



**SANOCKIE PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ  
SPÓŁKA Z O.O. UL. JANA PAWŁA II 59, 38-500 SANOK**

Znak postępowania: IDZ.261.3.4.2021

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Postępowanie o wartości szacunkowej poniżej równowartości kwoty 130 000,00 złotych netto, którego przedmiotem jest sprzedaż i dostawa odzieży roboczej i ochronnej oraz obuwia roboczego dla pracowników Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z .o.o. w Sanoku

**SANOCKIE PRZEDSIĘBIORSTWO  
GOSPODARKI KOMUNALNEJ SP. Z O.O.**  
38-500 SANOK, ul. Jana Pawła II 59  
nr cent. 134647800, sekretariat tel. 134647900  
fax 134648862, REGON 370301150, NIP 687-00-05-556

Zatwierdzam  
PREZES ZARZĄDU

*dr Krzysztof Jarosz*

20.07.2021 r.

CZŁONEK ZARZĄDU

*mgr inż. Elżbieta Drwiega*

## I. Zapisy wstępne

### 1. Zamawiający

Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Sanoku.

ul. Jana Pawła II 59, 38 – 500 Sanok

NIP: 687-00-05-556, REGON: 370301150

telefon: 134647800,

faks: 134648862,

e-mail: [sekretariat@spgk.com.pl](mailto:sekretariat@spgk.com.pl) [www.spgk.com.pl](http://www.spgk.com.pl); [spgk.nowybip.pl](http://spgk.nowybip.pl)

KRS w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy, pod numerem 0000118475.

Wysokość kapitału zakładowego: 26.402.500 zł.

### 2. Tryb postępowania

1) Niniejsze postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza równowartości kwoty 130 000 złotych i zgodnie z zapisami art. 2 ust. 1 pkt. 1) podlega wyłączeniu z obowiązku stosowania procedur ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. 2019 poz. 2019 ze zm.).

2) Postępowanie jest prowadzone w oparciu o postanowienia obowiązujące u Zamawiającego „Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30.000 euro”.

3) Postępowanie rozpoczyna się z dniem przekazania dokumentacji przetargowej do wymaganej liczby Wykonawców w oparciu o treść niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.

4) Zgodnie z art.70<sup>1</sup> §3 KC Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania warunków przetargu w tym także do zamknięcia przetargu bez wyboru oferty.

5) Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także prawo do wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień, uzupełnień i ofert dodatkowych.

### 3. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest pan Piotr Oklejewicz, telefon 134647833, mail: [piotr.oklejewicz@spgk.com.pl](mailto:piotr.oklejewicz@spgk.com.pl).

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Jana Pawła II 59, 38-500 Sanok, telefon: 134647800, faks: 134648862;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Sanockim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o./ jest Pan Michał Hassinger, telefon: 134647835, e-mail: [michal.hassinger@spgk.com.pl](mailto:michal.hassinger@spgk.com.pl) ;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak postępowania: IDZ.261.3.4.2021, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia którego wartość szacunkowa nie przekracza równowartości kwoty 130 000 złotych i z uwagi na niską wartość szacunkową podlega wyłączeniu z obowiązku stosowania procedur przewidzianych zgodnie z art. 2 ust.1. pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.)

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 oraz 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

\*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa odzieży roboczej oraz obuwia roboczego dla pracowników Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą przy ulicy Jana Pawła II 59 w Sanoku.
2. Szczegółowe zestawienie rodzaju i ilości zamawianego asortymentu zostało zawarte w Formularzu Cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia asortymentu własnym transportem w terminie do 21 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego telefonicznego lub mailowego zlecenia.
4. Zaoferowana cena musi uwzględniać koszt transportu asortymentu do magazynu Zamawiającego zlokalizowanego na terenie bazy ul. Jana Pawła II 59, 38-500 Sanok.
5. Sprzedawca jest zobowiązany do skompletowania zestawów zamawianych artykułów zgodnie ze złożonym zamówieniem, a także do ich opakowania i oznaczenia rozmiaru. w sposób umożliwiający identyfikację danej pozycji dla której dany komplet jest przeznaczony (w szczególności podział na dany zakład oraz oznaczenie zestawów według wskazanych numerów).
6. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia 2 miesięcznej gwarancji na oferowane towary.
7. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia ilości o nie więcej niż 10% w zależności od potrzeb, z gwarancją stałej ceny.
8. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę, nie mogą ulec zmianie na niekorzyść Zamawiającego przez cały okres trwania umowy.

9. Okres wykonania zamówienia: **18 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
10. Jeżeli w jakiegokolwiek części Zaproszenia do złożenia oferty lub jego załącznikach wskazano znaki towarowe, patenty i miejsca pochodzenia, należy przyjąć, że nie prowadzą one do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, a jedynie są one uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu jedynie wskazanie minimalnych wymagań w zakresie jakości i parametrów przedmiotu zamówienia, z uwagi na brak innych dostatecznie dokładnych określeń, które pozwoliłyby opisać przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń pod warunkiem, że oferowane materiały i urządzenia będą o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych.

### III. Warunki dopuszczenia do postępowania

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
    - Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
    - Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
    - Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej,
    - Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;

### IV. Oferta

1. Oferty należy złożyć nie później niż do dnia **30.07.2021 r.** do godziny **11:00** pisemnie w sekretariacie Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Jana Pawła II 59, 38-500 Sanok.
2. Na opakowaniu należy zamieścić informacje o adresie i firmie Wykonawcy a także czytelny napis: **„Sprzedaż i dostawa odzieży roboczej oraz obuwia roboczego – IDZ.261.3.4.2021– nie otwierać w sekretariacie”;**
3. Opis sposobu przygotowania oferty
  - 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
  - 2) Wykonawca sam ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty,
  - 3) do oferty muszą być dołączone dokumenty wymienione w punkcie V,
  - 4) oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnym pismem pod rygorem jej nieważności. Wszelkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty, sporządzone w językach obcych muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski, a podczas oceny oferty, Zamawiający będzie opierał się na tłumaczeniu
  - 5) **wszystkie strony oferty**, w szczególności strony Formularza oferty i formularza cenowego wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy Wykonawcy; wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającą parafkę),

- 6) wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającą parafkę);
  - 7) wszystkie strony powinny być ponumerowane,
  - 8) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
  - 9) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Podana w Formularzu Oferty (zał. nr 1) cena oferty brutto służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. **Rozliczenia za realizację zamówienia będą prowadzone w oparciu o ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym oraz faktyczną ilość odebranego asortymentu.**
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców o wyborze danej oferty.
7. Kwota zaoferowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i Formularzu cenowym stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.

## V. Dokumenty

1. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) Ofertę sporządzoną zgodnie ze wzorem formularza stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia **(Forma dokumentu: oryginał);**
  - 2) Formularz cenowy sporządzony zgodnie ze wzorem formularza stanowiącym załącznik nr 3 do zaproszenia **(Forma dokumentu: oryginał);**
  - 3) Pełnomocnictwo upoważniające do podpisania oferty o ile upoważnienie to nie wynika z innych załączonych dokumentów. Do oferty winien być dołączony oryginał lub poświadczona przez notariusza za zgodność z oryginałem kopia stosownego pełnomocnictwa.
  - 4) Aktualny odpis z KRS lub informację z CEIDG **(Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem);**
2. Forma dokumentów:
  - 1) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
  - 2) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
  - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu składania ofert do godziny składania ofert dostarczyć do siedziby Zamawiającego, Budynek Administracji – sekretariat, próbki zaoferowanej odzieży i obuwnia w celu sprawdzenia zgodności zaoferowanych produktów z Formularzem cenowym, który jest

jednocześnie opisem przedmiotu zamówienia. Niedostarczenie próbek równoznaczne będzie z odrzuceniem oferty.

Przedstawione próbki nie muszą posiadać logo SPGK.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty próbki zostaną niezwłocznie zwrócone.

## VI. Podwykonawcy

- Wykonawca, może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców o ile są mu znane. W przypadku niewskazania części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, przyjmuje się, że przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę. Wskazanie będzie miało miejsce w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
- W przypadku powierzenia podwykonawcy do wykonania przedmiotu umowy lub części umowy, Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za jego działania lub zaniechania jak za własne działania lub zaniechania.
- Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## VII. Kryteria oceny ofert i sposób obliczenia ceny oferty.

- Zamawiający dokona wyboru ofert na podstawie poniższych kryteriów:

1 pkt = 1%

- 1) Cena /koszt/ waga kryterium 100%

Kryterium „cena” – punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$P_c =$	najniższa zaoferowana cena brutto spośród wszystkich ofert niepodlegającym odrzuceniu	x 100
	cena brutto oferty badanej	

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium „cena” wynosi 100 punktów.

- Punkty przyznane w kryterium jw. będą zaokrąglane do 2 miejsc po przecinku.
- Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.
- Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty. Wykonawca w Formularzu oferty podaje cenę za realizację całości zamówienia.
- Wykonawca wylicza cenę zgodnie z Formularzem cenowym – załączniki nr 3 do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty.
- Ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym wyczerpują wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia za daną dostawę i zawierają wszelkie

koszty związane z prawidłowym wykonaniem niniejszego zamówienia wynikające z wymagań zawartych w Zaproszeniu do złożenia oferty i jej załączników, w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia, Projekcie umowy oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszego zamówienia. W przypadku, kiedy Wykonawca zostanie wybrany, żadne żądanie o zmianę ceny ofertowej nie może zostać wniesione na podstawie błędów lub ominięć w świetle powyższych zobowiązań Wykonawcy.

8. Obliczoną zgodnie z Formularzem cenowym zał. 3 do Zaproszenia do złożenia oferty wartość brutto [zł], Wykonawca wpisuje do Formularza Oferty (załącznik nr 1) - cena oferty brutto służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. **Rozliczenia za realizację zamówienia będą prowadzone w oparciu o cenę jednostkową brutto podaną przez Wykonawcę w Formularzu cenowym oraz faktyczną ilość dostarczonego asortymentu.**
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### **VIII. Czas związania ofertą**

1. Oferent jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

#### **IX. Umowa**

1. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

#### **X. Załączniki**

1. Formularz oferty;
2. Projekt umowy;
3. Formularz cenowy.

## OFERTA

w ogłoszonym przez Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. postępowaniu, którego przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa odzieży roboczej i ochronnej oraz obuwia roboczego dla pracowników Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Sanoku., znak ref. IDZ.261.3.4.2021.

**dane Wykonawcy:**

nazwa .....

siedziba .....

nr telefonu/faxu .....

e-mail .....

NIP .....

REGON .....

KRS: .....

Osoby uprawnione do reprezentacji: .....

rodzaj Wykonawcy **mikroprzedsiębiorstwo /mały przedsiębiorca /średniprzedsiębiorca /jednoosobowa działalność gospodarcza / osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej (zaznaczyć właściwe).**

1. Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisanymi wymaganiami za cenę (ceny należy podać zgodnie z wyliczeniem zawartym w Formularzu cenowym):

Cena oferty brutto: .....zł\*

Słownie: .....

w tym podatek VAT w wysokości .....%: .....zł

Słownie: .....

\* przy czym ryczałtowe ceny jednostkowe brutto zawarte są w Formularzu cenowym (załącznik nr 3)

2. Składając ofertę, oświadczamy, że otrzymaliśmy wszelkie informacje niezbędne do jej przygotowania oraz zobowiązujemy się do realizacji zamówienia zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty.
3. Oświadczamy, że gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią Zaproszenia do złożenia oferty.
4. Oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia w terminie wskazanym w Zaproszeniu do złożenia oferty.
5. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, którego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Akceptujemy bez zastrzeżeń warunki umowy przedstawione w Projekcie Umowy (załącznik do Zaproszenia do złożenia oferty), w tym warunki płatności tam określone.



7. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu podanym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że dokumenty takie jak: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, dostępne są na stronie internetowej:

- <http://ems.ms.gov.pl>\*\*\*\*

- <http://prod.ceidg.gov.pl>\*\*\*\*

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

10. **Żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa / wskazane informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od nr ..... do nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.\*\*\***

W celu **wykazania**, że zawarte informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **do oferty dołączam** ..... (uzupełnić w przypadku wykazania informacji zastrzeżonych)

11. Cały zakres przedmiotu zamówienia **wykonamy własnymi siłami / w toku realizacji przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom** wykonanie:\*\*\*

lp.	określenie części zamówienia

12. Informuję, że wybór mojej oferty:

**nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

**będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:

..... - ..... zł netto

Nazwa towaru/usługi wartość bez kwoty podatku VAT

..... - ..... zł netto

Nazwa towaru/usługi wartość bez kwoty podatku VAT

Zgodnie z art. 225 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp., Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Należy zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

.....  
miejsce i data

.....  
podpis i imienna pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\*\*\*) W przypadku nie zaznaczenia powyższych pozycji Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wykazuje informacji zastrzeżonych (ad. 10) / Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia samodzielnie bez udziału Podwykonawców (ad. 11).

\*\*\*\*) Niepotrzebne skreślić

## Załącznik nr 2

## PROJEKT UMOWY IDZ.261.3.4.2021

Zawarta w dniu ..... r. w Sanoku pomiędzy:

**Sanockim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Jana Pawła II 59, 38-500 Sanok,** wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy XII Wydział Gospodarczy w Rzeszowie, pod numerem 0000118475, NIP 6870005556 wysokość kapitału zakładowego 26.402.500,00 zł, zwanym w dalszej treści umowy **Kupującym**, reprezentowanym przez:

1. ----- - -----
2. ----- - -----

a

\_\_\_\_\_ zwanym  
w dalszej części umowy **Sprzedawcą** reprezentowanym przez:

1. ----- - -----

zwanymi łącznie w dalszej części umowy **Stronami**.

### §1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa przez Sprzedawcę na rzecz Kupującego fabrycznie nowej odzieży roboczej i obuwia roboczego w asortymencie i zakresie zgodnym z Formularzem Cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Ilości artykułów, tj. odzieży roboczej i obuwia roboczego podane w Formularzu cenowym są wielkościami szacunkowymi ustalonymi na podstawie danych z lat ubiegłych i mogą ulec zwiększeniu o nie więcej niż 10% w okresie obowiązywania umowy na co Strony wyrażają zgodę.
3. Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia w terminie 3 dni roboczych licząc od daty podpisania umowy, metodyki obmiarów pracowników dla określenia rozmiaru odzieży, a Kupujący określi według niej rozmiary zamawianej odzieży.

### §2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. 18 miesięcy od dnia jej podpisania. Zamówienia będą realizowane sukcesywnie przez cały okres obowiązywania umowy na podstawie zamówień częściowych składanych przez Kupującego. Składając zamówienie Kupujący określi asortyment, ilość rzeczy w poszczególnych rozmiarach, tj. odzież robocza i obuwie robocze.
2. Sprzedawca jest zobowiązany do dostarczenia środków własnym transportem w terminie do 21 dni od dnia złożenia przez Kupującego telefonicznego lub mailowego zlecenia.
3. Sprzedawca jest zobowiązany do skompletowania zestawów zamawianych artykułów zgodnie ze złożonym zamówieniem, a także do ich opakowania i oznaczenia rozmiaru w sposób umożliwiający

identyfikację danej pozycji dla której dany komplet jest przeznaczony (w szczególności podział na dany zakład oraz oznaczenie zestawów według wskazanych numerów).

4. Każda partia danego asortymentu winna być zgodna ze złożonym zamówieniem, złożoną przez Sprzedawcę ofertą oraz zgodnie z wymaganiami określonymi przez Kupującego w Zaproszeniu do złożenia oferty i jej załącznikach. Dostarczony asortyment winien być fabrycznie nowy.

### §3

1. Dostawa i przekazanie zamówionych artykułów, tj. odzieży roboczej i obuwia roboczego Kupującemu, odbywać się będzie w miejscu wyznaczonym w siedzibie Kupującego przy ul. J. Pawła II 59 w dni robocze w godzinach 07:00 – 14:00. Koszty dostawy ponosi Sprzedawca.
2. Zamówienia będą składane telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na nr tel. lub adres email wskazany w §7 Umowy. Sprzedawca każdorazowo potwierdzi fakt otrzymania zamówienia.
3. Kupujący wyznaczy swojego przedstawiciela, który będzie upoważniony do odbioru, a także do podpisania protokołu odbioru stanowiącego podstawę wystawienia faktury VAT.
4. W przypadku dostarczenia artykułów, tj. odzieży roboczej i obuwia roboczego z wadami Sprzedawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych artykułów na nowe wolne od wad lub wymiany artykułów niezgodnych z zamówieniem w terminie 14 dni od daty zgłoszenia reklamacji.
5. Na żądanie Kupującego Sprzedawca dostarczy deklaracje zgodności i certyfikaty potwierdzające, że dostarczone artykuły spełniają wymagania określone stosownymi normami.

### §4

1. Strony ustalają ceny jednostkowe brutto odzieży roboczej i obuwia roboczego, o których mowa w §1 ust. 1 w wysokości określonej w Formularzu Cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy przez Sprzedawcę, Kupujący zapłaci mu wynagrodzenie w wysokości ..... brutto (słownie:.....), wyliczone jako iloczyn cen jednostkowych i ilości poszczególnych artykułów, tj. odzieży roboczej i obuwia roboczego składających się na przedmiot umowy zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem §1 ust 2.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Kupującego protokół odbioru. Do cen netto zostanie doliczony podatek VAT w stawce obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
4. Do kalkulacji zastosowanie mają ceny jednostkowe wskazane w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Ceny jednostkowe odzieży roboczej i obuwia roboczego są stałe w okresie obowiązywania umowy i nie będą podlegać waloryzacji.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem bankowym na rachunek Sprzedawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze VAT w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury Kupującemu, na podstawie protokołu odbioru danej partii artykułów, tj. odzieży roboczej i obuwia roboczego. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Kupującego.
6. Kupujący oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 935 z późn. zm.).

### §5

1. Kupującemu przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:

- 1) za każdy dzień zwłoki w zrealizowaniu dostawy częściowej odzieży roboczej i obuwia roboczego, w wysokości 1% wartości netto partii dostawy w/w artykułów, której dotyczy zwłoka.
- 2) za każdy dzień zwłoki, w wykonaniu uprawnień Kupującego wynikających z rękojmi lub z gwarancji w wysokości 2% wartości brutto artykułów, tj. odzieży roboczej i obuwia roboczego wadliwych.
- 3) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 2.
3. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za dostarczony przedmiot umowy, Sprzedawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Kupujący zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.

#### §6

1. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy określonych w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Sprzedawca zobowiązany jest, pod rygorem odstąpienia od umowy z jego winy przez Kupującego, do przestrzegania zgodności dostarczanej odzieży roboczej i obuwia roboczego ze złożoną ofertą i Formularzem Cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Kupującemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
  - a) przerwania przez Sprzedawcę realizacji dostaw bez wskazania uzasadnionej przyczyny;
  - b) nieuwzględnienia przez Sprzedawcę złożonej reklamacji bez uzasadnienia;
  - c) odmowy wymiany wadliwych artykułów, tj. odzieży roboczej i obuwia roboczego na wolne od wad;
  - d) w przypadku wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Odstąpienie od umowy, może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie poprzez zawiadomienie złożone drugiej stronie na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Odstąpienie od umowy nie ogranicza Kupującemu możliwości dochodzenia kar umownych, gwarancji oraz prawa żądania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

#### §7

1. Osoby upoważnione do kontaktów w związku z realizacją umowy:
  - 1) Ze strony Kupującego : ....., telefon; ....., e-mail:.....
  - 2) Ze strony Sprzedawcy: ....., telefon; ....., e-mail:.....
2. Przedstawiciel Kupującego wskazany w ust.1 jest upoważniony do składania zamówień na podstawie których realizowane będą dostawy częściowe oraz jest upoważniony do dokonania odbioru zamówionych wyrobów.
3. Zmiana danych wskazanych w ust. 1 nie stanowi zamiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

**§8**

1. Sprzedawca udziela gwarancji jakości na dostarczone w ramach umowy artykuły, tj. odzież roboczą i obuwie robocze na okres 2 miesiące licząc od dnia podpisania przez obie Strony protokołu odbioru.
2. W przypadku wystąpienia wad w okresie gwarancyjnym Kupujący zawiadamia Sprzedawcę o ich zaistnieniu, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w §7 Umowy. Sprzedawca jest zobowiązany wymienić wyrób na wolny od wad w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia.
3. W zakresie objętym naprawą gwarancyjną, gwarancja biegnie od początku.
4. Kupujący może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu dostawy, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

**§9**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 mających wpływ na należyte wykonanie umowy, Strony dokonają zmian w niniejszej umowie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
3. Sprzedawca nie może przenosić wierzytelności przysługujących mu wobec Kupującego bez zgody Kupującego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Sprzedawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności ani przekazu należności, a także nie zastawiać wierzytelności należnych od Zamawiającego bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§10**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane na drodze polubownej, a po jej wyczerpaniu będą kierowane do rozstrzygnięcia przez Sąd właściwy dla siedziby Kupującego.

**§11**

1. Strony oświadczają iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
2. Postanowienia niniejszej umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 1 zostaną zastąpione postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści dla każdej ze Stron.

**§12**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.



Załączniki:

