



**SANOCKIE PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ  
SPÓŁKA Z O.O. UL. JANA PAWŁA II 59, 38-500 SANOK**

Znak postępowania: IDZ.261.1.7.2026

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości szacunkowej poniżej równowartości kwoty 216 000 euro, którego przedmiotem jest sprzedaż wraz z dostawą, montaż oraz uruchomienie urządzeń do pobierania opłat (parkometrów) za postój pojazdów na terenie Płatnej Strefy Parkowania Gminy Miejskiej Sanok

Zatwierdził

11.06.2026 r.

**I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

## 1. Zamawiający

Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Sanoku.

Siedziba: ul. Jana Pawła II 59, 38 – 500 Sanok

NIP: 687-00-05-556

REGON: 370301150

telefon: 134647800, faks: 134648862,

e-mail: [sekretariat@spgk.com.pl](mailto:sekretariat@spgk.com.pl) [www.spgk.com.pl](http://www.spgk.com.pl); [bip.spgk.com.pl](http://bip.spgk.com.pl)

dni i godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00

KRS w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy, pod numerem 0000118475.

Wysokość kapitału zakładowego: 29 485 500,00 zł.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-bcadac6d-03c7-4360-a594-9fb0e8b1002b>

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Treści Zamówienia, zwanej dalej SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://spgk.nowybip.pl/>

**III. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie rozpoczyna się z dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych i prowadzone będzie w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 216 000 euro, w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U.2024.1320 t.j. ze zm.) zwanej dalej ustawą i SWZ.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem postępowania jest sprzedaż wraz z dostawą, montaż oraz uruchomienie urządzeń do pobierania opłat (zwanymi również parkometrami lub parkomatami) za postój pojazdów na terenie Płatnej Strefy Parkowania Gminy Miejskiej Sanok w ilości 13 sztuk.
2. Dostawa, montaż, zaprogramowanie, uruchomienie urządzeń nastąpi w miejscach wskazanych przez Zamawiającego na terenie Gminy Miejskiej Sanok.
3. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie dostawy dodatkowych 8 szt. parkometrów w przypadku wystąpienia zwiększonego zapotrzebowania, w szczególności wynikającego z:
  - 1) rozszerzenia strefy płatnego parkowania,
  - 2) konieczności wymiany urządzeń wycofywanych z eksploatacji,
  - 3) pozyskania dodatkowych środków finansowych na realizację zamówienia,
  - 4) zwiększenia liczby lokalizacji wymagających instalacji parkometrów.Uruchomienie prawa opcji nastąpi na podstawie jednostronnego oświadczenia Zamawiającego, złożonego Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy.

4. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia będzie zobowiązany do serwisowania (obsługa techniczno-serwisowa) wszystkich zainstalowanych urządzeń do pobierania opłat (parkomatów) przez okres gwarancji (5 lat) od momentu podpisania ostatniego protokołu uruchomienia.
5. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został zawarty w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy.
7. Z uwagi na przedmiot zamówienia Zamawiający stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2025.277 t.j. ze zm.) osób wykonujących czynności związane ze świadczeniem usług nadzoru.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
9. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, że ich parametry techniczne, funkcjonalne i użytkowe nie mogą być gorsze niż parametry urządzeń wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia i treści SWZ.
10. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne” (szczegóły w tym zakresie zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia).
11. W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
12. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i urządzenia/wyroby spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały/wyroby, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że wyrób/materiał jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę.
13. Wskazanie przez Zamawiającego marki lub nazwy handlowej określa klasę produktu, będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu, a nie wskazuje na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Oryginalne nazewnictwo lub symbolika podana została w celu uszczegółowienia przedmiotu zamówienia (jeśli dotyczy).
14. Zamawiający informuję, że dołożył wszelkich starań w celu zachowania warunków konkurencyjności. Jeżeli mimo to w tekście jakiegokolwiek rodzaju dokumentacji pojawiają się nazwy własne, oznaczenia lub parametry wskazujące na konkretny produkt należy zawsze traktować to jako rozwiązania przykładowe.

15. Wykonawcy są zobowiązani dokonać wnikliwej analizy otrzymanych SWZ i załączników, a zauważone rozbieżności, które ich zdaniem powinny być ujęte w ofercie lub są błędnie wyszczególnione lub są zbędne, zgłosić w przewidzianym trybie Zamawiającemu.
16. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:  
Stosownie do treści art. 91 ust 2 ustawy wskazuje, że Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części w związku z koniecznością zapewnienia jednego typu parkomatów z oprogramowaniem. Umożliwi to sprawne działanie SPP. Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi, a przede wszystkim nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, w sytuacji gdyby prace objęte przedmiotem zamówienia wykonywałoby kilku wykonawców na podstawie odrębnych umów. Dodatkowo zamówienie, udzielane w całości, jest dostosowane do potrzeb małych i średnich przedsiębiorstw w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. Zamówienie dotyczy takiego zakresu dostaw, który sprawia iż wykonanie jej w ramach jednej części przez jednego Wykonawcę będzie stanowić najbardziej efektywny z punktu widzenia technicznego i formalnego sposób realizacji.
17. Wspólny Słownik Zamówień (Kody CPV):  
**38730000-1** Parkometry  
**51214000-5** Usługi instalowania parkometrów

#### V. Wizja lokalna

1. Zamawiający nie wymaga odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

#### VI. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: **do 60 dni od dnia podpisania umowy.**

#### VII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust.1 pkt 4, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy oraz w przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 3-5.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U.2024.1488 t.j. ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U.2025.907 t.j. ze zm.),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego

pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2021.1745 t.j. ze zm.),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy:

- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona

albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025.514 t.j.), zwanej dalej ustawą o ochronie BN, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
  - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o ochronie BN;
  - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U.2025.644 t.j.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o ochronie BN;
  - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o ochronie BN.
4. Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.
5. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 3, Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - nie podlegają wykluczeniu;
  - spełniają określone w SWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu warunki dotyczące:
    - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
      - Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;
    - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

- Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej,
- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeśli wykaże on, że wykonał w zakresie umów realizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwa zamówienia obejmujące dostawę, instalację parkometrów, w ramach których dostarczono i uruchomiono minimum 10 parkometrów wraz z oprogramowaniem niezbędnym do dokonywania poboru opłat za postój pojazdów w ramach jednej umowy (każde z zamówień).

**Pouczenie:**

Zamawiający informuje, że zgodnie z wyrokiem TSUE C-387/14 – Wykonawca może polegać na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem przy innym zamówieniu, jeżeli faktycznie i konkretnie uczestniczył w jego realizacji. W takim przypadku Zamawiający będzie badał rzeczywisty udział tego Wykonawcy w realizacji prac wykonanych w ramach konsorcjum, który musi potwierdzać spełnienie warunku udziału.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów trzecich – minimum jeden Wykonawca lub jeden podmiot udostępniający zasoby musi posiadać pełne doświadczenie wskazane w warunku udziału w postępowaniu w ust. 1 pkt 4) SWZ.
3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**IX. Podmiotowe środki dowodowe**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby zgodnie z załącznikiem nr 2a do SWZ.

5. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 1) **zdolności technicznej lub zawodowej**,
    - a) Wykaz dostaw wykonanych zgodnie ze wzorem stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich ilości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów
- 1) **Odpis lub informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, **sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 6 pkt 1 (Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. **Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.**
8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ~~art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3~~ ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

9. **Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych (art. 274 ust. 1 ustawy).**
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia (art. 274 ust. 2 ustawy).
11. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie (art. 128 ust.1 ustawy).
12. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, aktualne na dzień ich złożenia (art. 128 ust. 2 ustawy).
13. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu (art. 128 ust. 4 ustawy).
14. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów (art. 128 ust. 5 ustawy).
15. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia (art. 274 ust. 3 ustawy).
16. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dane umożliwiające dostęp do tych środków (art. 274 ust. 4 ustawy).
17. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność (art. 127 ust.2 ustawy).
18. Do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania

i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.").

#### **X. Przedmiotowe środki dowodowe**

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda od Wykonawców złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

#### **XI. Udostępnienie zasobów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Zamawiający informuje, że zgodnie z wyrokiem TSUE C-387/14 – Wykonawca może polegać na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem przy innym zamówieniu, jeżeli faktycznie i konkretnie uczestniczył w jego realizacji. W takim przypadku Zamawiający będzie badał rzeczywisty udział tego Wykonawcy w realizacji prac wykonanych w ramach konsorcjum, który musi potwierdzać spełnienie warunku udziału
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Przykładowy wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy (art. 120 ustawy).

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby zgodnie z załącznikiem nr 2a do SWZ.
8. Zamawiający **żąda** a Wykonawca zobowiązany jest przedstawić na wezwanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, określone w rozdziale IX ust. 6 pkt. 1 SWZ, dotyczące tych podmiotów, na potwierdzenie, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 122 ustawy).
10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (art. 123 ustawy).

## **XII. Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (zwani również Konsorcjum). W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zawierać dokument ustanawiający pełnomocnika w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
2. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
  - 1) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument);
  - 2) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów pełnomocnictwa ilu Wykonawców).
4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem, ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełnić warunki udziału w postępowaniu.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi (w zależności od tego co jest przedmiotem postępowania) wykonają poszczególni Wykonawcy.
8. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, określone w rozdziale IX ust. 6 pkt. 1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców kluczowych zadań. (art. 60 ustawy).
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile Zamawiający wymaga).

**XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą (nie dotyczy składania ofert):
  - 1) dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP, Adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: /SPGK\_Sanok/SkrytkaESP
  - 2) poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@spgk.com.pl](mailto:sekretariat@spgk.com.pl), Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 10 MB.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-bcadac6d-03c7-4360-a594-9fb0e8b1002b>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).

4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-bcadac6d-03c7-4360-a594-9fb0e8b1002b
5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy powinni posługiwać się numerem ogłoszenia (BZP, TED) lub ID postępowania.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z

wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych” oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie) podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zm.).

9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), zwanego dalej „rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności” lub „Rozporządzeniem KRI”, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j. ze zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. W przypadku gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i

jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Uwaga: Zamawiający zaleca wykorzystanie podpisu wewnętrznego.

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem ePUAP elektronicznej skrzynki podawczej Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. na ePUAP: /SPGK\_Sanok/SkrytkaESP za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@spgk.com.pl](mailto:sekretariat@spgk.com.pl) (nie dotyczy składania ofert).
19. W celu usprawnienia procesu udzielania wyjaśnień Zamawiający zwraca się z prośbą o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej.

#### **XIV. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy**

1. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikacji w inny sposób, aniżeli określony w rozdziale XIII SWZ, tym samym art. 65 ust. 1 art. 66 i art. 69 ustawy nie mają zastosowania w niniejszym postępowaniu.

#### **XV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - w zakresie formalnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pan Kamil Bujacz, telefon /13/4647811, e-mail: [kamil.bujacz@spgk.com.pl](mailto:kamil.bujacz@spgk.com.pl)
  - w zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pan Maciej Strzelecki, telefon: /13/4651285, e-mail: [maciej.strzelecki@spgk.com.pl](mailto:maciej.strzelecki@spgk.com.pl).

#### **XVI. Wyjaśnienia treści SWZ**

1. Tryb zgłaszania zapytań i udzielania wyjaśnień SWZ:
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert albo ofert podlegających negocjacom.
  - 3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w art. 284 ust. 2 ustawy, przedłuży termin składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
  - 4) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań nie wpłynął w terminie, o którym mowa w art. 284 ust. 2 ustawy, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
  - 5) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w art. 284 ust. 4 ustawy, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
  - 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy, przekazuje Wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
2. Zmiany w treści SWZ:
- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  - 2) Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

## **XVII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Zamawiający:
  - 1) nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych;
  - 2) nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
  - 3) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
  - 4) nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów;
  - 5) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
  - 6) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji;
  - 7) nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych;
  - 8) nie dopuszcza rozliczenia w walucie innej niż złoty polski;
  - 9) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
  - 10) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Każdy Wykonawca sam ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty z uwzględnieniem treści art. 261 ustawy;
  - 11) nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Opis sposobu przygotowania oferty:
  - 1) każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**;

- 2) podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski;
  - 3) do oferty muszą być dołączone dokumenty wymienione w ust. 4;
  - 4) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ;
  - 5) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
  - 6) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z odpisem lub informacją z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub odpisem lub informacją z innego właściwego rejestru. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa zdaniu poprzednim, Zamawiający żąda od Wykonawcy załączenia do oferty pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. To samo dotyczy osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy;
3. Sposób złożenia oferty:
- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
  - 2) **Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc; .docx; .zip; .7zip; .xls; .XADES; .PADES; lub .pdf i opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
  - 3) Ofertę należy złożyć na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje można uzyskać pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>
  - 4) **Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.**
  - 5) Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. **Wszystkie dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą zostały wskazane w ust. 4 w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej i opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
  - 6) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania, po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola typu „drag & drop” („przeciągnij i upuść”) służące do dodawania plików.  
**W polu „Wypełniony formularz oferty” Wykonawca dodaje wypełniony Załącznik nr 1 do SWZ.**  
**W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą.**  
**WAŻNE! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.**

**UWAGA. Jeśli Wykonawca do podpisania formularza oferty wykorzystuje podpis zewnętrzny, Wykonawca dodaje plik podpisu w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę”.**

- 7) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 8) **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

**Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 9) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru wniosku znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 10) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 12) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 13) Rekomendacje i uwagi Zamawiającego:
- Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES.
  - Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XAdES (2 pliki do przekazania)
  - Wykonawca powinien stosować znacznik czasu (wariant podpisu „T”), nie jest rekomendowany wariant „BES”.

- d) Pełnomocnik nie może poświadczать za zgodność skanu swojego pełnomocnictwa.
- e) Po podpisaniu pliku a przed jego wysłaniem do Platformy Wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany a jego weryfikacja jest pozytywna.
- f) Wiele różnych niepodpisanych dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF a następnie go podpisać jednym podpisem w formacie PADES.
- g) Wykonawca nie powinien najpierw drukować formularzy, podpisywać ich ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Wystarczy od razu wypełnić elektronicznie, zapisać jako PDF i podpisać wymaganym podpisem elektronicznym.
- h) W przypadku stosowania przez Wykonawcę podpisu zaufanego, plik po podpisaniu nie może być większy niż 10Mb.
- i) Podpis osobisty to nie jest podpis odręczny.

