



**SANOCKIE PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ**  
**SPÓŁKA Z O.O. UL. JANA PAWŁA II 59, 38-500 SANOK**

Znak postępowania: IDZ.261.3.3.2020

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Postępowanie o wartości szacunkowej poniżej równowartości kwoty 30.000,00 euro którego przedmiotem jest usługa polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów o kodzie 20 01 11

Zatwierdzam

PREZES ZARZĄDU

*Dominik Witek*

CZŁONEK ZARZĄDU

*mgr inż. Elżbieta Drwięga*

03.11.2020 r.

SANOCKIE PRZEDSIĘBIORSTWO  
GOSPODARKI KOMUNALNEJ SP. Z O.O.  
38-500 S A N O K, ul. Jana Pawła II 59  
nr cent. 134647800, sekretariat tel. 134647900  
fax 134648862, REGON 370301150, NIP 687-00-05-556

**I. Zapisy wstępne****1. Zamawiający**

Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Sanoku.

Siedziba: ul. Jana Pawła II 59, 38 – 500 Sanok

NIP: 687-00-05-556

REGON: 370301150

telefon: 134647800, faks: 134648862,

e-mail: [sekretariat@spgk.com.pl](mailto:sekretariat@spgk.com.pl) [www.spgk.com.pl](http://www.spgk.com.pl); [spgk.nowybip.pl](http://spgk.nowybip.pl)

KRS w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy, pod numerem 0000118475.

Wysokość kapitału zakładowego: 26.402.500 zł.

**2. Tryb postępowania**

- 1) Niniejsze postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza równowartości kwoty 30.000 euro i zgodnie z zapisami art. 4 pkt. 8 podlega wyłączeniu z obowiązku stosowania procedur ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.);
- 2) Postępowanie jest prowadzone w oparciu o postanowienia obowiązujące u Zamawiającego „Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30.000 euro”.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania warunków przetargu w tym także do zamknięcia przetargu bez wyboru oferty.
- 4) Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także prawo do wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień, uzupełnień i ofert dodatkowych.

**3. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.**

Osobami uprawnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego jest: Pani Magdalena Nowak - Grudzień, telefon:134647847, e-mail: [sekretariat@spgk.com.pl](mailto:sekretariat@spgk.com.pl)

**4. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:**

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Jana Pawła II 59, 38-500 Sanok, telefon: 134647800, faks: 134648862;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Sanockim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o./ jest Pan Michał Hassinger, telefon: 134647835, e-mail: [michal.hassinger@spgk.com.pl](mailto:michal.hassinger@spgk.com.pl) ;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *znak postępowania: IDZ.261.3.3.2020*, prowadzonym w formie zaproszenia do złożenia oferty;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

\*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem postępowania jest usługa polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów o kodzie 20 01 11 w ilościach jak poniżej:

### **Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 01 11      ilość: 100 Mg**

#### A. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów w sklasyfikowanych - zgodnie z aktualnym katalogiem odpadów – **pod kodem 20 01 11 – tekstylia** w ilości 100 Mg w sposób powodujący przeniesienie odpowiedzialności za gospodarowanie odpadami.

#### B. INFORMACJE DLA WYKONAWCY

- 1) Przekazanie odpadów będzie potwierdzone kartami przekazania odpadów wystawionymi w systemie BDO.
- 2) Odpady o kodzie 20 01 11 będą dostarczane przez Zamawiającego z GPZOS w Sanoku, ul. Jana Pawła II 59. Forma przekazania odpadów przez Zamawiającego – samochodami typu „hakowiec” z kontenerem KP7 lub KP33 lub samochodem ciężarowym z naczepą typu „ruchoma podłoga”.
- 3) Przewidywana do przekazania do dnia 31.12.2021 r. ilość odpadów, wynosi **około 100 Mg w nieregularnych odstępach czasowych**. Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania mniejszej ilości odpadów, niż wskazana powyżej w sytuacji zaistnienia przyczyn niezależnych od Zamawiającego (np. przekazanie Zamawiającemu przez wytwórców/dostawców odpadów mniejszej ilości odpadów, itp.), przy czym ilość przekazanych odpadów **nie będzie mniejsza**

**niż 50 Mg.** Nie przekazanie przez Zamawiającego odpadów w ilości i terminie określonym w zdaniu pierwszym nie powoduje jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu ze strony Wykonawcy.