1. Formularz oferty Wykonawcy z dnia .....
2. Formularz cenowy Wykonawcy z dnia .....

**KUPUJĄCY**

**SPRZEDAWCA**

**ADWOKAT**

*Elżbieta Soltys*

## Formularz cenowy

Lp.	Nazwa artykułu i wyszczególnienie	J.m.	Ilość	Cena jedn. Brutto (zł)	VAT (%)	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	7
1.	<p><b>Ubranie robocze typu szwedzkiego (bluza + ogrodniczki).</b> Wykonanie z tkaniny: 100% bawełna, mocne szycie, wszystkie szwy podwójne. Kolor ciemnozielony. Na plecach logo „SPGK” w kolorze czerwonym zgodnie z wzorem.</p>	kpl.	56			
2.	<p><b>Ubranie ostrzegawcze – letnie, typu szwedzkiego (bluza + ogrodniczki) – „drogowiec”.</b> Wykonanie: tkanina wodo i olejoochronna, „oddychająca” typu beaver o składzie surowcowym 60% bawełna, 40% poliester. Gramatura 240-280 gr/m<sup>2</sup>. Wzmocnione szycie, wszystkie szwy podwójne, rygle w miejscach narażonych na rozdarcie. Kolor pomarańczowy o wysokiej widzialności zgodny z normą PN-EN471 lub równoważną z granatowymi wstawkami. Po dwa pasy odblaskowe na rękawach i tułowi bluzy oraz na nogawkach o szerokości 5 cm. Bluza zapinana na guziki, dwie kieszenie górne z patką zapinane, dwie kieszenie dolne, wzmocniona guma w pasie. W ogrodniczkach kieszeń górna zapinana na zamek, dwie kieszenie dolne naszywane, wzmocnione gumy w pasie i szelkowe, regulacja obwodu pasa, wzmocnienie kolan z możliwością wkładania nakolanników. W górnej części nogawek spodni usytuowane otwory umożliwiające przewietrzenie zapinane (regulowane zamkiem błyskawicznym). Dodatkowe kieszenie (tylnia, na komórkę, młotek). Na plecach bluzy i kieszeni górnej z przodu ogrodniczek czerwone logo zgodne ze wzorem.</p>	kpl.	72			
3.	<p><b>Ubranie ostrzegawcze ocieplane Szwed (bluza + ogrodniczki) – „drogowiec”.</b> Wykonane z tkaniny wodoodpornej, fluorescencyjnej, z naszytymi pasami odblaskowymi o szerokości 5 cm. Po dwa pasy na tułowi, rękawach i nogawkach spodni. Kolor pomarańczowy z granatowymi wstawkami. Wzmocnione szycie, wszystkie szwy podwójne z ryglowaniem w miejscach narażonych</p>	kpl.	54			

	<p>na rozdarcie. Bluza zapinana na zamek z dodatkowym zapięciem na napy (patka). Kaptur odpinany na suwak. Duże kieszenie boczne, kieszeń zewnętrzna, dwie kieszenie przednie zapinane, Ocieplina pikowana od zewnątrz.</p> <p>Spodnie z możliwością regulacji: pasa (guma, guziki) i długości (szelki). Dwie kieszenie boczne i kieszeń górna przednia zapinana na suwak.</p> <p>Na plecach bluzy i kieszeni górnej z przodu ogrodniczek czerwone logo zgodne ze wzorem.</p>					
4.	<p><b>Kurtka softshell ostrzegawcza.</b></p> <p>Kurtka ocieplona, z odpinanymi rękawami. Wodoodporna, oddychająca, zapewniająca ochronę i widoczność – pasy odblaskowe na rękawach. W kolorze pomarańczowo-granatowym. Od wewnątrz ocieplona mikropolarą.</p> <p>Możliwość odpięcia rękawów i stosowania kurtki jako kamizelki.</p> <p>Zapinana na suwak, mankiety rękawów zakończone regulowanym rzepem.</p> <p>Dwie duże kieszenie boczne na dole i jedna górna zapinane, zabezpieczone przed deszczem, kieszeń wewnętrzna.</p> <p>Kaptur chowany w kołnierzu kurtki, lub odpinany na suwak.</p> <p>Na plecach kurtki czerwone logo zgodne ze wzorem</p>	szt.	10			
5.	<p><b>Kurtka ocieplana</b></p> <p>Kurtka zimowa, powłoka 100%, podszewka polarowa o gramaturze 250-280 g/m<sup>2</sup>, wyściółka 100 % -poliester.</p> <p>Zapinana na suwak oraz dodatkowe napy, przy szyi wykończona stójką.</p> <p>Przedłużany tył, ze ściągaczami (zabezpieczenie przed wiatrem)</p> <p>Cztery kieszenie; dwie w górnej partii zapinane, dwie na suwak w dolnej partii kurtki zasłonięte materiałem</p> <p>Rękawy zakończone ściągaczem oraz rzepem.</p> <p>Kaptur odpinany na suwak.</p> <p>Kolor czarny lub czarno-granatowy.</p>	szt.	48			
6.	<p><b>Ubranie ostrzegawcze dla spawacza</b></p> <p>Ubranie spawalnicze, trudnopalne.</p> <p>Materiał i nici spełniające normy i wymagania bezpieczeństwa dotyczące: rozprzestrzeniania się płomienia – niepalność materiału oraz odporność na wnikanie i przepalania materiału wierzchniego przez krople stopionego metalu. Wzmocnione szwy i ryglowanie miejsc narażonych na rozerwanie.</p> <p>Wzmocnienie kolan z możliwością włożenia nakolanników. Kieszenie zewnętrzne zakryte patkami szerszymi</p>	kpl.	2			



	od wlotu kieszeni. Bluza zapinana na guziki z patką ochronną zapinaną na napy. Spodnie z możliwością regulacji długości na szelkach i szerokości poprzez guziki i wszytą gumę. Kolor ubrania koloru pomarańczowe z granatowymi dodatkami. Na rękawach i tułowiu bluzy oraz nogawkach spodni naszyte podwójne pasy odblaskowe. Na plecach bluzy i kieszeni górnej z przodu ogrodniczek czerwone logo zgodne ze wzorem.					
7.	<b>Fartuch drelichowy.</b> Wykonany z materiału o składzie 50% poliester, 50% bawełna, rękawy wykończone mankietem zapinany na guzik. Kolor granatowy.	szt.	6			
8.	<b>Fartuch laboratoryjny (biały).</b> <b>Szyty</b> z trwałej tkaniny poliestrowo-bawełnianej z wykończeniem wodo- i plamoodpornym. <b>Długie rękawy, dwie kieszenie po bokach i jedna na piersi. Zapinany na guziki.</b>	szt.	9			
9.	<b>Buty robocze bezpieczne.</b> Buty robocze typu trzewik, letnie sięgające do kostki. Buty skórzane, podeszwa z poliuretanu, olejoodporna, antypoślizgowa, z absorpcją uderzeń pod piętą. <b>Dodatkowo w podeszwie wkładka antyprzebiciowa.</b> <b>Stalowy podnosek wytrzymały na uderzenia z energią min. 200 J oraz zgniecenia do 15 kN</b> <b>Dodatkowo gumowy podnosek, zapobiegający ścieraniu się czubka buta podczas tarcia nim o podłoże.</b>	para	100			
10.	<b>Buty robocze bezpieczne.</b> Buty robocze typu trzewik, letnie sięgające do kostki. Buty skórzane, podeszwa z poliuretanu, olejoodporna, antypoślizgowa, z absorpcją uderzeń pod piętą. <b>Stalowy podnosek wytrzymały na uderzenia z energią min. 200 J oraz zgniecenia do 15 kN</b> <b>Dodatkowo gumowy podnosek, zapobiegający ścieraniu się czubka buta podczas tarcia nim o podłoże.</b>	para	55			
11.	<b>Buty profilaktyczne.</b> Obuwie medyczne damskie komfortowe. Skóra naturalna, wkładka skórzana, kolor biały. Palce zamknięte, spody anatomicznie profilowane. Podeszwa poliuretanowa, antypoślizgowa, antystatyczna, antybakteryjna, odporna na oleje	para	9			

	zgodne z normą EN 20347 lub równoważną Zastosowanie: do pracy chodząco-stojącej, przy narażeniu na przeciążenie nóg.					
12.	<b>Półbuty.</b> Półbuty skórzane, wiązane sznurówką.	para	11			
13.	<b>Botki ocieplane.</b> Buty skórzane z ociepleniem zewnętrznym na wiązanie.	para	11			
14.	<b>Buty gumowe wzmocnione.</b> Buty z modyfikowanego PCV, sięgające pod kolano. Antypoślizgowa, olejoodporna podeszwa z urzeźbieniem. Cholewka z ochroną kostki. Stalowy podnosek zapobiegający urazom palców. Wkładka antyprzebiciowa i system absorbujący energię w części piętowej. Wykonane są zgodnie z normą PN EN ISO 20345:2012 lub równoważną	para	10			
15.	<b>Buty robocze ocieplone.</b> Buty typy trzewik, ocieplane, do pracy w warunkach chłodnych. Cholewka: skóra licowa z ocieplaną podszewką - ociepleniem od wewnątrz. Podeszwa: PU/TPU, antypoślizgowa. Elementy ochronne: podnosek stalowy min. 200J, wkładka antyprzebiciowa.	para	24			
16.	<b>Buty robocze ocieplone wysokie.</b> Buty typy trzewik, wysokie, ocieplane, do pracy w warunkach chłodnych. Cholewka: skóra licowa z ocieplaną podszewką - ociepleniem od wewnątrz. Podeszwa: PU/TPU, antypoślizgowa. Elementy ochronne: podnosek stalowy min. 200J, wkładka antyprzebiciowa.	para	41			
17.	<b>Koszula flanelowa.</b> Bawełna 100% o niskiej kurczliwości. Zapinana na guziki. Kieszonka na lewej piersi. Materiał w kratę. Kolory ciemna zieleń z czarnym lub granatowy z czarnym.	szt.	148			
18.	<b>Kalesony.</b> Bawełna 100%. Z klinem i rozporkiem. Kolor czarny, granatowy lub ciemny popiel	szt.	113			
19.	<b>Czapka z daszkiem.</b> Bawełniana czapka z daszkiem z regulacją. Usztywniany daszek i przód czapki. Kolor zielony.	szt.	151			
20.	<b>Czapka zimowa.</b> Czapka z przędzy akrylowej. Kolor czarny. Wywijana (możliwość regulacji długości).	szt.	81			

21.	<b>Płaszcz przeciwdeszczowy (peleryna).</b> Płaszcz o długości ok. 120 cm, materiał PCV/poliester Wzmacniane i zgrzewane szwy, kaptur stały ściągany sznurkiem, z przodu podwójna listwa zapinana na zatrzaski, ściągacze na nadgarstkach. Dwie kieszenie nakładane z klapką otwory wentylacyjne.	szt.	4			
22.	<b>Koszula (typu polo – Stacja Paliw).</b> Koszula bawełniana z kołnierzykiem. Kolor granatowy. Logo firmowe zgodne z wzorem na kieszonce umieszczonej z przodu.	szt.	6			
23.	<b>Kurtka ostrzegawcza wielosezonowa.</b> Wielofunkcyjna kurtka ocieplana jesienno-zimowa z kapturem (x w 1). Wodo i plamoodporna. Kolor żółty, materiał o wysokiej widzialności zgodny z normą PN-EN471 lub równoważną. Materiał zapewniający oddychalność. Pasy ostrzegawcze na tułowie i rękawach. Ocieplacz, odpinane rękawy (kamizelka).	szt.	2			
24.	<b>Ocieplacz watowany (bezrękawnik).</b> Materiał: 65% poliester, 35% bawełna, zapinany na suwak, dwie kieszenie z dodatkową kieszenią na telefon komórkowy, po wewnętrznej stronie kieszeń na rzep. Podszewka pikowana, ściągacz na dole bezrękawnika. Kolor czarny, granatowy.	szt.	4			
25.	<b>Ubranie antyelektrostatyczne (Oczyszczalnia).</b> Ubranie ochronne chroniące przed działaniem elektryczności statycznej. Bluza i spodnie ogrodniczki. Kolor szary. Materiał: 64 % poliester, 35% bawełny, 1% nici antystatycznej, <b>Gramatura:</b> 240 - 280 g /m <sup>2</sup> , <b>Normy:</b> PN-EN 340:2006 i PN-EN 1149-5:2009 lub równoważne.  Bluza zapinana na guziki z patką. Kieszenie dolne skośnie, górne z klapką. Gumka ściągająca na dole bluzy. Rękawy zapinane na guzik. Taśma odblaskowa na rękawach. Logo firmowe na plecach zgodnie z wzorem. Spodnie ogrodniczki z możliwością regulacji w pasie guzikami oraz gumki wszytej w tylną część spodni. Długie, szerokie, regulowane szelki, dwie kieszenie boczne, kieszonka na komórkę. Pasy odblaskowe przy	kpl.	34			

	nogawkach. Logo firmowe na kieszce górnej z przodu.					
26.	<p><b>Bluza ostrzegawcza ocieplana, typ: „drogowiec”.</b></p> <p>Wykonane z tkaniny wodoodpornej, fluorescencyjnej, z naszytymi pasami odblaskowymi o szerokości 5 cm. Po dwa pasy na tułowi i rękawach. Kolor pomarańczowy z granatowymi wstawkami. Wzmocnione szycie, wszystkie szwy podwójne z ryglowaniem w miejscach narażonych na rozdarcie. Bluza zapinana na zamek z dodatkowym zapięciem na napy (patka). Kaptur odpinany na suwak. Duże kieszenie boczne, kieszeń zewnętrzna, dwie kieszenie przednie zapinane, Ocieplina pikowana od zewnątrz.</p> <p>Na plecach bluzy czerwone logo zgodne ze wzorem.</p>	szt.	26			
<b>Razem wartość brutto:</b>						