



**SANOCKIE PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ
SPÓŁKA Z O.O. UL. JANA PAWŁA II 59, 38-500 SANOK**

Znak postępowania: IDZ.261.3.10.2020

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Postępowanie o wartości szacunkowej poniżej równowartości kwoty 30.000,00 euro którego przedmiotem jest usługa polegająca na opracowaniu koncepcji zagospodarowania Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Segregowanych w Sanoku oraz placu Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

Zatwierdzam

PREZES ZARZĄDU

Dominik Witek

CZŁONEK ZARZĄDU

mgr inż. Elżbieta Drwięga

17.12.2020 r.

**SANOCKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
GOSPODARKI KOMUNALNEJ SP. Z O.O.
38-500 SANOK, ul. Jana Pawła II 59
nr cent. 134647800, sekretariat tel. 134647900
fax 134648862, REGON 370301150, NIP 687-00-05-556**

I. Zapisy wstępne

1. Zamawiający

Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Sanoku.

Siedziba: ul. Jana Pawła II 59, 38 – 500 Sanok

NIP: 687-00-05-556

REGON: 370301150

telefon: 134647800, faks: 134648862,

e-mail: sekretariat@spgk.com.pl www.spgk.com.pl; spgk.nowybip.pl

KRS w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy, pod numerem 0000118475.

Wysokość kapitału zakładowego: 26.402.500 zł.

2. Tryb postępowania

- 1) Niniejsze postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza równowartości kwoty 30.000 euro i zgodnie z zapisami art. 4 pkt. 8 podlega wyłączeniu z obowiązku stosowania procedur ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.).
- 2) Postępowanie jest prowadzone w oparciu o postanowienia obowiązujące u Zamawiającego „Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30.000 euro”.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania warunków przetargu w tym także do zamknięcia przetargu bez wyboru oferty.
- 4) Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także prawo do wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień, uzupełnień i ofert dodatkowych.

3. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego jest: Pani Magdalena Nowak - Grudzień, telefon:134647847, e-mail: magdalena.grudzien@spgk.com.pl lub sekretariat@spgk.com.pl

4. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Jana Pawła II 59, 38-500 Sanok, telefon: 134647800, faks: 134648862;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Sanockim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o./ jest Pan Michał Hassinger, telefon: 134647835, e-mail: michal.hassinger@spgk.com.pl ;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *znak postępowania: IDZ.261.3.10.2020, prowadzonym w formie zaproszenia do złożenia oferty;*
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem postępowania jest usługa polegająca na opracowaniu koncepcji Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Segregowanych w Sanoku oraz placu Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. przy ul. Jana Pawła II 59 (baza SPGK Sp. z o.o.).
2. Szczegółowy zakres zamówienia, został zawarty w opisie przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy w terminie **do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
4. Wykonawca zapewni wykonanie dokumentacji, o której mowa w ust. 1 z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wymaganiami prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz wymogami Zamawiającego.
5. Dokumentacja powinna uwzględniać wszelkie zmiany przepisów i norm, które będą obowiązywać po dniu 01.01.2021 r. Dotyczy to w szczególności Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla magazynowania odpadów (Dz.U. 2020 poz. 1742) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 lutego 2020 r. w sprawie wymagań w zakresie ochrony przeciwpożarowej, jakie mają spełniać obiekty budowlane lub ich części oraz inne miejsca przeznaczone do zbierania, magazynowania lub przetwarzania odpadów (Dz.U. 2020 poz. 296).
6. **Wykonawca podczas przygotowywania koncepcji będzie zobligowany do stałej współpracy z Zamawiającym, przede wszystkim konsultować z Zamawiającym wszelkie wątpliwe kwestie i**

propozycje rozwiązań, w celu dokonywania bieżących zmian i uzyskania najlepszej możliwej wersji przygotowywanej koncepcji, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji Zamawiającego.

7. Dokumentacja powinna spełniać wymagania oraz normy obowiązujące w zakresie objętym opracowaniem.
8. Dokumentacja ma być przekazana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i wykonana zgodnie z umową, a także obowiązującymi przepisami i normami. Przedmiotowa dokumentacja będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na wykonanie projektu na roboty budowlane.
9. Dokumentacja nie może zawierać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą „lub równoważne” lub inne równoważne wyrazy.
10. Dokumentacja powinna opisywać zastosowane materiały i urządzenia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane uwzględnia się: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne.
11. W dokumentacji będą wskazane wyroby budowlane (materiały, urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku.
12. Dokumentacja będzie uwzględniać przepisy zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy.

III. Warunki dopuszczenia do postępowania

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej,
 - Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;

IV. Oferta

1. Oferty należy złożyć nie później niż do dnia **30.12.2020 r.** do godziny **12:00** pisemnie w sekretariacie Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Jana Pawła II 59, 38-500 Sanok.
2. Na opakowaniu należy zamieścić informacje o adresie i firmie Wykonawcy a także czytelny napis: **„Oferta na postępowanie - polegająca na opracowaniu koncepcji zagospodarowania Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Segregowanych w Sanoku oraz placu Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.”- nie otwierać w sekretariacie.**
3. Opis sposobu przygotowania oferty
 - 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - 2) Wykonawca sam ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty,

- 3) do oferty muszą być dołączone dokumenty wymienione w punkcie V,
 - 4) oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnym pismem pod rygorem jej nieważności,
 - 5) **wszystkie strony oferty**, w szczególności strony Formularza oferty wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy Wykonawcy (czytelny podpis lub parafka wraz z imienną pieczętą)
 - 6) wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby sporządzającą parafkę);
 - 7) wszystkie strony powinny być ponumerowane,
 - 8) Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych
 - 9) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Kwota zaoferowana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
 6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców o wyborze danej oferty.

V. Dokumenty

1. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Ofertę sporządzoną zgodnie ze wzorem formularza stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia (oryginał);
 - 2) Aktualny odpis z KRS lub informację z CEIDG (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność);
 - 3) Pełnomocnictwo upoważniające do podpisania oferty o ile upoważnienie to nie wynika z innych załączonych dokumentów. Do oferty winien być dołączony oryginał lub poświadczona przez notariusza za zgodność z oryginałem kopia stosownego pełnomocnictwa.
2. Forma dokumentów:
 - 1) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 2) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
 - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Oferta składana przez wykonawców

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zawierać dokument ustanawiający pełnomocnika w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

2. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt.1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
3. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełnić warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
5. Wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie wybrana i z którymi zostanie podpisana umowa w sprawie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

VII. Kryteria oceny ofert i sposób obliczenia ceny oferty.

1. Zamawiający dokona wyboru ofert na podstawie poniższych kryteriów:

- **Cena /koszt/** waga kryterium **100%**

Kryterium „cena” – punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$P_c =$	najniższa zaoferowana cena brutto spośród wszystkich ofert	x 100
	cena brutto oferty badanej	

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium „cena” wynosi 100 punktów (1 pkt = 1%).

2. Cenę oferty stanowi oferowana przez Wykonawcę cena ryczałtowa uwzględniająca wszelkie koszty jakie poniesie Zamawiający z tytułu wykonania zamówienia zgodnie z postanowieniami zaproszenia do złożenia oferty wraz z załącznikami. W przypadku, kiedy Wykonawca zostanie wybrany, żadne żądanie o zmianę ceny ofertowej nie może zostać wniesione na podstawie błędów lub ominięć w świetle powyższych zobowiązań Wykonawcy.
3. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

VIII. Czas związania ofertą

1. Oferent jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

IX. Umowa

1. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

X. Załączniki

1. Formularz oferty;
2. Projekt umowy;
3. Opis przedmiotu zamówienia + załącznik graficzny

FORMULARZ OFERTY

w ogłoszonym przez Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. postępowaniu, którego przedmiotem jest usługa polegająca na opracowaniu koncepcji zagospodarowania Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Segregowanych w Sanoku oraz placu Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.,

znak postępow. IDZ.261.3.10.2020

dane Wykonawcy:

nazwa

siedziba

nr telefonu/faxu

e-mail

NIP

REGON

KRS:

Wysokość kapitału
zakładowego:

Osoby uprawnione do
reprezentacji:

rodzaj Wykonawcy **mały/średni/duży** (zaznaczyć właściwe).

1. Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi w zaproszeniu do złożenia oferty za cenę:

Cena oferty brutto: zł

Słownie:

w tym podatek VAT w wysokości%

Uwaga: PROSZĘ WPISAĆ OBOWIĄZUJĄCĄ STAWKĘ PODATKU VAT !!!

2. Składając ofertę, oświadczamy, że otrzymaliśmy wszelkie informacje niezbędne do jej przygotowania oraz zobowiązujemy się do realizacji zamówienia zgodnie z zasadami opisanymi w zaproszeniu do złożenia oferty.
3. Oświadczamy, że gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią Zaproszenia do złożenia oferty.
4. Oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia w terminie wskazanym w Zaproszeniu do złożenia oferty.
5. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, którego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Akceptujemy bez zastrzeżeń warunki umowy przedstawione w Projekcie Umowy (załącznik do Zaproszenia do złożenia oferty), w tym warunki płatności tam określone.

7. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie podanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że dokumenty takie jak: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. dostępne są na stronie internetowej:

- <http://ems.ms.gov.pl>****

- <http://prod.ceidg.gov.pl>****

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

10. **Żadne z informacji** zawartych w ofercie **nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa / wskazane informacje i dokumenty** zawarte w ofercie na stronach od nr do nr **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.***

W celu **wykazania**, że zawarte informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **do oferty dołączam** (uzupełnić w przypadku wykazania informacji zastrzeżonych)

11. Cały zakres przedmiotu zamówienia **wykonamy własnymi siłami** / w toku realizacji przedmiotu zamówienia **zamierzamy powierzyć podwykonawcom** wykonanie:***

lp.	określenie części zamówienia

12. Informuję, że wybór mojej oferty:

nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:

..... zł netto
Nazwa towaru/usługi wartość bez kwoty podatku VAT

..... zł netto
Nazwa towaru/usługi wartość bez kwoty podatku VAT

Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp, Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Należy zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

.....
miejsowość i data

.....
podpis i imienna pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***) W przypadku nie zaznaczenia powyższych pozycji Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wykazuje informacji zastrzeżonych (ad.10) / Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia samodzielnie bez udziału Podwykonawców (ad. 11).

****) Niepotrzebne skreślić

PROJEKT UMOWY IDZ.261.3.10.2020

Zawarta w dniu w Sanoku pomiędzy:

Sanockim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o., ul. Jana Pawła II 59, 38-500 Sanok, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sad Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000118475, NIP 6870005556, REGON 370301150, kapitał zakładowy 26 402 500,00 zł, reprezentowaną przez:

Dominika Witka - Prezesa Zarządu

Elżbietę Drwięgę - Członka Zarządu

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi w dalszej części umowy **Stronami**.

§1**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania koncepcji zagospodarowania Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Segregowanych oraz placu Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. zlokalizowanego w Sanoku przy ul. Jana Pawła II 59.

§2

1. Zakres prac określony został w stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. Miejscem odbioru dokumentacji, o której mowa w ust. 1 jest siedziba Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia wykonanie dokumentacji, o której mowa w ust. 1 z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wymaganiami prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz wymogami Zamawiającego.
4. Dokumentacja powinna uwzględniać wszelkie zmiany przepisów i norm, które będą obowiązywać po dniu 01.01.2021 r. Dotyczy to w szczególności Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla magazynowania odpadów (Dz.U. 2020 poz. 1742) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 lutego 2020 r. w sprawie wymagań w zakresie ochrony przeciwpożarowej, jakie mają spełniać obiekty budowlane lub ich części

- oraz inne miejsca przeznaczone do zbierania, magazynowania lub przetwarzania odpadów (Dz.U. 2020 poz. 296).
5. Wykonawca jest zobowiązany konsultować z Zamawiającym wszelkie wątpliwe kwestie i propozycje rozwiązań. Wykonawca podczas przygotowywania koncepcji będzie zobligowany do stałej współpracy z Zamawiającym, przede wszystkim konsultować z Zamawiającym wszelkie wątpliwe kwestie i propozycje rozwiązań, w celu dokonywania bieżących zmian i uzyskania najlepszego możliwego wersji przygotowywanej koncepcji, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji Zamawiającego.
 6. Dokumentacja powinna spełniać wymagania oraz normy obowiązujące w zakresie objętym opracowaniem.
 7. Dokumentacja projektowa musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nie może określać technologii robót, materiałów i urządzeń w sposób, który mógłby wpłynąć na ograniczenie konkurencji.
 8. Dokumentacja nie może zawierać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą „lub równoważne” lub inne równoważne wyrazy.
 9. Dokumentacja powinna opisywać zastosowane materiały i urządzenia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane uwzględnia się: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne.
 10. W dokumentacji będą wskazane wyroby budowlane (materiały, urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku.
 11. Dokumentacja będzie uwzględniać przepisy zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy.

