w ust.6, a Wykonawcy nie przysługują za ten okres odsetki ustawowe.
9. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę dowodu zapłaty, o którym mowa w ust. 7 pkt 3) w terminie płatności wynagrodzenia Podwykonawcy, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia Wykonawcy w części odpowiadającej kwocie z nieprzedstawionego dowodu zapłaty. Zamawiający dokona zapłaty wstrzymanej części wynagrodzenia na rachunek Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia przedłożenia dowodu zapłaty, o którym mowa w zdaniu pierwszym, z zastrzeżeniem zapisów §12.

10. Postanowienia ust. 7-9 mają zastosowanie także w przypadku zawarcia umowy przez Podwykonawcę z dalszymi Podwykonawcami.
11. **Wykonawca** oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT znajduje się w wykazie, tzw. „Białej liście” podatników VAT, prowadzonej przez Ministerstwo Finansów.
12. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U.2023.1790).
14. Wykonawca obowiązany jest do wystawiania faktury w postaci i o treści określonych w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz.775 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o VAT”, w tym w szczególności za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, zwanego dalej „KSeF”, o którym mowa w art. 106ga ust.1 ustawy o VAT, jeżeli dotyczy.
15. W przypadku gdy Wykonawca wystawia fakturę poza KSeF, faktura może zostać doręczona Zamawiającemu:
 - a) w postaci elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@spgk.com.pl., albo
 - b) w postaci papierowej na adres: 38-500 Sanok, ul. Jana Pawła II 59
16. Za dzień doręczenia faktury uznaje się:
 - a) w przypadku faktury wystawionej poza KSeF - dzień faktycznego doręczenia faktury Zamawiającemu,
 - b) w przypadku faktury ustrukturyzowanej wystawionej przy użyciu KSeF - dzień nadania jej numeru identyfikującego w KSeF.
17. Termin płatności rozpoczyna bieg od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, wolnej od wad istotnych, mających wpływ na możliwość dokonania zapłaty lub prawidłowego rozliczenia podatkowego. W przypadku stwierdzenia wad Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania płatności do dnia doręczenia faktury korygującej wolnej od wad, bez obowiązku zapłaty odsetek.
18. Zamawiający zgłasza zastrzeżenia do faktury w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
19. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia i doręczenia faktury korygującej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia zastrzeżeń.
20. Zamawiający nie udziela zaliczek.

BEZPOŚREDNIA ZAPŁATA PODWYKONAWCY

§ 12

1. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po

przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie, pisemnie, uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie uwag nie krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia informacji.
5. W przypadku zgłoszenia w wyznaczonym terminie uwag, o których mowa w ust. 4, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub złożenia do depozytu wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, Zamawiający potrąca wypłaconą kwotę z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

KARY UMOWNE

§13

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
 - 1) zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu harmonogramu, o którym mowa w § 2 ust. 6 pkt 2) w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki, a w razie zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń do harmonogramu, zwłoki w dostarczeniu poprawionego harmonogramu w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 2) zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu polisy, o której mowa w § 2 ust. 6 pkt 1) w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 3) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy nieprzedłożony projekt umowy lub jej zmiany,
 - 4) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, o której mowa w § 6 ust. 10, lub zmiany tej umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 5) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, o której mowa w § 6 ust. 13, lub zmiany tej umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 6) braku zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto,

- 7) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy stwierdzony przypadek,
 - 8) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki,
 - 9) zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentacji odbiorowej, o której mowa w § 14 ust. 2 pkt 3), w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 10) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 11) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
 - 12) niedopełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności, o których mowa w § 16 ust. 1, w wysokości 500,00 zł za każde stwierdzone niedopełnienie wymogu,
 - 13) zwłoki w złożeniu oświadczenia, o którym mowa w § 16 ust. 3 w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki,
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.
 5. Kary umowne, o których mowa w ust. 2, ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne za:
 - 1) każdy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu;
 - 2) każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.
 6. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1.
 7. Naliczenie kar nie zwalania Wykonawcy z wykonania przedmiotu umowy.

ODBIÓR ROBÓT

§14

1. Przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
2. Strony ustalają następujące postanowienia w sprawie procedury odbioru:
 - 1) Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o zakończeniu robót i gotowości do przystąpienia do odbioru przedmiotu umowy.
 - 2) Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego przedmiotu umowy, przy udziale przedstawicieli Wykonawcy, rozpoczynając czynności odbioru w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia robót i dostarczenia wszystkich dokumentów odbiorowych zatwierdzonych przez inspektorów nadzoru inwestorskiego.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia 2 kompletów zatwierdzonych przez inspektorów nadzoru inwestorskiego dokumentów odbiorowych do 5 dni roboczych od zgłoszenia zakończenia robót budowlanych wykonywanych w ramach przedmiotu umowy.
- 4) Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, które nie nadają się do usunięcia, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem - może żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem - może odstąpić od umowy.
3. Z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.