#### **4. Do oferty należy dołączyć:**

- 1) Formularz oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiący **Załącznik nr 1** do SWZ;
  - 2) Pełnomocnictwo upoważniające do podpisania oferty o ile upoważnienie to nie wynika z innych załączonych dokumentów – w przypadku gdy oferta podpisywana jest przez ustanowionego pełnomocnika.
  - 3) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 1 ustawy), zgodnie ze wzorem stanowiący **Załącznik nr 2** do SWZ;
  - 4) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - zgodnie ze wzorem stanowiący **Załącznik nr 2a** do SWZ dla każdego z tych podmiotów,
  - 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu - zgodnie ze wzorem stanowiący **Załącznik nr 2** do SWZ,
  - 6) Potwierdzenie wniesienia wadium (jeżeli dotyczy),
  - 7) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (o ile dotyczy), przykładowy wzór stanowiący **Załącznik nr 4** do SWZ,
  - 8) Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XII ust. 7 SWZ (jeżeli dotyczy),
5. Oferta wraz z załączonymi dokumentami oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to po świadczenie

notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

7. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy.
8. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne. Zamawiający zaleca, aby informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca **zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert**, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz **wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**, były załączone zgodnie z zapisami ust. 3 pkt 5) oraz 7).
9. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j. ze zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
10. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będą traktowane, jako bezskuteczne zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05).
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
12. Przez dokument elektroniczny lub oświadczenie należy rozumieć dokument/oświadczenie wytworzony/e w postaci elektronicznej, zapisany/e w formacie danych np.: .pdf (zalecany format) bądź innym rekomendowanym formatem np.: .doc; .docx; .xls.; oraz podpisany/e kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (np.: dokument pełnomocnictwa przygotowany w formie elektronicznej, zapisany w formacie danych np.: .pdf, a następnie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy).
13. Przez elektroniczną kopię dokumentu lub oświadczenia należy rozumieć oryginalny dokument w formie pisemnej, który zeskanowano do pliku w formacie danych np.: .pdf, a następnie podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (np.: dokument pełnomocnictwa sporządzony w formie pisemnej i podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy, który został zeskanowany do pliku w formacie np.: .pdf i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez notariusza).

#### **XVIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)**,
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj.: Dz. U. z 2023 r. poz. 462).
3. W przypadku wnieścia wadium w pieniądzu należy je wpłacić na rachunek bankowy zamawiającego: BANK PEKAO S.A. I O/SANOK, nr 69 1240 2340 1111 0000 3191 2262. Wadium wpłacane przelewem na rachunek bankowy zamawiający uznaje za skutecznie wniesione gdy bank prowadzący rachunek potwierdzi, że taki przelew otrzymał przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt b–d, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie musi być gwarancją lub poręczeniem nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać w szczególności następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja lub poręczenie obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum),
  - c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
  - d) kwotę gwarancji lub poręczenia;
  - e) termin ważności gwarancji lub poręczenia;
  - f) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 98 ust. 6 ustawy.
  - g) w treści gwarancji lub poręczenia powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
6. Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14) ustawy oferta zostaje odrzucona w przypadku gdy Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy;
7. Zamawiający zatrzymuje wadium zgodnie z treścią art. 98 ust. 6 ustawy.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania oraz zasady jego zaliczania na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa.

#### **XIX. Sposób obliczenia ceny**

1. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę według definicji podanej w art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. 2023 r. poz. 168).

- 1) Cena oferty musi być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, która Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za dostawę przedmiotu zamówienia. „W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową”.
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca w Formularzu oferty podaje cenę za realizację całości zamówienia (w tym za zakres podstawowy i opcję) oraz cenę jednostkową za zakup dostawę, montaż oraz uruchomienie jednego urządzenia (parkometru).
3. Podana w Formularzu Oferty (zał. nr 1) cena oferty brutto służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. **Rozliczenia za realizację zamówienia będą prowadzone w oparciu o cenę jednostkową netto podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty (za 1 szt.) oraz faktyczną ilość zakupionych dostarczonych, zamontowanych oraz uruchomionych urządzeń.**
4. Cena jednostkowa netto podana w Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia za 1 szt. urządzenia.
5. Cena brutto oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. ~~W sytuacji rozbieżności zapisu pomiędzy ceną brutto oferty podaną cyfrowo a słownie Zamawiający uzna za prawidłową cenę wyrażoną słownie.~~
6. Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Cena jednostkowa wskazana w Formularzu ofertowym powinna zawierać wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem niniejszego zamówienia wynikające z wymagań zawartych w SWZ i jej załączników, w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia, Projekcie umowy oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszego zamówienia.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Projekcie umowy stanowiący załącznik do SWZ.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Projekcie umowy stanowiący załącznik do SWZ.
10. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy).
11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2025.775 t.j. ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć (zgodnie z art. 225 ustawy). W ofercie, o której mowa powyżej Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Powyższe wskazanie dokonuje się w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

12. Jeżeli ofertę złoży osoba fizyczna (nie prowadząca działalności gospodarczej), której wybór prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku odprowadzenia należnych składek z tytułu ubezpieczenia społecznego oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz innych obciążeń podatkowych, Wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić wszystkie w/w obciążenia.

## **XX. Sposób i termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę na Platformie e-Zamówienia. **Sposób składania oferty, został wskazany w rozdziale XVII ust. 3 SWZ.**
2. Ofertę należy złożyć do dnia **19.06.2026 r.** do godziny 10<sup>00</sup>. Oferty wniesione po terminie nie będą rozpatrywane bez względu na przyczyny opóźnienia.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
6. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **XXI. Termin otwarcia ofert**

1. Złożone oferty zostaną odszyfrowane i otwarte za pośrednictwem platformy <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> w dniu **19.06.2026 r.** o godzinie 10:15.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**XXII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 18.07.2026 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**XXIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający dokona wyboru ofert dla poszczególnych części na podstawie poniższych kryteriów:
  - 1) Cena /koszt/ waga kryterium 100%

Kryterium „cena” – punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$P_c =$	najniższa zaoferowana cena brutto (łącznie cena zakresu podstawowego i opcji) spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu	x 100
	cena brutto (łącznie cena zakresu podstawowego i opcji) oferty badanej	

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium „cena” wynosi 100 punktów.

2. Punkty przyznane w każdym kryterium będą zaokrąglane do 2 miejsc po przecinku.
3. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 12, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
7. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert

- niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust. 1 ustawy, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust. 1 ustawy.
8. Wyjaśnienia, o których mowa w art. 224 ust. 1 ustawy, mogą dotyczyć w szczególności:
- 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
  - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
  - 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez Wykonawcę;
  - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2024.1773 t.j.) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
  - 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
  - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
  - 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, Zamawiający jest obowiązany żądać wyjaśnień, o których mowa w ust. 8, co najmniej w zakresie określonym w art. 224 ust. 3 pkt 4 i 6 ustawy.
10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
11. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
12. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Nie podlega poprawie niewłaściwie przyjęta stawka VAT. Niewłaściwa stawka VAT traktowana jest jako błąd w obliczeniu ceny.
14. W przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
  - 2) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
15. W przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe zgodnie z poniższymi zasadami:
- 1) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
  - 2) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
  - 3) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
16. W przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa) Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe zgodnie z poniższymi zasadami:
- 1) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
  - 2) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
  - 2) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

#### **XXIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zgodnie z art. 432 ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Umowa zostanie zawarta, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Miejsce i termin podpisania umowy, zostaną wskazane Wykonawcy, w odrębnym piśmie. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy korespondencyjnie.
5. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania umowy (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu

publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

7. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w ustawie. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 260 ust. 1 ustawy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie (art. 263 ustawy).
9. Gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych lub nie stawi się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do podpisania umowy, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **XXV. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy**

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda od Wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXVI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
4. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 455 ustawy.
5. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych.
6. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SWZ.

#### **XXVII. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (art. 121 ustawy).
3. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile jest to wiadome. Wskazanie będzie miało miejsce w Formularzu oferty stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.
4. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed

przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

5. W przypadkach, o których mowa w art. 462 ust. 2 i 3 oraz ust. 4 pkt 1 ustawy, Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdziale VII SWZ. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub podmiotowe środki dowodowe określone w rozdziale IX ust. 6 pkt. 1 SWZ, dotyczące tego podwykonawcy.
6. W przypadku, o którym mowa w art. 462 ust. 5 ustawy, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, **Zamawiający żąda**, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy stosuje się odpowiednio.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **XXVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany;
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed

- upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
    - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
    - c) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
    - d) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w art. 515 ust. 1 i 2 ustawy wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne
    - e) Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
      - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
      - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
  8. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
  9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
  11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

**XXIX. Ochrona danych osobowych**

1. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Jana Pawła II 59, 38-500 Sanok, telefon: 134647800, faks: 134648862;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Sanockim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. jest Pan Michał Hassinger, telefon: 134647835, e-mail: [michal.hassinger@spgk.com.pl](mailto:michal.hassinger@spgk.com.pl);*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *znak postępowania: IDZ.261.1.7.2026*, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 216 000 euro, w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U.2024.1320 t.j. ze zm.);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j. ze zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 oraz ust. 4 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### **XXX. Załączniki, formularze i inne dokumenty**

1. Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

- 1) Formularz oferty;
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 2a) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Projekt umowy;
- 4) Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego;
- 5) Wykaz wykonanych dostaw;
- 6) Opis przedmiotu zamówienia;

## Załącznik nr 1

## FORMULARZ OFERTY

w ogłoszonym przez Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. przetargu w trybie podstawowym bez negocjacji, którego przedmiotem jest sprzedaż wraz z dostawą, montaż oraz uruchomienie urządzeń do pobierania opłat (parkometrów) za postój pojazdów na terenie Płatnej Strefy Parkowania Gminy Miejskiej Sanok, Nr ref.: IDZ.261.1.7.2026

## dane Wykonawcy:

nazwa .....  
 siedziba .....  
 nr telefonu/faxu .....  
 e-mail .....  
 NIP .....  
 REGON .....  
 KRS: .....  
 wysokość kapitału .....  
 zakładowego .....  
 osoby uprawnione do .....  
 reprezentacji .....  
 rodzaj Wykonawcy **mikroprzedsiębiorstwo /mały przedsiębiorca /średni przedsiębiorca /jednoosobowa działalność gospodarcza / osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej** (zaznaczyć właściwe).

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w trybie podstawowym bez negocjacji oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ i jej załącznikami za cenę:

Lp.	Parkometr/zakres	Producent/Typ/ model	Ilość [szt.]	Cena jednostkowa netto [zł/szt.]	Wartość netto [zł]
[A]	[B]	[C]	[D]	[E]	[F]=[D]x[E]
1.	Parkometr – zakres podstawowy		13		
2.	Parkometr - opcja		8		
<b>Razem wartość netto:</b>					
<b>Podatek VAT ....%</b>					
<b>Razem wartość brutto:</b>					

**UWAGA: Wszystkie kwoty należy podawać do dwóch miejsc po przecinku. Należy wycenić zakres podstawowy oraz opcję. Brak wyceny jednego z zakresu będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**

Cena oferty brutto = Wartość brutto (razem) z powyższej tabeli

Cena oferty brutto\*: .....zł

Słownie: .....

w tym podatek VAT w wysokości .....%:

2. Składając ofertę, oświadczamy, że otrzymaliśmy wszelkie informacje niezbędne do jej przygotowania oraz zobowiązujemy się do realizacji zamówienia zgodnie z zasadami opisanymi w SWZ.
3. Oświadczamy, że gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SWZ.
4. Oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia w terminie wskazanym w SWZ.
5. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie wskazanym w SWZ.
6. Akceptujemy bez zastrzeżeń warunki umowy przedstawione w Projekcie Umowy (załącznik do SWZ), w tym warunki płatności tam określone.
7. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu podanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że dokumenty takie jak: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy. dostępne są na stronie internetowej:  
 - <http://ems.ms.gov.pl>\*  
 - <http://prod.ceidg.gov.pl>\*
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup>) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
10. **Żadne z informacji** zawartych w ofercie **nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa / wskazane informacje i dokumenty** zawarte w ofercie na stronach od nr ..... do nr ..... **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.\*\*\*  
 W celu **wykazania**, że zawarte informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **do oferty dołączam** ..... (uzupełnić w przypadku wykazania informacji zastrzeżonych)
11. Cały zakres przedmiotu zamówienia **wykonamy własnymi siłami** / w toku realizacji przedmiotu zamówienia **zamierzamy powierzyć podwykonawcom** wykonanie:\*\*\*

lp.	określenie części zamówienia

12. Informuję (należy zaznaczyć jeden właściwy kwadrat), że wybór mojej oferty:

- nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:

..... zł netto  
 Nazwa towaru/usługi wartość bez kwoty podatku VAT

Zgodnie z art. 225 ust. 1 oraz 2 ustawy, Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Należy zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

13. Oświadczam/oświadczamy (należy zaznaczyć jeden właściwy kwadrat), że oferowane produkty ICT, usługi ICT oraz procesy ICT<sup>2</sup>:

- nie są** objęte rekomendacją Pełnomocnika Rządu ds. Cyberbezpieczeństwa,
- są objęte** wyżej wymienioną rekomendacją

Wskazanie produktów/usług/procesów:

.....

14. Oświadczam/oświadczamy (należy zaznaczyć jeden właściwy kwadrat), że oferowane produkty ICT, usługi ICT oraz procesy ICT<sup>3</sup>:

- nie obejmują** produktów, usług ani procesów określonych w decyzji ministra właściwego do spraw informatyzacji,
- obejmują** ww. produkty/usługi/procesy,

Wskazanie produktów/usług/procesów:

.....

.....  
miejscowość i data

.....  
podpis Wykonawcy/Wykonawców lub/i osoby upoważnionej

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*) Niepotrzebne skreślić

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\*\*\*) W przypadku nie zaznaczenia powyższych pozycji Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wykazuje informacji zastrzeżonych (ad.10) / Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia samodzielnie bez udziału Podwykonawców (ad. 11).

<sup>2)</sup> Zamawiający w zakresie badania ofert pod kątem przesłanki wskazanej w art. 226 ust. 1 pkt 17 ustawy Prawo zamówień publicznych będzie weryfikował informacje zawarte w złożonym przez wykonawcę formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do SWZ, a dodatkowo będzie sprawdzał aktualny stan rekomendacji Pełnomocnika Rządu ds. Cyberbezpieczeństwa pod adresem: <https://dane.gov.pl/pl/dataset/20102.rekomendacje-pelnomocnika-rzadu-ds-cyberbezpieczenstwa/resource/897674/>

<sup>3)</sup> Zamawiający, w ramach badania ofert pod kątem przesłanki określonej w art. 226 ust. 1 pkt 19 ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie weryfikował informacje zawarte w niniejszym Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SWZ. Dodatkowo Zamawiający sprawdzać będzie listę podmiotów, wobec których wydano decyzję ministra właściwego do spraw informatyzacji na podstawie art. 67b ust. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (ustawa o cyberbezpieczeństwie). Decyzje te są publikowane w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” oraz na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Cyfryzacji.

**Dokument winien być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym\ lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.**

**Załącznik nr 2**

**Zamawiający:** Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki  
Komunalnej Sp. z o.o.  
ul. Jana Pawła II 59 38-500 Sanok

**Wykonawca:** .....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH  
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ  
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Sprzedaż wraz z dostawą, montaż oraz uruchomienie urządzeń do pobierania opłat (parkometrów) za postój pojazdów na terenie Płatnej Strefy Parkowania Gminy Miejskiej Sanok**”, prowadzonego przez Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. , oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art.109 ust.1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp] Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....  
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:  
.....  
.....
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025.514 t.j.)<sup>1</sup>.

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w .....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w .....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

w następującym zakresie:

.....

### INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/ y podmiotu/ów)..... W następującym zakresie: .....

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U.2025.644 t.j.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....  
*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

Dokument winien być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym\ lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

**Załącznik nr 2a**

**Zamawiający:** Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki  
Komunalnej Sp. z o.o.  
ul. Jana Pawła II 59 38-500 Sanok

**Wykonawca:** .....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH  
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ  
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Sprzedaż wraz z dostawą, montaż oraz uruchomienie urządzeń do pobierania opłat (parkometrów) za postój pojazdów na terenie Płatnej Strefy Parkowania Gminy Miejskiej Sanok**”, prowadzonego przez Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. , oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025.514 t.j.)<sup>2</sup>.

