



**SANOCKIE PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ**  
**SPÓŁKA Z O.O. UL. JANA PAWŁA II 59, 38-500 SANOK**

Znak postępowania: IDZ.261.1.9.2023

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzieleniu zamówienia publicznego prowadzone zgodnie z przepisami określonymi w Dziale IV Rozdziale 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j. ze zm.) pn.: „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi” o wartości szacunkowej poniżej równowartości 750 000 euro w trybie podstawowym bez negocjacji, którego przedmiotem jest usługa polegająca na ochronie i dozorze mienia terenu i budynków SPGK Sp. z o.o., przy ul. Jana Pawła II 59 oraz Kiczury 10 w Sanoku oraz terenu i budynku dworca multimodalnego przy ul. Lipińskiego 31 w Sanoku

Zatwierdził

PREZES ZARZĄDU

CZŁONEK ZARZĄDU

*dr Krzysztof Jarosz*

*mgr inż. Elżbieta Drwięga*

19.12.2023 r.

SANOCKIE PRZEDSIĘBIORSTWO  
GOSPODARKI KOMUNALNEJ SP. Z O.O.  
38-500 SANOK, ul. Jana Pawła II 59  
nr tel. 134647800, sekretariat tel. 134647900  
fax 134648362, REGON 370301150, NIP 687-00-05-556

**I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

## 1. Zamawiający

Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Sanoku.

Siedziba: ul. Jana Pawła II 59, 38 – 500 Sanok

NIP: 687-00-05-556

REGON: 370301150

telefon: 134647800, faks: 134648862,

e-mail: [sekretariat@spgk.com.pl](mailto:sekretariat@spgk.com.pl) [www.spgk.com.pl](http://www.spgk.com.pl); [bip.spgk.com.pl](http://bip.spgk.com.pl)

dni i godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00

KRS w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy, pod numerem 0000118475.

Wysokość kapitału zakładowego: 26.402.500 zł.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Treści Zamówienia, zwanej dalej SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://spgk.nowybip.pl/>

**III. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie rozpoczyna się z dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych i prowadzone będzie zgodnie z przepisami określonymi w Dziale IV Rozdziale 4 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U.2023.1605 t.j. ze zm.) zwanej dalej ustawą, pn.: „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi” o wartości poniżej równowartości 750 000 euro w trybie podstawowym bez negocjacji, w oparciu o ustawę i Specyfikację Warunków Zamówienia.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na ochronie i dozorcze mienia. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części jak poniżej:

1) **Część I**

Usługa ochrony i dozoru mienia terenu i budynków Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Sanoku, zlokalizowanych przy ulicy Jana Pawła II 59 oraz Kiczury 10 w Sanoku,

2) **Część II**

Usługa ochrony i dozoru mienia terenu i budynku Dworca Multimodalnego w Sanoku, zlokalizowanego przy ulicy Lipińskiego 31,

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części oraz warunki realizacji określa załącznik nr 6 do Specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej SWZ. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego, określonymi szczegółowo w w/w załączniku do SWZ.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przeprowadzanych usług w każdym czasie ich realizacji.
4. Wykonawca jest zobowiązany przez cały okres wykonywania umowy do posiadania aktualnej koncesji, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2021 poz. 1995 t. j.) wydaną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych, na świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia.
5. Przez cały okres związania umową Wykonawca musi posiadać obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zgodnie z art. 21a ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2021 poz. 1995 t. j.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz. U. 2013 poz. 1550 z późn. zm.) na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
7. Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy, wymaga aby następujące prace związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, tj. dozór oraz ochrona osób i mienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465.)
8. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni, osoby o których mowa w ust. 7 na okres od rozpoczęcia do końca upływu terminu realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego pracownika.
9. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy, oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zostały określone w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
11. Wykonawca, który jest jednocześnie pracodawcą, o którym mowa w art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2023.100 t.j. ze zm) zobowiązany będzie do przekładania Zamawiającemu comiesięcznych informacji o kwocie obniżenia wpłat na PFRON, do których skorzystania uprawniony będzie Zamawiający. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ dla Wykonawców (*dotyczy tylko Wykonawcy, który będzie jednocześnie pracodawcą w myśl art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*).
12. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez

konkretnego wykonawcę, oznacza to, że zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne” (szczegóły w tym zakresie zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia).

13. W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
14. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i urządzenia/wyroby spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały/wyroby, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że wyrób/materiał jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę.
15. Wskazanie przez Zamawiającego marki lub nazwy handlowej określa klasę produktu, będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu, a nie wskazuje na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Oryginalne nazewnictwo lub symbolika podana została w celu uszczegółowienia przedmiotu zamówienia (jeśli dotyczy).
16. Zamawiający informuję, że dołożył wszelkich starań w celu zachowania warunków konkurencyjności. Jeżeli mimo to w tekście jakiegokolwiek rodzaju dokumentacji pojawiają się nazwy własne, oznaczenia lub parametry wskazujące na konkretny produkt należy zawsze traktować to jako rozwiązania przykładowe.
17. Wykonawcy są zobowiązani dokonać wnikliwej analizy otrzymanych SWZ i załączników, a zauważone rozbieżności, które ich zdaniem powinny być ujęte w ofercie lub są błędnie wyszczególnione lub są zbędne, zgłosić w przewidzianym trybie Zamawiającemu.
18. Wspólny Słownik Zamówień (Kody CPV):  
**79710000-4 Usługi ochroniarskie**  
**79711000-1 Usługi nadzoru przy użyciu alarmu**  
**79714000-2 Usługi w zakresie nadzoru**  
**79715000-9 Usługi patrolowe**

## V. Wizja lokalna

1. Zamawiający nie wymaga odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

## VI. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: **24 miesiące od dnia podpisania umowy dla każdej z części.**

**VII. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust.1 pkt 4, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy oraz w przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 3-5.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy:
    - 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), zwanej dalej ustawą, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
    - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
    - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
    - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
  4. Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.
  5. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 3, Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do

negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - nie podlegają wykluczeniu;
  - spełniają określone w SWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu warunki dotyczące:
    - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
      - Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;
    - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
      - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli wykaże on, że posiada aktualną koncesję, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2021 poz. 1995 t. j.) wydaną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych, na świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia;
    - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
      - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 200.000,00 (dwieście tysięcy złotych);
    - 4) zdolności technicznej lub zawodowej,
      - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli ma w dyspozycji oraz oświadczy, że dysponuje co najmniej jedną grupą interwencyjną gwarantującą ich pracę przez całą dobę we wszystkie dni roku kalendarzowego, które na wezwanie, pracowników ochrony lub Zamawiającego dotrą do miejsca pełnienia usługi najpóźniej w ciągu 15 minut i że wszystkie osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w ramach zadań grupy interwencyjnej posiadają niezbędne kwalifikacje zawodowe określone odpowiednimi przepisami prawa i/lub wymaganymi uprawnieniami, jeżeli ustawy składają obowiązek posiadania uprawnień;
2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**IX. Podmiotowe środki dowodowe**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby zgodnie z załącznikiem nr 2a do SWZ.
5. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) **W ramach uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
    - a) Aktualną koncesję, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2021 poz. 1995 t. j.) wydaną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych, na świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia.
  - 2) **W ramach sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**
    - a) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł (dwieście tysięcy złotych);
6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów
  - 1) **Odpis lub informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, **sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 6 pkt 1 (Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca



wszczęcia tej procedury. **Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.**

8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
9. **Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych (art. 274 ust. 1 ustawy).**
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia (art. 274 ust. 2 ustawy).
11. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie (art. 128 ust.1 ustawy).
12. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, aktualne na dzień ich złożenia (art. 128 ust. 2 ustawy).
13. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu (art. 128 ust. 4 ustawy).
14. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów (art. 128 ust. 5 ustawy).
15. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia (art. 274 ust. 3 ustawy).

16. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dane umożliwiające dostęp do tych środków (art. 274 ust. 4 ustawy).
17. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność (art. 127 ust.2 ustawy).
18. Do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.").

#### **X. Przedmiotowe środki dowodowe**

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda od Wykonawców złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

#### **XI. Udostępnienie zasobów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Zamawiający informuje, że zgodnie z wyrokiem TSUE C-387/14 – Wykonawca może polegać na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem przy innym zamówieniu, jeżeli faktycznie i konkretnie uczestniczył w jego realizacji. W takim przypadku Zamawiający będzie badał rzeczywisty udział tego Wykonawcy w realizacji prac wykonanych w ramach konsorcjum, który musi potwierdzać spełnienie warunku udziału
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Przykładowy wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy (art. 120 ustawy).
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby zgodnie z załącznikiem nr 2a do SWZ.
8. Zamawiający **żąda** a Wykonawca zobowiązany jest przedstawić na wezwanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, określone w rozdziale IX ust. 6 pkt. 1 SWZ, dotyczące tych podmiotów, na potwierdzenie, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 122 ustawy).
10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (art. 123 ustawy).

## **XII. Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (zwani również Konsorcjum). W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zawierać dokument ustanawiający pełnomocnika w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

2. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
  - 1) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument);
  - 2) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów pełnomocnictwa ilu Wykonawców).
4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem, ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełnić warunki udziału w postępowaniu.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi (w zależności od tego co jest przedmiotem postępowania) wykonają poszczególni Wykonawcy.
8. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, określone w rozdziale IX ust. 6 pkt. 1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców kluczowych zadań. (art. 60 ustawy).
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile Zamawiający wymaga).

**XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą (nie dotyczy składania ofert):
  - 1) dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP, Adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: /SPGK\_Sanok/SkrytkaESP
  - 2) poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@spgk.com.pl](mailto:sekretariat@spgk.com.pl), Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 10 MB.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-dc6a1183-9a6f-11ee-953e-c2ea26915e21>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełdaj postępowania/konkursy”).

4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:  
ocds-148610-dc6a1183-9a6f-11ee-953e-c2ea26915e21
5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy powinni posługiwać się numerem ogłoszenia (BZP, TED) lub ID postępowania.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych” oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie) podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zm.).
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), zwanego dalej „rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności” lub „Rozporządzeniem KRI”, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i

odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. W przypadku gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.

12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Uwaga: Zamawiający zaleca wykorzystanie podpisu wewnętrznego.

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem ePUAP elektronicznej skrzynki podawczej Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. na ePUAP: /SPGK\_Sanok/SkrytkaESP za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@spgk.com.pl](mailto:sekretariat@spgk.com.pl) (nie dotyczy składania ofert).
19. W celu usprawnienia procesu udzielania wyjaśnień Zamawiający zwraca się z prośbą o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej.

**XIV. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy**

1. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikacji w inny sposób, aniżeli określony w rozdziale XIII SWZ, tym samym art. 65 ust. 1 art. 66 i art. 69 ustawy nie mają zastosowania w niniejszym postępowaniu.

**XV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - w zakresie formalnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pan Kamil Bujacz, telefon /13/4647811, e-mail: [kamil.bujacz@spgk.com.pl](mailto:kamil.bujacz@spgk.com.pl)
  - w zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Marta Hap, telefon: 798 876 384, e-mail: [marta.hap@spgk.com.pl](mailto:marta.hap@spgk.com.pl).

**XVI. Wyjaśnienia treści SWZ**

1. Tryb zgłaszania zapytań i udzielania wyjaśnień SWZ:
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
  - 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert albo ofert podlegających negocjacom.
  - 3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w art. 284 ust. 2 ustawy, przedłuża termin składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
  - 4) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań nie wpłynął w terminie, o którym mowa w art. 284 ust. 2 ustawy, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
  - 5) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w art. 284 ust. 4 ustawy, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
  - 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy, przekazuje Wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
2. Zmiany w treści SWZ:
  - 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  - 2) Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

**XVII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Zamawiający:
  - 1) dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, **na jedno, kilka lub wszystkie części**;
  - 2) nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
  - 3) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
  - 4) nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów;
  - 5) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
  - 6) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji;
  - 7) nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych;
  - 8) nie dopuszcza rozliczenia w walucie innej niż złoty polski;
  - 9) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
  - 10) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Każdy Wykonawca sam ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty z uwzględnieniem treści art. 261 ustawy;
  - 11) nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Opis sposobu przygotowania oferty:
  - 1) każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę na Część I i/lub Część II**;
  - 2) podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski;
  - 3) do oferty muszą być dołączone dokumenty wymienione w ust. 4;
  - 4) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ;
  - 5) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
  - 6) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z odpisem lub informacją z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub odpisem lub informacją z innego właściwego rejestru. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający żąda od Wykonawcy załączenia do oferty pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. To samo dotyczy osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy;
3. Sposób złożenia oferty:
  - 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
  - 2) **Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc; .docx; .zip; .7zip; .xls; .XADES; .PADES; lub .pdf i opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
  - 3) Ofertę należy złożyć na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje można uzyskać pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>



- 4) **Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.**
- 5) Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. **Wszystkie dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą zostały wskazane w ust. 4 w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej i opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 6) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania, po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola typu „drag & drop” („przeciągnij i upuść”) służące do dodawania plików.
- W polu „Wypełniony formularz oferty” Wykonawca dodaje wypełniony Załącznik nr 1 do SWZ.**
- W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą.**
- WAŻNE! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnień „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.**
- UWAGA. Jeśli Wykonawca do podpisania formularza oferty wykorzystuje podpis zewnętrzny, Wykonawca dodaje plik podpisu w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę”.**
- 7) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 8) **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem

- elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru wniosku znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
  - 10) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  - 11) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
  - 12) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
  - 13) Rekomendacje i uwagi Zamawiającego:
    - a) Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES.
    - b) Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XAdES (2 pliki do przekazania).
    - c) Wykonawca powinien stosować znacznik czasu (wariant podpisu „T”), nie jest rekomendowany wariant „BES”.
    - d) Pełnomocnik nie może poświadczać za zgodność skanu swojego pełnomocnictwa.
    - e) Po podpisaniu pliku a przed jego wysłaniem do Platformy Wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany a jego weryfikacja jest pozytywna.
    - f) Wiele różnych niepodpisanych dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF a następnie go podpisać jednym podpisem w formacie PADES.
    - g) Wykonawca nie powinien najpierw drukować formularzy, podpisywać ich ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Wystarczy od razu wypełnić elektronicznie, zapisać jako PDF i podpisać wymaganym podpisem elektronicznym.
    - h) W przypadku stosowania przez Wykonawcę podpisu zaufanego, plik po podpisaniu nie może być większy niż 10Mb.
    - i) Podpis osobisty to nie jest podpis odręczny.

#### **4. Do oferty należy dołączyć:**

- 1) Formularz oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiący **Załącznik nr 1** do SWZ;
- 2) Pełnomocnictwo upoważniające do podpisania oferty o ile upoważnienie to nie wynika z innych załączonych dokumentów – w przypadku gdy oferta podpisywana jest przez ustanowionego pełnomocnika.
- 3) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 1 ustawy), zgodnie ze wzorem stanowiący **Załącznik nr 2** do SWZ;
- 4) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - zgodnie ze wzorem stanowiący **Załącznik nr 2a** do SWZ dla każdego z tych podmiotów,

- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu - zgodnie ze wzorem stanowiący **Załącznik nr 2** do SWZ,
  - 6) Potwierdzenie wniesienia wadium (jeżeli dotyczy),
  - 7) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (o ile dotyczy), przykładowy wzór stanowiący **Załącznik nr 4** do SWZ,
  - 8) Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XII ust. 7 SWZ (jeżeli dotyczy),
5. Oferta wraz z załączonymi dokumentami oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
  6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to po świadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.
  7. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy.
  8. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne. Zamawiający zaleca, aby informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca **zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert**, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz **wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**, były załączone zgodnie z zapisami ust. 3 pkt 5).
  9. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
  10. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będą traktowane, jako bezskuteczne zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05).
  11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
  12. Przez dokument elektroniczny lub oświadczenie należy rozumieć dokument/oświadczenie wytworzony/e w postaci elektronicznej, zapisany/e w formacie danych np.: .pdf (zalecany format) bądź innym rekomendowanym formatem np.: .doc; .docx; .xls.; oraz podpisany/e kwalifikowanym podpisem

elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (np.: dokument pełnomocnictwa przygotowany w formie elektronicznej, zapisany w formacie danych np.: .pdf, a następnie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważniona/e do reprezentowania Wykonawcy).

13. Przez elektroniczną kopię dokumentu lub oświadczenia należy rozumieć oryginalny dokument w formie pisemnej, który zeskanowano do pliku w formacie danych np.: .pdf, a następnie podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (np.: dokument pełnomocnictwa sporządzony w formie pisemnej i podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy, który został zeskanowany do pliku w formacie np.: .pdf i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez notariusza).

### **XVIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

### **XIX. Sposób obliczenia ceny**

1. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę według definicji podanej w art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. 2023 r. poz. 168).
  - 1) Cena oferty musi być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, która Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za dostawę przedmiotu zamówienia. „W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową”.
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca w Formularzu oferty podaje cenę za realizację całości zamówienia (w zależności od wybranego zadania), cenę brutto za jeden miesiąc świadczenia usługi oraz cenę za 1 roboczogodzinę świadczenia usługi.
3. Wykonawca obliczając cenę powinien:
  - 1) **Podać cenę oferty brutto w formularzu ofertowy bez uwzględnienia ulg we wpłatach na PFRON;**
  - 2) **Uwzględnić znane zmiany wszelkich powszechnie obowiązujących przepisów prawa w 2024 roku w tym w szczególności minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz innych ustaw i uchwał mających zastosowanie do przedmiotowego postępowania.**
4. Podana w Formularzu Oferty (zał. nr 1) cena oferty brutto służyć będzie również do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. **Rozliczenia za realizację zamówienia będą prowadzone w oparciu o cenę jednostkową brutto podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty (za 1 miesiąc świadczenia usługi) oraz faktyczną ilość wykonanej usługi (miesiąc).**
5. Cena jednostkowa podana w Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia za 1 miesiąc wykonywania usługi z zastrzeżeniem zapisów §12 Projektu umowy stanowiący załącznik do SWZ.

6. Ceny brutto oferty muszą być podane cyfrowo i słownie, wyrażone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. W sytuacji rozbieżności zapisu pomiędzy ceną brutto oferty podaną cyfrowo a słownie Zamawiający uzna za prawidłową cenę wyrażoną słownie.
7. Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Cena jednostkowa wskazana w Formularzu ofertowym powinna zawierać wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem niniejszego zamówienia wynikające z wymagań zawartych w SWZ i jej załączników, w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia, Projekcie umowy oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszego zamówienia.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Projekcie umowy stanowiący załącznik do SWZ.
10. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy).
11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć (zgodnie z art. 225 ustawy). W ofercie, o której mowa powyżej Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Powyższe wskazanie dokonuje się w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

12. Jeżeli ofertę złoży osoba fizyczna (nie prowadząca działalności gospodarczej), której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku odprowadzenia należnych składek z tytułu ubezpieczenia społecznego oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz innych obciążeń podatkowych, Wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić wszystkie w/w obciążenia.

## **XX. Sposób i termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę na Platformie e-Zamówienia. **Sposób składania oferty, został wskazany w rozdziale XVII ust. 3 SWZ.**
2. Ofertę należy złożyć do dnia **28.12.2023 r.** do godziny 10<sup>00</sup>. Oferty wniesione po terminie nie będą rozpatrywane bez względu na przyczyny opóźnienia.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
6. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

#### **XXI. Termin otwarcia ofert**

1. Złożone oferty zostaną odszyfrowane i otwarte za pośrednictwem platformy <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> w dniu **28.12.2023 r.** o godzinie 10:15.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XXII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 26.01.2024 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **XXIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający dokona wyboru ofert dla poszczególnych części na podstawie poniższych kryteriów:
  - 1) Cena /koszt/ waga kryterium 100%

Kryterium „cena” – punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

P <sub>c</sub> =	najniższa zaoferowana cena brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu	x 100
	cena brutto oferty badanej	

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium „cena” wynosi 100 punktów.

2. Punkty przyznane w każdym kryterium będą zaokrąglane do 2 miejsc po przecinku.
3. Zamawiający dokona wyboru ofert dla poszczególnych Części określonych w rozdziale IV SWZ. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w danej Części.
4. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 12, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
7. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust. 1 ustawy, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust. 1 ustawy.
8. Wyjaśnienia, o których mowa w art. 224 ust. 1 ustawy, mogą dotyczyć w szczególności:
  - 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
  - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
  - 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez Wykonawcę;
  - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2020.2207 t.j. ze zm.) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;

- 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
  - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
  - 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, Zamawiający jest obowiązany żądać wyjaśnień, o których mowa w ust. 8, co najmniej w zakresie określonym w art. 224 ust. 3 pkt 4 i 6 ustawy.
10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
11. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
12. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Nie podlega poprawie niewłaściwie przyjęta stawka VAT. Niewłaściwa stawka VAT traktowana jest jako błąd w obliczeniu ceny.
14. W przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe zgodnie z poniższymi zasadami:
- 1) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
  - 2) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny;
15. W przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe zgodnie z poniższymi zasadami:
- 1) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
  - 2) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
  - 3) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
16. W przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa) Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe zgodnie z poniższymi zasadami:
- 1) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
  - 2) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,



- 2) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

#### **XXIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zgodnie z art. 432 ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Umowa zostanie zawarta, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Miejsce i termin podpisania umowy, zostaną wskazane Wykonawcy, w odrębnym piśmie. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy korespondencyjnie.
5. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania umowy (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w ustawie. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 260 ust. 1 ustawy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie (art. 263 ustawy).
9. Gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych lub nie stawi się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do podpisania umowy, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:
  - 1) **oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ o możliwej kwocie obniżenia wpłat na PFRON przez Zamawiającego** (dotyczy tylko tych wykonawców, którzy są jednocześnie

- pracodawcami w myśl art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2023.100 t.j. ze zm.);
- 2) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonywania zamówienia wraz z określeniem w szczególności: wymiaru etatu, podstawy dysponowania wskazaną osobę oraz rodzaj wykonywanych czynności.

#### **XXV. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy**

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda od Wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXVI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
4. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 455 ustawy.
5. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych.
6. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SWZ.

#### **XXVII. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (art. 121 ustawy).
3. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile jest to wiadome. Wskazanie będzie miało miejsce w Formularzu oferty stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.
4. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 462 ust. 2 i 3 oraz ust. 4 pkt 1 ustawy, Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby

podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdziale VII SWZ. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub podmiotowe środki dowodowe określone w rozdziale IX ust. 6 pkt. 1 SWZ, dotyczące tego podwykonawcy.

6. W przypadku, o którym mowa w art. 462 ust. 5 ustawy, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, **Zamawiający żąda**, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy stosuje się odpowiednio.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **XXVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany;
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
  - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

- c) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- d) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w art. 515 ust. 1 i 2 ustawy wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne
- e) Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
  - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
8. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## **XXIX. Ochrona danych osobowych**

1. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Jana Pawła II 59, 38-500 Sanok, telefon: 134647800, faks: 134648862;*
  - inspektorem ochrony danych osobowych w *Sanockim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. jest Pan Michał Hassinger, telefon: 134647835, e-mail: [michal.hassinger@spgk.com.pl](mailto:michal.hassinger@spgk.com.pl);*
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *znak postępowania: IDZ.261.1.9.2023*, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 750 000 euro, w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U.2023.1605 t.j. ze zm.);
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j. ze zm.);
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 oraz ust. 4 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- \* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
- \*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

### XXX. Załączniki, formularze i inne dokumenty

1. Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:
  - 1) Formularz oferty;

- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 2a) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Projekt umowy;
- 4) Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego;
- 5) Oświadczenie PFRON;
- 6) Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTY**

w ogłoszonym przez Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. przetargu w trybie podstawowym bez negocjacji, którego przedmiotem jest usługa polegająca na ochronie i dozorcze mienia terenu i budynków SPGK Sp. z o.o., przy ul. Jana Pawła II 59 oraz Kiczury 10 w Sanoku oraz terenu i budynku dworca multimodalnego przy ul. Lipińskiego 31 w Sanoku,

Nr ref.: IDZ.261.1.9.2023

**dane Wykonawcy:**

nazwa .....

siedziba .....

nr telefonu/faxu .....

e-mail .....

NIP .....

REGON .....

KRS: .....

wysokość kapitału .....

zakładowego .....

osoby uprawnione do .....

reprezentacji .....

rodzaj Wykonawcy **mikroprzedsiębiorstwo /mały przedsiębiorca /średni przedsiębiorca /jednoosobowa działalność gospodarcza / osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej (zaznaczyć właściwe).**

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w trybie podstawowym bez negocjacji oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ i jej załącznikami za cenę:

**Część I Usługa ochrony i dozoru mienia terenu i budynków Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Sanoku, zlokalizowanych przy ulicy Jana Pawła II 59 oraz Kiczury 10 w Sanoku**

Cena oferty brutto: ..... zł

Słownie: .....

w tym podatek VAT w wysokości .....%

**Uwaga: PROSZĘ WPISAĆ OBOWIĄZUJĄCĄ STAWKĘ PODATKU VAT !!!**

Cena brutto za 1 miesiąc: .....zł

Cena brutto za 1 roboczogodzinę: .....zł

**Uwaga: Cena oferty brutto = 24 miesięcy (okres obowiązywania umowy) \* cena brutto za 1 miesiąc**

**Cena podana w formularzu ofertowym powinna być podana bez uwzględnienia ulg we wpłatach na PFRON**

**Część II Usługa ochrony i dozoru mienia terenu i budynku Dworca Multimodalnego w Sanoku, zlokalizowanego przy ulicy Lipińskiego 31**

Cena oferty brutto: .....zł

Słownie: .....

w tym podatek VAT w wysokości .....%

**Uwaga: PROSZĘ WPISAĆ OBOWIĄZUJĄCĄ STAWKĘ PODATKU VAT !!!**

Cena brutto za 1 miesiąc: .....zł

Cena brutto za 1 roboczogodzinę: .....zł

**Uwaga: Cena oferty brutto = 24 miesięcy (okres obowiązywania umowy) \* cena brutto za 1 miesiąc****Cena podana w formularzu ofertowym powinna być podana bez uwzględnienia ulg we wpłatach na PFRON**

2. Składając ofertę, oświadczamy, że otrzymaliśmy wszelkie informacje niezbędne do jej przygotowania oraz zobowiązujemy się do realizacji zamówienia zgodnie z zasadami opisanymi w SWZ.
3. Oświadczamy, że gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SWZ.
4. Oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia w terminie wskazanym w SWZ.
5. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie wskazanym w SWZ.
6. Akceptujemy bez zastrzeżeń warunki umowy przedstawione w Projekcie Umowy (załącznik do SWZ), w tym warunki płatności tam określone.
7. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu podanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że dokumenty takie jak: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy. dostępne są na stronie internetowej:
  - <http://ems.ms.gov.pl>\*
  - <http://prod.ceidg.gov.pl>\*
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
10. **Żadne z informacji** zawartych w ofercie **nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa / wskazane informacje i dokumenty** zawarte w ofercie na stronach od nr ..... do nr ..... **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.\*\*\*  
W celu **wykazania**, że zawarte informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **do oferty dołączam** ..... (uzupełnić w przypadku wykazania informacji zastrzeżonych)
11. Cały zakres przedmiotu zamówienia **wykonamy własnymi siłami** / w toku realizacji przedmiotu zamówienia **zamierzamy powierzyć podwykonawcom** wykonanie:\*\*\*



lp.	określenie części zamówienia

12. Informuję, że wybór mojej oferty:

- nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:

..... - ..... zł netto  
 Nazwa towaru/usługi wartość bez kwoty podatku VAT

..... - ..... zł netto  
 Nazwa towaru/usługi wartość bez kwoty podatku VAT

*Zgodnie z art. 225 ust. 1 oraz 2 ustawy, Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Należy zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*

.....  
 miejscowość i data

.....  
 podpis Wykonawcy/Wykonawców lub/i osoby upoważnionej

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*) Niepotrzebne skreślić

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\*\*\*) W przypadku nie zaznaczenia powyższych pozycji Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wykazuje informacji zastrzeżonych (ad.10) / Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia samodzielnie bez udziału Podwykonawców (ad. 11).

**Dokument winien być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.**

## Załącznik nr 2

**Zamawiający:** Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki  
Komunalnej Sp. z o.o.  
ul. Jana Pawła II 59 38-500 Sanok

**Wykonawca:** .....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH  
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ  
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa polegająca na ochronie i dozorcze mienia terenu i budynków SPGK Sp. z o.o., przy ul. Jana Pawła II 59 oraz Kiczury 10 w Sanoku oraz terenu i budynku dworca multimodalnego przy ul. Lipińskiego 31 w Sanoku”, prowadzonego przez Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. , oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art.109 ust.1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp] Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

.....  
.....

4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)<sup>1</sup>.

#### OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w .....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w .....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

w następującym zakresie:

.....

#### INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą

jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub

sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów)..... W

następującym zakresie: .....

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .....

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

.....

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

## Załącznik nr 2a

**Zamawiający:** Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki  
Komunalnej Sp. z o.o.  
ul. Jana Pawła II 59 38-500 Sanok

**Wykonawca:** .....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH  
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ  
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa polegająca na ochronie i dozorcze mienia terenu i budynków SPGK Sp. z o.o., przy ul. Jana Pawła II 59 oraz Kiczury 10 w Sanoku oraz terenu i budynku dworca multimodalnego przy ul. Lipińskiego 31 w Sanoku”, prowadzonego przez Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. , oświadczam, co następuje:

**OSWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)<sup>2</sup>.

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w .....

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*

w następującym zakresie: .....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .....

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

.....

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

**Dokument winien być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.**

określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

## PROJEKT UMOWY IDZ.261.1.9.2023

zawarta w dniu ..... w Sanoku pomiędzy:

**Sanockim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. z siedzibą w Sanoku przy ul. Jana Pawła II 59, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000118475, posiadającym numer identyfikacji podatkowej (NIP): 687-00-05-556, numer statystyczny (REGON): 370301150, kapitał zakładowy w wysokości 26 402 500,00 zł (w całości opłacony) (zwanym w dalszej treści „Zamawiającym”) reprezentowanym przez:**

1. **Krzysztofa Jarosza – Prezesa Zarządu oraz**
2. **Elżbietę Drwięgę – Członka Zarządu;**

uprawnionych do łącznego reprezentowania Zamawiającego zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.

a

.....  
.....  
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”.

Zawarcie niniejszej umowy poprzedzone zostało postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr IDZ.261.1.9.2023 przeprowadzonym zgodnie z przepisami określonymi w Dziale IV Rozdziale 4 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U.2023.1605 t.j. ze zm.) zwanej dalej ustawą, pn.: „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi” o wartości poniżej równowartości 750 000 euro w trybie podstawowym bez negocjacji, w oparciu o ustawę i Specyfikację Warunków Zamówienia („SWZ”).

### §1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług polegających na ochronie i dozorcze mienia *terenu Bazy SPGK w Sanoku ul. Jana Pawła II 59 oraz Zakładu Ciepłowniczego przy ul. Kiczury 10/terenu Dworca Multimodalnego przy ul. Lipińskiego 31 zarządzanego przez SPGK Sp. z o.o.\*.*

**Część 1: Ochrona i dozór mienia terenu i budynków Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Sanoku, zlokalizowanych przy ulicy Jana Pawła II 59 oraz Kiczury 10:**

1. **Baza SPGK – ul. Jana Pawła II 59**

1. Świadczenie usług obejmuje dozór mienia znajdującego się na terenie Zamawiającego w tym samego terenu o powierzchni całkowitej 3,9820 ha i 7 budynków zlokalizowanych na tym terenie, w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, od poniedziałku do soboty od godz. 20<sup>00</sup> do 8<sup>00</sup> oraz niedziele i święta całodobowo, w obsadzie jednoosobowej na jednym posterunku ochrony.
2. Teren ogrodzony, z jedną bramą wjazdową, zamykaną, w pobliżu której usytuowany jest posterunek ochrony. Wszystkie budynki znajdują się w obrębie ogrodzonej działki.
3. Na terenie nieruchomości znajduje się plac z miejscami postojowymi dla samochodów pracowników i gości. Cały teren nieruchomości oświetlony. W obiekcie zainstalowany jest stały monitoring z zapisem danych na dyskach obejmujący zasięgiem teren Zamawiającego. Czas archiwizacji rejestru monitoringu wynosi 21 dni.

## **2. Zakład Ciepłowniczy – ul. Kiczury 10**

- a) Świadczenie usług obejmuje dozór mienia znajdującego się na terenie Zamawiającego w tym samego terenu o powierzchni całkowitej 2,7587 ha i 6 budynków oraz placu składowego, zlokalizowanych na tym terenie, w formie patrolu interwencyjnego polegającego na jednorazowym codziennym objeździe wewnątrz Zakładu Ciepłowniczego oraz na zewnątrz w okolicach bram wjazdowych, w godzinach pomiędzy 23:00 - 4:00..
- b) Teren ogrodzony dwiema bramami wjazdowymi, zamykanymi w porze nocnej. Wszystkie budynki znajdują się w obrębie ogrodzonej działki.
- c) Na terenie nieruchomości znajduje się plac z miejscami postojowymi dla samochodów pracowników i gości. Cały teren nieruchomości oświetlony. W obiekcie zainstalowany jest stały monitoring z zapisem danych na dyskach obejmujący zasięgiem teren Zamawiającego. Czas archiwizacji rejestru monitoringu wynosi 21 dni.\*

## **Część II: Ochrona i dozór mienia terenu i budynku Dworca Multimodalnego w Sanoku, zlokalizowanego przy ulicy Lipińskiego 31**

1. Świadczenie usług ochrony i dozoru mienia obejmuje ochronę mienia znajdującego się na terenie zarządzanym przez Zamawiającego w tym samego terenu o powierzchni całkowitej 0,6245 ha, budynku Dworca Multimodalnego oraz kładki pomiędzy tym dworcem a Dworcem PKP, w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, codziennie w godzinach od 22:00 do 6:00, w obsadzie jednoosobowej na jednym posterunku ochrony.
  2. Na terenie nieruchomości znajduje się plac z miejscami postojowymi dla samochodów osobowych w formie parkingu park&ride, miejscami postojowymi dla rowerów w formie parkingu park&ride dla osób korzystających z dworca, stanowiskiem dla autobusów Miejskiej Komunikacji Samochodowej, stanowiskami postojowymi dla samochodów TAXI oraz stanowiskami postojowymi pojazdów przewoźników. Cały teren nieruchomości jest oświetlony. W obiekcie zainstalowany jest stały monitoring z zapisem danych na dyskach obejmujący zasięgiem teren Zamawiającego. Czas archiwizacji rejestru monitoringu wynosi 21 dni.\*
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotowy zamówienia określa załącznik nr 2 do niniejszej Umowy (Opis przedmiotu zamówienia – dalej „OPZ”).



3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego usługę, o której mowa w ust. 1 zgodnie ze złożoną ofertą i Specyfikacją Warunków Zamówienia w tym OPZ, które stanowią integralną część umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przeprowadzanych usług w każdym czasie ich realizacji.
5. Wykonawca jest zobowiązany przez cały okres wykonywania umowy do posiadania aktualnej koncesji, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2021 poz. 1995.) wydaną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych, na świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia.
6. Przez okres związania umową Wykonawca musi posiadać obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zgodnie z art. 21a ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz. U. 2013 poz. 1550 z późn. zm.).
7. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres trwania zawartej umowy na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100). Kserokopia dokumentu ubezpieczenia potwierdzająca, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

## §2

1. Usługa określona w niniejszej umowie świadczona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności wymogami określonymi ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
2. Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiązany będzie do postępowania z należytą starannością i do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody wyrządzone niewłaściwą ochroną.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę z należytą starannością, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych czynności i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłową realizację.
4. Wykonawca odpowiada za szkodę spowodowaną kradzieżą z włamaniem, w przypadku, gdy w sposób niebudzący wątpliwości zostanie udowodniona jego wina i zaniedbania przy wykonywaniu obowiązków.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody na mieniu i osobie, powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy lub powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonania zobowiązań z Umowy, chyba że są one wynikiem siły wyższej, lub powstały z wyłącznej winy Zamawiającego.
6. W przypadku spowodowania szkód osobom trzecim, na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania usług wymienionych w niniejszej umowie, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zdarzenia spowodowane niezgodnym z umową wykonywaniem usług oraz jest zobowiązany do naprawienia w pełnej wysokości wyrządzonych szkód osobom trzecim.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie wykonywania usług objętych niniejszą umową.

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w obiektach na terenie których świadczone są usługi objęte niniejszą umową spowodowane przez Wykonawcę lub osobę, którą Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest natychmiast po stwierdzeniu kradzieży lub innej szkody w mieniu chronionym przez Wykonawcę zawiadomić o tym Zamawiającego oraz właściwe jednostki odpowiednich służb, tj. policji, straży pożarnej. Zawiadomienie dokonane telefonicznie lub ustnie musi być potwierdzone na piśmie w ciągu 24 godzin przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia szkód, Zamawiający zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę, jednocześnie podając termin i miejsce dokonania oględzin. W wyniku dokonanych oględzin strony sporządzają protokół szkód, który będzie podstawą do wyliczenia wartości szkody. Zamawiającemu, w przypadku nie naprawienia szkody w terminie 5 dni od daty sporządzenia protokołu szkód, służy prawo do potrącenia kwoty odpowiadającej wartości szkody z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte, w tym terminowe świadczenie usług.
10. Gdy wartość szkody jest wyższa od należnego wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty należności w terminie 30 dni.

### §3

1. Wykonawca oświadcza, że przybycie na miejsce zdarzenia Grupy Interwencyjnej nastąpi w czasie maksymalnie 15 minut od chwili zgłoszenia.
2. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania Umowy wskaże Wykonawcy miejsca montażu przycisków antynapadowych w ilości nie mniejszej niż:
  - a) cztery przyciski napadowe w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz wyposaży pracownika dozoru w bezprzewodowy przycisk napadowy w celu wzywania Grupy Interwencyjnej (*baza + Zakład Ciepłowniczy*).
  - b) jeden przycisk napadowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz wyposaży pracownika dozoru w bezprzewodowy przycisk napadowy w celu wzywania Grupy Interwencyjnej (*Dworzec*).
3. Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wskazań Zamawiającego zainstaluje, w ramach wynagrodzenia, we wskazanych przez Zamawiającego miejscach sprawne przyciski antynapadowe w ilości nie mniejszej niż w 1 szt.
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w gotowości do działania przez 24h/dobę na wezwanie przedstawicieli Zamawiającego lub Wykonawcy Grup Interwencyjnych (GI), w skład których wchodzi po dwie osoby posiadające legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej. Ilość wezwań GI dotyczących zagrożeń życia, zdrowia, mienia, porządku, itp. nie podlegają ograniczeniu.

### §4

1. Wykonawca realizować będzie usługi ochrony w ramach kwalifikacji/uprawnień posiadanych przez jego pracowników i zgodnie z zakresem umowy.
2. Pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać cały Przedmiot Umowy osobami niekaranymi, władającymi w stopniu biegłym językiem polskim.
4. Ponadto w odniesieniu do pracowników wchodzących w skład Grupy Interwencyjnej Wykonawca zobowiązany jest wykonać Przedmiot Umowy pracownikami posiadającymi wpis na listę

kwalfikowanych pracowników ochrony fizycznej spełniającymi wymagania określone w art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia. Ww. osoby muszą posiadać status pracowników ochrony, w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy o ochronie osób i mienia i nie mogą być ewidencjonowane w Krajowym Rejestrze Karnym.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia pracowników ochrony w środki ochrony fizycznej i technicznej przewidziane przepisami.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że prace związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, tj. usługi ochrony i dozoru mienia objęte niniejszą umową, będą wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j.. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), tj. wszystkie prace pracowników fizycznych wykonujących usługi ochrony i dozoru osób i mienia.
7. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni osoby, o których mowa w ust. 6 na okres od rozpoczęcia do końca upływu terminu realizacji zamówienia. W przypadku, rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego pracownika.
8. Wykonawca, najpóźniej w ciągu 7 dni po podpisaniu umowy, złoży Wykaz osób (zgodnie z załącznikiem nr 4 do Umowy), które będą realizować zamówienie, wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
9. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie przy udziale Podwykonawców, jest on zobowiązany do przekazania Zamawiającemu, Wykazu osób, które będą realizować zamówienie na rzecz Podwykonawcy, wraz z oświadczeniem Podwykonawcy, że są one zatrudnione na umowę o pracę.
10. W przypadku zmiany osób wymienionych w Wykazie, o którym mowa w ust. 8 oraz 9, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zaktualizowanego wykazu osób wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na umowę o pracę, w terminie 7 dni od dokonania zmiany. Zmiana wykazu osób, o którym mowa w ust. 8 oraz 9 nie wymaga aneksu do umowy.
11. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych w nieokreślonej ilości oraz w każdym czasie obowiązywania Umowy, wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
12. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 6 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 6, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują

- osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL, wynagrodzenia pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: strony, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
13. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w ust. 6 i może skutkować nałożeniem kary umownej określonej w §8 ust. 1 pkt 3).
14. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
15. Pracownicy Wykonawcy realizujący przedmiot umowy zobowiązani są posiadać aktualne badania lekarskie oraz zaświadczenie o zakończonym szkoleniu BHP i PPOŻ. Weryfikacji zaświadczeń dokonuje Wykonawca.
16. Osoby wykonujące przedmiot umowy, a w szczególności pracownicy ochrony powinni wykazywać się następującymi cechami osobowościowymi: wysoka kultura osobista, miły temperament i usposobienie, otwartość na chęć niesienia pomocy, umiejętność pracy w zespole.
17. W czasie wykonywania usługi zabronione jest przez osoby wykonujące przedmiot umowy:
- 1) spożywania alkoholu, narkotyków oraz innych środków odurzających,
  - 2) przystępowania do pracy po spożyciu alkoholu, narkotyków oraz innych środków odurzających,
  - 3) spania,
  - 4) używania wyrażen wulgarnych i przekleństw,
  - 5) natarczywe komunikowanie się z pracownikami SPGK powodujące wyraźne utrudnienie w wykonywaniu pracy przez pracowników,
  - 6) nagabywanie klientów i osoby postronne znajdujące się na terenach chronionych,
  - 7) informowania osób postronnych o przebiegu służby i o zaistniałych zdarzeniach,

- 8) wykonywanie służby z osobą postronną.
18. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przez pracowników Wykonawcy przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz postanowień §5 i §11 niniejszej umowy.
  19. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo pracowników ochrony w przypadku zwolnień lekarskich i urlopów, przedstawiając stosowne listy zastępstwa do akceptacji przez Zamawiającego.
  20. W przypadku konieczności zmiany osobowej w wykazie pracowników Wykonawcy realizujących umowę, Wykonawca dokona aktualizacji wykazu wraz ze wskazaniem, która osoba wchodzi w miejsce osoby dotychczas wykonującej usługi. Zaktualizowany wykaz zostanie niezwłocznie doręczony Zamawiającemu.
  21. Na wniosek Zamawiającego, w przypadku powtarzających się zastrzeżeń do pracy określonej osoby, którą Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy, złożony na piśmie, Wykonawca zobowiązuje się odsunąć tą osobę od wykonywania czynności objętych niniejszą umową.
  22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

#### §5

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę, o których Wykonawca lub jego personel dowie się w związku lub przy okazji świadczenia przez niego usług.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej dot. Zamawiającego lub jego klientów bądź kontrahentów, tj. w szczególności wszelkich informacji o charakterze technicznym, technologicznym, prawnym, handlowym lub organizacyjnym, jak również informacji odnoszących się do jej strategii, personelu, spraw finansowych lub przyszłych planów, perspektyw, lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą stanowiącą tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przede wszystkim Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233).
3. Zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, nie dotyczy informacji, które:
  - są lub będą jawne lub publicznie znane, lub
  - były znane stronie odbierającej przed ich udostępnieniem przez stronę ujawniającą, na co istnieje pisemne potwierdzenie, lub
  - zostały przekazane Wykonawcy przez osoby trzecie, lub
  - Zamawiający przekazał je Wykonawcy z możliwością dalszego ujawnienia.
4. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Wykonawcy, czy dana informacja może zostać udostępniona, zobowiązany jest do przeprowadzenia konsultacji z Zamawiającym i uzyskać pisemne oświadczenie.
5. O każdorazowym udostępnieniu informacji Wykonawcy podmiotowi trzeciemu, Wykonawca powiadomi Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, iż zna przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze, jak również przepisy Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7. Na pisemne żądanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie (nie później niż w ciągu 24h), stosownie do żądania zwróci lub zniszczy dokumenty i dane, włączając wszelkie ich kopie dowolnego rodzaju (w tym wszelkie dane i informacje zapisane w pamięci komputera lub na innych nośnikach informacji) zawierające informacje Zamawiającego, jeżeli Wykonawca był w posiadaniu takich danych/ informacji. Niezwłocznie po dokonaniu powyższych czynności (nie później niż w ciągu 24h) Wykonawca zobowiązuje się złożyć Zamawiającemu na piśmie oświadczenie potwierdzające ich dokonanie.
8. Wykonawca jest zobowiązany ograniczyć dostęp do informacji Zamawiającego jedynie do tych swoich przedstawicieli, pracowników, współpracowników i konsultantów, którym jest to niezbędne w związku ze świadczeniem usług na rzecz Zamawiającego, zapewniając iż wskazane wyżej osoby będą zobowiązane do zachowania poufności na warunkach określonych w Umowie. Za działanie tych osób Wykonawca odpowiada jak za własne działanie.

## §6

Umowę zawiera się na czas określony: **24 miesiące od dnia zawarcia umowy.**

## §7

1. Wartość przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy ustala się na kwotę:
  - a) **CZĘŚĆ I:** .....zł **brutto:** (słownie .....zł) w tym podatek VAT w wysokości .....%: .....zł (słownie.....zł), z zastrzeżeniem ust. 2 pkt a).\*
  - b) **CZĘŚĆ II:** .....zł **brutto:** (słownie .....zł) w tym podatek VAT w wysokości .....%: .....zł (słownie.....zł), z zastrzeżeniem ust. 2 pkt b).\*
2. **Wynagrodzenie miesięczne** za wykonanie przedmiotu umowy wyniesie:
  - a) **CZĘŚĆ I:** ..... zł **brutto** (słownie:.....) w tym podatek VAT w wysokości .....%: .....zł (słownie.....zł).\*
  - b) **CZĘŚĆ II:** ..... zł **brutto** (słownie:.....) w tym podatek VAT w wysokości .....%: .....zł (słownie.....zł).\*
3. Wynagrodzenie powyższe ma charakter ryczałtowy i zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy np. koszty dojazdu i transportu, wynagrodzenia i wszelkie opłaty, zysk, narzuty, ewentualne upusty, koszty ubezpieczenia jak również uwzględnić wszelkie utrudnienia związane z realizacją niniejszego zamówienia.
4. W przypadku świadczenia usługi, o której mowa w §1 przez niepełny miesiąc wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy ulega proporcjonalnemu obniżeniu.
5. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2 po zakończonym miesiącu Zamawiający zapłaci przelewem bankowym na numer rachunku Wykonawcy wskazany w fakturze VAT nie później niż w terminie 30 dni licząc od momentu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

6. Jeżeli termin płatności wypadnie w dniu wolnym od pracy płatność nastąpi w kolejnym dniu roboczym.
7. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur VAT drogą elektroniczną, na adres e-mail: [sekretariat@spgk.com.pl](mailto:sekretariat@spgk.com.pl)
8. Strony przyjmują za dzień dokonania zapłaty - dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku nieterminowej zapłaty Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki za opóźnienie w zapłacie w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.
10. W przypadku doręczenia Zamawiającemu nieprawidłowo wystawionej faktury - Zamawiający zwróci fakturę, a do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury termin zapłaty nie rozpoczyna biegu, zaś Wykonawcy nie będą przysługiwały odsetki za opóźnienie w zapłacie.
11. Zamawiający nie udziela zaliczek.
12. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT /NIP 6870005556/ i jest uprawniony do otrzymania faktury VAT oraz upoważnia Wykonawcę /NIP \_\_\_\_\_/ do wystawienia i przesłania faktury bez podpisu Zamawiającego po uprzednim potwierdzeniu wykonania usługi, o której mowa w §1 ust. 1.
13. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. [Dz.U.2023.1790 t.j.](#) z późn. zm.).
14. Wykonawca oświadcza, że *posiada / nie posiada* statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

#### §8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% łącznej kwoty brutto umowy, określonej w § 7 ust. 1 dla danej części;
  - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,1 % łącznej kwoty brutto umowy, określonej w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w umowie;
  - 3) w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w §4 ust. 6 w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) – za każdy przypadek;
  - 4) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Pzp w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdorazowy przypadek.,
  - 5) za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności:
    - brak pełnej obsady wymaganej przez Zamawiającego - 100,00 zł brutto / za każdy dzień;
    - brak wymaganych Umową kwalifikacji/uprawnień pracowników - 50,00 zł brutto / za każdy stwierdzony przypadek;
    - za niewykonanie poleceń Zamawiającego odnośnie bezpieczeństwa 100 zł brutto / za każdy stwierdzony przypadek;
    - za udostępnienie przez Wykonawcę danych oraz informacji objętych tajemnicą przez Zamawiającego - 500,00 zł brutto / za każde udowodnione naruszenie,

- za każdą nieskuteczną ochronę mienia rozumianą, jako dopuszczenie do jego (mienia) dewastacji, uszkodzenia, kradzieży, włamań do pomieszczeń niebędących pomieszczeniami ogólnodostępnymi – 2 000 zł brutto,
  - za brak przyjazdu Grupy Interwencyjnej (GI) – 1000 zł brutto. Zamawiający za brak przyjazdu rozumie również przekroczenie czasu dojazdu GI o więcej niż 20 minut od czasu wymaganego,
  - za przekroczenie czasu dojazdu GI do 10 minut od czasu wymaganego – 500 zł brutto,
  - w przypadku wykonywania przez pracownika ochrony fizycznej usług wynikających z Umowy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, lub w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innego środka odurzającego – 2 000 zł brutto za każdy przypadek,
  - za brak skutecznego zapobiegania obecności w budynkach oraz terenach przydworcowych osób bezdomnych, żebrzących, będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających i zachowujących się w sposób agresywny, oraz osób nieprzestrzegających postanowień *Regulaminu Dworca\** - 100 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,
  - za brak zamontowanych przycisków antynapadowych lub niesprawne przyciski antynapadowe - 500 zł brutto za każdą sztukę za każdy stwierdzony przypadek,
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa, niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości rzeczywiście powstałej szkody.
  3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kwoty kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
  4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, której mogą dochodzić strony wynosi 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1.
  5. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar lub powstała z przyczyny, dla której kary umownej nie zastrzeżono.
  6. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie usług objętych przedmiotem umowy obciążają Wykonawcę. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy ustala się na podstawie protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale stron umowy oraz osób materialnie odpowiedzialnych za powstałe straty. Wypłata odszkodowania na rzecz Zamawiającego odbywać się będzie w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej.

## §9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, wedle swojego wyboru w całości lub w części w razie:
  - a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,



- b) w razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy lub naruszeniu przepisów prawa przy jej wykonywaniu, w szczególności wykonywanie usługi stanowiącej przedmiot umowy przez osobę w stanie nietrzeźwym, bądź bez stosownych kwalifikacji/uprawnień – w terminie 30 dni, w którym Zamawiający dowiedział się o tych okolicznościach;
  - c) wystąpienia po stronie Wykonawcy braku zdolności do czynności prawnych utrudniających wykonanie Umowy - w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o tych okolicznościach;
  - d) gdy Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni - w terminie 30 dni w którym Zamawiający dowiedział się o tych okolicznościach;
  - e) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy pomimo uprzedniego, pisemnego wezwania go przez Zamawiającego - w terminie 30 dni od upływu terminu wskazanego w w/w wezwaniu;
  - f) gdy wszczęto postępowanie o ogłoszeniu upadłości Wykonawcy, postępowanie naprawcze oraz postawienia z jakiegokolwiek przyczyny Wykonawcy w stan likwidacji lub zostanie wydany nakaz zajęcia mienia albo rachunku bankowego Wykonawcy, czyniącym wątpliwym wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami - w terminie 30 dni w którym Zamawiający dowiedział się o tych okolicznościach;
  - g) w razie utraty przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności dotyczącej ochrony osób i mienia – w terminie 30 dni od powzięcia informacji o braku koncesji.
2. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia trwającego dłużej niż 30 dni, po pisemnym wezwaniu Zamawiającego do zapłaty i wyznaczeniu dodatkowego 7-dniowego terminu. W tym wypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od upływu dodatkowego 7-dniowego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
3. Odstąpienie od umowy nie ogranicza Zamawiającemu możliwości dochodzenia kar umownych w uzasadnionych przypadkach, oraz prawa żądania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

#### §10

1. Za przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, o których mowa w art. 211 Kodeksu pracy, przy wykonywaniu niniejszej umowy osobistą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. W przypadku nieprzestrzegania przepisów i zasad, o których mowa w ust.1 Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy.

#### §11

1. Strony postanawiają, że wobec spełnienia obowiązków wynikających z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: ogólne rozporządzenie o ochronie danych lub RODO), Zamawiający (jako administrator danych) powierza Wykonawcy (jako podmiotowi



przetwarzającemu) w celu realizacji niniejszej umowy, a w szczególności do gromadzenia i przechowywania następujące dane osobowe :

a) dane osobowe osób wskazanych na liście osób upoważnionych do uzyskania dostępu do pomieszczeń Dworca Multimodalnego/na terenie bazy SPGK Sp. z o.o.\*, w szczególności:

- imię i nazwisko pracownika,
- imię i nazwisko osoby wskazanej przez przedsiębiorcę, który wynajmuje powierzchnię w budynku Dworca Multimodalnego/na terenie SPGK Sp. z o.o.\* wraz z nazwą firmy,

2. W/w dane osobowe zostaną przekazane Wykonawcy w formie papierowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe, a Zamawiający dane mu udostępnione zgodnie z niniejszą umową, ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (Dz.U. 2018, poz. 1000) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej : ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych o których mowa w art. 32 RODO.
5. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego na piśmie o osobach którym udzielił upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, jak również prowadzić ewidencję osób, które otrzymały upoważnienia. Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie o każdej zmianie osób upoważnionych w terminie 3 dni od dnia dokonania zmiany.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać wszystkie działania związane z realizacją niniejszej Umowy z należytą starannością z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej.
7. Wykonawca każdorazowo informuje Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować odpowiedzialnością Zamawiającego, w tym o każdym prawnie usprawiedliwionym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, jak również o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę. Wykonawca informuje ponadto Zamawiającego o każdym naruszeniu lub podejrzeniu naruszenia poufności powierzonych danych osobowych -niezwłocznie od powzięcia przez Wykonawcę informacji o ich wystąpieniu, nie dłużej niż w ciągu 24 godzin.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez wykonawcę w miejscu świadczenia usług określonych w niniejszej Umowie. Fakt każdorazowego przekazania danych osobowych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy poza siedzibę Zamawiającego potwierdza na piśmie upoważniony pełnomocnik Wykonawcy.
9. Wykonawca nie może powierzyć danych osobowych objętych niniejszą umową do dalszego przetwarzania bez uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że dokonał wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, tak aby przetwarzanie powierzonych danych spełniało wymogi rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

- uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo kierowania zapytań do Wykonawcy w zakresie prawidłowości wykonania przez niego obowiązków dotyczących zabezpieczenia powierzonych mu na podstawie niniejszej umowy danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się udzielić odpowiedzi na zapytanie w terminie 3 dni od daty otrzymania zapytania.
  12. Zamawiający ma prawo do przeprowadzania kontroli w zakresie zabezpieczenia powierzonych danych osobowych na podstawie niniejszej umowy
  13. Z czynności kontrolnych Zamawiający sporządza protokół, który przekazuje Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz w razie potrzeby złożenia stosownych wyjaśnień w terminie 2 dni.
  14. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystywanie powierzonych danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za ich udostępnienie osobom nieupoważnionym. W przypadku naruszenia przepisów ustawy lub umowy powierzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie czego Zamawiający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany administracyjną karą pieniężną, Wykonawca zobowiązuje się zrekompensować Zamawiającemu poniesione straty i koszty z tego tytułu. Wykonawca może uwolnić się od obowiązku zapłaty odszkodowania, pokrycia strat i kosztów jeżeli udowodni, że zdarzenie które doprowadziło do powstania szkody nie jest przez niego zawinione.
  15. Wykonawca z chwilą wcześniejszego rozwiązania lub wygaśnięcia umowy zobowiązuje się do niezwłocznego zwrócenia Zamawiającemu lub trwałego usunięcia danych osobowych, które zostały mu powierzone do realizacji umowy, w szczególności z nośników elektronicznych w tym kopii zapasowych pozostających w dyspozycji Wykonawcy. Przez usunięcie danych osobowych należy rozumieć zniszczenie danych osobowych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą. Na pisemne żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek przedstawić w terminie 7 dni pisemny protokół potwierdzający fakt zniszczenia danych osobowych.
  16. W przypadku zmian w prawie dotyczących wymogów formalnych i środków technicznych ochrony danych osobowych oraz zmian wymogów dotyczących systemów przetwarzania danych, Strony zobowiązane są do odpowiedniego dostosowywania się do tych zmian w celu zachowania zgodności z obowiązującym prawem.
  17. Wszelkie decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych, odbiegających od ustaleń zawartych w niniejszej umowie, powinny być przekazywane drugiej stronie w formie pisemnej.
  18. Strony zgodnie uznają, iż w przypadku udostępnienia Zamawiającemu danych osobowych przez Wykonawcę, będą miały odpowiednie zastosowanie zapisy niniejszego paragrafu, w szczególności ale nie wyłącznie w zakresie momentu usunięcia wszelkich otrzymanych danych osobowych warunków przetwarzania otrzymanych danych osobowych jak i kontroli przetwarzania danych osobowych.
  20. Dane udostępniane przez Wykonawcę będą dotyczyć osób fizycznych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą z którymi Wykonawca jako Administrator Danych Osobowych jest związany umową o pracę, umową cywilnoprawną (lub też innym stosunkiem prawnym) lub pełniącymi funkcje w imieniu kontrahentów/podwykonawców. Udostępniane dane osobowe obejmują dane o których mowa w §4 ust 12.

21. Zakres udostępniania Zamawiającemu przez Wykonawcę danych osobowych obejmuje w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, usuwanie, wykorzystywanie, ujawnienie poprzez przesyłanie, dopasowywanie lub łączenie danych osobowych w zbiorach Wykonawcy, prowadzonych w wersji elektronicznej oraz papierowej.
22. Strony zobowiązane są do wzajemnego zgłaszania przypadków naruszeń w zakresie powierzonych lub udostępnionych danych osobowych.
23. Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania udostępnionych i powierzonych przez Wykonawcę danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z Umowy a także czyniąc zadość przepisom prawa powszechnie obowiązującego (w tym w zakresie realizacji zarządzeń/wezwań sądów powszechnych oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych).

## §12

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w okolicznościach związanych ze zmianą wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku:
  - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
  - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572),  
jeśli zmiany określone w ust 1 pkt 1) ppkt a) – d) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
  - e) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia; Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 15 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 15 %, z zastrzeżeniem ust. 8.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 1 pkt a) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt b) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego

wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej. Obowiązek wykazania zmiany rzeczywiście ponoszonych kosztów z uwagi na wyżej wymienioną okoliczność należy do Strony, która wystąpi z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. Wartość wynagrodzenia ulegnie zmianie o różnicę w kosztach ponoszonych przez Wykonawcę w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia jedynie w przypadku zmiany wynagrodzenia osób zatrudnionych u Wykonawcy w oparciu o umowę o pracę, które bezpośrednio wykonują zamówienie (o kwotę różnicy między kwotą minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej obowiązującej w dniu złożenia oferty, a kwotą minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej wynikającej ze zmienionych przepisów).

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt c) lub d) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust.1 pkt c) lub d) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust 1 pkt c) lub d) niniejszego paragrafu.
5. W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
6. W sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
7. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w rozliczeniu częściowym ulegnie waloryzacji o wskaźnik zmiany ceny materiałów lub kosztów ustalanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

8. Wniosek o którym mowa w ust. 5 i 6 można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia); możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż co 3 miesiące.
9. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt a) – d) obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
10. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia umownego, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
11. Maksymalna wartość poszczególnych zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt e), to 15% wynagrodzenia za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę przed dniem złożenia wniosku, a łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 20% wynagrodzenia umownego;
12. Przez maksymalną wartość korekt, o której mowa w ust. 11 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
13. Wartość zmiany (WZ) o której mowa w ust. 1 pkt e) określa się na podstawie wzoru:  $WZ = (W \times F) / 100$ , przy czym: W - wynagrodzenie netto za zakres Przedmiotu Umowy za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku, F – średnia arytmetyczna czterech następujących po sobie wartości zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy wynikających z komunikatów Prezesa GUS;
14. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 11.
15. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 pkt e), zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
16. W terminie 7 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowej kalkulacji tj. kosztów wynagrodzenia oraz wysokości składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne pod rygorem nie uznania przez Zamawiającego zasadnych roszczeń zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
17. Zmiany wysokości cen, elementów przedmiotu Umowy zostaną potwierdzone przez Strony poprzez zawarcie aneksu do Umowy.
18. Inne zmiany mogą być wprowadzane do umowy na uzasadniony wniosek każdej ze stron, w przypadku gdy będą konsekwencją w szczególności co najmniej jednej z następujących okoliczności:
  - a) zaistnienie nadzwyczajnych sytuacji będących wynikiem konfliktu zbrojnego w Ukrainie pod warunkiem, że czynnik na jaki powołuje się strona ma rzeczywisty wpływ na proces realizacji zamówienia.
  - b) gdy zmiana taka będzie uzasadniona na skutek zmian przepisów prawa dotyczących ochrony osób i mienia.

**§13**

1. Ze strony Zamawiającego osobą do kontaktu w związku z wykonywaniem Umowy, w tym akceptację protokołu odbioru usługi nadzorować będzie:  
..... tel.: ....., e-mail: .....
2. Ze strony Wykonawcy osobą do kontaktu w związku z wykonywaniem Umowy będzie:  
..... tel.: ....., e-mail: .....  
Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, Korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana również na adres Wykonawcy: e-mail:.....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 (oraz ich danych adresowych) nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksu do Umowy.
4. Strony zobowiązują się niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni informować o ewentualnej zmianie adresu do korespondencji, a także adresu elektronicznego lub numeru telefonu, o którym mowa w ust. 1 powyżej oraz adresu elektronicznego lub numeru telefonu – a na wypadek niewykonania tego obowiązku – nadanie pism lub wiadomości elektronicznych na dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.
5. W związku z pozyskaniem przez Zamawiającego danych osobowych osoby wskazanej przez Wykonawcę w ust. 1 powyżej – Wykonawca zobowiązuje się, do następnego dnia po zawarciu umowy, udzielić osobie, której dane udostępnił Zamawiającemu - informacji zgodnie ze spoczywającym na Zamawiającym jako administratorze danych tej osoby obowiązkiem informacyjnym wynikającym z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**§14**

1. Strony oświadczają, iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
2. Postanowienia niniejszej umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 1 zostaną zastąpione postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści dla każdej ze Stron.

**§15**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.

**§16**

Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane na drodze polubownej, a po jej wyczerpaniu będą kierowane do rozstrzygnięcia przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§17**

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§18**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Oferty Wykonawcy z dnia .....
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Kserokopia umowy ubezpieczenia
4. Oświadczenia Wykonawcy

**Zamawiający**

**Wykonawca**

\*ostateczna treść jest zależna od treści złożonych ofert i zostanie wprowadzona po wyborze najkorzystniejszej oferty (ofert).

ADWOKAT  
*Elżbieta Seltys*



**Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego****ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich  
przy wykonaniu zamówienia**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni)..... będąc upoważnionym(/mi) do  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

reprezentowania:

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**oświadczam(/y),**

że stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, oddam/my  
Wykonawcy:

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby.....  
(zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby wykonania zamówienia pn. ....

.....  
(nazwa zamówienia publicznego)

przez okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Udostępnione zasoby będą wykorzystane przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia w formie:  
..... przez co będę brał udział w realizacji zamówienia.

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....  
podpis Wykonawcy/Wykonawców lub/i osoby upoważnionej

**Dokument winien być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym\ lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Przystępując do postępowania którego przedmiotem jest **Usługa polegająca na ochronie i dozorze mienia terenu i budynków SPGK Sp. z o.o., przy ul. Jana Pawła II 59 oraz Kiczury 10 w Sanoku oraz terenu i budynku dworca multimodalnego przy ul. Lipińskiego 31 w Sanoku,**

Ja/My (imię i nazwisko) .....

jako upoważniony/upoważnieni przedstawiciel/przedstawiciele\*

Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie\*:

.....  
zobowiązuję się do wystawienia informacji w okresach miesięcznych, o możliwej kwocie obniżenia wpłat na PFRON przez Zamawiającego, zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2023.100 t.j. ze zm)

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania firmy

**UWAGA**

- 1. Złożenie oświadczenia dotyczy tylko tych wykonawców, którzy są jednocześnie pracodawcami w myśl art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2023.100 t.j. ze zm)**
- 2. Oświadczenie składane jest przed zawarciem umowy.**

\*niepotrzebne skreślić

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**CZĘŚĆ I: Ochrona i dozór mienia terenu i budynków Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Sanoku, zlokalizowanych przy ulicy Jana Pawła II 59 oraz Kiczury 10.**

### I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony i dozoru mienia terenu i budynków Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Sanoku, zlokalizowanych przy ulicy Jana Pawła II 59 oraz Kiczury 10 w Sanoku, na okres **dwóch lat** od dnia podpisania umowy do godziny 23:59.

### II. Opis terenu i obiektów oraz zabezpieczenia:

#### 3. Baza SPGK – ul. Jana Pawła II 59

4. Świadczenie usług obejmuje dozór mienia znajdującego się na terenie Zamawiającego w tym samego terenu o powierzchni całkowitej 3,9820 ha i 7 budynków zlokalizowanych na tym terenie, w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, od poniedziałku do soboty od godz. 20<sup>00</sup> do 8<sup>00</sup> oraz niedziele i święta całodobowo, w obsadzie jednoosobowej na jednym posterunku ochrony.
5. Teren ogrodzony, z jedną bramą wjazdową, zamykaną, w pobliżu której usytuowany jest posterunek ochrony. Wszystkie budynki znajdują się w obrębie ogrodzonej działki.
6. Na terenie nieruchomości znajduje się plac z miejscami postojowymi dla samochodów pracowników i gości. Cały teren nieruchomości oświetlony. W obiekcie zainstalowany jest stały monitoring z zapisem danych na dyskach obejmujący zasięgiem teren Zamawiającego. Czas archiwizacji rejestru monitoringu wynosi 21 dni.

#### 3.1 Rodzaj posterunku:

- a) Posterunek ochrony: w pobliżu bramy wjazdowej (budynek garażowy) - jedna osoba, od poniedziałku do soboty od godz. 20<sup>00</sup> do 8<sup>00</sup> oraz niedziele i święta całodobowo, w tym
- b) Obchód (patrolowanie zewnętrzne):
  - a. od poniedziałku do soboty: obchody minimum 8 razy/dyżur w granicach terenu, w nieregularnych odstępach czasowych (nie rzadziej niż co 1.5 godziny).
  - b. Niedziele i święta: obchody minimum 16 razy/dyżur w granicach terenu, całodobowo w nieregularnych odstępach czasowych (nie rzadziej niż co 1.5 godziny).
- c) Czas rozpoczęcia i zakończenia patrolu wpisywany jest do „Książki dyżurów”.
- d) Podczas obchodu pracownik ochrony powinien zwracać szczególną uwagę na zamknięcia okien i drzwi zewnętrznych, włączone światło, stan ogrodzenia, bramy wjazdowe oraz zdarzenia wymagające dodatkowego zabezpieczenia (np. awaria instalacji wody i gazu).
- e) Przyciski napadowe – umożliwiające wezwanie Grupy Interwencyjnej w każdym czasie przez całą dobę 7 dni w tygodniu.

#### **4. Zakład Ciepłowniczy – ul. Kiczury 10**

- d) Świadczenie usług obejmuje dozór mienia znajdującego się na terenie Zamawiającego w tym samego terenu o powierzchni całkowitej 2,7587 ha i 6 budynków oraz placu składowego, zlokalizowanych na tym terenie, w formie patrolu interwencyjnego.
- e) Teren ogrodzony dwiema bramami wjazdowymi, zamykanymi w porze nocnej. Wszystkie budynki znajdują się w obrębie ogrodzonej działki.
- f) Na terenie nieruchomości znajduje się plac z miejscami postojowymi dla samochodów pracowników i gości. Cały teren nieruchomości oświetlony. W obiekcie zainstalowany jest stały monitoring z zapisem danych na dyskach obejmujący zasięgiem teren Zamawiającego. Czas archiwizacji rejestru monitoringu wynosi 21 dni.

##### **2.1 Rodzaj posterunku:**

- a) Patrol interwencyjny – jednorazowy codzienny objazd wewnątrz Zakładu Ciepłowniczego oraz na zewnątrz w okolicach bram wjazdowych, w godzinach pomiędzy 23:00 - 4:00.

#### **III. Wymagania dotyczące Wykonawcy:**

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w gotowości do działania przez 24h/dobę na wezwanie przedstawicieli Zamawiającego lub Wykonawcy, Grupy Interwencyjnej (GI), w skład której wchodzi dwie osoby posiadające legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej. Ilość wezwań GI dotyczących zagrożeń życia, zdrowia, mienia, porządku, itp. nie podlegają ograniczeniu. Przybycie na miejsce zdarzenia GI nastąpi w czasie maksymalnie 15 minut od chwili zgłoszenia.
2. Wykonawca w cenie usługi zainstaluje co najmniej dwa przyciski napadowe na terenie Bazy SPGK oraz na terenie Zakładu Ciepłowniczego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz wyposaży pracownika dozoru (dotyczy bazy SPGK) w bezprzewodowy przycisk napadowy w celu wzywania Grupy Interwencyjnej.
3. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w zakresie dotyczącym wsparcia Grupy Interwencyjnej. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek wskazać w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia, nazwy firm podwykonawców. Brak powyższych informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

#### **IV. Zadania i organizacja ochrony:**

1. Do podstawowych zadań pracowników ochrony dotyczy **bazy SPGK, ul. Jana Pawła II 59**, należy:
  - a) obsługa monitoringu w posterunku ochrony;
  - b) kontrola ruchu osobowego i samochodowego przy wjeździe;
  - c) obsługa bramy i szlabanu wjazdowego na terenie chronionym;
  - d) przyjmowanie i wydawanie kluczy do pomieszczeń w poszczególnych budynkach oraz prowadzenie ewidencji wydanych i oddanych kluczy, w przypadkach wytypowanych przez Zamawiającego;
  - e) obchód - patrolowanie terenu, budynków oraz infrastruktury technicznej na terenie objętym ochroną, w sytuacji zdarzeń wymagających dodatkowego zabezpieczenia wezwaniem Grupy Interwencyjnej;
  - f) ochrona mienia Zamawiającego oraz mienia pracowników Zamawiającego i gości zapraszanych przez Zamawiającego, na terenie objętym ochroną;

- g) kontrola wnoszonych/wwożonych i wnoszonych/wywożonych przedmiotów na zasadach określonych przez Zamawiającego;
  - h) inicjowanie akcji z udziałem policji, pogotowia ratunkowego, straży pożarnej i innych służb technicznych – w przypadku je uzasadniających;
  - i) czuwanie nad prawidłowym działaniem obsługiwanych systemów zabezpieczeń;
  - j) prowadzenie „Książki dyżurów” i rejestrowanie w niej wykonywanych czynności przez pracownika ochrony oraz wszelkich dostrzeżonych usterek na terenie chronionym;
  - k) dokładne sprawdzenie stanu zabezpieczenia obiektów przy rozpoczynaniu służby;
  - l) sprawdzenie czy drzwi zewnętrzne obiektów są zamknięte - podczas rozpoczęcia dyżuru (od godz. 20<sup>00</sup>);
  - m) w myjni automatycznej czynnej 24/7 znajdującej się w hali nr 1: sprawdzanie przy obchodach czy brama wjazdowa została zamknięta przez klienta (wg instrukcji Zamawiającego);
  - n) otwieranie drzwi głównych wejściowych w budynku administracyjnym A oraz bramki przed budynkiem (w dni robocze od poniedziałku do piątku, z rana w godzinie 5:45);
  - o) dbałość o właściwe wykorzystanie oświetlenia zakładowego – włączanie i wyłączanie w zależności od pory dnia;
  - p) w okresie zimowym odśnieżanie i likwidacja skutków gołoledzi wokół dyżurki, budynku biurowego A i C, przejścia na parking z budynku A (wyjście od frontu i od tyłu budynku) oraz przyległego chodnika na odcinku wjazdu na parking do przejścia pieszych przy końcu ul. Jana Pawła II;
  - q) w razie zaistnienia awarii sieci elektrycznej, wodociągowej lub gazowej natychmiast powiadomić wyznaczoną osobę administracji zakładu.
2. Do podstawowych zadań patrolu interwencyjnego - **dotyczy Zakładu Ciepłowniczego, ul. Kiczury 10**, należy:
- a) patrolowanie terenu na terenie objętym ochroną, poprzez objazd terenu chronionego,
  - b) wezwanie Grupy Interwencyjnej w sytuacji podejrzenia oczywistego zagrożenia bezpieczeństwa mienia lub osób znajdujących się na terenie chronionym.
3. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na kontrolowanie w miejscu pracy pracowników ochrony.
4. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o każdym stwierdzonym nie wywiązywaniu się z obowiązków ochrony przez jego pracownika. Wykonawca zobowiązuje się do wyjaśnienia zaistniałego incydentu, ewentualnie wyciągnięcia konsekwencji służbowych, a Zamawiający ma prawo w takim przypadku do żądania zmiany pracownika ochrony.
5. Po godzinach pracy SPGK Sp. z o.o. i w czasie wolnym od pracy, na terenie ochranianego obiektu mogą przebywać tylko osoby posiadające pisemne zezwolenie, z podaniem czasu i miejsca przebywania, podpisane przez Zarząd, z wyjątkiem klientów korzystających z myjni automatycznej czynnej 24/7.
6. Przy rozpoczęciu usługi ochrony oraz po jej zakończeniu zostanie sporządzony protokół podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę, potwierdzający przedmiot ochrony i jego zabezpieczenie.

## **CZĘŚĆ 2: Ochrona i dozór mienia terenu i budynku Dworca Multimodalnego w Sanoku przy ulicy Lipińskiego 31, zarządzanego przez Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.**

### **I. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony i dozoru mienia terenu i budynku Dworca Multimodalnego w Sanoku, zlokalizowanego przy ulicy Lipińskiego 31, na okres dwóch lat od dnia podpisania umowy do godziny 23:59.

### **II. Opis terenu i obiektów oraz zabezpieczenia:**

1. Świadczenie usług ochrony i dozoru mienia obejmuje ochronę mienia znajdującego się na terenie zarządzanym przez Zamawiającego w tym samego terenu o powierzchni całkowitej 0,6245 ha, budynku Dworca Multimodalnego oraz kładki pomiędzy tym dworcem a Dworcem PKP, w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, w godzinach od 22.00 do 6.00, w obsadzie jednoosobowej na jednym posterunku ochrony.
2. Na terenie nieruchomości znajduje się plac z miejscami postojowymi dla samochodów osobowych w formie parkingu park&ride, miejscami postojowymi dla rowerów w formie parkingu park&ride dla osób korzystających z dworca, stanowiskiem dla autobusów Miejskiej Komunikacji Samochodowej, stanowiskami postojowymi dla samochodów TAXI oraz stanowiskami postojowymi pojazdów przewoźników. Cały teren nieruchomości jest oświetlony. W obiekcie zainstalowany jest stały monitoring z zapisem danych na dyskach obejmujący zasięgiem teren Zamawiającego. Czas archiwizacji rejestru monitoringu wynosi 21 dni.

### **III. Rodzaj posterunku:**

- a) Wewnętrzny wewnątrz budynku Dworca - obchody minimum 6 razy w granicach terenu, w nieregularnych odstępach czasowych (nie rzadziej niż co 1.5 godziny). Czas rozpoczęcia i zakończenia patrolu wpisywany jest do „Książki dyżurów”. Podczas obchodu pracownik ochrony powinien zwracać szczególną uwagę na zamknięcia okien i drzwi, zapalone światło, stan ogrodzenia oraz zdarzenia wymagające dodatkowego zabezpieczenia (np. awaria instalacji wody i gazu).
- b) zewnętrzny (patrowanie zewnętrzne) - obchody minimum 6 razy w granicach terenu, w nieregularnych odstępach czasowych (nie rzadziej niż co 1.5 godziny). Czas rozpoczęcia i zakończenia patrolu wpisywany jest do "Książki dyżurów". Podczas obchodu pracownik ochrony powinien zwracać szczególną uwagę na zamknięcia okien i drzwi, zapalone światło, stan ogrodzenia oraz zdarzenia wymagające dodatkowego zabezpieczenia (np. awaria instalacji wody i gazu)  
- powyższe wykonuje jedna osoba, od poniedziałku do niedzieli włącznie, w godzinach od 22.00 do 6.00.

### **IV. Zadania i organizacja ochrony:**

1. Do podstawowych zadań pracowników ochrony należy:
  - a) obsługa monitoringu w posterunku ochrony;

- b) przyjmowanie i wydawanie kluczy do pomieszczeń oraz prowadzenie ewidencji wydanych i oddanych kluczy, w przypadkach wytypowanych przez Zamawiającego;
  - c) patrolowanie zewnętrzne terenu, budynku oraz infrastruktury technicznej na terenie objętym ochroną, w sytuacji zdarzeń wymagających dodatkowego zabezpieczenia wezwaniem Grupy Interwencyjnej;
  - d) ochrona mienia Zamawiającego oraz mienia pracowników Zamawiającego, na terenie objętym ochroną;
  - e) inicjowanie akcji z udziałem policji, pogotowia ratunkowego i innych służb technicznych - w przypadkach je uzasadniających;
  - f) czuwanie nad prawidłowym działaniem obsługiwanych systemów zabezpieczeń;
  - g) prowadzenie "Książki dyżurów" i rejestrowanie w niej wykonywanych czynności przez pracownika ochrony oraz wszelkich dostrzeżonych usterek na terenie chronionym;
  - h) dokładne sprawdzenie stanu zabezpieczenia obiektów przy rozpoczynaniu służby;
  - i) dbałość o właściwe wykorzystanie oświetlenia - włączanie i wyłączanie w zależności od potrzeby;
  - j) w razie zaistnienia awarii sieci elektrycznej, wodociągowej lub gazowej natychmiast powiadomić wyznaczoną osobę administracji obiektu;
  - k) obsługa nocna dworca polegająca na udostępnianiu poczekalni podróżnym.
2. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na kontrolowanie w miejscu pracy pracowników ochrony.
  3. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o każdym stwierdzonym nie wywiązywaniu się z obowiązków ochrony przez jego pracownika. Wykonawca zobowiązuje się do wyjaśnienia zaistniałego incydentu, ewentualnie wyciągnięcia konsekwencji służbowych a Zamawiający ma prawo w takim przypadku do żądania zmiany pracownika ochrony.
  4. Wykonawca w cenie usługi zainstaluje jeden przycisk napadowy w pomieszczeniu dyspozytorów oraz wyposaży pracownika dozoru w bezprzewodowy przycisk napadowy w celu wzywania Grupy Interwencyjnej.
  5. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w gotowości do działania przez 24h/dobę na wezwanie przedstawicieli Zamawiającego lub Wykonawcy, Grupy Interwencyjnej (GI), w skład której wchodzi dwie osoby posiadające legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej. Ilość wezwań GI dotyczących zagrożeń życia, zdrowia, mienia, porządku, itp. nie podlegają ograniczeniu. Przybycie na miejsce zdarzenia GI nastąpi w czasie maksymalnie 15 minut od chwili zgłoszenia.
  6. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w zakresie dotyczącym wsparcia Grupy Interwencyjnej. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek wskazać w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia, nazwy firm podwykonawców. Brak powyższych informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
  7. Przy rozpoczęciu usługi ochrony oraz po jej zakończeniu zostanie sporządzony protokół podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę, potwierdzający przedmiot ochrony i jego zabezpieczenie.