



SANOCKIE PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ
SPÓŁKA Z O.O. UL. JANA PAWŁA II 59, 38-500 SANOK

Znak postępowania: IDZ.261.3.3.2024

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Postępowanie o wartości szacunkowej poniżej równowartości kwoty 130.000,00 zł netto którego przedmiotem jest wykonanie rocznych oraz pięcioletnich przeglądów stanu technicznego obiektów budowlanych, należących do Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Sanoku.

Zatwierdzam

PREZES ZARZĄDU

dr Krzysztof Jarosz

13.02.2024 r.

CZŁONEK ZARZĄDU

mgr inż. Elżbieta Drwiega

SANOCKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
GOSPODARKI KOMUNALNEJ SP. Z O.O.
38-500 SANOK, ul. Jana Pawła II 59
nr cent. 13464 7800, sekretariat tel. 134647900
fax 134648862, REGON 370301150, NIP 687-00-05-556

I. Zapisy wstępne

1. Zamawiający

Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Sanoku.

Siedziba: ul. Jana Pawła II 59, 38 – 500 Sanok

NIP: 687-00-05-556

REGON: 370301150

telefon: 134647800, faks: 134648862,

e-mail: sekretariat@spgk.com.pl www.spgk.com.pl; spgk.nowybip.pl

KRS w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy, pod numerem 0000118475.

Wysokość kapitału zakładowego: 26.402.500 zł.

2. Tryb postępowania

1) Niniejsze postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza równowartości kwoty 130 000 złotych i zgodnie z zapisami art. 2 ust. 1 pkt. 1) podlega wyłączeniu z obowiązku stosowania procedur ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U.2023.1605 t.j. ze zm.).

2) Postępowanie jest prowadzone w oparciu o postanowienia obowiązujące u Zamawiającego zawarte w „Regulaminie przeprowadzania postępowań o udzielenie podprogowych zamówień publicznych obowiązujący w SPGK sp. z o.o. ” oraz postanowienia niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.

3) Postępowanie rozpoczyna się z dniem publikacji niniejszego zaproszenia na stronie internetowej zamawiającego – <https://spgk.nowybip.pl/>.

4) Zgodnie z art.70¹ §3 KC Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania warunków przetargu w tym także do zamknięcia przetargu bez wyboru oferty.

5) Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także prawo do wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień, uzupełnień i ofert dodatkowych.

3. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego jest:

- Pani Marta Hap, telefon: 13 46 47 813 lub 798 876 384, e-mail: marta.hap@spgk.com.pl

4. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Jana Pawła II 59, 38-500 Sanok, telefon: 134647800, faks: 134648862;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Sanockim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o./ jest Pan Michał Hassinger, telefon: 134647835, e-mail: michal.hassinger@spgk.com.pl*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak postępowania: IDZ.261.3.3.2024, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia którego wartość szacunkowa nie przekracza równowartości kwoty 130 000 złotych i z uwagi na niską wartość szacunkową podlega wyłączeniu z obowiązku stosowania procedur przewidzianych zgodnie z art. 2 ust.1. pkt 1) ustawy

Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U.2023.1605 t.j. ze zm.) w oparciu o wyłączenie, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) tej ustawy.

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 oraz 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie na rzecz Zamawiającego przeglądów stanu technicznego obiektów budowlanych należących do Zamawiającego, których wykaz stanowi załącznik nr 1A do Zaproszenia do złożenia oferty, który również jest załącznikiem nr 2 do Projektu Umowy, polegających na:
 - a) dokonaniu **przeglądów corocznych**, polegających na sprawdzeniu stanu technicznego elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu oraz instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. a) i b) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2023.682 t.j.), oraz
 - b) **przeglądów pięcioletnich** polegających na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane, z wyłączeniem kontroli instalacji elektrycznej i piorunochronnej, zwanymi dalej „Przeglądami”.

2. Z czynności wyżej wymienionych Wykonawca sporządzi protokoły (w wersji papierowej i/lub elektronicznej).
3. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ksiąg obiektów budowlanych polegającego na bieżącej ich aktualizacji (wpisów) w zakresie wykonywanych przeglądów, a także wpisów o protokoły przeglądów kominiarskich, gazowych, elektrycznych oraz z ważniejszych remontów w danym obiekcie i wykonanie korekt w książkach obiektów budowlanych, jeżeli okaże się to niezbędne w związku z wykonanymi przeglądami.
4. Szczegółowy zakres zamówienia, został zawarty w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty.
5. Wykaz obiektów budowlanych oraz przeglądów określa Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1a do Zaproszenia do złożenia oferty.
6. Harmonogram przeglądów stanowi załącznik do umowy. Zostanie on zostanie udostępniony Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
7. Jeżeli w jakiegokolwiek części Zaproszenia do złożenia oferty lub jego załącznikach wskazano znaki towarowe, patenty i miejsca pochodzenia, należy przyjąć, że nie prowadzą one do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, a jedynie są one uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu jedynie wskazanie minimalnych wymagań w zakresie jakości i parametrów przedmiotu zamówienia, z uwagi na brak innych dostatecznie dokładnych określeń, które pozwoliłyby opisać przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń pod warunkiem, że oferowane materiały i urządzenia będą o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych.

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 80.000,00 (osiemdziesiąt tysięcy złotych);
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej,
 - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje minimum jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej wydane na podstawie przepisów Prawa Budowlanego lub które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz

ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U z 2020 r., poz. 220 z późn. zm.);

Na potwierdzenie tego warunku należy złożyć wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do zaproszenia wraz z wykazem należy złożyć kopię uprawnień oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa;

Uwaga:

- 1) Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
- 2) W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12 a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 220).
- 3) W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.
- 4) Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

Poza ww. wymienionymi powyżej osobami, Wykonawca zapewni udział w realizacji niniejszego zamówienia niezbędnej ilości osób, posiadających wymagane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie jeżeli w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, z uwagi na zakres przedmiotu zamówienia, wystąpi taka konieczność.

Wszystkie osoby wchodzące w skład personelu Wykonawcy muszą biegle władać językiem polskim, w przypadku, gdy którakolwiek z osób wchodzących w skład personelu Wykonawcy nie posiada biegłej znajomości języka polskiego, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, na własny koszt, tłumacza dla potrzeb i na okres realizacji umowy.

2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej ustawą, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
3. Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.
 4. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 2, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 5) Zaproszenia do złożenia oferty, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
 6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 5) Zaproszenia do złożenia oferty, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.
 7. W przypadkach, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 Zaproszenia do złożenia oferty, zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 5) Zaproszenia do złożenia oferty.
 8. Zgodnie z art. 110 ust. 1 PZP, Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 9. Zamawiający orzeknie o istnieniu lub braku przesłanek do wykluczenia wykonawcy z postępowania, na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym stanowiący załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty.
 10. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 11. **Poleganie na potencjale innych podmiotów.**
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą,

zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (przykładowy wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do zaproszenia).

- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3), potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy, o których mowa w rozdziale III zaproszenia.
- 6) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 5) Zaproszenia do złożenia oferty, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.
- 7) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 8) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

IV. Oferta

1. Oferty należy złożyć nie później niż do dnia **21.02.2024 r.** do godziny **12:00** pisemnie w sekretariacie Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Jana Pawła II 59, 38-500 Sanok.

2. Na opakowaniu należy zamieścić informacje o adresie i firmie Wykonawcy a także czytelny napis:
„Oferta – wykonanie przeglądów stanu technicznego obiektów budowlanych SPGK Sp. z o.o., należących do, postępowanie znak IDZ 261.3.3.2024 – nie otwierać w sekretariacie.
3. Opis sposobu przygotowania oferty
 - 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - 2) Wykonawca sam ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty
 - 3) do oferty muszą być dołączone dokumenty wymienione w punkcie V;
 - 4) oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnym pismem pod rygorem jej nieważności. Wszelkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty, sporządzone w językach obcych muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski, a podczas oceny oferty, Zamawiający będzie opierał się na tłumaczeniu;
 - 5) wszystkie strony oferty powinny być podpisane, w szczególności strony Formularza oferty oraz Formularza cenowego we wskazanym miejscu wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy Wykonawcy; wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającą parafkę),
 - 6) wszystkie strony powinny być ponumerowane;
 - 7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
 - 8) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Podana w Formularzu Oferty (**załącznik nr 1**) cena oferty brutto służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. **Rozliczenia za realizację zamówienia będą prowadzone w oparciu o ceny jednostkowe netto podane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym oraz faktyczną ilość i rodzaj wykonanej usługi.**
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze danej oferty.

V. Dokumenty

1. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Ofertę sporządzoną zgodnie ze wzorem formularza stanowiącym **załącznik nr 1** do zaproszenia (**Forma dokumentu : oryginał**);
 - 2) Formularz cenowy stanowiący **załączniki nr 1A** do zaproszenia. (**Forma dokumentu: oryginał**);
 - 3) Aktualny odpis z **KRS** lub informację z **CEIDG** sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem (**Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem**)

- 4) Pełnomocnictwo upoważniające do podpisania oferty o ile upoważnienie to nie wynika z innych załączonych dokumentów. Do oferty winien być dołączony **oryginał lub poświadczona przez notariusza za zgodność z oryginałem kopia stosownego pełnomocnictwa**;
 - 5) Oświadczenie/a o których mowa w rozdziale III ust. 5-7 Zaproszenia (jeżeli dotyczy) sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zaproszenia (**Forma dokumentu: oryginał**);
 - 6) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż 80 000,00 zł (osiemdziesiąt tysięcy złotych);
 - 7) Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do zaproszenia . Wraz z wykazem należy złożyć kopię uprawnień oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa (**Forma dokumentu: wykaz – oryginał, kopia uprawnień oraz zaświadczenie- oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem**);
2. Forma dokumentów:
- 1) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 2) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
 - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. W przypadku składania bądź uzupełnienia dokumentów na wezwanie Zamawiającego istnieje możliwość złożenia ich w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc; .docx; .zip; .7zip; .xls.; .XADES; .PADES; lub .pdf i opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres wskazany przez Zamawiającego.

VI. Podwykonawcy

1. Wykonawca, może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców o ile są mu znane. W przypadku niewskazania części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, przyjmuje się, że przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę. Wskazanie będzie miało miejsce w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty.
2. W przypadku powierzenia podwykonawcy do wykonania przedmiotu umowy lub części umowy, Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za jego działania lub zaniechania jak za własne działania lub zaniechania.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zawierać dokument ustanawiający pełnomocnika w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt.1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznej umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
3. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełnić warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
5. Wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie wybrana i z którymi zostanie podpisana umowa w sprawie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

VIII. Kryteria oceny ofert i sposób obliczenia ceny oferty.

1. Zamawiający dokona wyboru ofert na podstawie poniższych kryteriów:

1 pkt = 1%

1) Cena /koszt/	waga kryterium	100%
-----------------	----------------	------

Kryterium „cena” – punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$P_c =$	najniższa zaoferowana cena brutto spośród wszystkich ofert	x 100
	cena brutto oferty badanej	

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium „cena” wynosi 100 punktów.

2. Punkty przyznane w kryterium jw. będą zaokrąglane do 2 miejsc po przecinku.
3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do Zaproszenia do złożenia oferty.
6. Podana w Formularzu oferty (załącznik nr 1) cena oferty brutto dla danej części służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. **Rozliczenia za realizację zamówienia będą prowadzone w oparciu o ceny jednostkowe netto podane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym oraz faktyczną ilość i rodzaj wykonanej usługi.**
7. Ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym są cenami wyczerpującymi wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę, nie mogą ulec zmianie na niekorzyść Zamawiającego przez cały okres trwania umowy poza ustaleniami wskazanymi w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia do złożenia oferty.

9. Cena brutto oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. W sytuacji rozbieżności zapisu pomiędzy ceną brutto oferty podaną cyfrowo a słownie Zamawiający uzna za prawidłową cenę wyrażoną słownie.
10. Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
11. Cena wskazana w Formularzu ofertowym powinna zawierać wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem niniejszego zamówienia wynikające z wymagań zawartych w Zaproszeniu do złożenia oferty i jego załączników, w szczególności Opisie przedmiotu zamówienia, projekcie umowy oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszego zamówienia.
12. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia do złożenia oferty.
13. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).

IX. Czas związania ofertą

1. Oferent jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

X. Termin realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: **od podpisania umowy do 31.12.2025 r.**

XI. Umowa

1. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia.

XII. Załączniki

1. Formularz oferty;
- 1A. Formularz cenowy;
2. Opis przedmiotu zamówienia;
3. Projekt umowy;
4. Oświadczenie;
5. Wykaz osób;

FORMULARZ OFERTY

w ogłoszonym przez Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. postępowaniu, którego przedmiotem jest wykonanie rocznych oraz pięcioletnich przeglądów stanu technicznego obiektów budowlanych, należących do Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Sanoku.

znak postępowania: IDZ.261.3.3.2024

dane Wykonawcy:

nazwa

siedziba

nr telefonu/faxu

e-mail

NIP

REGON

KRS:

Wysokość kapitału
zakładowego:

Osoby uprawnione do
reprezentacji:

rodzaj Wykonawcy **mikroprzedsiębiorstwo / mały przedsiębiorca / średni przedsiębiorca / jednoosobowa działalność gospodarcza / osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej** (zaznaczyć właściwe).

2. Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty, oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi w zaproszeniu do złożenia oferty za cenę (cenę należy podać zgodnie z wyczeniem zawartym w Formularzu cenowym):

Cena oferty brutto:zł*

Słownie:

w tym podatek VAT w wysokości%

Uwaga: PROSZĘ WPISAĆ OBOWIĄZUJĄCĄ STAWKĘ PODATKU VAT !!!

* przy czym ryczałtowe ceny jednostkowe netto zawarte są w Formularzu cenowym (zał. 1A).

2. Składając ofertę, oświadczamy, że otrzymaliśmy wszelkie informacje niezbędne do jej przygotowania oraz zobowiązujemy się do realizacji zamówienia zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty.
3. Oświadczamy, że gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią Zaproszenia do złożenia oferty.
4. Oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia w terminie wskazanym w Zaproszeniu do złożenia oferty.
5. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, którego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Akceptujemy bez zastrzeżeń warunki umowy przedstawione w Projekcie Umowy (załącznik do Zaproszenia do złożenia oferty), w tym warunki płatności tam określone.
7. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie podanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że dokumenty takie jak: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, dostępne są na stronie internetowej:
 - <http://ems.ms.gov.pl>****
 - <http://prod.ceidg.gov.pl>****
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
10. **Żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa / wskazane informacje i dokumenty** zawarte w ofercie na stronach od nr do nr **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.***
 W celu **wykazania**, że zawarte informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **do oferty dołączam** (uzupełnić w przypadku wykazania informacji zastrzeżonych)
11. Cały zakres przedmiotu zamówienia **wykonamy własnymi siłami** / w toku realizacji przedmiotu zamówienia **zamierzamy powierzyć podwykonawcom** wykonanie:***

lp.	określenie części zamówienia

12. Informuję, że wybór mojej oferty:

- nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:

..... zł netto
 Nazwa towaru/usługi wartość bez kwoty podatku VAT

..... zł netto
 Nazwa towaru/usługi wartość bez kwoty podatku VAT

Zgodnie z art. 225 ust. 1 oraz 2 ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Należy zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

13. Oświadczamy, że:

- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- nie jesteśmy objęci unijnym zakazem udziału Wykonawców rosyjskich w zamówieniach przewidzianym w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie

- nie stanowimy:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a); lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b),

.....
miejsce i data

.....
podpis i imienna pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

*** W przypadku nie zaznaczenia powyższych pozycji Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wykazuje informacji zastrzeżonych (ad.10) / Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia samodzielnie bez udziału Podwykonawców (ad. 11).

****) Niepotrzebne skreślić

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie rocznych oraz pięcioletnich przeglądów stanu technicznego obiektów budowlanych, należących do Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Sanoku oraz dokonywanie adnotacji w Książkach Obiektu Budowlanego, polegających na dokonywaniu systematycznych wpisów pokontrolnych z przeglądów, o których mowa w art. 62 ust. 1 ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz.U.2023.682 z późn. zm.) – w latach 2024-2025.

I. Przedmiot zamówienia :

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie na rzecz Zamawiającego przeglądów stanu technicznego obiektów budowlanych należących do Zamawiającego, których wykaz stanowi załącznik nr 2 do Projektu Umowy, polegających na:
 - a) dokonaniu **przeглядów corocznych**, polegających na sprawdzeniu stanu technicznego elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu oraz instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. a) i b) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2023.682 t.j.), oraz
 - b) **przeглядów pięcioletnich** polegających na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane, z wyłączeniem kontroli instalacji elektrycznej i piorunochronnej, zwanymi dalej „Przeглядami”.
2. Z czynności wyżej wymienionych Wykonawca sporządzi protokoły (w wersji papierowej i/lub elektronicznej).
3. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia książek obiektów budowlanych polegającego na bieżącej ich aktualizacji (wpisów) w zakresie wykonywanych przeglądów, a także wpisów o protokoły przeglądów kominarskich, gazowych, elektrycznych oraz z ważniejszych remontów w danym obiekcie i wykonanie korekt w książkach obiektów budowlanych, jeżeli okaże się to niezbędne w związku z wykonanymi przeglądami.
4. Wykaz budynków, budowli i obiektów budowlanych oraz instalacji do badania objętych Umową stanowi Załącznik nr 2 do Projektu Umowy.
5. Zakres przedmiotu zamówienia nie obejmuje wykonywania badań przewodów kominowych dymowych, spalinowych i wentylacyjnych oraz wykonywania badań stałych instalacji gaśniczych i podręcznego sprzętu przeciw pożarowego. Prace te Zamawiający zleci innemu uprawnionemu podmiotowi.
6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca założy nową Książkę Obiektu Budowlanego dla nowopowstałego obiektu, który nie został objęty Wykazem, w wersji cyfrowej oraz będzie wykonywał na tym obiekcie przeglądy, stanowiące przedmiot zamówienia.
7. Wartość przeglądu za nowopowstały obiekt, o którym mowa nie może odbiegać od ceny zaoferowanej przez Wykonawcę w postępowaniu dotyczącej obiektu powierzchniowo-kondygnacyjnie zbliżonego.

8. Przeglądy, o których mowa w punkcie 1 należy wykonać przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia zgodnie z ustawą Prawo Budowlane.
9. Osoby przeprowadzające kontrolę okresową budynku powinny przed jej rozpoczęciem zapoznać się z protokołami z poprzednich kontroli oraz innymi dokumentami, a także wzywać Zamawiającego do uzupełnienia brakujących protokołów wymaganych na danym obiekcie.
10. Rodzaj przeglądu poszczególnych obiektów (roczny, 2 razy do roku, pięcioletni) wyszczególniony jest w Wykazie obiektów budowlanych z rozbiciem na dwa lata.

II. Warunki

1. Okres obowiązywania umowy: **od podpisania umowy do 31.12.2025.**
2. Oferta powinna zawierać cenę usługi wyrażoną w kwocie netto w odniesieniu do poszczególnych zakładów, z uwzględnieniem lokalizacji, rodzaju budynków oraz ilości przeglądów. Podstawą do wyliczenia szacunkowej wartości zamówienia jest Wykaz obiektów budowlanych.
3. Jeżeli w roku kalendarzowym przypada termin wykonania kontroli pięcioletniej oraz rocznej należy przeprowadzić jedną kontrolę uwzględniającą zakres kontroli rocznej z art. 62 ust 1 pkt. 1 lit b i c – Prawo budowlane oraz zakres kontroli pięcioletniej, czyli obejmującą sprawdzenie stanu technicznego budynku. Protokół z takiej kontroli powinien zawierać informacje świadczące o spełnieniu obowiązku obu ww. kontroli.
4. Ostatnie przeglądy pięcioletnie, roczne i półroczne znajdują się do wglądu na każdym zakładzie, termin wglądu do dokumentów należy każdorazowo uzgodnić z minimum 2-dniowym wyprzedzeniem z osobą wskazaną w Zaproszeniu do złożenia oferty.
5. Przeglądy mogą być wykonywane tylko w dni robocze (pon.-pt.) w godzinach 7:00-15:00.
6. O terminie wykonania przeglądu w konkretnym budynku należy powiadomić z przynajmniej 2-dniowym wyprzedzeniem Kierownika danego Zakładu (wykaz osób wymagających powiadomienia zostanie przekazany po podpisaniu umowy).
7. Po przeprowadzeniu kontroli każdorazowo Wykonawca sporządzi, w ciągu 7 dni roboczych od daty zakończenia kontroli, protokół z przeprowadzonej kontroli. Ponadto protokół musi zostać podpisany przez osoby z uprawnieniami w odpowiednich specjalnościach.
8. **Po zakończeniu wykonywania przeglądów na danym zakładzie, wykonawca wystawi każdorazowo fakturę podając w opisie faktury, który zakład i jakie obiekty zostały objęte przeglądem.**
9. Z wykonanej kontroli okresowej dla obiektów wielkopowierzchniowych, Wykonawca ma obowiązek przekazania pisemnej informacji do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Sanoku w terminie 7 dni od dnia zakończonej kontroli- kserokopię tej informacji należy przekazać Zamawiającemu. Kserokopię w/w informacji należy dołączyć także do faktury końcowej za wykonanie zadania.
10. Budynki SPGK są obiektami czynnymi i wszystkie prace związane z kontrolą należy wykonać zapewniając nieprzerwane i niezakłócone funkcjonowanie budynków.
11. Wykonawca uprawniony jest do dokonania wizji lokalnej w terenie oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania Umowy.

III. Wymagania dotyczące Wykonawcy

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają stosowne uprawnienia bądź dysponują osobami, które posiadają stosowne uprawnienia budowlane w wymaganej specjalności, wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z art. 12 ust. 7 Ustawy Prawo budowlane oraz które posiadają polisę OC w zakresie świadczonej działalności gospodarczej.
2. Potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie załączenie do oferty kopii uprawnień budowlanych, wpisu na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego w tym kopie wniesionej opłaty Izby Inżynierów oraz zaświadczenia o posiadanym wymaganym ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia w celu sprawdzenia właściwości ważności wymaganych przepisami prawa stosownych uprawnień osób wykonujących przedmiot zamówienia.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca założy nową Książkę Obiektu Budowlanego dla nowopowstałego obiektu, który nie został objęty Wykazem w wersji cyfrowej oraz będzie wykonywał na tym obiekcie przeglądy, stanowiące przedmiot postępowania.
5. Wartość przeglądu za nowopowstały obiekt, o którym mowa nie może odbiegać od ceny zaoferowanej przez Wykonawcę w postępowaniu dotyczącej obiektu powierzchniowo-kondygnacyjnie zbliżonego.

PROJEKT UMOWY IDZ.261.3.3.2024

zawarta w dniu w Sanoku pomiędzy:

Sanockim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Sanoku przy ul. Jana Pawła II 59, 38-500 Sanok, NIP: 687-00-05-556, REGON 370301150, wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000118475, kapitał zakładowy 26.402.500,00 zł, reprezentowanym przez:

Pana Krzysztofa Jarosza – Prezesa Zarządu

Panią Elżbietę Drwiągę – Członka Zarządu,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

reprezentowanym przez (...),

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi w dalszej części umowy Stronami.

§ 1**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie na rzecz Zamawiającego przeglądów stanu technicznego obiektów budowlanych należących do Zamawiającego, których wykaz stanowi załącznik nr 2 do Projektu Umowy, polegających na:
 - a) dokonaniu **przeглядów corocznych**, polegających na sprawdzeniu stanu technicznego elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu oraz instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. a) i b) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2023.682 t.j.), oraz
 - b) **przeглядów pięcioletnich** polegających na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane, z wyłączeniem kontroli instalacji elektrycznej i piorunochronnej,zwanymi dalej „Przeглядami”.
2. Z czynności wyżej wymienionych Wykonawca sporządzi protokoły (w wersji papierowej i/lub elektronicznej).
3. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ksiąg obiektów budowlanych polegającego na bieżącej ich aktualizacji (wpisów) w zakresie wykonywanych przeglądów, a także wpisów o protokoły przeglądów kominiarskich, gazowych, elektrycznych oraz z ważniejszych remontów w danym obiekcie i wykonanie korekt w ksiągkach obiektów budowlanych, jeżeli okaże się to niezbędne w związku z wykonanymi przeglądami.

4. Wykaz budynków, budowli i obiektów budowlanych oraz instalacji do badania objętych Umową stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
5. Zakres przedmiotu zamówienia nie obejmuje wykonywania badań przewodów kominowych dymowych, spalinowych i wentylacyjnych oraz wykonywania badań stałych instalacji gaśniczych i podręcznego sprzętu przeciw pożarowego. Prace te Zamawiający zleci innemu uprawnionemu podmiotowi.
6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca założy nową Książkę Obiektu Budowlanego dla nowopowstałego obiektu, który nie został objęty Wykazem, w wersji cyfrowej oraz będzie wykonywał na tym obiekcie przeglądy, stanowiące przedmiot Umowy.
7. Wartość przeglądu za nowopowstały obiekt, o którym mowa nie może odbiegać od ceny zaoferowanej przez Wykonawcę w postępowaniu dotyczącej obiektu powierzchniowo-kondygnacyjnie zbliżonego.
8. Przeglądy, o których mowa w punkcie 1 należy wykonać przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia zgodnie z ustawą Prawo Budowlane.
9. Osoby przeprowadzające kontrolę okresową budynku powinny przed jej rozpoczęciem zapoznać się z protokołami z poprzednich kontroli oraz innymi dokumentami, a także wzywać Zamawiającego do uzupełnienia brakujących protokołów wymaganych na danym obiekcie.
10. Rodzaj przeglądu poszczególnych obiektów (roczny, 2 razy do roku, pięcioletni) wyszczególniony jest w Wykazie obiektów budowlanych z rozbiciem na dwa lata.
11. Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy określa załącznik nr 1 do Umowy, który stanowi jej integralną część.

§ 2

Termin wykonania Umowy

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu Umowy w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2025 r., wg Harmonogramu przeglądów stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac z należyłą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
2. Przeglądy, o których mowa w § 1 należy wykonać przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia zgodnie z ustawą Prawo Budowlane.
3. Wykonawca do realizacji Umowy wyznacza osoby posiadające wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej i należące do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa w branży budowlanej:
Pan(i)....., nr uprawnień budowlanych:,
Pan(i)....., nr uprawnień budowlanych:,
Pan(i)....., nr uprawnień budowlanych:
4. Zmiana osób wymienionych w ust. 3 nie powoduje konieczności zmiany Umowy i następuje przez pisemne powiadomienie drugiej Strony.

§ 4**Wykonanie przeglądu**

1. O terminie wykonania Przeglądu w konkretnym budynku należy powiadomić z przynajmniej 2-dniowym wyprzedzeniem kierownika danego Zakładu (wykaz osób wymagających powiadomienia zostanie przekazany po podpisaniu umowy).
2. Przedstawiciel Zakładu (kierownik lub wyznaczony przez niego pracownik) uczestniczy w przeglądzie.
3. Po przeprowadzeniu Przeglądu każdorazowo Wykonawca sporządzi, w ciągu 7 dni roboczych od daty zakończenia kontroli, protokół z przeprowadzonej kontroli. Ponadto protokół musi zostać podpisany przez osoby z uprawnieniami w odpowiednich specjalnościach.
4. Z wykonanej kontroli okresowej dla obiektów wielkopowierzchniowych, Wykonawca ma obowiązek przekazania pisemnej informacji do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Sanoku w terminie 7 dni od dnia zakończonej kontroli- kserokopię tej informacji należy przekazać Zamawiającemu. Kserokopię w/w informacji należy dołączyć także do faktury końcowej za wykonanie zadania.
5. Budynki SPGK są obiektami czynnymi i wszystkie prace związane z kontrolą należy wykonać zapewniając nieprzerwane i niezakłócone funkcjonowanie budynków.
6. Przeglądy mogą być wykonywane tylko w dni robocze (pon.-pt.) w godzinach 7:00-15:00.

§ 5**Wynagrodzenie**

1. Po zakończeniu wykonywania Przeglądów na danym zakładzie, wykonawca wystawi każdorazowo fakturę podając w opisie faktury, który zakład i jakie obiekty zostały objęte przeglądem.
2. Strony ustalają ceny jednostkowe netto za dany Przegląd w wysokości określonej w Wykazie obiektów budowlanych stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości netto (słownie:), tj. brutto (słownie:), wyliczone jako iloczyn cen jednostkowych i ilości poszczególnych Przeglądów składających się na przedmiot umowy zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem §1 ust 7 i 8.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie poprawnie wystawiony i odebrany przez Zamawiającego protokół z przeglądu. Do cen netto zostanie doliczony podatek VAT w stawce obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze VAT w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1790.).

§ 6**Kary umowne**

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 5 ust. 3.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 5 ust. 3.
3. W przypadku niedotrzymania któregośkolwiek terminu określonego w Harmonogramu przeglądów stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. Zapłata kar nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.
5. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie.
6. Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
7. Kary umowne będą w pierwszej kolejności potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.

§ 7**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w części lub w całości w sytuacjach przewidzianych przepisami obowiązującego prawa, w tym Kodeksu Cywilnego, oraz w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonywaniu Umowy powyżej 10 dni roboczych.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie zapłaty ceny należnej z tytułu wykonania części Umowy.
3. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 10 dni roboczych od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
5. Odstąpienie od umowy nie ogranicza Zamawiającemu możliwości dochodzenia kar umownych, oraz prawa żądania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

§ 8**Przedstawiciele Stron**

1. Do czynności i uzgodnień wynikających z wykonania niniejszej Umowy oraz nadzoru nad jej realizacją Zamawiający upoważnia:
....., tel., email:.....
2. Do bieżącej współpracy w zakresie wykonywania niniejszej Umowy, w tym do odbioru protokołów z przeprowadzonej kontroli upoważnieni są kierownicy zakładów.

3. Do czynności i uzgodnień wynikających z wykonania niniejszej Umowy po stronie Wykonawcy:
....., tel., e-mail
4. Każda ze Stron może zmienić osoby upoważnione w formie oświadczenia przesłanego drugiej Stronie w formie pisemnej.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej ani przenieść na osobę trzecią wierzycelności przysługującej mu do Zamawiającego.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją postanowień Umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 – Wykaz obiektów budowlanych
 - 3) Załącznik nr 3 – Harmonogram przeglądów

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

ADWOKAT
Elżbieta Solys

Załącznik nr 4

Zamawiający:

Sanockie Przedsiębiorstwo
Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.,
Ul. Jana Pawła II 59,
38-500 Sanok

Podmiot:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**Oświadczenia Podwykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie
zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. (nazwa postępowania), prowadzonego przez (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

Data; podpis

od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Załącznik nr 5

.....
pieczęć wykonawcy.....
miejscowość i data**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Występując w charakterze wykonawcy w postępowaniu, znak: IDZ.261.3.3.2024, prowadzonym przez Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., którego przedmiotem jest wykonanie rocznych oraz pięcioletnich przeglądów stanu technicznego obiektów budowlanych, należących do Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Sanoku, oświadczam/y, że dysponujemy lub będziemy dysponować i skierujemy do realizacji niniejszego zamówienia następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe / Nazwa posiadanych uprawnień budowlanych	Podstawa dysponowania osobą *	
				Dysponowanie bezpośrednie (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna czy samozatrudnienie).	Wykonawca dysponuje osobą na podstawie (podać nazwę i dane adresowe podmiotu udostępniającego zasób)
1					
2					

Uwaga! oświadczam(my), że osoba wskazana w wykazie, będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i posiada wszelkie wymagane uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu niniejszego postępowania wymagane w postawionym warunku w Zaproszeniu do złożenia oferty i może sprawować wymienioną funkcję zgodnie z Prawem Budowlanym.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień tj. decyzje o nadaniu uprawnień oraz aktualne zaświadczenie o wpisie do właściwej Izby Zawodowej.

.....
podpis i imienna pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy

Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego**ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich
przy wykonaniu zamówienia**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni).....będąc upoważnionym(/mi)
do

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

reprezentowania:

.....

...

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam(/y),

że, oddam/my Wykonawcy:

.....

.... (nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne
zasoby.....

(zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby wykonania zamówienia pn.

.....

(nazwa zamówienia publicznego)

przez okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Udostępnione zasoby będą wykorzystane przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia w formie:
..... przez co będę brał udział w realizacji zamówienia.

.....

(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)