§3

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację stanowiącą przedmiot umowy, w siedzibie Zamawiającego w terminie **do 4 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy**.
2. Zamawiający zbada przedmiot zamówienia pod względem zgodności z umową w terminie 21 dni od daty wydania dokumentacji, stanowiącej przedmiot umowy po czym może podjąć następujące czynności:
 - 1) Przyjąć dokumentację bez uwag i uznać za wykonaną zgodnie z umową.
 - 2) Zwrócić przekazaną dokumentację Wykonawcy wraz z protokołem niezgodności w celu usunięcia wad. Wykonawca dokona poprawek i zwróci dokumentację w terminie do 7 dni od daty jej otrzymania.
3. W przypadku gdy Wykonawca po dokonaniu poprawek, o których mowa w ust. 2 pkt. 2) przekaze Zamawiającemu dokumentację zawierającą wady Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania wniesienia dalszych poprawek, a także do nałożenia kary umownej zgodnie z §7 ust. 1 pkt 2).
4. Po stwierdzeniu przez Zamawiającego zgodności przedmiotu zamówienia z umową zostanie podpisany Protokół odbioru dokumentacji.
5. Jeżeli w przedmiocie zamówienia wystąpią wady Zamawiający zatrzyma wynagrodzenie do dnia, w którym Wykonawca usunie wady dokumentacji projektowej.

6. Wszelkie dokumenty zostaną wydane Zamawiającemu w ilościach i formach zgodnych z Opisem przedmiotu zamówienia.

§4

Wynagrodzenie

1. Zamawiający za wykonanie dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **netto**: zł (słownie:) + VAT.
2. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie przelewem w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury. Podstawą zaakceptowania faktury będzie protokolarny odbiór kompletu dokumentacji.
3. Wynagrodzenie podane w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w celu zrealizowania przedmiotu umowy.
4. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT znajduje się w wykazie, tzw. „Białej liście” podatników VAT, prowadzonej przez Ministerstwo Finansów.
6. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 935 z późn. zm.).

§5

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że posiada należyte kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja projektowa, o której mowa w § 1 i 2, stanowi przedmiot jego wyłącznych praw autorskich, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1231 z późn. zm.).
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przedmiot umowy będzie wolny od jakichkolwiek praw osób trzecich, zaś prawo Wykonawcy do rozporządzania przedmiotem umowy nie będzie w jakikolwiek sposób ograniczone. W razie naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie poniesione przez Zamawiającego szkody.
4. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, z chwilą przekazania dokumentacji projektowo-kosztorysowej Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności do dokumentacji projektowej oraz całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
5. Przeniesienie praw autorskich i praw pokrewnych, o których mowa w ust. 4, nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie i następuje na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, w szczególności:
 - a) używania i wykorzystywania dokumentacji do realizacji robót,
 - b) utrwalania i zwielokrotniania jakąkolwiek techniką i na jakimkolwiek nośniku, w tym nośniku elektronicznym, niezależnie od standardu systemu i formatu oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie kopiami,

- c) wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej, w tym do Internetu,
 - d) rozpowszechniania w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego,
 - e) nieodpłatnego lub odpłatnego udostępniania bez zgody Wykonawcy osobom trzecim na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
 - f) edycji celem doprowadzenia dokumentacji projektowej do stanu zgodnego z warunkami umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa,
 - g) rozporządzania w jakikolwiek inny sposób odpłatny lub nieodpłatny.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i koszty za szkody spowodowane jakimikolwiek wadami dokumentacji, uniemożliwiającymi realizację przez Zamawiającego, na podstawie dokumentacji, planowanej inwestycji i/lub powodującymi konieczność wykonania dodatkowych projektów, robót, a także ponoszenia dodatkowych wydatków.
 7. Przeniesienie prawa własności i praw autorskich do dokumentacji na Zamawiającego nastąpi w dniu przekazania Zamawiającemu dokumentacji, o którym mowa w § 3 ust. 1.
 8. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
 9. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w sprawie.
 10. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem objętym realizacją przedmiotu umowy, posiadaną przez Zamawiającego dokumentacją, otrzymał od Zamawiającego wszelkie informacje, o które się zwracał, i nie zgłasza żadnych uwag i potrzeby uzupełnienia materiałów i informacji przekazanych mu przez Zamawiającego, a niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
 11. Wykonawca oświadcza, że przekazana Zamawiającemu dokumentacja wolna jest od wad prawnych.
 12. Zamawiający wykorzysta dokumentację zgodnie z jej przeznaczeniem.
 13. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt uzyska wszelkie materiały do wykonania przedmiotu umowy.

§6

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków, o których mowa w kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - a. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu
 - b. w przypadku niewykonania umowy w terminie określonym w §3 ust.1,
 - c. jeżeli dokumentacja nadal posiada wady mimo, że były już usuwane, albo Wykonawca nie usunął zgłoszonych wad,
 - d. likwidacji firmy Wykonawcy,

- e. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - f. w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy,
 - g. gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy wadliwie lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
- Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 5. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia trwającej dłużej niż 30 dni, po pisemnym wezwaniu Zamawiającego do zapłaty i wyznaczeniu dodatkowego 7 dniowego terminu - w terminie 30 dni od upływu w/w 7 dniowego dodatkowego terminu.
 - 6. Odstąpienie od umowy nie ogranicza Zamawiającemu możliwości dochodzenia kar umownych, gwarancji, rękojmi oraz prawa żądania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
 - 7. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

Kary umowne

- 1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia następujących kar umownych:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w §4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu stwierdzonych wad dokumentacji – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w §4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po Stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w §4 ust. 1.
 - 4) za każdorazowe naruszenie zapisów §1 ust. 6 i 7 umowy, przez co rozumie się każdorazowe określenie technologii robót, materiałów i urządzeń w sposób, który mógłby wpłynąć na ograniczenie konkurencji bądź każdorazowe użycie nazw własnych, znaków towarowych, patentów, pochodzenia czy opisanie jakichkolwiek parametrów w taki sposób, że wskazywałyby na konkretnego dostawcę lub producenta - w wysokości 100,00 zł brutto.
- 2. W przypadku zwłoki w zapłacie, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.
- 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- 5. Kara umowna powinna być zapłacona w ciągu siedmiu dni licząc od dnia wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia umownego Wykonawcy, co Wykonawca akceptuje.

§8

Gwarancja

- 1. Zgłoszone wady winny być niezwłocznie i nieodpłatnie usunięte przez Wykonawcę nie później niż w terminie 7 dni od ich zgłoszenia.

2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu zgłoszonej wady Zmawiający naliczy karę umowną zgodnie z zapisem §7 ust.1 pkt.2. Jeżeli zwłoka potrwa ponad 14 dni kalendarzowych Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, zleci jej usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę w opracowaniu przed upływem tego terminu.

§9

1. Osobami do kontaktu w toku realizacji umowy są:

- 1) Po stronie Zamawiającego:

a)

b)

- 2) Po stronie Wykonawcy

a)

b)

Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o zmianach swoich przedstawicieli jak również do informowania o zmianie danych teleadresowych. Zmiana osób reprezentujących strony nie wymaga pisemnej zmiany umowy.

2. Do dokonywania odbioru dokumentacji wymagane jest działanie łączne co najmniej dwóch przedstawicieli Zamawiającego.

§10

1. Strony oświadczają iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
2. Postanowienia niniejszej umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 1 zostaną zastąpione postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści dla każdej ze Stron.

§11

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 mających wpływ na należyte wykonanie umowy, Strony dokonają zmian w niniejszej umowie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

§13

Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§14

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§15

Załączniki

1. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia + załącznik graficzny
 - 2) Formularz oferty z dnia

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

ADWOKAT

Elebieta Sołtys

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem postępowania jest usługa polegająca na opracowaniu koncepcji Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Segregowanych w Sanoku oraz placu Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. przy ul. Jana Pawła II 59 (baza SPGK Sp. z o.o.) w następującym zakresie:

Zakład Dróg Miejskich

1. Miejsca postojowe dla sprzętu ZDM oraz plac manewrowy (w tym składowisko materiałów typu: krawężnik, kostka, etc.) wynosi 2 000-2 500 m²
2. Plac składowania dla pięciu rodzajów kruszyw: tłuczeń, kliniec, pospółka, grys,, piasek – 2 600 m² .

Zakład Komunikacji Miejskiej

1. Miejsca postojowe dla autobusów (24 szt. z możliwością zwiększenia ilości taboru o 4 szt. autobusów elektrycznych) – 2 000 m² .
2. Wyznaczenie 4 stanowisk do ładowania autobusów elektrycznych.

Zakład Obsługi Technicznej

1. Stanowiska postojowe na potrzeby Okręgowej Stacji Kontroli Pojazdów (samochody osobowe 3 stanowiska oraz 1 stanowisko samochodu ciężarowe).
2. Stanowiska postojowe dla samochodów osobowych klientów warsztatu napraw 8 szt.

Stacja Paliw

1. Jedno dodatkowe stanowisko tankowania oleju napędowego oraz CNG wraz zadaszeniem dla potrzeb przedsiębiorstwa w miejscu istniejącego stanowiska tankowania LPG.

Gminny Punkt Zbiórki Odpadów Segregowanych

Gminny Punkt Zbiórki Odpadów Segregowanych przeznaczony jest do zbierania i czasowego gromadzenia odpadów użytkowych i niebezpiecznych, a następnie są przekazywane do dalszej przeróbki i zagospodarowania w wyspecjalizowanych zakładach.

Zakres prac

Stworzenie koncepcji Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Segregowanych poprzez:

1. Zaprojektowanie 11 nowych boksów z zadaszeniem na:
 - Opakowania ze szkła bezbarwne
 - Opakowania ze szkła kolorowe
 - Szkło płaskie okienne
 - Styropian budowlany
 - Gruz
 - Odpady ulegające biodegradacji (gałęzie)
 - Odpady ulegające biodegradacji (trawa i liście)

- Odpady wielkogabarytowe
- Zużyte opony

Pozostałe 2 boksy na zapas.

2. Zaprojektowanie zadaszeń nad kontenerami KP-7 -szt. - 18
3. Zaprojektowanie zadaszeń nad kontenerami KP-35 m³ -szt. 4
4. Zaprojektowanie wiaty na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
5. Zaprojektowanie wiaty na opakowania niebezpieczne, farby, zużyte oleje ,leki,
6. Zaprojektowanie oświetlenia terenu i monitoringu wizyjnego
7. Zaprojektowanie miejsca usytuowania pomieszczenia dozoru obsługi klienta oraz wagi samochodowej zagłębionej
8. Zaprojektowanie miejsca magazynowania odpadów zbelowanych gromadzonych do uzyskania ilości transportowych

W GPZOS zbierane są następujące frakcje odpadów:

Odpady niebezpieczne:

L.p.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu
1.	15 01 10*	<i>Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub mini zanieczyszczone</i>
2.	16 02 11*	<i>Zużyte urządzenia zawierające freony, HCFC, HFC</i>
3.	16 02 13*	<i>Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12</i>
4.	16 02 15*	<i>Niebezpieczne elementy lub części składowe usunięte z zużytych urządzeń</i>
5.	20 01 21*	<i>Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć</i>
6.	20 01 23*	<i>Urządzenia zawierające freony</i>
7.	20 01 33*	<i>Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz nie sortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie</i>
8.	20 01 35*	<i>Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki</i>

Odpady inne niż niebezpieczne:

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu
1.	15 01 01	<i>Opakowania z papieru i tektury</i>
2.	15 01 02	<i>Opakowania z tworzyw sztucznych</i>
3.	15 01 04	<i>Opakowania z metali</i>
4.	15 01 05	<i>Opakowania wielomateriałowe</i>
5.	15 01 07	<i>Opakowania ze szkła</i>
6.	16 01 03	<i>Zużyte opony</i>
7.	16 02 14	<i>Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 – 16 02 13</i>
8.	16 02 16	<i>Elementy usunięte z zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15</i>
9.	16 06 04	<i>Baterie alkaliczne (wylączeniem 16 06 03)</i>
10.	16 06 05	<i>Inne baterie i akumulatory</i>

11.	17 01 01	<i>Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów</i>
12.	17 02 02	<i>Szkło</i>
13.	17 06 04	<i>Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03</i>
14.	17 09 04	<i>Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03</i>
15.	19 12 07	<i>Drewno inne niż wymienione w 19 12 06</i>
16.	19 12 12	<i>Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione 19 12 11</i>
17.	20 01 01	<i>Papier i tektura</i>
18.	20 01 11	<i>Tekstylia</i>
19.	20 01 28	<i>Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27</i>
20.	20 01 32	<i>Leki inne niż wymienione w 20 01 31</i>
21.	20 01 34	<i>Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33</i>
22.	20 01 36	<i>Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35</i>
23.	20 01 40	<i>Metale</i>
24.	20 01 99	<i>Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny</i>
25.	20 02 01	<i>Odpady ulegające biodegradacji</i>
26.	20 03 07	<i>Odpady wielkogabarytowe</i>

Maksymalna masa poszczególnych rodzajów odpadów i maksymalna łączna masa wszystkich rodzajów odpadów, które w tym samym czasie mogą być magazynowane oraz które mogą być magazynowane w okresie roku.

Odpady niebezpieczne:

l.p.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Maksymalna masa która może być magazynowana w tym samym czasie (w Mg)	Maksymalna masa magazynowana w okresie roku (w Mg)
1.	15 01 10*	<i>Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub mini zanieczyszczone</i>	0,400	7,000
2.	16 02 11*	<i>Zużyte urządzenia zawierające freony, HCFC, HFC</i>	0,700	1,200
3.	16 02 13*	<i>Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12</i>	0,750	1,500
4.	16 02 15*	<i>Niebezpieczne elementy lub części składowe usunięte z użytych urządzeń</i>	0,050	0,200
5.	20 01 21*	<i>Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć</i>	0,500	1,200
6.	20 01 23*	<i>Urządzenia zawierające freony</i>	2,500	30,000

7.	20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz nie sortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	0,240	1,000
8.	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składnik	3,500	40,000
		Razem	8,640	82,100

Odpady inne niż niebezpieczne:

L.p.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Maksymalna masa która może być magazynowana w tym samym czasie (w Mg)	Maksymalna masa magazynowana w okresie roku (w Mg)
1.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	21,000	400,000
2.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	55,640	400,000
3.	15 01 04	Opakowania z metali	2,000	10,000
4.	15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	10,000	20,000
5.	15 01 07	Opakowania ze szkła	56,000	650,000
6.	16 01 03	Zużyte opony	10,000	200,000
7.	16 02 14	Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 – 16 02 13	1,000	5,200
8.	16 02 16	Elementy usunięte z zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15	0,500	1,700
9.	16 06 04	Baterie alkaliczne (wyłączeniem 16 06 03)	0,030	0,100
10.	16 06 05	Inne baterie i akumulatory	0,030	0,100
11.	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	30,900	1100,000
12.	17 02 02	Szkło	26,000	110,000
13.	17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	0,5000	17,000
14.	17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	3,000	200,000
15.	19 12 07	Drewno inne niż wymienione w 19 12 06	10,000	15,000
16.	19 12 12	Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione 19 12 11	16,000	250,000
17.	20 01 01	Papier i tektura	18,000	480,000
18.	20 01 11	Tekstylija	2,000	80,000
19.	20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	0,800	12,000
20.	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,620	8,000
21.	20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,200	1,000
22.	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	3,500	42,000
23.	20 01 40	Metale	0,700	130,000
24.	20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	0,100	1,500

25.	20 02 01	<i>Odpady ulegające biodegradacji</i>	29,000	1500,000
26.	20 03 07	<i>Odpady wielkogabarytowe</i>	25,000	1300,000
		<i>Razem</i>	321,620	6933,60

Dodatkowe założenia:

1. Planowana lokalizacja GPZOS w obecnym miejscu składowania materiałów sypkich (zgodnie z załączonym rysunkiem).
2. Planowany wjazd dla samochodów osobowych od ul. Kamiennej.
3. Należy przyjmować rozwiązania funkcjonalno-przestrzenne w pełni wykorzystujące potencjał terenu, w których harmonijne rozwiązania przestrzenne będą szły w parze z zachowaniem wysokich standardów użytkowych,
4. Nowa waga samochodowa zagłębiona o udźwigu min. 50 ton dla GPZOS.
5. Dokumentację należy dostarczyć Zamawiającemu w wersji papierowej oraz elektronicznej (CD z 1 egzemplarzem w *.pdf oraz edytowalne pliki *.doc – dla opisu i *.dwg lub *.dxf dla rysunków).
6. Wykonawca podczas przygotowywania koncepcji będzie zobligowany do stałej współpracy z Zamawiającym, przede wszystkim konsultować z Zamawiającym wszelkie wątpliwe kwestie i propozycje rozwiązań, w celu dokonywania bieżących zmian i uzyskania najlepszego możliwego wersji przygotowywanej koncepcji, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji Zamawiającego.



Nazwa rysunku: "C:/Users/ajaros/Documents/Rysunek1.dwg"
Plik wersja: R27 (2013) release
Położenie: "_RTPAN
>>ENTER, Prawe kliknięcie lub Esc w celu zakończenia...