- 4) Wykonawca obowiązany jest do odbioru dostarczonych odpadów w terminie określonym w Karcie przekazania odpadu wystawionej w systemie BDO przez Zamawiającego. Dodatkowo Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych przed planowanym dostarczeniem odpadów do instalacji Wykonawcy potwierdzi transport w formie telefonicznej lub e-mail na wskazany przez Wykonawcę adres.
- 5) Odpady przeznaczone do zagospodarowania będą transportowane na koszt i staraniem Zamawiającego. Zamawiający będzie dostarczał odpady w celu ich odbioru i zagospodarowania samochodami typu „hakowiec” z kontenerem KP 7 lub 33 lub samochód ciężarowy z naczepą typu „ruchoma podłoga”. Koszt rozładunku odpadów ponosi Zamawiający.
- 6) Do rozliczeń pomiędzy Stronami, ilość odpadów przekazanych przez Zamawiającego określana będzie według pomiaru na elektronicznej wadze samochodowej Zamawiającego.
- 7) Odpowiedzialność za gospodarowanie odpadami, z chwilą ich przejęcia przechodzi na Wykonawcę. Po przejęciu wszelkie ryzyko związane z odpadami, za należyte postępowanie z nimi, za skutki z tego wynikające oraz za działania i zaniechania pracowników i podmiotów, którymi posłużył się wykonując przedmiot zamówienia ponosi Wykonawca.

#### C. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od dnia 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

2. Zamawiający zastrzega, że podane ilości dla poszczególnych zadań są ilościami szacunkowymi obrazującymi możliwą wielkość zakresu przedmiotu zamówienia (w zależności od zadania) i może być pomocna na etapie przygotowania oferty. Zamawiający nie musi zrealizować zamówienia do pełnej wysokości podanej ilości odpadów.
3. Ze względu na przedmiot zamówienia usługa dla poszczególnych zadań powinna być realizowana zgodnie z nw. przepisami:
  - 3.1 Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 ze zm.);
  - 3.2 Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.);
  - 3.3 Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 ze zm.);
  - 3.4 Plan Gospodarki Odpadami dla województwa podkarpackiego oraz Uchwała Nr XXXI/551/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022;
  - 3.5 Uchwała Nr XXXI/552/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022;oraz innych ustaw i uchwał mających zastosowanie do przedmiotu umowy.
4. Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy PZP, wymaga aby następujące prace związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, tj. dotyczące odbioru i zagospodarowania odpadów o kodzie 20 01 11 były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na umowę

o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.), tj. wszystkie prace pracowników fizycznych, operatorów sprzętu związane z zagospodarowaniem odpadów.

5. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni, osoby o których mowa w ust. 4 na okres od rozpoczęcia do końca upływu terminu realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego pracownika.
6. Szczegółowe wymagania w zakresie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, szczegółowo określone zostały w Projekcie Umowy.

### III. Warunki dopuszczenia do postępowania

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
      - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że
        - a) posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO), zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.);
        - b) posiada aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów o kodzie 20 01 11 wydane w drodze decyzji przez właściwy organ **w ilości co najmniej równej wielkości zamówienia – 100 Mg;**
      - LUB**
      - c) posiada aktualne zezwolenie na przetwarzanie odpadów o kodzie 20 01 11 wydane w drodze decyzji przez właściwy organ **w ilości co najmniej równej wielkości zamówienia – 100 Mg.***(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, Zamawiający uzna posiadanie uprawnień przez co najmniej jednego z konsorcjantów, który będzie realizował tę część zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania w/w uprawnień).*
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
    - Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej,
    - Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;
2. Ocena spełniania ww. warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dokumentów i oświadczeń wymienionych w zaproszeniu do złożenia oferty.

Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

### IV. Oferta

1. Oferty należy złożyć nie później niż do dnia **17.11.2020 r.** do godziny **11:00** pisemnie w sekretariacie Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Jana Pawła II 59, 38-500 Sanok.

2. Na opakowaniu należy zamieścić informacje o adresie i firmie Wykonawcy a także czytelny napis: **„Oferta - Usługa polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów o kodzie 20 01 11” – nie otwierać w sekretariacie.**
3. Opis sposobu przygotowania oferty
  - 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
  - 2) Wykonawca sam ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty,
  - 3) do oferty muszą być dołączone dokumenty wymienione w punkcie V,
  - 4) oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnym pismem pod rygorem jej nieważności,
  - 5) **wszystkie strony oferty**, w szczególności strony Formularza oferty wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy Wykonawcy (czytelny podpis lub parafka wraz z imienną pieczętką)
  - 6) wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającą parafkę);
  - 7) wszystkie strony powinny być ponumerowane,
  - 8) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Podana w Formularzu Oferty (zał. nr 1) cena oferty brutto służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. **Rozliczenia za realizację zamówienia będą prowadzone w oparciu o ceny jednostkowe brutto za dany rodzaj odpadu (w zależności od danego zadania) podany przez Wykonawcę w Formularzu oferty (za 1 Mg) oraz faktyczną ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów.**
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców o wyborze danej oferty.

## V. Dokumenty

1. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) Ofertę sporządzoną zgodnie ze wzorem formularza stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia (oryginał);
  - 2) Aktualny odpis z KRS lub informację z CEIDG (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność);
  - 3) pełnomocnictwo upoważniające do podpisania oferty o ile upoważnienie to nie wynika z innych załączonych dokumentów. Do oferty winien być dołączony oryginał lub poświadczona przez notariusza za zgodność z oryginałem kopia stosownego pełnomocnictwa.
  - 4) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 3 (oryginał);
  - 5) Zawiadomienie (zanonimizowane w zakresie loginu i hasła) o dokonaniu wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO), prowadzonym przez Marszałka Województwa, o którym mowa w art. 49 ust. 1 Ustawy o

odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.) zawierające indywidualny numer rejestrowy lub inny dokument potwierdzający wpis do tego rejestru (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność);

- 6) aktualną decyzję wydaną przez właściwy organ zezwalającą na zbieranie odpadów o kodzie 20 01 11 w ilości co najmniej równej wielkości zamówienia – 100 Mg, (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność);

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, Zamawiający uzna posiadanie uprawnień przez co najmniej jednego z konsorcjantów, który będzie realizował tę część zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania w/w uprawnień).

#### **LUB**

- 7) aktualną decyzję wydaną przez właściwy organ zezwalającą na przetwarzanie odpadów o kodzie 20 01 11 w ilości co najmniej równej wielkości zamówienia – 100 Mg (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność);

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, Zamawiający uzna posiadanie uprawnień przez co najmniej jednego z konsorcjantów, który będzie realizował tę część zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania w/w uprawnień).

#### **2. Forma dokumentów:**

- 1) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 2) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **VI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zawierać dokument ustanawiający pełnomocnika w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt.1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
3. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełnić warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
5. Wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie wybrana i z którymi zostanie podpisana umowa w sprawie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **VII. Kryteria oceny ofert i sposób obliczenia ceny oferty.**

1. Zamawiający dokona wyboru ofert na podstawie poniższych kryteriów:

**1 pkt = 1%**

- 1) Cena /koszt/ waga kryterium 80%

Kryterium „cena” – punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

P <sub>c</sub> =	najniższa zaoferowana cena brutto spośród wszystkich ofert	x 80
	cena brutto oferty badanej	

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium „cena” wynosi 80 punktów.

- 2) Odległość od GPZOS w Sanoku waga kryterium 20%

Przez „Odległość od GPOZ w Sanoku” rozumie się odległość miejsca docelowego zagospodarowania odpadów przez Wykonawcę od Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Segregowanych w Sanoku, ul. Jana Pawła II 59 (działka 87/6) – woj. podkarpackie mierzona po trasie według dróg publicznych.

Punkty w kryterium „odległość od GPZOS w Sanoku” zostaną przyznane wg. zasady:

- odległość miejsca docelowego zagospodarowania odpadów przez Wykonawcę od Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Segregowanych w Sanoku (działka 87/6) – woj. podkarpackie **do 170 km (w jedną stronę) – 20 punktów**
- odległość miejsca docelowego zagospodarowania odpadów przez Wykonawcę od Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Segregowanych w Sanoku (działka 87/6) – woj. podkarpackie **powyżej 170 km (w jedną stronę) – 0 punktów.**

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium „odległość” wynosi 20 punktów.

2. Punkty przyznane w każdym kryterium będą zaokrąglane do 2 miejsc po przecinku.
3. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### VIII. Czas związania ofertą

1. Oferent jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

#### IX. Umowa

1. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

#### X. Załączniki

1. Formularz oferty;
2. Projekt umowy;
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.



## OFERTA

w ogłoszonym przez Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. postępowaniu, którego przedmiotem jest usługa polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów o kodzie 20 01 11, znak postęp. IDZ.261.3.3.2020

**dane Wykonawcy:**

nazwa .....

siedziba .....

nr telefonu/faxu .....

e-mail .....

NIP .....

REGON .....

KRS: .....

Wysokość kapitału  
zakładowego: .....

Osoby uprawnione do  
reprezentacji: .....

rodzaj Wykonawcy **mały/średni/duży** (zaznaczyć właściwe).

1. Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi w zaproszeniu do złożenia oferty za cenę:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 01 11** **ilość: 100 Mg**

Cena oferty brutto: ..... zł

Słownie: .....

w tym podatek VAT w wysokości .....%

**Uwaga: PROSZĘ WPISAĆ OBOWIĄZUJĄCĄ STAWKĘ PODATKU VAT !!!**

Cena jednostkowa brutto: .....zł/Mg

Miejszem docelowym zagospodarowania odpadów przekazywanych przez Zamawiającego będzie ....., lokalizacja ....., odległość od GPZOS w Sanoku, ul. Jana Pawła II 59, (działka 87/6) – woj. Podkarpackie liczona pod drogach publicznych wynosi ..... km<sup>1</sup>.

**! Zamawiający informuje, iż podczas badania oferty zweryfikuje podana liczbę kilometrów za pomocą ogólnodostępnych portali np.: Targeo czy Google Maps.**

**Uwaga: Cena oferty brutto = ilość danego odpadu \* cena jednostkowa brutto**

2. Składając ofertę, oświadczamy, że otrzymaliśmy wszelkie informacje niezbędne do jej przygotowania oraz zobowiązujemy się do realizacji zamówienia zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty.

3. Oświadczamy, że gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią Zaproszenia do złożenia oferty.
4. Oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia w terminie wskazanym w Zaproszeniu do złożenia oferty.
5. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, którego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Akceptujemy bez zastrzeżeń warunki umowy przedstawione w Projekcie Umowy (załącznik do Zaproszenia do złożenia oferty), w tym warunki płatności tam określone.
7. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie podanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że dokumenty takie jak: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. dostępne są na stronie internetowej:  
 - <http://ems.ms.gov.pl>\*\*\*\*  
 - <http://prod.ceidg.gov.pl>\*\*\*\*
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
10. **Żadne z informacji** zawartych w ofercie **nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa / wskazane informacje i dokumenty** zawarte w ofercie na stronach od nr ..... do nr ..... **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.\*\*\*  
 W celu **wykazania**, że zawarte informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **do oferty dołączam** ..... (uzupełnić w przypadku wykazania informacji zastrzeżonych)
11. Cały zakres przedmiotu zamówienia **wykonamy własnymi siłami** / w toku realizacji przedmiotu zamówienia **zamierzamy powierzyć podwykonawcom** wykonanie:\*\*\*

lp.	określenie części zamówienia

12. Informuję, że wybór mojej oferty:

**nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

**będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:

..... - ..... zł netto  
 Nazwa towaru/usługi wartość bez kwoty podatku VAT

..... - ..... zł netto  
 Nazwa towaru/usługi wartość bez kwoty podatku VAT

Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp, Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Należy zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

.....  
miejsowość i data.....  
podpis i imienna pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\*\*\*) W przypadku nie zaznaczenia powyższych pozycji Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wykazuje informacji zastrzeżonych (ad.10) / Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia samodzielnie bez udziału Podwykonawców (ad. 11).

\*\*\*\*) Niepotrzebne skreślić

**PROJEKT UMOWY IDZ.261.3.3.2020**

Zawarta w dniu ..... w Sanoku pomiędzy:

**Sanockim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sanoku, ul. Jana Pawła II 59, 38-500 Sanok, NIP: 687-00-05-556, REGON 370301150, wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000118475, wysokość kapitału zakładowego 26 402 500,00 zł, zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez::**

1. Dominik Witek - Prezes Zarządu
2. Elżbieta Drwięga - Członek Zarządu

a

.....  
.....

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi w dalszej części umowy **Stronami**.

**§1**

Umowa jest rezultatem rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania przetargowego prowadzonego w oparciu o postanowienia obowiązującego u Zamawiającego „Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30.000 euro”.

**§2**

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego zadanie pn. „Usługa polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów o kodzie 20 01 11 zgodnie ze złożoną ofertą i zaproszeniem do złożenia oferta, które stanowią integralną część umowy.
2. Zakres przedmiotowy umowy został określony w rozdziale II Zaproszenia do złożenia oferty - Przedmiot zamówienia.
3. Przewidywana do odebrania do dnia 31.12.2021 r. ilość odpadów, wynosi **100 Mg** w nieregularnych odstępach czasowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania mniejszej ilości odpadów niż wskazana powyżej w sytuacji zaistnienia przyczyn niezależnych od Zamawiającego (np. przekazanie Zamawiającemu przez wytwórców/dostawców odpadów mniejszej ilości odpadów, itp.), przy czym ilość przekazanych odpadów **nie będzie mniejsza niż 50 Mg**. Nieprzekazanie przez Zamawiającego odpadów w ilości i terminie określonym w zdaniu pierwszym nie powoduje powstania jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu po stronie Wykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować odpady, o których mowa w ust. 1 sukcesywnie, na podstawie odrębnych zleceń jednostkowych składanych Wykonawcy przez Zamawiającego, określających ich ilość.
5. Wykonawca zobowiązuje się zagospodarować odpady, o których mowa w ust. 1 zgodnie z nw. przepisami:
  - 5.1 Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 ze zm.);
  - 5.2 Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.);
  - 5.3 Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 ze zm.);
  - 5.4 Plan Gospodarki Odpadami dla województwa podkarpackiego oraz Uchwała Nr XXXI/551/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022;
  - 5.5 Uchwała Nr XXXI/552/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022; oraz inne ustawy i uchwały mające zastosowanie do przedmiotu umowy.
6. Wykonawca prowadzi działalność w zakresie *zbierania/przetwarzania\** odpadów na podstawie Decyzji ..... z dnia ..... znak: .....
7. Przy każdej zmianie, cofnięciu, uchyleniu itp. Decyzji, o której mowa w ust. 6, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie (tj. nie później niż w terminie trzech dni) powiadomić o tym fakcie Zamawiającego z zachowaniem formy pisemnej (w terminie trzech dni e-mail i nadanie listu poleconego).
8. Wykonawca zobowiązuje się, że następujące prace związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, tj. dotyczące zagospodarowania odpadów objętych niniejszą umową będą wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.), tj. wszystkie prace pracowników fizycznych, operatorów sprzętu związane z zagospodarowaniem odpadów.
9. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni osoby, o których mowa w ust. 8 na okres od rozpoczęcia do końca upływu terminu realizacji zamówienia. W przypadku, rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego pracownika.
10. Wykonawca, najpóźniej w ciągu 7 dni po podpisaniu umowy, złoży Wykaz osób, które będą realizować zamówienie, wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
11. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie przy udziale Podwykonawców, jest on zobowiązany do przekazania Zamawiającemu, Wykazu osób, które będą realizować zamówienie na rzecz Podwykonawcy, wraz z oświadczeniem Podwykonawcy, że są one zatrudnione na umowę o pracę.
12. W przypadku zmiany osób wymienionych w Wykazie, o którym mowa w ust. 10 oraz 11, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zaktualizowanego wykazu osób wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na umowę o pracę, w terminie 7 dni od dokonania zmiany. Zmiana wykazu osób, o którym mowa w ust. 10 oraz 11 nie wymaga aneksu do umowy.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania usług w celu zweryfikowania faktu czy osoby wykonujące określone w ust. 1 czynności są osobami wskazanymi w Wykazie osób, o którym mowa w ust. 10 oraz 11.

### § 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. **od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.**
2. Wykonawca obowiązany jest do przyjęcia odpadów, o których mowa w §2 ust. 1, w terminie zgodnie z wystawioną Kartą przekazania odpadu w systemie BDO przez Zamawiającego. Dodatkowo Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych przed planowanym dostarczeniem odpadu do instalacji Wykonawcy potwierdzi transport w formie telefonicznej lub e-mail na wskazany adres w §9.

### § 4

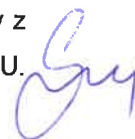
1. Odpady, o których mowa w §2 ust. 1 będą dostarczane przez Zamawiającego z GPZOS w Sanoku, ul. Jana Pawła II 59. Forma dostarczenia odpadów przez Zamawiającego – samochodami typu „hakowiec” z kontenerem KP7 lub KP33 lub samochodem ciężarowym z naczepą typu „ruchoma podłoga”..
2. Wykonawca zapewni odbiór odpadów, o których mowa w §2 ust. 1 zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego w nieregularnych odstępach czasowych jednak przy założeniu: 5 dni w tygodniu tj. poniedziałek – piątek, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Odpady przeznaczone do zagospodarowania będą transportowane na koszt i staraniem Zamawiającego. Zamawiający będzie dostarczał odpady w celu ich odbioru i zagospodarowania samochodami typu „hakowiec” z kontenerem KP 7 lub 33 lub samochód ciężarowy z naczepą typu „ruchoma podłoga”. Koszt rozładunku odpadów ponosi Zamawiający.
4. Do rozliczeń pomiędzy Stronami, ilość odpadów przekazanych przez Zamawiającego określana będzie według pomiaru na elektronicznej wadze samochodowej Zamawiającego.
5. Karty przekazania odpadów każdorazowo wystawiane i potwierdzane są zgodnie z systemem BDO. Dokument ten obopólnie potwierdzony stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
6. Wykonawca jest obowiązany potwierdzić odbiór odpadów na Karcie Przekazania Odpadów wystawionej przez Zamawiającego w systemie BDO, niezwłocznie po dostarczeniu odpadów.
7. Odpowiedzialność za gospodarowanie odpadami, z chwilą ich przejęcia przechodzi na Wykonawcę. Po przejściu wszelkie ryzyko związane z odpadami, za należyte postępowanie z nimi, za skutki z tego wynikające oraz za działania i zaniechania pracowników i podmiotów, którymi posłużył się wykonując przedmiot zamówienia ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca przekaże Zamawiającemu do końca 15-go dnia miesiąca następującego po zakończonym półroczu, w którym nastąpił odbiór odpadów, na piśmie lub drogą mailową, informację potwierdzającą rodzaj procesu odzysku/unieszkodliwienia przyjętych odpadów oraz ilości produktów lub odpadów z nich wytworzonych (ze wskazaniem ostatecznej instalacji do której trafiły) jak również ilości odpadów które nie przeszły procesu przetwarzania lecz zostały zmagazynowane i zostaną poddane przetworzeniu w terminie późniejszym. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w terminie 7 dni od wezwania - zbiorcze zestawienie danych, zawierających ilości odebranych i przetworzonych odpadów z informacją jakim procesom zostały one poddane.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego, związane z realizacją niniejszej umowy.

**§5**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy jedynie za faktycznie przejętą i zagospodarowaną przez Wykonawcę ilość odpadów, o których mowa w §2 ust. 1.
2. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie za faktyczną ilość przyjętych i zagospodarowanych odpadów, o których mowa w §2 ust. 1, zgodnie ze zleceniem, o którym mowa w §2 ust. 4 oraz na podstawie Karty przekazania odpadów wystawionej w systemie BDO, o której mowa w §3 ust. 2, wyliczone jako iloczyn ilości odebranych odpadów i cen jednostkowych brutto przedstawionych w ofercie Wykonawcy z dnia ....., tj.:  
**ryczałtowa cena jednostkowa brutto** ..... [zł/Mg] (słownie .....).
3. Wynagrodzenie powyższe ma charakter ryczałtowy i zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2 są stałe w okresie realizacji Umowy.
4. Wartość przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy ustala się na kwotę brutto: .....zł, (słownie .....zł) w tym podatek VAT w wysokości .....%: .....zł (słownie.....zł), z zastrzeżeniem ust. 2.
5. Wysokość wynagrodzenia umownego ulegnie zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

**§6**

1. Należność z tytułu wykonania przedmiotu umowy zostanie opłacona na podstawie faktur, wystawianych na koniec miesiąca kalendarzowego po wykonaniu usługi, o której mowa w §2 ust. 1 według cen jednostkowych, zgodnie z § 5 ust. 2 niniejszej umowy oraz ilości rzeczywiście odebranych odpadów, przelewem bankowym na numer rachunku Wykonawcy wskazany w fakturze VAT nie później niż w terminie 14 dni licząc od momentu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie karta przekazania odpadów, o której mowa w § 4 ust. 5. Karta przekazania odpadów stanowi załącznik do faktury.
3. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku opóźnienia się Zamawiającego z zapłatą należności za wykonanie usługi, o której mowa w §2 ust. 1, Wykonawca ma prawo naliczać ustawowe odsetki.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT /NIP 6870005556/ i jest uprawniony do otrzymania faktury VAT oraz upoważnia Wykonawcę /NIP \_\_\_\_\_/ do wystawienia i przesłania faktury bez podpisu Zamawiającego po uprzednim potwierdzeniu wykonania usługi, o której mowa w §2 ust. 1.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT znajduje się w wykazie, tzw. „Białej liście” podatników VAT, prowadzonej przez Ministerstwo Finansów.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 935 z późn. zm.).



**§7**

1. Strony ustalają, że w przypadku, gdy Wykonawca nie wywiąże się ze swoich obowiązków należytego wykonania umowy i nie odbierze odpadów w wyznaczonym (uzgodnionym) terminie, o którym mowa w §3 ust 2, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do zlecenia zastępczego wykonania umowy na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§8**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w wysokości:
  - a) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za nieodebraną zgodnie ze zleceniem partię odpadów, o których mowa w §2 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki w odbiorze, licząc od wymaganego w myśl § 3 ust. 2 terminu odbioru;
  - b) 10 % wynagrodzenia umownego brutto, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - c) 100 zł za każdy dzień zwłoki w przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w §2 ust. 7.
  - d) 2.000,00 PLN za każdy przypadek, w razie stwierdzenia wykonywania umowy przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę, o których mowa w §2 ust. 8-13.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

**§9**

Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy:

**a) ze strony Zamawiającego:**

1) Magdalena Nowak-Grudzień – Kierownik GPZOS

tel.: 13 46 47 847, faks: 13 46 48 862

e-mail: [magdalena.grudzien@spgk.com.pl](mailto:magdalena.grudzien@spgk.com.pl)

2) Jakub Jaklik – Mistrz

tel.: 13 46 47 846, faks: 13 46 48 862

e-mail: [jakub.jaklik@spgk.com.pl](mailto:jakub.jaklik@spgk.com.pl)

**b) ze strony Wykonawcy:**

.....

tel.: ....., faks:.....

e-mail:.....

**§10**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, wedle swojego wyboru w całości lub w części w razie:
  - a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia



- wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
- b) wystąpienia po stronie Wykonawcy braku zdolności do czynności prawnych utrudniających wykonanie Umowy - w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o tych okolicznościach,
  - c) utraty przez Wykonawcę zezwoleń, o których mowa w §2 ust. 6 bądź innych dokumentów uprawniających do zagospodarowania odpadów, o których mowa w §2 ust. 1, których posiadanie jest konieczne do prawidłowego wykonania umowy - w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o tych okolicznościach,
  - d) gdy Wykonawca nie będzie wywiązywał się z postanowień niniejszej umowy lub narusza przepisy prawa przy jej wykonaniu i nie zaprzestaje naruszania pomimo pisemnego wezwania go przez Zamawiającego - w terminie 30 dni od upływu terminu wskazanego w w/w wezwaniu,
  - e) gdy Wykonawca jest w zwłoce z odbiorem odpadów co najmniej 10 dni od upływu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2 i została z tego tytułu nałożona na niego kara umowna na podstawie § 8 ust. 1 lit. a) - w terminie 30 dni licząc od upływu w/w 10 –dniowego terminu,
  - f) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy pomimo uprzedniego, pisemnego wezwania go przez Zamawiającego - w terminie 30 dni od upływu terminu wskazanego w w/w wezwaniu.
2. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia trwającego dłużej niż 30 dni, po pisemnym wezwaniu Zamawiającego do zapłaty i wyznaczeniu dodatkowego 7-dniowego terminu. W tym wypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od upływu dodatkowego 7-dniowego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
  3. Odstąpienie od umowy nie ogranicza Zamawiającemu możliwości dochodzenia kar umownych, oraz prawa żądania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
  4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

#### §11

1. Za przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, o których mowa w art. 211 Kodeksu pracy, przy wykonywaniu niniejszej umowy osobistą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. W przypadku nieprzestrzegania przepisów i zasad, o których mowa w ust.1 Zamawiającemu przysługuje prawo do niezwłocznego rozwiązania niniejszej umowy.

#### §12

1. Strony oświadczają, iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
2. Postanowienia niniejszej umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 1 zostaną zastąpione postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści dla każdej ze Stron.



**§13**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać, nie przekazywać i nie przetwarzać, ani nie wykorzystywać danych osobowych na potrzeby własne lub osób trzecich w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
3. Wykonawca pod rygorem nieważności nie może dokonać przeniesienia swoich praw wynikających z umowy (cesja), bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane na drodze polubownej, a po jej wyczerpaniu będą kierowane do rozstrzygnięcia przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§14**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz związane z ochroną środowiska oraz gospodarowaniem odpadami.

**§15**

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§16**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Formularz oferty Wykonawcy z dnia .....
2. Opis przedmiotu zamówienia – rozdział II Zaproszenia do złożenia oferty

**Zamawiający**

**Wykonawca**

ADWOKAT  
*Elżbieta Sołtys*

**Załącznik nr 3**.....  
pieczęć wykonawcy.....  
miejsowość i data**OŚWIADCZENIE****o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Występując w charakterze wykonawcy w przetargu – IDZ.261.3.3.2020, prowadzonym przez Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., którego przedmiotem jest usługa polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów o kodzie 20 01 11, oświadczam że spełniam warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

.....  
podpis i imienna pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy

