



SANOCKIE PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ
SPÓŁKA Z O.O. UL. JANA PAWŁA II 59, 38-500 SANOK

Znak postępowania: IDZ.261.3.1.2022

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Postępowanie o wartości szacunkowej poniżej równowartości kwoty 130.000,00 zł netto którego przedmiotem jest dostawa środków czystości na potrzeby Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Sanoku.

Zatwierdzam

PREZES ZARZĄDU

dr Krzysztof Jarosz

CZŁONEK ZARZĄDU

mgr inż. Eżbieta Drwiega

09.02.2022 r.

SANOCKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
GOSPODARKI KOMUNALNEJ SP. Z O.O.
38-500 S A N O K, ul. Jana Pawła II 59
nr cent. 134647800, sekretariat tel. 134647900
fax 134648862, REGON 370301150, NIP 687-00-05-556

I. Zapisy wstępne**1. Zamawiający**

Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Sanoku.

Siedziba: ul. Jana Pawła II 59, 38 – 500 Sanok

NIP: 687-00-05-556

REGON: 370301150

telefon: 134647800, faks: 134648862,

e-mail: sekretariat@spgk.com.pl www.spgk.com.pl; spgk.nowybip.pl

KRS w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy, pod numerem 0000118475.

Wysokość kapitału zakładowego: 26.402.500 zł.

2. Tryb postępowania

1) Niniejsze postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza równowartości kwoty 130 000 złotych i zgodnie z zapisami art. 2 ust. 1 pkt. 1) podlega wyłączeniu z obowiązku stosowania procedur ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. 2021 poz. 1129) w oparciu o wyłączenie, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) tej ustawy.

2) Postępowanie jest prowadzone w oparciu o postanowienia obowiązujące u Zamawiającego zawarte w „Regulaminie przeprowadzania postępowań o udzielenie podprogowych zamówień publicznych obowiązujący w SPGK sp. z o.o.” oraz postanowienia niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.

3) Postępowanie rozpoczyna się z dniem publikacji niniejszego zaproszenia na stronie internetowej zamawiającego – spgk.nowybip.pl oraz przekazaniem dokumentacji przetargowej do wymaganej liczby Wykonawców w oparciu o treść niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.

4) Zgodnie z art.70¹ §3 KC Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania warunków przetargu w tym także do zamknięcia przetargu bez wyboru oferty.

5) Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także prawo do wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień, uzupełnień i ofert dodatkowych.

3. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego jest:

- Pani Marta Hap, telefon: 13 46 47 813 lub 798 876 384, e-mail:marta.hap@spgk.com.pl
- Pani Beata Więch: telefon:13 46 47 800, e-mail: beata.wiech@spgk.com.pl,

4. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Jana Pawła II 59, 38-500 Sanok, telefon: 134647800, faks: 134648862;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Sanockim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o./ jest Pan Michał Hassinger, telefon: 134647835, e-mail: michal.hassinger@spgk.com.pl*

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak postępowania: IDZ.261.3.1.2022, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia którego wartość szacunkowa nie przekracza równowartości kwoty 130 000 złotych i z uwagi na niską wartość szacunkową podlega wyłączeniu z obowiązku stosowania procedur przewidzianych zgodnie z art. 2 ust.1. pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. 2021 poz. 1129) w oparciu o wyłączenie, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) tej ustawy.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 oraz 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem postępowania jest dostawa środków czystości na potrzeby SPGK sp. z o.o. w podziale na trzy części w ilościach i rodzajach jak poniżej:
 - 1) **Część 1 - środki czystości BHP;**
 - 2) **Część 2 – środki czystości chemiczne i akcesoria;**
 - 3) **Część 3 – środki czystości czyszczące - papierowe;**
2. Szczegółowe zestawienie rodzaju i ilości zamawianego asortymentu zostało zawarte w Formularzach Cenowych stanowiącym **załączniki nr 2.1 – 2.3** Zaproszenia do złożenia oferty.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać środki czystości stanowiące przedmiot umowy sukcesywnie, na podstawie odrębnych zleceń jednostkowych składanych Wykonawcy przez Zamawiającego, określających ich ilość.

4. Wykonawca jest zobowiązany do rozładunku i dostarczenia środków własnym transportem na swój koszt w terminie do 7 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego telefonicznego lub mailowego zlecenia
5. Miejscem docelowym dostawy są:
 - 1) Magazyn zlokalizowany na terenie bazy SPGK Sp. z o.o.
ul. Jana Pawła II 59, 38-500 Sanok.
 - 2) Dworzec autobusowy
ul. Lipińskiego 31, 38-500 Sanok.
6. Dostawa powinna nastąpić do miejsca wskazanego w ust. 6 w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 14:00.
7. Okres wykonania zamówienia: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania przewidywanego zakresu zamówienia dla danej części w zależności, który z wymienionych warunków zostanie spełniony jako pierwszy.**
8. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć stosowne dokumenty, m.in. certyfikaty jakości, atesty dopuszczające produkt na rynek polski - na każde żądanie Zamawiającego, a w przypadku środków zawierających substancje niebezpieczne -przed pierwszą dostawą (dotyczy: karty charakterystyki i inne podobne).
9. Jeżeli w jakiegokolwiek części Zaproszenia do złożenia oferty lub jego załącznikach wskazano znaki towarowe, patenty i miejsca pochodzenia, należy przyjąć, że nie prowadzą one do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, a jedynie są one uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu jedynie wskazanie minimalnych wymagań w zakresie jakości i parametrów przedmiotu zamówienia, z uwagi na brak innych dostatecznie dokładnych określeń, które pozwoliłyby opisać przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń pod warunkiem, że oferowane materiały i urządzenia będą o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych.

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
- Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej,
- Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;

IV. Oferta

1. Oferty należy złożyć nie później niż do dnia **21.02.2022 r.** do godziny **12:00** pisemnie w sekretariacie Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Jana Pawła II 59, 38-500 Sanok.
2. Na opakowaniu należy zamieścić informacje o adresie i firmie Wykonawcy a także czytelny napis: **„Oferta – dostawa środków czystości i BHP dla SPGK sp. z o.o. – nie otwierać w sekretariacie.**
3. Opis sposobu przygotowania oferty
 - 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - 2) **dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych na jedno, kilka lub wszystkie części;**
 - 3) Wykonawca sam ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty
 - 4) do oferty muszą być dołączone dokumenty wymienione w punkcie V;
 - 5) oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnym pismem pod rygorem jej nieważności;
 - 6) **wszystkie strony oferty**, w szczególności strony Formularza oferty wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy Wykonawcy (czytelny podpis lub parafka wraz z imienną pieczętką);
 - 7) wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającą parafkę);
 - 8) wszystkie strony powinny być ponumerowane;
 - 9) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Podana w Formularzu Oferty (**załącznik nr 1**) cena oferty brutto służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. **Rozliczenia za realizację zamówienia będą prowadzone w oparciu o ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym dla wybranej części (zgodnie z wyborem Wykonawcy) oraz faktyczną ilość odebranego asortymentu.**
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców o wyborze danej oferty.

V. Dokumenty

1. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Ofertę sporządzoną zgodnie ze wzorem formularza stanowiącym **załącznik nr 1** do zaproszenia (**Forma dokumentu : oryginał**);
 - 2) Formularz/e cenowe w zależności od ilości części zgodnie z wyborem Wykonawcy stanowiące **załączniki nr 2.1 - 2.3** do zaproszenia. (**Forma dokumentu : oryginał**);

- 3) Aktualny odpis z **KRS** lub informację z **CEIDG** (**Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem**)
 - 4) Pełnomocnictwo upoważniające do podpisania oferty o ile upoważnienie to nie wynika z innych załączonych dokumentów. Do oferty winien być dołączony **oryginał lub poświadczona przez notariusza za zgodność z oryginałem kopia stosownego pełnomocnictwa**.
2. Forma dokumentów:
- 1) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 2) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
 - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. Podwykonawcy

1. Wykonawca, może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców o ile są mu znane. W przypadku niewskazania części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, przyjmuje się, że przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę. Wskazanie będzie miało miejsce w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty.
2. W przypadku powierzenia podwykonawcy do wykonania przedmiotu umowy lub części umowy, Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za jego działania lub zaniechania jak za własne działania lub zaniechania.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zawierać dokument ustanawiający pełnomocnika w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt.1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
3. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełnić warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
5. Wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie wybrana i z którymi zostanie podpisana umowa w sprawie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

VIII. Kryteria oceny ofert i sposób obliczenia ceny oferty.

1. Zamawiający dokona wyboru ofert na podstawie poniższych kryteriów:

1 pkt = 1%

1) Cena /koszt/ waga kryterium 100%

Kryterium „cena” – punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

P _c =	najniższa zaoferowana cena brutto spośród wszystkich ofert	x 100
	cena brutto oferty badanej	

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium „cena” wynosi 100 punktów.

2. Punkty przyznane w kryterium jw. będą zaokrąglane do 2 miejsc po przecinku.
3. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w danej części.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty. Wykonawca w Formularzu oferty podaje cenę za realizację każdej części zamówienia
6. Podana w Formularzu oferty (załącznik nr 1) cena oferty brutto dla danej części służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. **Rozliczenia za realizację zamówienia będą prowadzone w oparciu o ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym dla danej części (zgodnie z wyborem Wykonawcy) oraz faktyczną ilość odebranego asortymentu.**
7. Ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym jest ceną wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę, nie mogą ulec zmianie na niekorzyść Zamawiającego przez cały okres trwania umowy.
9. Cena brutto oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. W sytuacji rozbieżności zapisu pomiędzy ceną brutto oferty podaną cyfrowo a słownie Zamawiający uzna za prawidłową cenę wyrażoną słownie.
10. Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
11. Cena wskazana w Formularzu ofertowym powinna zawierać wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem niniejszego zamówienia wynikające z wymagań zawartych w Zaproszeniu do złożenia oferty i jego załączników, w szczególności Opisie przedmiotu zamówienia, projekcie umowy oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszego zamówienia.
12. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Projekcie umowy stanowiący załącznik nr 3 do Zaproszenia do złożenia oferty.
13. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT)

potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).

IX. Czas związania ofertą

1. Oferent jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

X. Umowa

1. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia.

XI. Załączniki

1. Formularz oferty;
 - 2.1 Formularz cenowy dla części I
 - 2.2 Formularz cenowy dla części II
 - 2.3 Formularz cenowy dla części III
3. Projekt umowy;

FORMULARZ OFERTY

w ogłoszonym przez Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. postępowaniu, którego przedmiotem jest dostawa środków czystości na potrzeby Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Sanoku

znak postępowania: IDZ.261.3.1.2022

dane Wykonawcy:

nazwa

siedziba

nr telefonu/faxu

e-mail

NIP

REGON

KRS:

Wysokość kapitału
zakładowego:

Osoby uprawnione do
reprezentacji:

rodzaj Wykonawcy **mikroprzedsiębiorstwo / mały przedsiębiorca / średni przedsiębiorca / jednoosobowa działalność gospodarcza / osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej** (zaznaczyć właściwe).

1. Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty, oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi w zaproszeniu do złożenia oferty za cenę (ceny należy podać zgodnie z wyliczeniem zawartym we właściwych Formularzach cenowych):

Część 1 Środki czystości BHP;

Cena oferty brutto:zł*

Słownie:

w tym podatek VAT w wysokości%:zł

Słownie:

Część 2 Środki czystości chemiczne i akcesoria;

Cena oferty brutto:zł*

Słownie:

w tym podatek VAT w wysokości%:zł

Słownie:

Część 3 Środki czystości czyszczące - papierowe;

Cena oferty brutto:zł*

Słownie:

w tym podatek VAT w wysokości%:zł

Słownie:

* przy czym ryczałtowe ceny jednostkowe brutto zawarte są w Formularzach cenowych dla poszczególnych części (zał. 2.1 – 2.3).

2. Składając ofertę, oświadczamy, że otrzymaliśmy wszelkie informacje niezbędne do jej przygotowania oraz zobowiązujemy się do realizacji zamówienia zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty.
3. Oświadczamy, że gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią Zaproszenia do złożenia oferty.
4. Oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia w terminie wskazanym w Zaproszeniu do złożenia oferty.
5. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, którego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Akceptujemy bez zastrzeżeń warunki umowy przedstawione w Projekcie Umowy (załącznik do Zaproszenia do złożenia oferty), w tym warunki płatności tam określone.
7. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie podanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że dokumenty takie jak: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, dostępne są na stronie internetowej:
 - <http://ems.ms.gov.pl>****
 - <http://prod.ceidg.gov.pl>****
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
10. **Żadne z informacji** zawartych w ofercie **nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa / wskazane informacje i dokumenty** zawarte w ofercie na stronach od nr do nr **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.***
 W celu **wykazania**, że zawarte informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **do oferty dołączam** (uzupełnić w przypadku wykazania informacji zastrzeżonych)
11. Cały zakres przedmiotu zamówienia **wykonamy własnymi siłami** / w toku realizacji przedmiotu zamówienia **zamierzamy powierzyć podwykonawcom** wykonanie.***

lp.	określenie części zamówienia

12. Informuję, że wybór mojej oferty:

nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:

..... - zł netto
Nazwa towaru/usługi wartość bez kwoty podatku VAT

..... - zł netto
Nazwa towaru/usługi wartość bez kwoty podatku VAT

Zgodnie z art. 225 ust. 1 oraz 2 ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Należy zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

.....
miejsce i data

.....
podpis i imienna pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***) W przypadku nie zaznaczenia powyższych pozycji Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wykazuje informacji zastrzeżonych (ad.10) / Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia samodzielnie bez udziału Podwykonawców (ad. 11).

****) Niepotrzebne skreślić

PROJEKT UMOWY IDZ.261.3.1.2022

Zawarta w dniu w Sanoku pomiędzy:

Sanockim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sanoku, ul. Jana Pawła II 59, 38-500 Sanok, NIP: 687-00-05-556, REGON 370301150, wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000118475, wysokość kapitału zakładowego 26 402 500,00 zł, zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym, reprezentowanym przez:**

1. Krzysztof Jarosz - Prezes Zarządu
2. Elżbieta Drwięga - Członek Zarządu

a

.....

.....

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi w dalszej części umowy **Stronami**.

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa środków czystości do siedziby Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., przy ul. Jana Pawła II 59, 38-500 Sanok, w podziale na trzy części w ilościach i rodzajach jak poniżej:
 1. **Część 1 - środki czystości BHP;**
 2. **Część 2 – środki czystości chemiczne i akcesoria;**
 3. **Część 3 – środki czystości czyszczące - papierowe;***
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w formularzu cenowym, będącym załącznikiem do złożonej przez Wykonawcę oferty z dnia który stanowi integralną część niniejszej umowy.

§2**Warunki wykonywania umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać środki czystości stanowiące przedmiot umowy sukcesywnie, na podstawie odrębnych zleceń jednostkowych składanych Wykonawcy przez Zamawiającego, określających ich ilość.
2. Poszczególne dostawy będą dostarczane przez Wykonawcę, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, na podstawie zleceń Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, w terminie do 7 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego telefonicznego lub mailowego zlecenia.



3. Dostawa powinna nastąpić do miejsca wskazanego w § 1 ust. 1 umowy w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 14:00.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać zamówiony towar w oryginalnych opakowaniach, na własny koszt, w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty posiadające etykietę producenta umieszczoną na poszczególnych produktach.
6. Termin przydatności/ważności środków czystości będących przedmiotem zamówienia dla każdej z dostaw nie może być krótszy niż 6 miesięcy od daty dostawy.
7. Wykonawca gwarantuje jakość dostarczanego towaru. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć stosowne dokumenty, m.in. certyfikaty jakości, atesty dopuszczające produkt na rynek polski - na każde żądanie Zamawiającego, a w przypadku środków zawierających substancje niebezpieczne - przed pierwszą dostawą (dotyczy: karty charakterystyki i inne podobne).

§3

Wynagrodzenie

1. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie za faktyczną ilość zamówionych przez Zamawiającego środków czystości stanowiących przedmiot umowy, zgodnie ze zleceniem, o którym mowa w §2 ust. 1 i 3, wyliczone jako iloczyn ilości zamówionych środków czystości i cen jednostkowych brutto przedstawionych w formularzu cenowym. Całkowita wartość wynagrodzenia Wykonawcy nie przekroczy kwoty ceny ofertowej, która wynosi łącznie: brutto zł (słownie: złotych),
2. Ceny jednostkowe – w kwocie brutto - za wykonanie przedmiotu umowy określa formularz cenowy wraz z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wartość cen jednostkowych pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2 obejmują wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt transportu pod wskazany przez Zamawiającego adres i wniesienie towaru we wskazane miejsce.
5. Wszelkie prace lub czynności nieopisane w niniejszej umowie, a niezbędne dla właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy traktowane są jako oczywiste i zostały uwzględnione w cenach jednostkowych.
6. Strony uzgadniają, że zapłata wynagrodzenia ustalonego na podstawie cen jednostkowych oraz rzeczywistej ilości dostarczonego towaru w danej partii następować będzie na podstawie faktury VAT Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę w terminie zgodnym z przepisami prawa, od wydania danej partii towaru oraz dostarczyć fakturę do Zamawiającego nie później niż 3 dnia od wystawienia faktury.
8. Faktury Wykonawcy zostaną zrealizowane przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty ich dostarczenia do Zamawiającego - przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazanym na fakturze, przy czym za datę zapłaty faktur uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) oraz upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur bez podpisu Zamawiającego.
10. Zamawiający oświadcza, iż nie akceptuje faktur wystawianych i przesyłanych przez Wykonawcę w formie elektronicznej. Faktury w formie papierowej należy dostarczyć na adres: Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Jana Pawła II 59, 38-500 Sanok.
11. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 424 z późn. zm.).
12. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT znajduje się w wykazie, tzw. „Białej liście” podatników VAT, prowadzonej przez Ministerstwo Finansów.

§ 4

Reklamacje

1. Zamawiający zgłasza reklamacje dotyczące braku towaru w oryginalnych opakowaniach, uszkodzenia towaru, dostarczenia towaru innego niż objęty zamówieniem – w terminie 7 dni od daty dostawy, a w przypadku wad ukrytych (w tym jakościowych), w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający sporządzi na piśmie zgłoszenie reklamacyjne, w którym opíše, okoliczności ujawnienia wad, a także ich zakres i prześle je pocztą elektroniczną do Wykonawcy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo żądania wymiany towaru na wolny od wad i/lub dostarczenia brakującej ilości towaru.
4. Wykonawca zobowiązany jest do załatwienia reklamacji Zamawiającego w terminie 7 dni od daty jej zgłoszenia.
5. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zamiast towaru wadliwego taki sam towar nowy wolny od wad, terminy reklamacyjne biegną na nowo od chwili jego dostarczenia.
6. Złożenie reklamacji nie zwalnia Zamawiającego od zapłaty należności za faktury.

§5

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia następujących kar umownych:
 - 1) za zwłokę w dostawie danej partii towaru z wyłącznych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 3 % wartości danej dostawy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w uzupełnieniu braków ilościowych lub zwłokę w dostawie towaru wolnego od wad w miejsce wadliwego, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 3 % wartości danej dostawy za każdy dzień zwłoki.
 - 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po Stronie Wykonawcy, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust. 1.
2. W przypadku zwłoki w zapłacie, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

Termin obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania przewidywanego zakresu zamówienia dla danej części w zależności, który z wymienionych warunków zostanie spełniony jako pierwszy.
2. Umowa może zostać rozwiązana:
 - a) w każdym czasie za pisemnym porozumieniem Stron,
 - b) przez każdą stronę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec kolejnego miesiąca kalendarzowego.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) utraty przez Wykonawcę uprawnień koniecznych do wykonania umowy,
 - b) 3-krotnego naliczenia kary umownej na podstawie § 5,
 - c) rażącego naruszenia przez Wykonawcę przepisów prawa lub postanowień niniejszej umowy.
- w terminie 30 dni od daty zaistnienia jednego lub kilku ww. zdarzeń.
2. Odstąpienie winno nastąpić na piśmie i zawierać uzasadnienie.
3. Odstąpienie od umowy nie ogranicza Zamawiającemu możliwości dochodzenia kar umownych, czy odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych dochodzonego na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Z ramienia Wykonawcy realizację zamówienia nadzorował będzie:
..... tel.e-mail:.....
2. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest: Pani Marta Hap, telefon:134647813, e-mail: marta.hap@spgk.com.pl.

§9

Postanowienia końcowe

1. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 mających wpływ na należyte wykonanie umowy, Strony dokonają zmian w niniejszej umowie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

4. Wszystkie spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Wykonawca pod rygorem nieważności nie może dokonać przeniesienia swoich praw wynikających z umowy (cesja), bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy z dnia
2. Formularz cenowy wykonawcy z dnia.....
3. Opis przedmiotu zamówienia – rozdział II Zaproszenia do złożenia oferty.

ZAMAWIAJACY:**WYKONAWCA:**

ADWOKAT
Elżbieta Soltys



* ostateczna treść umowy jest zależna od oferty wykonawcy