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U.2025.644 t.j.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego  
w .....  
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)  
w następującym zakresie: .....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....  
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

**Dokument winien być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym\ lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.**

lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**PROJEKT UMOWY NR IDZ.261.1.7.2026**

zawarta w dniu .....2026 r. w Sanoku pomiędzy:

**Sanockim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., z siedzibą w Sanoku przy ul. Jana Pawła II 59**, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000118475, posiadającą numer identyfikacji podatkowej (NIP): 687-00-05-556, numer statystyczny (REGON) 370301150, kapitał zakładowy w wysokości 29.485.500,00 zł zwaną w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

**Tomasza Mazurkiewicza** - Prezesa Zarządu

**Annę Kornecką** - Wiceprezes Zarządu

a

.....  
.....  
.....zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi w dalszej treści umowy **Stronami**.

**PREAMBUŁA**

Umowa zostaje zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana po przeprowadzeniu postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości szacunkowej poniżej równowartości kwoty 216 000 euro, na zasadach ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U.2024.1320 t.j. ze zm.), zwanej dalej Ustawą i SWZ.

**§ 1.****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) sprzedaż wraz z dostawą na rzecz Zamawiającego 13 sztuk nowych parkomatów przeznaczonych do obsługi Strefy Płatnego Parkowania (SPP);
- 2) dostawa, montaż, zaprogramowanie, uruchomienie urządzeń w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
- 3) przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi parkomatów;
- 4) Zapewnienie możliwości wnoszenia opłat za postój z wykorzystaniem bilonu i kart płatniczych.
- 5) Bieżące serwisowanie, utrzymanie oraz zapewnienie ciągłości pracy urządzeń, zgodnie z OPZ, w tym wykonywanie wszelkich czynności niezbędnych do zapewnienia ich sprawności technicznej.

- 6) Dostawa materiałów eksploatacyjnych do parkomatów. Koszt zakupu papieru leży po stronie Zamawiającego
  - 7) Dozór techniczny oraz kompleksowy serwis gwarancyjny, stałą gotowość operacyjną urządzeń (parkomatów), o którym mowa w OPZ.
  - 8) Usuwanie awarii parkomatów, o których mowa w OPZ.
  - 9) Ubezpieczenie urządzeń przez cały okres gwarancji od wszelkich zdarzeń.
  - 10) Zapewnienie łączności parkomatów z serwerem – dostarczenie i utrzymanie.
  - 11) Dostarczenie kart SIM – dla wszystkich dostarczonych urządzeń w których potrzebna jest komunikacja,
  - 12) Dostarczenie czytnika wraz z aplikacją mobilną do kontroli pojazdów zaparkowanych wraz z drukarką oraz torbą dla kontrolującego – System z odczytem i możliwością wpisania numeru rejestracyjnego pojazdu.
  - 13) Dostosowanie się do istniejącego oprogramowania SystemEG do najnowszej wersji i aktualizacją bazy danych oraz oprogramowania - Egzekucja opłaty dodatkowej.
  - 14) Całość systemu musi umożliwiać integrację z aplikacjami do mobilnego zakupu biletów postojowych, weryfikacji ważności opłat, sprawdzania opłat abonamentowych oraz z innymi aplikacjami i systemami zakupowymi.
  - 15) Zamawiający może wykonywać wyłącznie podstawowe czynności eksploatacyjne, takie jak uzupełnianie papieru, opróżnianie pojemników na bilon lub inne czynności niewymagające ingerencji technicznej w urządzenie. Wszelkie czynności serwisowe, naprawcze oraz zapewnienie sprawności technicznej urządzeń należą do Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że:
    - a) parkomaty, o których mowa w ust. 1 powyżej, spełniają parametry techniczno użytkowe wskazane w załącznikach do niniejszej umowy, a w szczególności w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
    - b) zapoznał się z należytą starannością z warunkami realizacji zamówienia, w szczególności z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ), Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz pozostałą dokumentacją postępowania i nie zgłasza do nich zastrzeżeń
    - c) uzyskał wszystkie informacje konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia w zakresie możliwym do przewidzenia na etapie oferowania, na podstawie SWZ.
  3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera OPZ (zał. nr 1 do umowy), który wraz ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) stanowi integralną część umowy. Wykonawca oświadcza, że wszelkie czynności, obowiązki oraz usługi, o których mowa w ust. 1 niniejszej umowy będą świadczone zgodnie z OPZ.
  4. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie lub drogą elektroniczną, a w przypadkach wymagających niezwłocznego działania - także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania umowy.
  5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością wymaganą w stosunkach danego rodzaju, zgodnie z niniejszą umową i załącznikami do niej, zgodnie z

obowiązującymi przepisami i normami, w tym aktami prawa miejscowego, w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy.

6. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia będzie zobowiązany do serwisowania (obsługa techniczno-serwisowa) wszystkich zainstalowanych urządzeń do pobierania opłat (parkomatów) przez okres gwarancji (5 lat) od momentu podpisania ostatniego protokołu uruchomienia.

## § 2.

### Termin realizacji

1. Strony ustalają następujący termin realizacji Przedmiotu umowy: **do 60 dni od dnia podpisania umowy** - Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, zainstalować i uruchomić 13 sztuk parkometrów wraz Oprogramowaniem;
2. W terminie 7 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu uzgodniony harmonogram realizacji dostawy, montażu i uruchomienia urządzeń (Harmonogram), w którym uwzględni terminy i miejsca dostaw oraz inne wymagania określone w OPZ. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uzasadnionych uwag do Harmonogramu, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić je i przedłożyć poprawiony Harmonogram w terminie 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
3. W sytuacji, gdy Wykonawca nie uzgodni z Zamawiającym Harmonogramu w terminie, o którym mowa powyżej, Harmonogram zostanie ustalony jednostronnie przez Zamawiającego. Zmiany Harmonogramu nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy, ale wymagają pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego, o ile nie dotyczą terminów określonych w niniejszej umowie lub ofercie Wykonawcy.
4. Dostawa elementów umowy nastąpi środkami transportu zapewnionymi przez Wykonawcę, na koszt i ryzyko Wykonawcy, w ramach wynagrodzenia umownego.
5. Dostawa, montaż i uruchomienie parkomatów oraz przeprowadzenie szkoleń zostaną dokonane w dniach ustalonych pisemnie z Zamawiającym.

## § 3.

### Zasady realizacji dostaw, montażu i uruchomienia urządzeń

1. Do obowiązków Wykonawcy należy dostawa, montaż, konfiguracja, sprawdzenie, przetestowanie oraz uruchomienie urządzeń objętych Przedmiotem Umowy wraz z instalacją i konfiguracją Oprogramowania w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego na terenie miasta Sanoka. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletność i prawidłowe działanie dostarczonych urządzeń i Oprogramowania.
2. Po podpisaniu protokołu uruchomienia (tj. po uruchomieniu 13 sztuk urządzeń, z zastrzeżeniem prawa opcji) Zamawiający podpisze protokół odbioru końcowego.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół odbioru końcowego zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub braków, podpisany przez Strony. Termin na usunięcie wad lub braków wynosi maksymalnie 5 dni roboczych.

4. Do protokołu odbioru końcowego Wykonawca dołączy kompletną dokumentację techniczną, tj. specyfikację techniczną parkomatów oraz Oprogramowania oraz wszelkie instrukcje obsługi, dokumenty gwarancyjne, licencje i dokumentację niezbędną do prawidłowego korzystania z urządzeń.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego, pisemnie lub pocztą elektroniczną, o usunięciu wad lub uzupełnieniu braków oraz do wystąpienia do Zamawiającego o wyznaczenie kolejnego terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio prac. Ponowny odbiór nastąpi na podstawie kolejnego protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń.
6. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad lub braków, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.
7. Wykonawca oświadcza, że jest przygotowany pod względem technicznym i organizacyjnym do realizacji Przedmiotu umowy, w tym posiada niezbędną wiedzę, potencjał techniczny oraz środki finansowe.

#### § 4.

##### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy, Strony ustalają wynagrodzenie jednorazowe, ryczałtowe, w łącznej wysokości:  
brutto: ..... zł  
(słownie: .....),  
w tym:  
netto: ..... zł  
podatek VAT: ..... zł  
według stawki .....%.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje całość świadczenia Wykonawcy i jest **wynagrodzeniem ostatecznym**, obejmującym wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem prawa opcji.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie **protokół odbioru końcowego**, potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia wad, usterek lub braków w toku odbioru, sporządzony protokół z zastrzeżeniami, nie stanowi podstawy do wystawienia faktury. Wystawienie faktury będzie możliwe dopiero po skutecznym usunięciu wszystkich wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych.
5. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 45 dni kalendarzowych od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Faktura może zostać wystawiona nie wcześniej niż dzień następujący po protokolarnym odbiorze robót.
6. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Za termin zapłaty faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu na rachunek Wykonawcy.
8. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

9. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
10. Wynagrodzenie płacone będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług, co do całości kwoty wynikającej z otrzymanej faktury. Nie wyklucza to możliwości dokonywania potrąceń, o których mowa w art. 498 kodeksu cywilnego.
11. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że jest podatnikiem VAT czynnym oraz, że rachunek bankowy wskazywany na wystawionych przez niego fakturach będzie rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29.08.1997 r. – Prawo bankowe lub imiennym rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzonym w walucie polskiej, oraz będzie rachunkiem wskazanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako „podatnicy VAT czynni” prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.
12. Jeżeli wskazany na fakturze rachunek nie będzie odpowiadał treści ust. 11 i spowoduje to opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, wówczas Wykonawcy nie będą przysługiwać wobec Zamawiającego ani roszczenie o odszkodowanie ani roszczenie o jakiegokolwiek odsetki.
13. Wykonawca obowiązany jest do wystawiania faktury w postaci i o treści określonych w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz.775 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o VAT”, w tym w szczególności za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, zwanego dalej „KSeF”, o którym mowa w art. 106ga ust.1 ustawy o VAT.
14. W przypadku gdy Wykonawca wystawia fakturę poza KSeF, faktura może zostać doręczona Zamawiającemu:
  - a) w postaci elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@spgk.com.pl., albo
  - b) w postaci papierowej na adres: 38-500 Sanok, ul. Jana Pawła II 59
15. Za dzień doręczenia faktury uznaje się:
  - a) w przypadku faktury wystawionej poza KSeF - dzień faktycznego doręczenia faktury Zamawiającemu,
  - b) w przypadku faktury ustrukturyzowanej wystawionej przy użyciu KSeF - dzień nadania jej numeru identyfikującego w KSeF.
16. Termin płatności rozpoczyna bieg od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, wolnej od wad istotnych, mających wpływ na możliwość dokonania zapłaty lub prawidłowego rozliczenia podatkowego. W przypadku stwierdzenia wad Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania płatności do dnia doręczenia faktury korygującej wolnej od wad, bez obowiązku zapłaty odsetek.
17. Zamawiający zgłasza zastrzeżenia do faktury w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
18. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia i doręczenia faktury korygującej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia zastrzeżeń.
19. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1790).

**§ 5.****Prawa i obowiązki Stron**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) współdziałanie z Wykonawcą w podejmowaniu wszelkich czynności koniecznych do wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności w celu uzyskiwania przez Wykonawcę informacji oraz usuwania zaistniałych przeszkód i trudności w realizacji umowy,
  - 2) przekazanie wszelkiej niezbędnej dokumentacji znajdującej się w jego posiadaniu, dotyczącej przedmiotu umowy, mogącej posłużyć do realizacji przedmiotu umowy,
  - 3) zapłata wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy,
  - 4) podpisanie umowy na rozliczanie transakcji bezgotówkowych i rozliczanie należnej prowizji,
  - 5) zakup i bieżąca wymiana papieru do drukowania biletów,
  - 6) wybiórka utargu z parkomatów.
2. Zamawiający wyznacza osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją umowy oraz jej odbiór (w tym podpisanie protokołów uruchomienia) ..... (nr tel.: .....) i ..... (nr tel.: .....) oraz osoby do koordynacji prac objętych przedmiotem umowy, w tym czynności związane ze sporządzeniem oraz podpisaniem protokołu odbioru końcowego ..... (nr tel.: .....) i ..... (nr tel.: .....).
3. Zmiana osób będących przedstawicielami Zamawiającego, o których mowa w umowie nie stanowi podstawy do zmiany umowy, jednakże wymaga uprzedniego pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony umowy.
4. Zamawiający ma prawo:
  - 1) niezwłocznie zgłaszać uwagi i opinie do realizowanego przedmiotu umowy,
  - 2) sprawowania nadzoru oraz przeprowadzania kontroli sposobu realizacji przedmiotu umowy, w tym jakości wykonywanych usług, prawidłowości funkcjonowania urządzeń oraz zgodności wykonywanych czynności z postanowieniami umowy i OPZ.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z OPZ, postanowieniami umowy, obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi oraz zasadami wiedzy technicznej, z należytą starannością wymaganą przy realizacji tego rodzaju zamówień
  - 2) przestrzegania przepisów z zakresu BHP i p. poź. przy wykonywaniu przedmiotu umowy,
  - 3) zapewnienia, by osoby wykonujące pracę na rzecz Wykonawcy były wyposażone w odpowiednią odzież roboczą i środki ochrony osobistej, jeżeli jest to wymagane przepisami prawa.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kontaktu telefonicznego oraz e-mail z osobą nadzorującą wykonywanie przedmiotu umowy, pod numerem telefonu i adresem e-mail przekazanym przez Wykonawcę przy zawarciu umowy: imię i nazwisko osoby: ..... nr. tel. .... e-mail: ....., każdego dnia roboczego tygodnia w godzinach 7.00 - 15.00. Zmiana tej osoby wymaga uprzedniego pisemnego pod rygorem nieważności powiadomienia Zamawiającego i nie wymaga zmiany umowy, z zastrzeżeniem §13 ust. 1 pkt 2).

7. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie określonym w OPZ, tj. w zakresie obsługi urządzeń i oprogramowania w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do określenia sposobu przeprowadzenia szkolenia, szczegółowych godzin szkolenia oraz uwzględniania wszelkich uwag Zamawiającego co do tego sposobu i godzin. Sposób i godziny przeprowadzenia szkolenia muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego. Przeprowadzenie szkolenia zostanie potwierdzone (imiennym) zaświadczeniem / certyfikatem, wystawionym przez Wykonawcę dla pracowników Zamawiającego, którzy brali w nim udział, podpisanym przez Wykonawcę. Wystawienie zaświadczenia / certyfikatu przez Wykonawcę jest równoznaczne z tym, że wykonywanie zadań codziennej obsługi urządzeń przez przeszkolonych pracowników Zamawiającego w żaden sposób nie narusza postanowień gwarancji producenta urządzeń/ oprogramowania.
8. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia bieżącego serwisu urządzeń, zgodnie z wymaganiami producenta, określonymi co najmniej w karcie gwarancyjnej, karcie technicznej oraz dokumentacji techniczno-ruchowej. Wykonawca będzie wykonywał usługi serwisowe w taki sposób, aby urządzenia były utrzymane w pełnej sprawności technicznej i funkcjonalnej oraz nadawały się do użytkowania zgodnie z ich przeznaczeniem przez cały okres świadczenia obsługi techniczno-serwisowej wynoszący 60 miesięcy od dnia podpisania ostatniego protokołu uruchomienia. Prace serwisowe mogą być wykonywane również poza godzinami pracy strefy.
9. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego licencje do oprogramowania wchodzącego w skład urządzeń wraz z dokumentacją, w zakresie niezbędnym do prawidłowej eksploatacji. Licencje te uprawniają Zamawiającego do korzystania z oprogramowania przez okres 5 lat od uruchomienia wszystkich urządzeń lub w okresie trwania obowiązku serwisowego. Wykonawca nie może jednostronnie ograniczyć ani wypowiedzieć prawa Zamawiającego do korzystania z przekazanych licencji w tym okresie, **o ile Zamawiający korzysta z oprogramowania zgodnie z warunkami licencji.**

## § 6.

### Kary umowne

1. Wykonawca z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) za zwłokę w uruchomieniu parkomatów – w wysokości 200 zł za każdy nieuruchomiony parkomat osobno, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w uruchomieniu danego parkomatu, lecz nie więcej niż 10% Wynagrodzenia maksymalnego brutto,
  - 2) za odstąpienie / wypowiedzenie w całości lub w części od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% Wynagrodzenia maksymalnego brutto,
  - 3) za każdą godzinę zwłoki w usunięciu awarii lub uszkodzenia elementów urządzenia, w ramach realizacji obowiązków wynikających z obsługi serwisowej, w stosunku do terminów ustalonych w niniejszej umowie – w wysokości 100 zł za każdy wadliwy parkomat osobno, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,

- 4) za brak przeszkolenia pracowników Zamawiającego w terminie i zakresie ustalonym z Wykonawcą, zakończonego wydaniem zaświadczeń lub certyfikatów – w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 5) z tytułu nienależytego wykonania umowy w zakresie usług serwisu parkomatów – w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
2. Naliczenie lub zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
  3. Potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy będzie możliwe po uprzednim pisemnym wezwaniu do zapłaty i w sytuacji, gdy obie wierzytelności będą wymagalne wobec siebie.
  4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nałożonych przez Zamawiającego na Wykonawcę nie może przekroczyć 20% wartości Wynagrodzenia umownego brutto.
  5. Zamawiający ma prawo dochodzić na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

## **§ 7.**

### **Zasady realizacji przedmiotu umowy**

1. Opłaty za postój wnoszone przez użytkowników Strefy Płatnego Parkowania stają się własnością Zamawiającego z chwilą ich wniesienia. Zbiórka, transport, przechowywanie i przeliczenie bilonu oraz rozliczanie wpływów z parkomatów należą wyłącznie do Zamawiającego. Wykonawca nie nabywa żadnych praw do środków pieniężnych gromadzonych w parkomatach.
2. Wykonawca oświadcza, że nie ma stałego dostępu do Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców (CEPIK).
3. Numery rejestracyjne pojazdów uzyskiwane przez Wykonawcę i przekazywane Zamawiającemu nie są danymi osobowymi w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), co zostało potwierdzone w wyroku Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 28 czerwca 2020 r. sygn. akt I OSK 2063/17.
4. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego dostarczania i instalowania wszelkich aktualizacji, poprawek, uzupełnień oraz nowych wersji oprogramowania niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania systemu, zapewnienia bezpieczeństwa danych oraz zachowania zgodności systemu z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, w tym pracowników, współpracowników, podwykonawców i dalszych podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne.

## **§ 8.**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy:
  - a) siłami własnymi\*

b) z pomocą podwykonawców\*

(\*niepotrzebne skreślić)

3. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców Wykonawca wskazuje następujące części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom:  
.....  
oraz, o ile są znane na dzień zawarcia umowy, nazwy podwykonawców:  
.....
4. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 462 ust. 2 i 3 oraz ust. 4 pkt 1 ustawy, Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdziale VII SWZ. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub podmiotowe środki dowodowe określone w rozdziale IX ust. 6 pkt. 1 SWZ, dotyczące tego podwykonawcy.
6. W przypadku, o którym mowa w art. 462 ust. 5 ustawy, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy stosuje się odpowiednio.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia

## § 9.

### Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wszystkie dostarczone urządzenia, ich podzespoły, wyposażenie, oprogramowanie oraz pozostałe elementy przedmiotu umowy na okres 60 miesięcy, liczony od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia prawidłowe funkcjonowanie urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem oraz wymaganiami określonymi w Umowie i Opisie Przedmiotu Zamówienia.

2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji gwarancja dla urządzeń dostarczonych w ramach prawa opcji obowiązuje przez okres 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru tych urządzeń.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia pełnego serwisu gwarancyjnego obejmującego w szczególności:
  - a) diagnostykę awarii i usterek,
  - b) naprawę urządzeń,
  - c) wymianę uszkodzonych lub wadliwych części i podzespołów,
  - d) aktualizację i utrzymanie oprogramowania,
  - e) przywracanie pełnej funkcjonalności urządzeń,
  - f) zapewnienie gotowości serwisowej zgodnie z wymaganiami Umowy i OPZ.
4. Zgłoszenia awarii lub wad mogą być dokonywane telefonicznie, pocztą elektroniczną lub w innej uzgodnionej przez Strony formie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia działań serwisowych w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od chwili otrzymania zgłoszenia awarii lub wady. Termin ten oznacza rozpoczęcie czynności diagnostycznych lub naprawczych przez Wykonawcę.
6. Usunięcie awarii lub wady nastąpi niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie uzasadnionym technicznie, z uwzględnieniem charakteru awarii, konieczności przeprowadzenia diagnostyki oraz dostępności części zamiennych. W przypadku braku możliwości skutecznej naprawy Wykonawca zobowiązany jest do wymiany uszkodzonego elementu lub urządzenia na wolne od wad.
7. Wszelkie czynności związane z usunięciem awarii, naprawą lub wymianą urządzenia będą dokumentowane protokołem serwisowym podpisanym przez przedstawicieli Stron
8. W przypadku wymiany urządzenia lub jego istotnego podzespołu na nowy okres gwarancji dla wymienionego urządzenia lub podzespołu biegnie na nowo od dnia jego przekazania Zamawiającemu. W pozostałych przypadkach okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym Zamawiający nie mógł korzystać z urządzenia wskutek wystąpienia wady lub awarii.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych, w szczególności koszty dojazdu, transportu, robocizny, części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do naprawy oraz aktualizacji oprogramowania.
10. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń powstałych wskutek:
  - a) działania siły wyższej,
  - b) umyślnego działania osób trzecich,
  - c) aktów wandalizmu, kradzieży lub zdarzeń komunikacyjnych
  - d) ingerencji osób nieuprawnionych w konstrukcję urządzenia lub oprogramowanie
  - e) niewłaściwego użytkowania urządzeń niezgodnie z instrukcją producenta
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym przez okres 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
12. Uprawnienia Zamawiającego wynikające z gwarancji oraz rękojmi są od siebie niezależne. Skorzystanie z uprawnień wynikających z gwarancji nie wyłącza możliwości dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi..

**§ 10****Prawo opcji**

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji polegającego na rozszerzeniu przedmiotu umowy o dodatkowe 8 parkometrów, nie modyfikując ogólnego charakteru umowy. Maksymalna wartość opcji odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej jednego parkometru określonej w Formularzu Ofertowym oraz liczby dodatkowych parkometrów.
2. Skorzystanie z prawa opcji nastąpi na pisemne żądanie Zamawiającego, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem, w sytuacjach wynikających z potrzeb Zamawiającego w zakresie funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania.
3. W przypadku skorzystania z prawa opcji Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, zainstalowania i uruchomienia dodatkowych urządzeń na warunkach tożsamyh z umową podstawową.
4. Dodatkowe wynagrodzenie za realizację prawa opcji zostanie ustalone jako iloczyn ceny jednostkowej jednego parkometru określonej w Formularzu Ofertowym oraz liczby faktycznie zrealizowanych urządzeń w ramach opcji.
5. Termin realizacji zamówienia objętego prawem opcji wynosi 60 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji.
6. Wszelkie postanowienia niniejszej umowy mają zastosowanie do urządzeń dostarczonych w ramach prawa opcji.

**§ 11.****Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 12.****Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić w całości lub części od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz postanowieniami umowy.
2. Zamawiający może odstąpić w całości lub części od umowy w terminie określonym w ust. 6 w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy, z wyjątkiem przypadków stanowiących podstawę natychmiastowego wypowiedzenia umowy.
3. Istotne naruszenia postanowień umowy mają miejsce, w szczególności, gdy:
  - 1) wszczęte zostanie postępowanie zmierzające do likwidacji Wykonawcy, w przypadku gdy będzie miało to wpływ na realizację umowy.
  - 2) zostanie dokonane, w wyniku postępowania egzekucyjnego, zajęcie całości lub części majątku Wykonawcy uniemożliwiający wykonanie Przedmiotu umowy,
  - 3) Wykonawca z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zaniecha realizacji prac, tj. nie realizuje ich przez okres kolejnych 7 dni,
  - 4) przy czynności przekazania przedmiotu umowy okaże się, że przedmiot umowy nie posiada cech określonych w OPZ,
  - 5) łączna wysokość kar umownych przekroczy 10% Wynagrodzenia maksymalnego brutto,

- 6) zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 7 dni względem terminów określonych w umowie lub Harmonogramie Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy po wyznaczeniu dodatkowego, 7 - dniowego terminu do wykonania przedmiotu umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy w części, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
- 1) Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania wykonanych prac wraz z zestawieniem ich wartości i przedłoży je Zamawiającemu;
  - 2) w terminie 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa w pkt. 1) Zamawiający przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Wykonawcą protokół wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia za wykonane prace.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w niniejszym paragrafie, powinno zostać sporządzone na piśmie i zawierać uzasadnienie.
7. Odstąpienie od umowy nie ogranicza Zamawiającemu możliwości dochodzenia kar umownych, gwarancji, rękojmi jak również roszczeń odszkodowawczych.

### **§ 13.**

#### **Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, w następujących przypadkach:
- 1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 może nastąpić:
    - a) w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych utrzymujących się przez co najmniej 7 dni kalendarzowych, odbiegających od typowych dla danego okresu i uniemożliwiających prowadzenie montażu urządzeń lub dokonanie odbiorów;
    - b) w następstwie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
      - i. wstrzymania realizacji prac przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
      - ii. opóźnienia w realizacji obowiązków Zamawiającego wynikających z umowy lub przepisów prawa, mających wpływ na możliwość terminowego wykonania umowy;
    - c) w przypadku działania siły wyższej, przez którą rozumie się zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, mające wpływ na realizację przedmiotu umowy;
    - d) w przypadku konieczności wykonania dodatkowych czynności lub uzyskania decyzji, uzgodnień albo zgód organów administracji publicznej, których obowiązku nie można było przewidzieć na etapie prowadzenia postępowania;
    - e) w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na sposób lub termin realizacji umowy.

W przypadkach określonych powyżej termin realizacji może zostać przedłużony o okres odpowiadający czasowi trwania przeszkody oraz czasowi niezbędnemu do wznowienia i prawidłowego zakończenia realizacji umowy.

2) Zmiana osób zaangażowanych w realizację zamówienia:

- a) w przypadku zdarzeń losowych, ustania stosunku pracy, choroby lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
- b) na uzasadnione żądanie Zamawiającego, jeżeli osoby uczestniczące w realizacji umowy nie wykonują należycie swoich obowiązków.

Zmiana osób nie może powodować obniżenia jakości realizacji przedmiotu umowy.

3) Zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy:

- a) w przypadku pojawienia się nowych rozwiązań technologicznych lub organizacyjnych korzystnych dla Zamawiającego;
- b) w przypadku wycofania z produkcji urządzeń, podzespołów lub oprogramowania przewidzianych do realizacji zamówienia, pod warunkiem zaoferowania rozwiązań równoważnych lub lepszych, bez zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.

4) W przypadku konieczności podjęcia działań mających na celu ograniczenie skutków zdarzenia losowego, którego nie można było przewidzieć, a które stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi albo grozi powstaniem szkody o znacznych rozmiarach, dopuszcza się zmianę sposobu wykonania umowy w zakresie niezbędnym do usunięcia lub ograniczenia skutków takiego zdarzenia.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu określają katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Postanowienia te nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na dokonanie zmiany i nie rodzą po stronie Wykonawcy żadnego roszczenia o jej dokonanie.
4. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wydania prawomocnego orzeczenia sądu mającego wpływ na sposób realizacji obowiązków Stron związanych z przetwarzaniem danych.
5. Inicjatorem zmian może być każda ze Stron poprzez pisemne wystąpienie zawierające opis proponowanej zmiany oraz jej uzasadnienie.

## § 14.

### **Cesja lub inne czynności rozporządzające / zobowiązujące**

Bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może dokonać cesji lub innych czynności rozporządzających lub zobowiązujących, których przedmiotem są urządzenia, prawa lub zobowiązania określone umową lub wynikające z niniejszej umowy.

## § 15.

### **Ubezpieczenie**

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia wszystkich parkomatów wraz z wyposażeniem oraz oprogramowaniem dostarczonych w ramach niniejszej umowy od ryzyka kradzieży, zniszczenia, uszkodzenia, dewastacji oraz innych zdarzeń losowych przez cały okres gwarancji, tj. przez 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

2. Suma ubezpieczenia nie może być niższa niż wartość brutto wszystkich parkomatów wraz z wyposażeniem dostarczonych w ramach niniejszej umowy, wynikająca z oferty Wykonawcy.
3. Ubezpieczenie powinno zapewniać wypłatę odszkodowania w wysokości umożliwiającej naprawę, odtworzenie lub wymianę uszkodzonego albo utraconego urządzenia na urządzenie o parametrach technicznych nie gorszych niż określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego.
5. W przypadku wygaśnięcia, rozwiązania lub utraty ważności ochrony ubezpieczeniowej w okresie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości ochrony ubezpieczeniowej oraz przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających jej kontynuację w terminie 7 dni od dnia zawarcia nowej umowy ubezpieczenia.
6. Koszty ubezpieczenia uwzględnione są w wynagrodzeniu Wykonawcy.

## **§ 16.**

### **Postanowienie końcowe**

1. W przypadku zmiany adresu Strony, Strona ta zobowiązana jest do poinformowania drugiej ze Stron listem poleconym o fakcie wystąpienia takiej zmiany. W przypadku nie wykonania tego obowiązku Strona, która nie przekazała powyższej informacji, ponosi wszelkie tego konsekwencje, w tym zwłaszcza uznanie za skuteczne doręczenie wszelkich przesyłek skierowanych pod poprzedni adres.
2. Spory wynikające z realizacji postanowień umowy lub z nią związane będą rozstrzygnięte przez sądy cywilne właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i Kodeksu cywilnego.

## **§ 17.**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych lub innych posiadających wartość gospodarczą, które nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji lub nie są łatwo dostępne dla takich osób, a co do których Strona uprawniona podjęła działania w celu zachowania ich w tajemnicy. Strony zobowiązują się do podejmowania wszelkich działań niezbędnych dla utrzymania tych informacji w poufności oraz do nieujawniania ich osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
3. Strony oświadczają, że znane jest im i stosują w swojej działalności rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej umowy przekazywane są w związku z

realizacją umowy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach umowy. Strony zobowiązują się w związku z tym do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

#### **§ 18.**

##### **Integralną część umowy stanowią:**

- 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, w tym Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Oferta wraz z załącznikami;
- 3) Oświadczenie gwarancyjne.

#### **§ 19.**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy/ w formie elektronicznej\* (należy pozostawić odpowiedni zapis).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego****ZOBOWIĄZANIE  
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich  
przy wykonaniu zamówienia**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni).....będąc upoważnionym(/mi) do  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)  
reprezentowania:

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**oświadczam(/y),**

że stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, oddam/my  
Wykonawcy:

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby.....  
(zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby wykonania zamówienia pn. ....  
.....  
(nazwa zamówienia publicznego)

przez okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Udostępnione zasoby będą wykorzystane przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia w formie:  
..... przez co będę brał udział w realizacji zamówienia.

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....  
podpis Wykonawcy/Wykonawców lub/i osoby upoważnionej

**Dokument winien być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym\ lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.**

## Załącznik nr 5

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy.....  
miejscowość i data

## WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Występując w charakterze Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji – IDZ.261.1.7.2026, prowadzonym przez Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., którego przedmiotem jest sprzedaż wraz z dostawą, montaż oraz uruchomienie urządzeń do pobierania opłat (parkometrów) za postój pojazdów na terenie Płatnej Strefy Parkowania Gminy Miejskiej Sanok, oświadczam, że wykonałem następujące dostawy odpowiadające swoim zakresem przedmiotowi zamówienia:

Przedmiot zamówień <sup>1)</sup>	Ilość parkometrów [szt.]	Wartość dostawy brutto [w zł]	Data wykonania dostawy	Podmiot, na rzecz, którego dostawy zostały wykonane (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)

- 1) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w powyższej tabeli dostaw (**np. referencje**). Brak takiego dokumentu lub dokument nie potwierdzający należytego wykonania danej dostawy, skutkuje nie uznaniem danej dostawy za należyte wykonaną.

.....  
podpis Wykonawcy/Wykonawców lub/i osoby upoważnionej

Dokument winien być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym\ lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

## Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż wraz z dostawą, montaż oraz uruchomienie urządzeń do pobierania opłat (parkomatów) za postój pojazdów na terenie Płatnej Strefy Parkowania Gminy Miejskiej Sanok w ilości 13 sztuk.
2. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie dostawy dodatkowych 8 szt. parkometrów w przypadku wystąpienia zwiększonego zapotrzebowania, w szczególności wynikającego z:
  - 1) rozszerzenia strefy płatnego parkowania,
  - 2) konieczności wymiany urządzeń wycofywanych z eksploatacji,
  - 3) pozyskania dodatkowych środków finansowych na realizację zamówienia,
  - 4) zwiększenia liczby lokalizacji wymagających instalacji parkometrów.Uruchomienie prawa opcji nastąpi na podstawie jednostronnego oświadczenia Zamawiającego, złożonego Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy..
3. Montaż urządzeń nie wymaga uzyskiwania dodatkowych pozwoleń, konieczne jest jednak odpowiednie przystosowanie istniejącego fundamentu lub wykonanie w jego miejsce nowej podstawy.
4. Przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi parkomatów.
5. Serwisowanie urządzeń do pobierania opłat (parkomatów) przez okres gwarancji (5 lat).
6. Dostawa materiałów eksploatacyjnych do parkomatów. Koszt zakupu papieru leży po stronie Zamawiającego.
7. Dozór techniczny oraz kompleksowy serwis gwarancyjny, stałą gotowość operacyjną urządzeń (parkomatów), obejmujący między innymi naprawy i wymiany wszystkich elementów do pobierania opłat parkingowych lub części zamiennych.
8. Usuwanie awarii parkomatów w terminie nie dłuższym niż 24 godziny (uwzględniając dni wolne od pracy i święta) od chwili otrzymania zgłoszenia przesłanego drogą elektroniczną (sms, e-mail) lub zgłoszonego telefonicznie osobie wyznaczonej przez Wykonawcę. Przez awarię rozumie się każdą nieprawidłowość w działaniu urządzenia wymagającą interwencji serwisowej Wykonawcy.
9. Ubezpieczenie urządzeń przez cały okres gwarancji (5 lat) od wszelkich zdarzeń.
10. Zapewnienie łączności parkomatów z serwerem – dostarczenie i utrzymanie
11. Dostarczenie kart SIM – dla wszystkich dostarczonych urządzeń w których potrzebna jest komunikacja.
12. Dostarczenie czytnika wraz z aplikacją mobilną do kontroli pojazdów zaparkowanych wraz z drukarką oraz torbą dla kontrolującego – System z odczytem i możliwością wpisania numeru rejestracyjnego pojazdu.
13. Dostosowanie się do istniejącego oprogramowania SystemEG do najnowszej wersji i aktualizacją bazy danych oraz oprogramowania- Egzekucja opłaty dodatkowej
14. Całość systemu musi umożliwiać integrację z aplikacjami do mobilnego zakupu biletów postojowych, weryfikacji ważności opłat, sprawdzania opłat abonamentowych oraz z innymi aplikacjami i systemami zakupowymi.
15. Zamawiający może wykonywać wyłącznie podstawowe czynności eksploatacyjne, takie jak uzupełnianie papieru, opróżnianie pojemników na bilon lub inne czynności niewymagające ingerencji

technicznej w urządzenie. Wszelkie czynności serwisowe, naprawcze oraz zapewnienie sprawności technicznej urządzeń należą do Wykonawcy.

## **1. Wymagania techniczne dla urządzeń do pobierania opłat parkingowych:**

1.1 Wszystkie parkomaty muszą być jednego typu, posiadać jednakowe parametry techniczne. Muszą być fabrycznie nowe i wyprodukowane nie wcześniej niż w 2026 roku. Winny posiadać wszystkie niezbędne atesty oraz spełniać wszystkie wymogi norm krajowych i unijnych dla tego typu urządzeń lub podzespołów użytych do ich budowy, a w szczególności w zakresie wymagań technicznych i funkcjonalnych spełniać wymagania normy PN-EN 12414:2020 i niniejszej specyfikacji. Muszą być przeznaczone dla stref płatnego parkowania na drogach publicznych o dużej rotacji pojazdów. Zamawiający nie dopuszcza urządzeń będących prototypami, które nie zostały dotychczas zainstalowane w Strefach Płatnego Parkowania w minimalnej ilości 100 sztuk. Każdy parkomat musi być oznaczony tabliczką znamionową zawierającą numer seryjny, rok produkcji, nazwę producenta i kraj pochodzenia.

1.2. Obudowa parkomatu musi zapewniać wysoki poziom ochrony przed nieuprawnionym dostępem do środków pieniężnych oraz umożliwiać rozdzielenie dostępu kasowego i serwisowego. Wymaga się, aby dostęp do gotówki był chroniony przez co najmniej dwie niezależne bariery fizyczne (np. drzwi obudowy oraz wzmocniona kasetka/sejf lub drzwi wewnętrzne). Konstrukcja urządzenia powinna umożliwiać bezpieczne czynności obsługowe, niezależnie od zastosowanych rozwiązań konstrukcyjnych (dopuszcza się obudowy monolityczne oraz modułowe).

Obudowa urządzenia musi być odporna na uszkodzenia mechaniczne oraz na wpływ warunków atmosferycznych. Parkomaty muszą być dostosowane do niezawodnej pracy na otwartej przestrzeni, w zakresie temperatury od -20 °C do +55 °C, przy wilgotności względnej do co najmniej 95%. Obudowa musi być wykonana całkowicie ze stali nierdzewnej o grubości minimum 2 mm, pomalowana farbą odporną na działanie czynników atmosferycznych, zabezpieczona powłokami antygraffiti oraz antyplakatomymi w kolorze RAL 5017 lub RAL 5010. Parkomat musi posiadać kompaktową budowę, umożliwiającą montaż w pasie drogowym. Zalecane wymiary obudowy: wysokość do 1950 mm, szerokość do 500 mm, głębokość do 500 mm. Zamawiający dopuszcza urządzenia o innych wymiarach, o ile Wykonawca wykaże, że nie wpływają one negatywnie na możliwość posadowienia urządzenia oraz nie ograniczają w sposób istotny skrajni chodnika.

Monety przyjmowane przez parkomat muszą trafiać do wymiennej kasety na bilon. Kasetka musi być o pojemności nie mniejszej niż 3500 monet. Opróżnianie parkomatu z monet musi polegać na wyjęciu zapełnionej wymiennej kasety, automatycznie zamykanej po wyjęciu w sposób uniemożliwiający dostęp do zgromadzonych monet oraz zablokowanej przed ponownym umieszczeniem w parkomacie bez wcześniejszego opróżnienia. Otwarcie kasety musi być możliwe jedynie po otwarciu jej zamka. Wszystkie kasety muszą posiadać ten sam klucz do otwierania. Opróżniona i odblokowana przed ponownym montażem kasetka musi posiadać optyczną sygnalizację odblokowania jednoznacznie wskazującą możliwość montażu kasety w parkomacie. Parkomat musi posiadać czujniki otwarcia drzwi części technicznej oraz kasowej, a także czujnik obecności kasety w skarbcu. Parkomat musi być posadowiony na fundamencie w sposób, który wyklucza możliwość kradzieży bez zastosowania ciężkiego sprzętu; musi umożliwiać swobodną wymianę urządzenia przez uprawniony personel.

- 1.3. Panel frontowy musi być wykonany ze stali nierdzewnej, nie dopuszcza się paneli wykonanych z innych materiałów w tym z tworzyw sztucznych. Urządzenie musi posiadać oddzielne kieszenie wydawania biletu i zwrotu monet. Miejsce wydawania biletu i miejsce zwrotu monet musi być czytelnie i trwale oznakowane w trzech językach (polskim, angielskim i niemieckim). Nie dopuszcza się opisów w postaci nalepek samoprzylepnych. Zamawiający dopuszcza zastosowanie piktogramów razem z wymaganymi napisami. Parkomat powinien posiadać system sygnalizacji (np. świetlnej, dźwiękowej lub komunikaty na wyświetlaczu) jednoznacznie informujący użytkownika o miejscu odbioru biletu oraz zwrotu monet. W przypadku zastosowania podświetlenia kieszeni, Zamawiający dopuszcza dowolną kolorystykę zapewniającą odpowiedni kontrast i czytelność w warunkach nocnych.. Urządzenie musi być wyposażone w wymienną instrukcję obsługi zawierającą informacje umożliwiające jego poprawną obsługę przez kierowcę oraz uwagę/komunikat, że urządzenie nie wydaje reszty. Urządzenie powinno zawierać na obudowie łatwo wymienne (bez konieczności demontażu jakichkolwiek podzespołów parkomatu i użycia narzędzi) etykiety z informacjami o stawkach opłat za postój pojazdów samochodowych w SPP, godzinach obowiązywania opłat w strefie, numerów kontaktowych z biurem SPP i serwisem, pouczenie o postępowaniu w sytuacji wystąpienia awarii parkomatu.
- 1.4. Urządzenie musi posiadać autonomiczne źródło zasilania z akumulatorem i panelem solarnym. Układ zasilania musi zapewniać dodatni bilans energetyczny urządzenia i nieprzerwaną pracę w warunkach klimatycznych Polski. Panel solarny powinien być zintegrowany z urządzeniem w sposób estetyczny, z możliwością ukierunkowania na słońce w celu optymalizacji ładowania. Zamawiający dopuszcza panele wystające poza obrys korpusu urządzenia, o ile nie stwarza to zagrożenia dla bezpieczeństwa ruchu pieszego. Parkomat musi być wyposażony w pamięć odporną na zaniki zasilania, w której będą przechowywane wszystkie informacje o przeprowadzonych transakcjach, operacjach serwisowych oraz awariach, do momentu zapisania ich w systemie zarządzania parkomatami. Nie dopuszcza się stosowania pamięci wymiennych typu karta SD, pendrive itp.
- 1.5. Parkomat musi być wyposażony w wyświetlacz zapewniający czytelne i jednoznaczne prezentowanie wszystkich informacji użytkownikowi w różnych warunkach oświetleniowych (np. wyświetlacz graficzny, kolorowy lub monochromatyczny). Zalecana przekątna ekranu minimum 5 cali. Wyświetlacz musi umożliwiać wyświetlanie niezbędnych informacji dotyczących transakcji oraz pracy urządzenia zarówno w postaci tekstowej, jak i graficznej (obrazy). Parkomat powinien posiadać system zarządzania energią (tryb czuwania). Urządzenie powinno zapewniać natychmiastową gotowość do pracy i wyświetlenie komunikatów po podjęciu interakcji przez użytkownika (np. naciśnięcie dowolnego przycisku, dotknięcie ekranu lub zbliżenie się do urządzenia). Parkomat musi mieć widoczną sygnalizację optyczną, informującą o np.: zbliżaniu się do końca rolki papieru termicznego, wyczerpywaniu źródeł zasilania i innych awariach w postaci diody sygnalizacyjnej. Przezroczyste osłony wyświetlacza muszą być odporne na uszkodzenia mechaniczne, a przy tym łatwe w utrzymaniu tj. czyszczeniu/zmywaniu.
- 1.6. Parkomat musi być wyposażony w interfejs umożliwiający użytkownikowi wygodne wprowadzanie danych (np. numeru rejestracyjnego) oraz obsługę funkcji urządzenia. Zamawiający dopuszcza:

- 1) Klawiatury fizyczne (alfanumeryczne pełne lub w układzie skróconym), odporne na warunki atmosferyczne i wandalizm (np. piezoelektryczne, membranowe, mechaniczne).
  - 2) Ekran dotykowy przystosowany do pracy w warunkach zewnętrznych, obsługiwane również w rękawiczkach. Interfejs musi zapewniać czytelność liter i cyfr oraz być odporny na ścieranie.
- 1.7. Zamawiający wymaga, aby parkomat przysyłał drogą bezprzewodową dane do systemu zarządzania parkomatami dotyczące transakcji, dane serwisowe, raporty z opróżnień oraz zdarzenia alarmowe. Transmisje danych do systemu zarządzania parkomatami nie mogą w żaden sposób opóźniać czy powodować przerw w wykonywaniu transakcji zakupu biletów w parkomatach, niezależnie od ilości następujących po sobie kolejnych transakcji. Komunikacja ma ponadto umożliwiać zdalną diagnostykę, aktualizację oprogramowania oraz zmianę konfiguracji urządzenia. Wewnętrzny zegar czasu rzeczywistego musi być synchronizowany z serwerem czasu rzeczywistego. Urządzenie musi być wyposażone w modem do pakietowej transmisji danych wraz z kartą SIM w technologii minimum 4G LTE którą zapewnia Wykonawca.
- 1.8. Parkomaty muszą być wyposażone w drukarkę termiczną oraz posiadać miejsce na rolkę papieru o pojemności min. 3500 biletów przy średniej długości biletu 80mm. Zastosowana technologia druku oraz właściwości papieru muszą zapewniać trwałość i pełną czytelność informacji wydrukowanych na bilecie przez okres minimum 5 lat, tak aby bilet mógł w całym tym okresie służyć jako dowód księgowy. Urządzenie musi drukować bilety parkingowe na papierze termicznym, czystym lub częściowo zadrukowanym o szerokości 57mm. Bilet musi być drukowany nie dłużej niż 5 sekund od chwili zatwierdzenia transakcji.
- Bilet drukowany przez parkomat powinien zawierać następujące informacje:
- nazwa emitenta biletu,
  - numer rejestracyjny pojazdu,
  - numer oraz lokalizację urządzenia,
  - numer biletu,
  - symbol waluty,
  - datę, godzinę oraz minutę końcową ważności biletu,
  - wysokość wniesionej opłaty,
  - datę i godzinę zakupu biletu.
- 1.9. Parkomat musi być wyposażony w czytnik kart serwisowych umożliwiających odczyt indywidualnych kart wydanych dla personelu obsługującego urządzenie celem kontroli czynności serwisowych. Fakt użycia karty serwisowej musi być transmitowany do systemu zarządzania parkomatami. Czytnik monet musi obsługiwać monetę testową, przeznaczoną do przeprowadzania testu prawidłowej pracy urządzenia i wydruku biletu testowego, która po przeprowadzonym teście zostanie zwrócona. Fakt użycia żetonu testowego musi być transmitowany do systemu zarządzania parkomatami
- 1.10. Parkomaty muszą pozwalać na obsługę urządzenia w minimum 3 językach (polski, angielski, niemiecki).

Parkomat musi informować użytkownika o stanie działania, np.: w formie komunikatów na wyświetlaczu: czynny/nieczynny lub w inny jednoznaczny sposób (sygnalizacja świetlna). W przypadku awarii (o ile rodzaj awarii na to pozwala) parkomat musi mieć możliwość wyświetlania lokalizacji najbliższego parkomatu np. „Skorzystaj z najbliższego parkomatu”, „Parkomat nieczynny”.

W stanie czuwania na wyświetlaczu urządzenia muszą pojawiać się informacje, domyślnie w języku polskim, dotyczące:

- a. sprawności urządzenia
- b. aktualnego czasu (zegar),
- c. aktualnej daty,
- d. czy dokonanie opłaty jest konieczne (okres płatny/niepłatny).

Parkomat ma być przystosowany do trybu pracy ciągłej tj. 24 godz./dobę przez 7 dni w tygodniu, w sposób umożliwiający rozpoczęcie i zakończenie parkowania poza godzinami/dniami poboru opłat i umożliwiać wnoszenie opłat z „przeniesieniem” na kolejne okresy płatne, przy czym opłata musi być pobierana wyłącznie za okresy płatne określone przepisami prawa lokalnego. Parkomat powinien umożliwiać użytkownikowi łatwe i jednoznaczne rozpoczęcie obsługi urządzenia (wybudzenie ze stanu czuwania). Dopuszcza się różne metody inicjacji transakcji, np. naciśnięcie dedykowanego przycisku, naciśnięcie dowolnego klawisza, dotknięcie ekranu lub wrzucenie monety.. W czasie realizacji transakcji parkomat musi wyświetlać na bieżąco informacje dotyczące:

- a. wysokości wniesionej opłaty monetami lub kartą bankową,
- b. opłaconego czasu postoju,
- c. daty i godziny zakończenia opłaconego postoju,
- d. wprowadzonych znaków numeru rejestracyjnego (o ile jest wymagany),
- e. komunikatów tekstowych o kolejnym etapie realizacji transakcji zakupu biletu informujących użytkownika o czynności jaką powinien wykonać.

Pobranie opłaty musi następować po zaakceptowaniu przez kierowcę wyświetlonego czasu parkowania. W przypadku wniesienia niższej kwoty niż minimalna wartość opłaty na wyświetlaczu musi ukazać się odpowiednia informacja. Jeżeli po 30 sekundach nie będzie dokonana dopłata, wniesione przez kierowcę środki płatnicze muszą zostać zwrócone przez urządzenie bez wydania biletu. Podobnie, jeżeli kierowca nie zatwierdzi transakcji w ciągu 30 sekund od wrzucenia ostatniej monety, musi ona zostać automatycznie anulowana, a pieniądze zwrócone. Na ekranie musi pojawić się komunikat „Transakcja anulowana, odbierz monety”. Kierowca powinien mieć możliwość opłacenia postoju wrzucając monety lub ustalając kwotę opłaty kartą bankową zbliżeniową/systemem BLIK, aż do uzyskania żądanego czasu postoju. Operacje te można anulować lub powtórzyć do uzyskania zadowalającego rezultatu.

Opłata za parkowanie musi być wnoszona z góry. Przy skróceniu czasu parkowania nie przewiduje się zwrotu należności za niewykorzystany czas parkowania. W przypadku, gdy wnoszona opłata przekracza okres płatnego parkowania w danym dniu, urządzenie musi umożliwiać przyjęcie opłaty z przeniesieniem na najbliższy okres płatny.

- 1.11. Parkomat musi umożliwiać wydanie użytkownikowi (chyba, że użytkownik zdecyduje inaczej) wydrukowany dowód zakupu – bilet parkingowy. Treść oraz układ graficzny biletu musi być dowolnie

konfigurowalna z możliwością umieszczania tekstu, grafik oraz kodów 2D. Ostateczny projekt graficzny biletu musi być uzgodniony z Zamawiającym. Zamawiający nie dopuszcza umieszczania na bilecie żadnych innych napisów, grafik i reklam nie uzgodnionych z Zamawiającym.

1.12. Na bilecie muszą znajdować się w szczególności następujące informacje:

- a. nazwa, adres, NIP – operatora strefy
- b. adres, numer telefonu – Biura Obsługi Strefy Parkowania,
- c. numer parkomatu, który wydał bilet, nazwa ulicy, symbol podstrefy,
- d. numer biletu i kod zabezpieczający przed podrobieniem,
- e. data, godzina i minuta wydania biletu,
- f. godzina i minuta upływu ważności biletu (godzina i minuta – drukowane czcionką powiększoną, pogrubioną, nie mniej niż 0,5 cm wysokości, widoczną dla kontrolera w czasie sprawdzania poprawności wnoszenia opłat, gdy bilet umieszczony jest w sposób prawidłowy za przednią szybą pojazdu),
- g. wysokość oraz sposób wniesionej opłaty, numer rejestracyjny pojazdu (odpowiednio dużą czcionką),
- h. informacja tekstowa o obowiązku umieszczenia biletu w miejscu czytelnym za przednią szybą.

Jeśli z jakiegokolwiek powodu (np. brak papieru, zapełnienie pojemnika kasowego) sprzedaż biletu w urzędzeniu nie może być zrealizowana, musi zostać wyświetlony odpowiedni komunikat i uruchomiony cykl zakończenia pracy, a przyjęta od Użytkownika kwota, zwrócona/niepobrana. W przypadku realizacji transakcji kartami płatniczymi oprogramowanie urządzenia ma kategorycznie uniemożliwiać zakładanie/umożliwienie zakładania blokady środków na rachunku bankowym użytkownika w przypadku niepowodzenia transakcji z przyczyn leżących po stronie operatora

Urządzenie musi posiadać blokadę otworu wrzutowego monet przed wlotem innych przedmiotów. Blokada musi posiadać funkcję automatycznego oczyszczania z przedmiotów obcych w przypadku wystąpienia prób jej zapchania/zablokowania. W przypadku realizacji opłat za pomocą monet, wszystkie nominały muszą być wkładane do tego samego otworu wrzutowego. Przyjęte i zweryfikowane przez urządzenie monety muszą być umieszczone w kasie pośredniej. Monety muszą być przekazane do pojemnika kasowego urządzenia dopiero po prawidłowym dokonaniu procesu zakupu biletu. 1.13. Podczas transakcji parkomat powinien wyświetlać informacje dotyczące wysokości wniesionej opłaty oraz opłaconego czasu parkowania.

1.13. Urządzenie musi umożliwiać wnoszenie opłaty za pomocą monet NBP o nominałach: 10 gr, 20 gr, 50 gr, 1 zł, 2 zł, 5 zł, być wyposażone w urządzenie dokonujące kontroli autentyczności monet. Próba użycia monety innej niż wskazane wyżej winna zakończyć się zwrotem użytkownikowi. Zamawiający zwraca szczególną uwagę na poprawność rozpoznawania monet z wszystkich emisji NBP (w szczególności monet wydawanych po roku 2020) będących aktualnie pełnoprawnym środkiem płatniczym na terytorium RP jednym urządzeniem dokonującym kontroli autentyczności monet zainstalowanym w parkomacie. Nie przewiduje się obsługi przez czytnik monet okolicznościowych emitowanych przez NBP. W przypadku wprowadzenia stosownymi aktami prawnymi zmiany stawek lub zakresu akceptowanych przez urządzenie monet Wykonawca zobowiązany będzie dostosować

system zgodnie z wymaganiami aktów prawnych regulujących tą zmianę. Urządzenie musi być przystosowane do przyjmowania monet EURO bez konieczności wymiany selektora monet oraz wlotu monet. W przypadku wprowadzenia stosownymi aktami prawnymi zmiany obowiązującej na terenie Polski waluty w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt dostosować system zgodnie z wymaganiami aktów prawnych regulujących tą zmianę.

1.14. Parkomat musi umożliwiać wnoszenie opłat przy użyciu elektronicznych instrumentów płatniczych umożliwiających dokonywanie tylko i wyłącznie płatności zbliżeniowych oraz płatności BLIK. Parkomaty nie mogą posiadać wlotu kart bankowych ani umożliwiać dokonywania płatności przy użyciu kart stykowych. Parkomat musi umożliwiać wnoszenie opłat za pomocą funkcjonujących na rynku polskim kart bankowych zbliżeniowych PayPass/PayWave. Urządzenie musi umożliwiać wykonanie transakcji wymagających wprowadzania numeru PIN. Urządzenie musi umożliwiać takie skonfigurowanie, aby możliwe było dokonanie płatności za pomocą systemu BLIK w przypadku awarii terminala płatniczego. System płatności bezgotówkowych musi zapewniać bezpieczną, certyfikowaną i niezawodną komunikację terminala płatniczego z systemem rozliczeniowym. Zamawiający dopuszcza zarówno komunikację za pośrednictwem infrastruktury sieciowej parkomatu, jak i poprzez niezależny modem GSM/LTE zintegrowany z terminalem (rozwiązanie zalecane ze względów bezpieczeństwa). Nie dopuszcza się transakcji łączonych, to znaczy realizowanych jednocześnie przy użyciu więcej niż jednego środka płatniczego (np. za pomocą monet i karty).

**1.15. Parkomat musi umożliwiać sprzedaż biletów komunikacji miejskiej MKS.**

Parkomat musi posiadać funkcję sprzedaży biletów komunikacji miejskiej. Funkcjonalność taka ma być uruchomiona w wybranych przez Zamawiającego urządzeniach. Urządzenia te będą wyposażone w papier z poddrukiem i zabezpieczeniami uniemożliwiającymi fałszowanie biletów. Bilet powinien być drukowany na papierze termicznym zapewniającym czytelność i trwałość nadruku w warunkach ekspozycji na promieniowanie słoneczne i temperaturę (za szybą pojazdu) przez wymagany okres archiwizacji (min. 5 lat). Drukarka parkomatu powinna obsługiwać papier o gramaturze w zakresie co najmniej 55 – 80 g/m<sup>2</sup>, co umożliwi Zamawiającemu elastyczny dobór materiałów eksploatacyjnych w przyszłości. Parkomat będzie drukował zarówno bilety komunikacji jak i bilety parkingowe na tym samym papierze. W przypadku zakupu biletu komunikacji miejskiej musi być możliwość wyboru rodzaju biletu. Po dokonaniu opłaty parkomat ma wydrukować bilet o szerokości oraz długości w mm zgodnym z biletami MKS Sanok (Obsługiwany przez SPGK w Sanoku), wynikającej z zastosowanego papieru co zapewni kompatybilność z używanym przez Zamawiającego systemem kasowników. Wykonawca musi posiadać oprogramowanie umożliwiające graficzne projektowanie treści biletu. Treść biletu musi być zaprojektowana przez Wykonawcę zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i przez niego zatwierdzona

1.16. Parkomat musi umożliwiać dokonanie tzw. dopłaty do ważnego biletu przedłużającej jego ważność. Dopłata do ważnego biletu musi być możliwa w każdym dostarczonym parkomacie, po wprowadzeniu numeru rejestracyjnego. Funkcjonalność ta musi posiadać możliwość włączania i wyłączania w zależności od potrzeb Zamawiającego, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego. W chwili dostawy funkcja ma być wyłączona.

Parkomat musi posiadać opcję wirtualnego biletu, czyli braku konieczności wydruku biletu i umieszczania go za przednią szybą samochodu. Wystarczy wnieść opłatę i wprowadzić numer rejestracyjny pojazdu. Informacja o zakupionych biletach/wykonanej transakcji musi być przekazywana do systemu kontroli. Funkcjonalność ta musi posiadać możliwość włączania i wyłączania w zależności od potrzeb Zamawiającego, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego. W chwili dostawy funkcja ma być wyłączona. Po włączeniu bilet wirtualny ma być opcją do wyboru przez użytkownika parkomatu.

1.17. W przypadku realizacji opłat za pomocą monet na wyświetlaczu musi się pojawić informacja o przyjętej kwocie. Monety muszą być przekazane do pojemnika kasowego urządzenia dopiero po dokonaniu akceptacji przez kierowcę i prawidłowym wydruku biletu lub wybraniu opcji biletu wirtualnego. Prawidłowe zatwierdzenie transakcji musi uruchomić wydruk biletu. Końcowym komunikatem pojawiającym się na wyświetlaczu musi być informacja o konieczności zabrania przez kierowcę biletu.

W przypadku płatności kartą płatniczą lub systemem BLIK należy wybrać kwotę do zapłaty i ją zaakceptować. Parkomat musi umożliwić wydruk potwierdzenia transakcji na życzenie Użytkownika. Niedopuszczalne jest blokowanie środków na koncie bankowym kierującego w przypadku transakcji wykonywanych kartami bankowymi lub systemem BLIK niezakończonymi wykupieniem biletu.

1.18. Oprogramowanie urządzenia musi umożliwiać:

1. automatyczne programowanie tj. takie ustawienie parametrów parkomatu, aby daty dni wolnych od opłat (święta stałe) były automatycznie programowane z roku na rok. Zmiana czasu letniego na zimowy i odwrotnie musi przebiegać automatycznie. Daty świąt ruchomych oraz lokalnych muszą być programowane ręcznie i przesyłane do urzędzeń zdalnie,
2. zmianę stawek obowiązujących w strefie,
3. rejestrację i przechowywanie danych transakcyjnych, operacyjnych i serwisowych,
4. operację kontrolną (bez konieczności otwierania obudowy) za pomocą żetonu kontrolnego, lub w inny nieinwazyjny sposób (karty serwisowe w systemie zbliżeniowym), której efektem musi być wydruk potwierdzający poprawność funkcjonowania podzespołów urządzenia (oraz wskazujący kod błędu w sytuacji wystąpienia awarii).

Zamawiający wymaga, aby parkomat rejestrował w trwałej pamięci urządzenia, która nie może ulec skasowaniu w wyniku zaniku napięcia zasilającego urządzenie:

- a. informacje o wydanych biletach wraz z danymi o sposobie płatności z rozbiciem na nominały użytych monet lub rodzaje kart płatniczych w dokładnym czasie ich realizacji,
- b. transakcje niezrealizowane (anulowane, porzucone),
- c. wartość opłat wniesionych monetami,
- d. wartość opłat wniesionych kartami,
- e. wartość opłat wniesionych płatnościami elektronicznymi (BLIK),
- f. wartość znajdujących się w skarbcu monet (w rozbiciu na poszczególne nominały),
- g. informacje o opróżnianiu parkomatu z monet (data, godzina, suma z podziałem na nominały, łączny przychód narastająco od początku eksploatacji),
- h. informacje o wypełnieniu części kasowej,

- i. poziom naładowania akumulatora,
- j. poziom napełnienia rolki papieru,
- k. datę i godzinę oraz rodzaj wystąpienia awarii (kod błędu), zdarzenia alarmowego,
- l. datę i godzinę usunięcia awarii.

Opróżnianie zgromadzonych monet z urządzenia musi automatycznie uruchamiać drukowanie raportu w dwóch egzemplarzach. Raport musi zawierać następujące informacje:

- a. bieżący numer raportu,
- b. datę, godzinę, minutę i sekundę poprzedniego wyjęcia kasety,
- c. datę, godzinę, minutę i sekundę bieżącego wyjęcia kasety,
- d. liczbę wydrukowanych biletów,
- e. sumę opłat wniesionych monetami,
- f. sumę opłat wniesionych kartami bankowymi,
- g. sumę opłat wniesionych płatnościami elektronicznymi (BLIK),
- h. sumę całkowitą,
- i. liczby poszczególnych nominałów monet, jakie powinny znajdować się w kasecie,
- j. numer parkomatu i jego lokalizację.

1.19. System ma monitorować status parkomatów (np. sprawny, niesprawny), oznaczając je odpowiednimi kolorami (zielony – sprawny, czerwony – niesprawny). Kliknięcie na symbol parkomatu powinno wyświetlać szczegółowy status urządzenia, w tym:

- numer parkomatu i jego adres,
- stan zapelnienia skarbca,
- zestawienie transakcji (data, godzina, kwota),
- liczbę sprzedanych biletów,
- możliwość generowania raportów dziennych lub okresowych.

1.20. **System windykacyjny:** Wykonawca jest zobowiązany do przeniesienia danych z programu windykacyjnego (SYSTEMEG) do swojej wersji systemu windykacyjnego oraz do jego bieżącej aktualizacji. System windykacyjny powinien umożliwiać:

- a) zgodne z przepisami o ochronie danych osobowych przechowywanie danych,
- b) gromadzenie i katalogowanie danych dotyczących nałożonych opłat dodatkowych wraz z cyfrową dokumentacją zdjęciową,
- c) prowadzenie postępowania egzekucyjnego związanego z nałożonymi opłatami dodatkowymi z możliwością automatycznej wysyłki wniosków i importowania danych z bazy CEPiK,
- d) automatyczne generowanie upomnień do opłaty dodatkowej (wraz z kopertą i wydrukiem „potwierdzenia odbioru”),
- e) automatyczną identyfikację płatności przychodzących z wyciągów bankowych Banku BNP Paribas Bank Polska S.A.,
- f) eksport danych pomiędzy programami księgowymi w postaci XML.

- g) automatyczne generowanie numeru rachunku na wezwaniach i upomnieniach oraz import wpłat z wyciągu bankowego (AIPP) Banku Paribas Bank Polska S.A przez Komadres (Firmy Etobres) do SYSTEmEG,
- h) prowadzenie ewidencji sprzedanych abonamentów parkingowych.

1.21. Licencja administracyjna musi spełniać następujące wymogi:

- posiadać funkcjonalne panele do obsługi i administracji wezwań do zapłaty oraz ich dalszej windykacji - licencje dla stanowisk administracyjnych pracowników zaangażowanych w obsługę SPP.
- pozwalać na tworzenie zapytań do bazy CEPIK w wariantach wysyłki papierowej i masowych zapytań i odczytu plików XML. (metoda tworzenia zapytań dostosowana do warunków Zamawiającego);
- zapewniać wsparcie egzekucji poprzez przygotowanie dokumentów, automatycznie oraz masowo generowanych z systemu (Upomnienia, Zwrotki, eTW, odpowiedzi na odwołania, KP);
- zapewniać aktualizacje aplikacji;
- zapewniać automatyczny odczyt wszelkich metod płatności: odczyt bezpośrednio z telefonu kontrolera, abonamentów, płatności mobilnych operatorów, parkomatów;
- zapewniać indywidualną opiekę Klienta w godzinach roboczych;
- spełniać wszelkie obowiązujące wymagania dotyczące bezpieczeństwa przechowywania danych osobowych;
- posiadać rejestr wystawionych przez kontrolerów zawiadomień umożliwiający ich rozliczanie i dalszą egzekucję;
- posiadać moduł umożliwiający odnotowywanie wpłat na poszczególnych etapach egzekucji, z podziałem na metody płatności;
- posiadać moduł abonamentowy udostępniający funkcję wystawiania elektronicznych kart abonamentowych, w przypadku uruchomienia takiej usługi z możliwością wystawienia abonamentów na wybrane strefy, ulice, dni tygodnia i godziny ważności abonamentu;
- posiadać możliwość szybkiego wyszukiwania spraw po numerze zawiadomienia, tablicach rejestracyjnych, dacie wystawienia, osobie która dokonała kontroli;
- posiadać możliwość importowania zdjęć i dokumentów oraz podpinania ich pod wybrane zawiadomienia;
- posiadać możliwość wyszukiwania spraw po fragmentach tablic rejestracyjnych lub fragmencie numeru zawiadomienia;
- umożliwiać filtrowanie spraw po datach, lokalizacji, kontrolerze wystawiającym zawiadomienie;
- umożliwiać generowanie indywidualnych oraz zbiorczych zapytań do bazy CEPIK;
- umożliwiać odczyt odpowiedzi z bazy CEPIK;
- umożliwiać wydruk kopii wystawionego zawiadomienia na każdym etapie procedury egzekucyjnej;
- umożliwiać generowanie i obsługę indywidualnych numerów rachunków bankowych przydzielonych do każdej z wpłat oraz odczyt odnotowanych na rachunku wpłat do systemu;
- umożliwiać tworzenie raportów operacji kasowych, opłaconych, jak i nieopłaconych spraw;
- umożliwiać podgląd do statystyki aktywności kontrolerów, widok oraz wystawionych zawiadomień, jak i innych aktywności wykonywanych przez pracownika w terenie;

- umożliwiać wprowadzenie niezidentyfikowanych wpłat za opłaty dodatkowe oraz możliwość przeniesienia wpłat do wybranej sprawy w przypadku ich późniejszej identyfikacji

#### 1.22. Licencja kontrolerska musi spełniać następujące wymogi:

- umożliwiać wystawianie i drukowanie zawiadomień, następnie przesyłanych online do oprogramowania centralnego;
- umożliwiać wykonywanie dokumentacji fotograficznej dołączanej do danej sprawy;
- umożliwiać drukowanie zawiadomień w formie papierowej, z możliwością tworzenia kopii;
- zapewniać podpowiadanie ulicy, marki pojazdu, rodzaju tablic rejestracyjnych, rodzaju pojazdu, wybór i przypisanie znacznika kraju z którego są tablice rejestracyjne, rodzaju przewinienia, kwoty do zapłaty;
- posiadać moduł błyskawicznego skanowania, z poprawnym odczytem krajowych tablic rejestracyjnych;
- zapewniać automatyczną informację dla kontrolera jeśli został wykupiony bilet metodą płatności mobilnych lub gdy pojazd posiada abonament, bądź inne zwolnienie z opłaty za postój w wybranej lokalizacji;
- zapewniać możliwość zapisania w wersji roboczej procesowanego zawiadomienia, na każdym etapie jego wykonania, wraz powrotem do czynności i jej zakończenia w dowolnym czasie, nie przerywając przy tym czynności wystawiania zawiadomień dla innych pojazdów;
- zapewniać możliwość dodawania zdjęć, dokumentów do kartoteki spraw zarówno przez kontrolera po wystawieniu zawiadomienia (dodatkowe fotografie), jak i każdego z uprawnionych administratorów; na każdym etapie procesu windykacyjnego;
- zapewniać lokalizację dokonanych czynności, wraz z położeniem na mapie wg odczytu GPS;
- posiadać alert SMS, wbudowany bezpośrednio w aplikacji kontrolerskiej, pozwalający jednym przyciskiem na uruchomienie alertu, system musi mieć możliwość wcześniejszego zdefiniowania numerów telefonów odbiorcy, a w treści wiadomości musi znaleźć się lokalizacja zdarzenia na mapie;
- posiadać możliwość awaryjnego, natychmiastowego, zdalnego odłączenia wybranego urządzenia kontrolerskiego od systemu.
- zapewniać informację dla kontrolera o ewentualnym wcześniejszym zawiadomieniu dla tego samego pojazdu; • zapewniać informację dla kontrolera o przejściu urządzenia w tryb offline;
- zapewniać informację dla kontrolera w przypadku utraty połączenia z serwerami płatności mobilnych.

#### 1.23. Wykonawca zapewni dostęp do systemu zarządzania parkomatami. Dostęp musi być zapewniony poprzez aplikację webową oraz realizowany poprzez dedykowany adres www (domenowy). Realizacja komunikacji musi być oparta o protokół https (szyfrowanie z użyciem ważnego i poprawnego certyfikatu SSL), a logowanie możliwe po podaniu loginu i hasła użytkownika.

Dostęp do systemu zarządzania parkomatami musi być zapewniony dla każdego komputera Zamawiającego, bez ograniczeń liczby użytkowników i stanowisk, mających dostęp do systemu. System musi być dostępny z wykorzystaniem przeglądarki internetowej (dotyczy co najmniej przeglądarek Mozilla Firefox, Google Chrome).

System musi mieć możliwość uruchomienia funkcjonalności przesyłania powiadomień SMS o awariach urządzeń. System zarządzania parkomatami musi umożliwiać wyświetlanie danych w postaci tabelarycznej, graficznej oraz kartograficznej (mapa). System musi dawać możliwość wyświetlania, przeglądania i filtrowania danych serwisowych (awarie, usterki, kolekcje, interwencje serwisowe) oraz danych finansowych z każdej metody płatności (monety, karty płatnicze). Powiadomienia o zdarzeniach i awariach muszą być wysyłane na wskazane przez Zamawiającego adresy email.

System zarządzania parkomatami musi umożliwiać prezentację wymaganych informacji danego typu (np. rodzaj awarii lub zdarzenia) dla wszystkich urządzeń w ramach jednego widoku. Wymagane jest, aby z wyświetlanych danych można było odczytać:

- a. czy dane urządzenie działa poprawnie,
- b. czy urządzenie jest widzialne w sieci,
- c. jeżeli urządzenie zgłasza błędy, musi być możliwość wyświetlenia rodzaju błędu (statusu urządzenia),
- d. poziom naładowania baterii urządzenia,
- e. stan napełnienia kasy,
- f. stan papieru.

System musi umożliwiać zobrazowanie pełnej funkcjonalności urządzenia poprzez:

- a. podgląd na realizowane transakcje gotówkowe z dokładnym wyszczególnieniem nominałów monet dla każdej transakcji osobno,
- b. podgląd na realizowane transakcje za pomocą kart płatniczych wraz ze szczegółami o dokładnym statusie realizacji transakcji,
- c. możliwość wykonywania raportów, statystyk (dotyczących danych bieżących oraz historycznych),
- d. zestawienia wpływów z podziałem na gotówkę i pozostałe formy płatności np. karty płatnicze,
- e. tworzenie raportów serwisowych, zawierających informacje o stanie technicznym urządzeń.

Dane w Systemie muszą być prezentowane graficznie na wykresach i w formie tabelarycznej. Wszystkie raporty i zestawienia muszą mieć możliwość eksportu do pliku w formacie .csv, excel, i .pdf. Wykonawca przed uruchomieniem systemu przeprowadzi szkolenie z obsługi parkomatów i obsługi systemu informatycznego dla pracowników Zamawiającego

#### 1.24. Wymogi dotyczące komputerów do obsługi systemu SYSTEMEG oraz komunikacji z CEPIK

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył dwa (2) komputery stacjonarne lub przenośne, każdy z dwoma monitorami, drukarką, bezprzewodową myszą i klawiaturą oraz z zainstalowanym najnowszym systemem operacyjnym i pakietem Office, niezbędne do prawidłowej pracy systemu wdrażanego w ramach niniejszego zamówienia.

- a) **Komputer nr 1** – komputer do odczytu danych, zostanie zainstalowany przez wykonawcę w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego. Komputer ten służyć będzie do:
  - o odczytu, przeglądania i analizy danych przesyłanych przez parkometry,
  - o obsługi danych dotyczących: transakcji, raportów, stanu skarbców, historii zdarzeń technicznych, liczby sprzedanych biletów, statusów urządzeń,

- obsługi danych przekazywanych z czytnika kontrolerskiego i aplikacji kontrolerskiej,
  - generowania zestawień operacyjnych i filtracji danych z systemu.
- b) **Komputer nr 2** – komputer do komunikacji z CEPiK, zostanie zainstalowany przez wykonawcę w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego. Użytkownikiem będzie zarządca drogi. Komputer ten będzie wykorzystywany do:
- komunikacji z bazą CEPiK
  - pobierania danych właścicieli oraz posiadaczy pojazdów w zakresie dopuszczonym przepisami prawa,
  - obsługi procesów windykacyjnych w systemie SYSTEMEG,
  - generowania dokumentów, upomnień, postępowań egzekucyjnych i raportów z wykorzystaniem integracji z CEPiK.

Wykonawca skonfiguruje i przeszkoli użytkownika do korzystania z systemu CEPiK oraz zapewni wsparcie w zakresie uzyskania wszystkich stosownych certyfikatów do połączenia z CEPiKEM.

Wszystkie dostarczone przez Wykonawcę urządzenia i oprogramowanie muszą być ze sobą zintegrowane w stopniu zapewniającym ich współdziałanie jako jednolity system.

#### 1.25. Wymagania dot. Sprzętu do kontroli:

##### Drukarka:

- metoda druku – termiczna;
- szerokość wydruku 48mm;
- kompatybilność z rolką min 12m długości;
- łączność Bluetooth;
- temperatura pracy: od -10 do +50;
- szybkość wydruku zawiadomień minimum: 75mm/sekunda;
- autoryzowany serwis drukarki na terenie Polski;
- waga z baterią bez pokrowca do 250g;
- odporność na upadek z wysokości >1,0m na beton, w pokrowcu ochronnym;
- możliwość wydruku symbolu graficznego na wezwaniu;
- bateria: min. 1000mAh - pełne naładowanie poniżej 3:00h;

##### Terminal / Smartfon:

- wymiary maksymalne (WxSxG, mm) 170.0 x 82 x 12; • waga do 250g;
- pamięć RAM min. 6 GB
- pamięć wbudowana min. 128 GB;
- typ procesora – ośmiordzeniowy;
- typ ekranu - dotykowy, PLS LCD;
- częstotliwość odświeżania ekranu 60 Hz;
- przekątna ekranu min. 6,6 cala;
- rozdzielczość aparatu – tył min. 50.0 Mpix;
- zoom - kamera tylna: min. 10x zoom cyfrowy;
- łączność: 5G, Wi-Fi, NFC. Bluetooth 5.3;
- złącza USB Typu-C - 1 szt;

- gniazdo kart nanoSIM - 2 szt;
- system operacyjny Android 14;
- pojemność baterii min. 4050 mAh, wymienna bateria;
- wodoszczelność / pyłoszczelność klasy IP68.

### CEPiK 2.0

1. System musi mieć możliwość generowania zapytań do systemu „Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców 2.0”.
2. System musi zaczytywać dane adresowe właściciela z pliku odpowiedzi otrzymanej z systemu „Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców 2.0”  
System musi posiadać przegląd zaimportowanych danych z „Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców 2.0”.

## 2. Zawiadomienia:

### 2.1. System musi mieć możliwość:

- a. wystawiania zawiadomień za nieuiszczenie opłaty w strefie płatnego parkowania.
- b. przeglądu i filtrowania bazy danych zawiadomień wg:
  - i. podstawowych informacji zawiadomienia: seria, numer, numer rejestracyjny pojazdu, miejsce wystawienia zawiadomienia (ulica, plac, aleja, nr posesji), data, godzina i minuta wystawienia, marka pojazdu, kraj pochodzenia pojazdu, kwota jaka pozostała do zapłaty, suma wpłat na zawiadomienie (oraz rozbiecie na poszczególne wpłaty), rodzaj wykroczenia (np. brak biletu, przekroczony czas postoj), numer służbowy kontrolera.
  - ii. statusu aktualnego dokumentu min.: Opłacony, Częściowo Opłacony, Nieopłacony, Reklamowany/Anulowany, Nadpłacony.
- c. rejestracji historii zmian wykonanych na zawiadomieniach
- d. zdefiniowania wielu rodzajów wykroczeń (np. brak biletu, przekroczony czas postoj). Musi być możliwość określenia różnych wysokości kwoty opłaty dodatkowej dla każdego rodzaju wykroczenia
- e. wprowadzenia następujących danych właścicieli i współwłaścicieli pojazdu: Imię, Nazwisko, Nazwa Firmy, NIP, REGON, PESEL, Miasto, Ulica, Nr domu, Numer lokalu, Kod pocztowy, możliwość oznaczenia kodu pocztowego jako zagranicznego, Poczta, Gmina, Powiat, Województwo, adres e-mail,
- f. powiązania z zawiadomieniami pliki (w tym zdjęcia pojazdu wykonane przez kontrolera oraz wydruk zawiadomienia)
- g. zdefiniowania dni wolnych od pobierania opłat za parkowanie w SPP.
- h. wprowadzenia wielu serii dla zawiadomień.
- i. przypisania puli numerów zawiadomień do poszczególnych kontrolerów.
- j. przypisania wielu pul zawiadomień do jednego kontrolera,
  - i. w przypadku gdy konkretna pula kończy się, system musi automatycznie przejść do kolejnej przypisanej puli zawiadomień,
- k. sprawdzenia który kontroler jest aktualnie zalogowany,
- l. obsługi rabatów na zawiadomieniach. Rabaty do zawiadomień muszą mieć możliwość:
  - i. zdefiniowania różnych rabatów dla poszczególnych rodzajów wykroczeń,

- ii. zdefiniowania rabatów za opłatę w wyznaczonym terminie liczonym w godzinach lub dniach
- iii. w przypadku księgowania opłaty dodatkowej system musi automatycznie przeliczyć rabat.
- iv. zdefiniowania rabatu który będzie przedłużany w przypadku wystąpienia dni wolnych
- v. zdefiniowania ilości wpłat rabatowych w ciągu roku.
- m. importowania i księgowania wpłat na zawiadomienia z elektronicznego wyciągu bankowego.
- n. wpłaty/wypłaty na zawiadomienie: gotówką, przelewem, kartą płatniczą
- o. reklamacji zawiadomień z różnymi przyczynami oraz ewentualnymi uwagami.
- p. system musi mieć możliwość generowania powiadomień do zawiadomień.
- q. przeglądu i filtrowania istniejących powiadomień.
- r. selekcji powiadomień do zawiadomień.
- s. drukowania powiadomień do zawiadomień.
- t. wyświetlania indywidualnego numer rachunku płatności masowej przypisany do zawiadomienia.
- u. drukowania zestawień

### 3. Oprogramowanie na terminale kontrolerskie:

#### 3.1 Oprogramowanie na terminale kontrolerskie:

- a. musi mieć możliwość drukowania zawiadomień na drukarce termicznej. Wzór zawiadomienia zostanie ustalony z Zamawiającym,
- b. musi mieć możliwość drukowania kodu QR,
- c. musi mieć możliwość drukowania indywidualnego rachunku do płatności masowych na wydruku zawiadomienia,
- d. posiadać możliwość automatycznego odczytywania numerów tablicy rejestracyjnej pojazdu na podstawie wykonanego zdjęcia tablicy rejestracyjnej,
- e. posiadać możliwość sprawdzania ilości wystawionych zawiadomień na dany numer rejestracyjny pojazdu,
- f. być zintegrowane z każdym operatorem mobilnym w Polsce, na dzień ogłoszenia postępowania przetargowego: FlowBird, moBilet, mPay, mobiParking, Pango, City Park App, ePark,
- g. weryfikować czy kontrolowany pojazd posiada ważny abonament,
- h. weryfikować czy kontrolowany pojazd posiada ważny bilet parkingowy,
- i. posiadać możliwość wprowadzania uwag kontrolera do zawiadomienia które są wysłane razem z zawiadomieniem oraz ewentualnie nadrukowane na zawiadomienie,
- j. posiadać możliwość wykonania wydruku testowego, który nie zostanie wysłany do centralnej bazy danych,
- k. posiadać możliwość wykonywania dokumentacji fotograficznej, z możliwością określenia minimalnej i maksymalnej ilości zdjęć.
- l. w czasie rzeczywistym wysyłać informację dotyczące zawiadomienia wraz z dokumentacją fotograficzną do centralnej bazy danych. Dokumentacja fotograficzna musi zostać powiązana z konkretnym zawiadomieniem automatycznie.
- m. kontrolować czas od momentu wykonania pierwszego zdjęcia do możliwości wystawienia zawiadomienia np. 5 minut,

- n. posiadać możliwość blokady wystawienia zawiadomienia w przypadku gdy posiada ważny abonament, ważny bilet zakupiony w parkomacie lub aktywną płatność mobilną,
- o. wypalać datę i godzinę na każdym zdjęciu,
- p. synchronizować datę i czas z centralnym serwerem,

#### **4. Trasa Kontrolerów i upomnienia:**

##### 4.1. System musi posiadać możliwość:

- a. planowania tras kontrolerów,
- b. weryfikacji historii tras kontrolerów,

##### 4.2. System musi posiadać możliwość:

###### 4.1. System musi posiadać możliwość:

- a. tworzenia upomnień z zawiadomień spełniających kryteria do wygenerowania upomnienia,
- b. przeglądu wystawionych upomnień z możliwością filtrowania danych takich jak: nr upomnienia, nr rej. pojazdu, dacie utworzenia upomnienia, firmie doręczającej upomnienie, status doręczenia (doręczone, niedoręczone), danych zobowiązanego (nazwie firmy zobowiązanego, imię, nazwisko, kodzie pocztowym, PESEL/REGON), dacie wystawienia zawiadomienia, ilości zawiadomień w upomnieniu, kwota pozostała do zapłaty, kwota upomnienia, z/bez tytułami wykonawczymi, uwagi
- c. wpłaty/wypłaty na upomnienie: gotówką, przelewem, kartą płatniczą
- d. reklamacji upomnień z różnymi przyczynami oraz ewentualnymi uwagami:
  - i. z pominięciem reklamacji powiązanych zawiadomień
  - ii. z powiązаныmi zawiadomieniami
- e. rozbicia upomnienia na raty
- f. tworzenia, drukowania ewidencji wysłanych upomnień
- g. drukowania pocztowej książki nadawczej
- h. zmiany właściciela pojazdu za pomocą automatu który:
  - i. przy określeniu daty zbycia pojazdu i danych osobowych nowego właściciela pojazdu anuluje upomnienie
  - ii. podzieli zawiadomienia na starego i nowego właściciela
  - iii. przygotuje zawiadomienia do generacji nowego upomnienia
- i. księgowania wpłat na upomnienia dokonanych na indywidualny rachunek płatności masowych.
- j. wyświetlać kartoteki pojazdu (możliwość graficznego przedstawienia informacji o płatnościach i dokumentach (zawiadomienia, upomnienia, tytuły wykonawcze) wystawionych na wybrany numer rejestracyjny pojazdu)
- k. drukowania zestawień
- l. rejestracji historii zmian wykonanych na upomnieniach

#### **5. Abonamenty:**

##### 5.1. System musi posiadać możliwość:

- a. wystawiania abonamentów o zdefiniowanych okresach ważności

- b. wystawiania abonamentów na możliwą do wprowadzenia liczbę dni
- c. wystawiania różnych typów abonamentów:
  - i. na okaziciela - nie wymagającego wprowadzenia numeru rejestracyjnego pojazdu
  - ii. mieszkańca
  - iii. osoby niepełnosprawnej – wymaga wprowadzenia numeru legitymacji inwalidy oraz daty jej ważności. Podstawiania daty końca ważności karty inwalidzkiej pod datę końca abonamentu w razie niezgodności
- d. wystawiania faktur lub rachunków na zakupiony abonament
- e. wystawienia duplikatu abonamentu – wygenerowanie nowego dokumentu z nowym numerem z takimi samymi danymi (ważność abonamentu, dane właściciela)
- f. automatycznego zaczytania danych adresowych z poprzedniego abonamentu po wpisaniu numeru rejestracyjnego
- g. zwrotu abonamentu wraz z automatycznym naliczeniem kwoty zwrotu
- h. przypisania kilku ulic na jakiej będzie obowiązywać abonament
- i. podpowiedzi początku ważności nowego abonamentu po zakończeniu ważności aktualnego abonamentu jeśli jest wystawiony na ten sam numer rejestracyjny
- j. przeglądu wystawionych abonamentów z możliwością filtrowania danych takich jak: numer abonamentu, data i czas wystawienia abonamentu, ważności abonamentu na dany dzień, ważności w okresie, PESEL, NIP, Regon, nazwisko, nazwa firmy, rodzaj abonamentu, miejsce obowiązywania abonamentu (podstrefa, ulica), status abonamentu (anulowany, duplikat, zwrot), numer karty inwalidy, status płatności, marka pojazdu, uwagi.
- k. automatycznego nadawania numeru abonamentu z puli jak i ręcznego nadawania numeru.
- l. prowadzenia gospodarki magazynowej abonamentów:
  - i. musi być możliwość wprowadzenia puli abonamentów na magazyn główny
  - ii. musi być możliwość podzielenia puli abonamentów z magazynu głównego do indywidualnego użytkownika
- m. rejestracji historii zmian wykonanych na abonamentach
- n. wprowadzenia uwag użytkownika do abonamentu
- o. wprowadzania rodzaju właściciela abonamentu. W zależności od wybranego rodzaju właściciela muszą pojawiać się różne pola na wprowadzanie danych dostosowane do wybranego rodzaju właściciela.
- p. wydruku abonamentu którego wzór można dostosować do potrzeb zamawiającego, w tym nadruk na gotowych blankietach z drukarni
- q. drukowania zestawień
- r. kontroli czy w trakcie wprowadzania nowego abonamentu zostały wprowadzone wszystkie niezbędne dane. Jeśli jakiś danych brakuje system nie pozwoli wygenerować takiego abonamentu.

## 6. Tytuły Wykonawcze:

- 6.1. System musi posiadać możliwość:
  - a. tworzenia tytułów wykonawczych TW-1(5) wraz z „informacją do tytułu wykonawczego dla organu egzekucyjnego” zarówno z wyselekcjonowanych przez użytkownika upomnień jak i

- automatycznego generowania tytułów z upomnień spełniających kryteria do wystawienia tytułu wykonawczego.
- b. tworzenia tytułów dalszych oraz zmienionych.
  - c. drukowania wielu tytułów wykonawczych za jednym poleceniem wydruku oraz drukować je poprawnie na drukarce dwustronnej.
  - d. przeglądu i filtrowania istniejących tytułów wykonawczych.
  - e. system musi mieć możliwość opłacania tytułów wykonawczych z rozbiem na:
    - i. koszty upomnienia,
    - ii. koszty komornicze,
    - iii. koszty egzekucyjne,
    - iv. prowizję bankową,
    - v. koszt upomnienia,
    - vi. wpłata na zawiadomienia
  - f. oznaczenia tytułu jako wycofanego, z możliwością wybrania powodu wycofania, dodania indywidualnych uwag. Wycofanie tytułu wykonawczego musi umożliwiać:
    - i. Wycofanie tytułu wykonawczego wraz z reklamowaniem upomnienia i zawiadomienia
    - ii. Wycofanie samego tytułu wykonawczego bez upomnienia i zawiadomień
  - g. prowadzenia ewidencji przekazanych tytułów wykonawczych do Organów Egzekucyjnych z podziałem na Organy Egzekucyjne.
  - h. eksportowania tytułów wykonawczych do pliku zgodnego z platformą eTW,
  - i. drukowanie zestawień
  - j. rejestrowania historii zmian wykonanych na tytułach wykonawczych

## 7. Decyzje:

### 7.1. Program musi posiadać możliwość:

- a. tworzenia decyzji wraz z określeniem takich danych jak: zobowiązany, numer decyzji, data wystawienia, data ostateczności, data doręczenia, termin płatności, rodzaj i kwota decyzji, okres zajęcia pasa drogowego, kontroler, numer protokołu kontroli, data kontroli, rodzaj drogi
- b. przeglądu wystawionych decyzji z możliwością filtrowania po danych z decyzji
- c. wprowadzania rodzajów decyzji
- d. uzależniania serii upomnienia od rodzaju decyzji
- e. uzależnienia znaku na tytule wykonawczym od rodzaju decyzji
- f. automatycznego naliczania odsetek od decyzji po terminie płatności
- g. oznaczania decyzji jako reklamowanej (dokładnie anulowanej, wycofanej, umorzonej) wraz z wyborem przyczyny reklamacji
- h. opłacania decyzji
- i. generowania upomnień i tytułów z decyzji w trzech wariantach
  - i. generowanie z jednej decyzji jednego upomnienia i jednego tytułu
  - ii. generowanie z wielu decyzji na jednego zobowiązanego jednego upomnienia oraz tytułów wykonawczych w ilości adekwatnej do ilości decyzji

- iii. generowanie z jednej decyzji, na której są współwłaściciele, upomnień i tytułów wykonawczych w ilości adekwatnej do ilości współwłaścicieli

**8. Moduł Księgowy – musi mieć możliwość zintegrowania się z innymi systemami księgowymi.**

**9. Użytkownicy i uprawnienia:**

9.1. Możliwość tworzenia indywidualnych kont dla użytkowników systemu

9.2. Możliwość przypisywania użytkowników do grup użytkowników

Możliwość nadania indywidualnych uprawnień użytkownikom lub grupom użytkowników