RĘKOJMIA I GWARANCJA

§15

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres 60 miesięcy, licząc od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy gwarancji na okres 36 miesięcy, licząc od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może w okresie gwarancyjnym, wyznaczać przeglądy gwarancyjne, w których winien uczestniczyć przedstawiciel Wykonawcy. Z czynności przeglądów gwarancyjnych spisywane będą protokoły zawierające wszelkie ustalenia dokonane w toku przeglądów.
4. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania stwierdzonych wad lub usterek, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego. Usunięcie wady lub usterki będzie stwierdzone protokolarnie po uprzednim zawiadomieniu przez Wykonawcę Zamawiającego o jej usunięciu.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na ich usunięcie. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu Zamawiający może zlecić usunięcie powstałych wad lub usterek innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, bez zgody sądu, zachowując jednocześnie prawo do roszczenia o naprawienie szkody.
6. Uprawnienia z tytułu gwarancji dotyczące urządzeń i materiałów będą realizowane w miejscu ich montażu. W przypadku konieczności ich transportu będzie się to dokonywać staraniem i na koszt Wykonawcy.
7. Zamawiający zawiadomi **Wykonawcę** o skorzystaniu z prawa do wykonania zastępczego w terminie 3 dni przed rozpoczęciem prac.
8. Dokumentem gwarancyjnym w rozumieniu art. 577² ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny jest niniejsza umowa.

OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA NA UMOWĘ O PRACĘ

§16

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2026 r. poz. 1245 ze zm.), wszystkich osób wykonujących prace związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, tj. wszystkie prace pracowników fizycznych, kierowców i operatorów sprzętu związane z realizacją robót

budowlanych, takie jak roboty rozbiórkowe, prace remontowe, montażowe, odtworzeniowe i porządkowe.

2. Wymagania, o których mowa w ust. 1 nie dotyczą osoby kierującej robotami budowlanymi (kierownik budowy, kierownicy robót) oraz osób wykonujących roboty geodezyjne.
3. Wymagania, o których mowa w ust. 1 Wykonawca lub Podwykonawca potwierdzi stosownym oświadczeniem, w którym powinien oświadczyć, iż osoby o których mowa w ust. 1 są lub będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
5. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane - oświadczenie Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca przedkłada wraz z poświadczoną za zgodność z oryginałem kopią zawartej umowy o podwykonawstwo.
6. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 1.
7. Zamawiający w ramach czynności kontrolnych może wezwać Wykonawcę lub Podwykonawcę do przedłożenia w terminie pięciu dni roboczych od dnia wezwania, stosownych dokumentów Świadczących o tym, że osoby wykonujące czynności określone w ust. 1 są zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w szczególności:
 - 1) Oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) innych dokumentów - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
8. W przypadku powzięcia wątpliwości w zakresie spełniania wymagań, o których mowa ust. 1, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 7 przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niedopełnienie wymagań, o których mowa w ust. 1 i skutkować będzie naliczeniem kar umownych zgodnie z postanowieniami § 13 ust. 2 pkt 12) i 13).

ZMIANY UMOWY

§17

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia zakresu przedmiotu umowy poprzez wykonanie robót, które nie były przewidziane w zakresie zamówienia podstawowego jeżeli ich wykonanie okaże się konieczne do zrealizowania przedmiotu umowy. Zwiększenie zakresu przedmiotu umowy dopuszczalne jest w przypadku, gdy wystąpi konieczność:
 - 1) usunięcia błędów w dokumentacji albo niezbędne będzie przeprojektowanie określonych zakresów robót, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) zrealizowania części umowy przy zastosowaniu innych materiałów, rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji, wynikająca z wad dokumentacji lub zmiany stanu

- prawnego w oparciu, o który ją opracowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań zagrażało prawidłowemu wykonaniu przedmiotu umowy,
- 3) zmiany w rozwiązaniach określonych w dokumentacji, jeżeli będą one uzasadnione względami bezpieczeństwa użytkowania i eksploatacji obiektu.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do robót określonych w umowie, dokumentacji oraz specyfikacji warunków zamówienia, w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne lub korzystne w celu prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i przepisami obowiązującymi na dzień odbioru robót, wykonania przedmiotu umowy, przy czym wprowadzenie robót zamiennych nie powoduje rozszerzenia przedmiotu umowy w stosunku do zakresu zamówienia określonego w specyfikacji warunków zamówienia oraz treści oferty i roboty te mogą być prowadzone wyłącznie w zakresie niewykraczającym poza pierwotny przedmiot umowy. Wprowadzenie robót zamiennych dopuszczalne jest, w przypadku gdy:
- 1) są korzystne dla Zamawiającego na etapie realizacji umowy lub przyniosą korzystne skutki w trakcie eksploatacji przedmiotu umowy, w tym pozwalające na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji przedmiotu umowy;
 - 2) stały się konieczne na skutek ujawnienia przeszkód, których wcześniej działając z należytą starannością nie można było przewidzieć lub błędów w dokumentacji;
 - 3) pozwolą osiągnąć obniżenie kosztów eksploatacji, lepsze parametry techniczne, użytkowe, estetyczne od przyjętych w dokumentacji;
 - 4) na rynku wystąpiła niedostępność materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie lub dokumentacji;
 - 5) w trakcie wykonywania umowy nastąpiła zmiana przepisów prawa, norm lub technologii wykonania, powodująca konieczność wprowadzenia robót zamiennych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość ograniczenia zakresu przedmiotu umowy (roboty zaniechane) w sytuacji, gdy wykonanie części robót będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, wykonania przedmiotu umowy. Wartość robót zaniechanych wynosić będzie nie więcej niż 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia przez Wykonawcę, wyłącznie za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego, zamiany materiałów na inne materiały o parametrach takich samych (równoważnych) lub lepszych, pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego oraz nie spowodują obniżenia jakości technicznej estetycznej i wzorniczej. Zmiana, o której mowa w zdaniu pierwszym może nastąpić w szczególności gdy wystąpią, okoliczności:
- 1) powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy;
 - 2) powodujące poprawienie parametrów technicznych;
 - 3) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 1-4 zaproponowane przez Wykonawcę muszą być każdorazowo należycie uzasadnione przez Wykonawcę oraz zatwierdzone przez Zamawiającego oraz inspektorów nadzoru inwestorskiego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Brak zatwierdzenia przez

Zamawiającego propozycji Wykonawcy oznacza niedopuszczalność wprowadzenia zmian wskazanych w ust. 1-4.

6. Zakres zmian, o których mowa w ust. 1 i 3 strony ustalają w protokole konieczności. Zakres zmian o których mowa w ust. 2 i 4 strony ustalają w protokole z rady budowy lub/i protokole konieczności.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 2 i 4 nie mogą powodować zmiany wynagrodzenia umownego, oraz nie wymagają zmiany umowy.
8. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą spowodować zwiększenie wynagrodzenia umownego.
9. Zmiany, o których mowa w ust. 3 spowodują zmniejszenie wynagrodzenia umownego. Obliczenie wartości robót zaniechanych następować będzie według poniższych zasad:
 - 1) w przypadku odstąpienia od całego elementu robót określonego w kosztorysie ofertowym, nastąpi odliczenie wartości tego elementu od ogólnej wartości przedmiotu umowy;
 - 2) w przypadku odstąpienia od części robót z danego elementu określonego w kosztorysie ofertowym, obliczenie wartości wykonanej części tego elementu nastąpi na podstawie obmiarów, ustaleń kosztorysów, przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez inspektorów nadzoru inwestorskiego. Ceny jednostkowe robót zostaną przyjęte z kosztorysu ofertowego Wykonawcy.

§18

1. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania całości robót budowlanych składających się na przedmiot umowy lub możliwość przedłużenia terminów zakończenia poszczególnych prac, robót i dostaw określonych w harmonogramie, jeżeli wystąpi co najmniej jedna ze wskazanych poniżej okoliczności:
 - 1) wystąpi konieczność realizacji robót zamiennych lub dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy, które wstrzymają lub opóźnią realizację przedmiotu umowy lub jeżeli będzie potrzebny dodatkowy czas na ich wykonanie;
 - 2) wystąpi konieczność uzyskania uzgodnień, zgód i pozwoleń wydawanych przez organy zewnętrzne, a których uzyskanie przedłuża się z przyczyn niezależnych od Stron;
 - 3) wystąpi działanie siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminy realizacji wykonywanych robót;
 - 4) nastąpi zmiana obowiązującego prawa mającego wpływ na terminy realizacji umowy;
 - 5) wystąpią przestoje i opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, mające bezpośredni wpływ na terminy realizacji wykonywanych robót;
 - 6) wystąpią okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, mające bezpośredni wpływ na terminy realizacji wykonywanych robót;
 - 7) zatwierdzona zostanie przez Zamawiającego konieczność wprowadzenia zmian lub usunięcia błędów w dokumentacji, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminów określonych w umowie.
2. Wykonawca jest zobowiązany należycie uzasadnić i udokumentować okoliczności, które wskazuje, jako mające wpływ na zmianę terminów realizacji przedmiotu umowy. Przedłużenie terminów realizacji przedmiotu umowy może nastąpić o okres trwania okoliczności, o których mowa w ust. 1. Przedłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy możliwe będzie wyłącznie, gdy zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

- 1) okoliczności opóźnienia opisane w ust. 1, które wpłynęły na termin realizacji umowy w całości lub w części zostały udokumentowane protokołami konieczności podpisanymi przez kierownika budowy oraz inspektora nadzoru,
- 2) Zamawiający uzna i zaakceptuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, że wystąpiły okoliczności opisane w ust. 1 oraz że wpłynęły one na termin realizacji przedmiotu umowy w całości lub w części.

§19

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia umownego, jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi konieczność zwiększenia zakresu przedmiotu umowy lub ograniczenie zakresu przedmiotu umowy (roboty zaniechane) wpływających na wysokość wynagrodzenia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia umownego, jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. Zmiany wysokości wynagrodzenia umownego następować będą zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy wystąpią okoliczności uzasadniające wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1, zakres robót ustalony będzie protokołem konieczności, natomiast wysokość zmiany wynagrodzenia umownego zostanie ustalona wykonanym do protokołu kosztorysem, odpowiednio na roboty dodatkowe lub zaniechane, sporządzonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez nadzór inwestorski.
 - 2) W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy zmianie ulegnie stawka podatku od towarów i usług na przedmiot umowy, zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia umownego brutto w ten sposób, że zostanie ono powiększone lub pomniejszone o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy i kwotą podatku od towarów i usług według nowej stawki obowiązującej po wprowadzeniu zmiany w obowiązujących w tym zakresie przepisach. Przedmiotowe postanowienie ma zastosowanie do tej części wynagrodzenia Wykonawcy, do której będzie miała zastosowanie zmieniona stawka podatku od towarów i usług. W każdym przypadku podstawą wyliczenia kwoty podatku od towarów i usług jest kwota wynagrodzenia umownego netto.
4. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że umowa stanowi inaczej.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§20

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności, gdy:
 - 1) Wykonawca z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, nie stawi się w dniu i miejscu określonym w powiadomieniu Zamawiającego lub odmówi przejęcia placu budowy,
 - 2) poweźmie informację, że Wykonawca nie rozpoczął lub przerwał wykonywanie przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
 - 3) poweźmie informację, że Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z prawem, niezgodny z zasadami sztuki budowlanej lub niezgodny z umową i harmonogramem,

- 4) poweźmie informację, że Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z ich następstwem technologicznym,
 - 5) Wykonawca zaniedbał wykonania któregośkolwiek z etapów robót ujętych w harmonogramie we wskazanym w nim terminie, a z technologicznego punktu widzenia wykonanie następnego etapu prac jest niemożliwe lub znacznie utrudnione,
 - 6) poweźmie informację, że Wykonawca podejmuje działania pozorujące wykonywanie przedmiotu umowy w szczególności pozostawiając na placu budowy osoby, nie wykonujące prac bezpośrednio związanych z realizacją umowy,
 - 7) poweźmie informację, że przedmiot umowy wykonywany jest przez inne osoby niż wskazane w §8 ust. 1,
 - 8) w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, które nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy,
 - 9) ujawnione zostaną okoliczności świadczące o tym, że Wykonawca złożył w postępowaniu prowadzonym w celu udzielenia zamówienia nieprawdziwe dokumenty, pełnomocnictwa lub oświadczenia,
 - 10) w stosunku do Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy zostało wszczęte postępowanie upadłościowe, jeżeli będzie miało to wpływ na realizację umowy.
2. Odstąpienie od umowy następuje poprzez złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od umowy, w formie pisemnej, wraz z uzasadnieniem przyczyn odstąpienia. Oświadczenie to może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu przesłanek wymienionych w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3.
 3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-8, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy po uprzednim, wezwaniu Wykonawcy do podjęcia czynności wskazanych w wezwaniu dotyczących np.: rozpoczęcia wykonywania lub wznowienia czynności stanowiących przedmiot umowy, wykonywania przedmiotu umowy w sposób zgodny z prawem, zgodny z zasadami sztuki budowlanej oraz zgodny z umową i harmonogramem oraz przez właściwe osoby, w terminie 7 dni od doręczenia wezwania. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może odstąpić od umowy albo zlecić wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi, bez zgody sądu, na koszt Wykonawcy, zachowując jednocześnie prawo do roszczenia o naprawienie szkody.
 4. Zamawiający może odstąpić od umowy także w przypadku, gdy wystąpi konieczność wielokrotnego dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1.
 5. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku - na dzień odstąpienia, a także zabezpieczy przerwane roboty na swój własny koszt.
 6. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za roboty wykonane do dnia odstąpienia od umowy. Strony dokonają rozliczenia za przedmiot umowy dotychczas wykonany, o ile został on prawidłowo wykonany i wyznaczeni przedstawiciele Zamawiającego dokonają jego odbioru.
 7. Odstąpienie od umowy nie ogranicza **Zamawiającemu** możliwości dochodzenia kar umownych, odszkodowania, gwarancji i rękojmi.

POSTANOWIENIA DODATKOWE**§21**

Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca, Podwykonawca i dalszy Podwykonawca nie mogą bez uprzedniej zgody Zamawiającego podejmować żadnych czynności w szczególności zawierać umów, zwłaszcza cesji i poręczenia, których skutkiem mogłoby być przejście na osobę trzecią, na podstawie umowy lub z mocy prawa wierzytelności przysługującej Wykonawcy i Podwykonawcy w stosunku do Zamawiającego, albo wstąpienie osoby trzeciej w prawa zaspokojonego wierzyiciela. Wykonawca oświadcza, że zastrzeżenie to zostanie wprowadzone do umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą.

§22

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L z 2016 r. Nr 119, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Jana Pawła II 59, 38-500 Sanok, telefon: 134647800, faks: 134648862;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Sanockim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. jest Pan Michał Hassinger, telefon: 134647835, e-mail: michal.hassinger@spgk.com.pl;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *znak postępowania: IDZ.261.1.10.2026*, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 5 404 000 euro, w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U.2026.793 t.j. ze zm.);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2026.793 t.j. ze zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 oraz ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2026.793 t.j. ze zm.), przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- * **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- ** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

§23

1. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał lub pozyska w celu zawarcia i realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zastosować środki zabezpieczenia określone w art. 32 RODO w stosunku do danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny na zasadach ogólnych przepisów RODO, a także przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny za szkody wyrządzone Zamawiającemu, osobie fizycznej, której dane osobowe zostały mu udostępnione lub innym osobom trzecim, w związku z nienależytym przetwarzaniem, bądź zabezpieczeniem tych danych.

§24

Wykonawca, Podwykonawca i dalszy Podwykonawca zobowiązani są do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania upadłościowego oraz zmianie ich sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy, pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę, Podwykonawcę i dalszego Podwykonawcę.

§25

1. Strony oświadczają, iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
2. Postanowienia niniejszej umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 1 zostaną zastąpione postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści dla każdej ze Stron.

§26

1. W sprawach o roszczenia cywilnoprawne, ewentualne spory, Strony umowy zobowiązują się rozwiązywać polubownie.

2. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji postanowień niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi oraz postanowienia SWZ.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron**/w formie elektronicznej**. (**niepotrzebne skreślić).

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki:

1. Dokumentacja projektowa,
2. Kosztorys ofertowy szczegółowy,
3. Dokumentacja przetargowa - znak postępowania idz.261.1.10.2026

Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego**ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich
przy wykonaniu zamówienia**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni).....będąc upoważnionym(/mi) do
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam(/y),

że stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, oddam/my
Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby.....
(zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby wykonania zamówienia pn.
.....
(nazwa zamówienia publicznego)

przez okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Udostępnione zasoby będą wykorzystane przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia w formie:
..... przez co będę brał udział w realizacji zamówienia.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
podpis Wykonawcy/Wykonawców lub/i osoby upoważnionej

Dokument winien być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej
podpisem zaufanym\ lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

Załącznik nr 7.....
pieczęć wykonawcy.....
miejscowość i data**OŚWIADCZENIE O ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ**

Występując w charakterze wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości szacunkowej poniżej równowartości kwoty 5 404 000 euro, którego przedmiotem są roboty budowlane polegające na remoncie Okręgowej Stacji Kontroli Pojazdów Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., działając jako pełnomocnik podmiotu, w imieniu którego składane jest oświadczenie oświadczam, że:

że dniu.....odbyliśmy wizję lokalną w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia i uzyskaliśmy informacje potrzebne do przygotowania oferty i wyceny do wykonania przedmiotowego zadania zgodnie z postanowieniami SWZ i jej załącznikami.

.....
podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy