



SANOCKIE PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ
SPÓŁKA Z O.O. UL. JANA PAWŁA II 59, 38-500 SANOK

Znak postępowania: ZR-08/2020

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Postępowanie o wartości szacunkowej poniżej równowartości kwoty 30.000,00 euro którego przedmiotem jest usługa polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów o kodzie 20 01 11.

Zatwierdzam

PREZES ZARZĄDU

MBi, mgr inż. Marek Karaś

CZŁONEK ZARZĄDU

mgr inż. Elżbieta Drwięga

30.03.2020 r.

I. Zapisy wstępne**1. Zamawiający**

Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Sanoku.

Siedziba: ul. Jana Pawła II 59, 38 – 500 Sanok

NIP: 687-00-05-556

REGON: 370301150

telefon: 134647800, faks: 134648862,

e-mail: sekretariat@spgk.com.pl www.spgk.com.pl; spgk.nowybip.pl

KRS w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy, pod numerem 0000118475.

Wysokość kapitału zakładowego: 26.402.500 zł.

2. Tryb postępowania

- 1) Niniejsze postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza równowartości kwoty 30.000 euro i zgodnie z zapisami art. 4 pkt. 8 podlega wyłączeniu z obowiązku stosowania procedur ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.);
- 2) Postępowanie jest prowadzone w oparciu o postanowienia obowiązujące u Zamawiającego „Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30.000 euro”.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania warunków przetargu w tym także do zamknięcia przetargu bez wyboru oferty.
- 4) Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także prawo do wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień, uzupełnień i ofert dodatkowych.

3. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego jest: Magdalena Nowak - Grudzień, telefon:134647847, e-mail: magdalena.grudzien@spgk.com.pl oraz Jakub Jaklik telefon:134647846, e-mail: jakub.jaklik@spgk.com.pl

4. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Jana Pawła II 59, 38-500 Sanok, telefon: 134647800, faks: 134648862;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Sanockim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o./ jest Pan Michał Hassinger, telefon: 134647835, e-mail: michal.hassinger@spgk.com.pl ;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *znak postępowania: ZR-08/2020, prowadzonym w formie zaproszenia do złożenia oferty;*
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem postępowania jest usługa polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów o kodzie 20 01 11 w ilości jak poniżej:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 01 11 ilość: 70 Mg

A. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów w sklasyfikowanych - zgodnie z aktualnym katalogiem odpadów – **pod kodem 20 01 11 – tekstylia** w ilości 70 Mg w sposób powodujący przeniesienie odpowiedzialności za gospodarowanie odpadami.

B. INFORMACJE DLA WYKONAWCY

- 1) Przekazanie odpadów będzie potwierdzone kartami przekazania odpadów wystawionymi w systemie BDO.
- 2) Odpady o kodzie 20 01 11 będą dostarczane przez Zamawiającego z GPZOS w Sanoku, ul. Jana Pawła II 59. Forma przekazania odpadów przez Zamawiającego – **samochodami typu „hakowiec” z kontenerem KP7 lub KP33 lub samochodem ciężarowym z naczepą typu „ruchoma podłoga”.**
- 3) Przewidywana do przekazania do dnia 31.12.2020 r. ilość odpadów, wynosi **około 70 Mg w nieregularnych odstępach czasowych**. Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania mniejszej ilości odpadów, niż wskazana powyżej w sytuacji zaistnienia przyczyn niezależnych

od Zamawiającego (np. przekazanie Zamawiającemu przez wytwórców/dostawców odpadów mniejszej ilości odpadów, itp.), przy czym ilość przekazanych odpadów **nie będzie mniejsza niż 35 Mg**. Nie przekazanie przez Zamawiającego odpadów w ilości i terminie określonym w zdaniu pierwszym nie powoduje jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu ze strony Wykonawcy.

- 4) Wykonawca obowiązany jest do odbioru dostarczonych odpadów w terminie określonym w Karcie przekazania odpadu wystawionej w systemie BDO przez Zamawiającego. Dodatkowo Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych przed planowanym dostarczeniem odpadów do instalacji Wykonawcy potwierdzi transport w formie telefonicznej lub e-mail na wskazany przez Wykonawcę adres.
- 5) Odpady przeznaczone do zagospodarowania będą transportowane na koszt i staraniem Zamawiającego. Zamawiający będzie dostarczał odpady w celu ich odbioru i zagospodarowania samochodami typu „hakowiec” z kontenerem KP 7 lub 33 lub samochód ciężarowy z naczepą typu „ruchoma podłoga”. Koszt rozładunku odpadów ponosi Zamawiający.
- 6) Do rozliczeń pomiędzy Stronami, ilość odpadów przekazanych przez Zamawiającego określana będzie według pomiaru na elektronicznej wadze samochodowej Zamawiającego.
- 7) Odpowiedzialność za gospodarowanie odpadami, z chwilą ich przejęcia przechodzi na Wykonawcę. Po przejęciu wszelkie ryzyko związane z odpadami, za należyte postępowanie z nimi, za skutki z tego wynikające oraz za działania i zaniechania pracowników i podmiotów, którymi posłużył się wykonując przedmiot zamówienia ponosi Wykonawca.

C. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 31.12.2020 r.**

2. Zamawiający zastrzega, że podane ilości są ilościami szacunkowymi obrazującymi możliwą wielkość zakresu przedmiotu zamówienia i może być pomocna na etapie przygotowania oferty. Zamawiający nie musi zrealizować zamówienia do pełnej wysokości podanej ilości odpadów.
3. Ze względu na przedmiot zamówienia usługa powinna być realizowana zgodnie z nw. przepisami:
 - 3.1 Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 ze zm.);
 - 3.2 Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.);
 - 3.3 Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.);
 - 3.4 Plan Gospodarki Odpadami dla województwa podkarpackiego oraz Uchwała Nr XXXI/551/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022;
 - 3.5 Uchwała Nr XXXI/552/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022;oraz innych ustaw i uchwał mających zastosowanie do przedmiotu umowy.

III. Warunki dopuszczenia do postępowania

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że
 - a) posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO), zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.);
 - b) posiada aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów o kodzie 20 01 11, wydane w drodze decyzji przez właściwy organ **w ilości co najmniej równej wielkości zamówienia – 70 Mg;**
 - LUB**
 - b) posiada aktualne zezwolenie na przetwarzanie odpadów o kodzie 20 01 11 **w ilości co najmniej równej wielkości zamówienia – 70 Mg.**

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, Zamawiający uzna posiadanie uprawnień przez co najmniej jednego z konsorcjantów, który będzie realizował tę część zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania w/w uprawnień).

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej,
 - Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;

IV. Oferta

1. Oferty należy złożyć nie później niż do dnia **08.04.2020 r.** do godziny **10:00** za pośrednictwem poczty elektronicznej (sekretariat@spgk.com.pl) lub pisemnie w sekretariacie Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Jana Pawła II 59, 38-500 Sanok.
2. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej na opakowaniu należy zamieścić informacje o adresie i firmie Wykonawcy a także czytelny napis: **„Usługa polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów o kodzie 20 01 11.**
3. Opis sposobu przygotowania oferty
 - 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - 2) Wykonawca sam ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty,
 - 3) do oferty muszą być dołączone dokumenty wymienione w punkcie V,
 - 4) oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnym pismem pod rygorem jej nieważności,
 - 5) **wszystkie strony oferty**, w szczególności strony Formularza oferty wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy Wykonawcy (czytelny podpis lub parafka wraz z imienną pieczętką)
 - 6) wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającą parafkę);
 - 7) wszystkie strony powinny być ponumerowane,
 - 8) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
 - 9) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Podana w Formularzu Oferty (zał. nr 1) cena oferty brutto służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. **Rozliczenia za realizację zamówienia będą prowadzone w oparciu o ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w Formularzu oferty (za 1 Mg) oraz faktyczną ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów.**
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców o wyborze danej oferty.

V. Dokumenty

1. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Ofertę sporządzoną zgodnie ze wzorem formularza stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia;
 - 2) Aktualny odpis z KRS lub informację z CEIDG;
 - 3) pełnomocnictwo upoważniające do podpisania oferty o ile upoważnienie to nie wynika z innych załączonych dokumentów. Do oferty winien być dołączony oryginał lub poświadczona przez notariusza za zgodność z oryginałem kopia stosownego pełnomocnictwa.
 - 4) Zawiadomienie (zanonimizowane w zakresie loginu i hasła) o dokonaniu wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO), prowadzonym przez Marszałka Województwa, o którym mowa w art. 49 ust. 1 Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.) zawierające indywidualny numer rejestrowy lub inny dokument potwierdzający wpis do tego rejestru;
 - 5) aktualną decyzję wydaną przez właściwy organ zezwalającą na zbieranie odpadów o kodzie 20 01 11 w ilości co najmniej równej wielkości zamówienia – 70 Mg, (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, Zamawiający uzna posiadanie uprawnień przez co najmniej jednego z konsorcjantów, który będzie realizował tę część zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania w/w uprawnień).

LUB

 - 6) aktualną decyzję wydaną przez właściwy organ zezwalającą na przetwarzanie odpadów o kodzie 20 01 11 w ilości co najmniej równej wielkości zamówienia – 70 Mg, (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, Zamawiający uzna posiadanie uprawnień przez co najmniej jednego z konsorcjantów, który będzie realizował tę część zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania w/w uprawnień).
2. Forma dokumentów:
 - 1) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

- 2) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. Kryteria oceny ofert i sposób obliczenia ceny oferty.

1. Zamawiający dokona wyboru ofert na podstawie poniższych kryteriów:

1 pkt = 1%

- | | | |
|-----------------|----------------|-----|
| 1) Cena /koszt/ | waga kryterium | 80% |
|-----------------|----------------|-----|

Kryterium „cena” – punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$P_c =$	najniższa zaoferowana cena brutto spośród wszystkich ofert	x 80
	cena brutto oferty badanej	

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium „cena” wynosi 80 punktów.

- | | | |
|--------------------------------|----------------|-----|
| 2) Odległość od GPZOS w Sanoku | waga kryterium | 20% |
|--------------------------------|----------------|-----|

Przez „Odległość od GPOZ w Sanoku” rozumie się odległość miejsca docelowego zagospodarowania odpadów przez Wykonawcę od Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Segregowanych w Sanoku, ul. Jana Pawła II 59 (działka 87/6) – woj. podkarpackie mierzona po trasie według dróg publicznych.

Punkty w kryterium „odległość od GPZOS w Sanoku” zostaną przyznane wg. zasady:

- odległość miejsca docelowego zagospodarowania odpadów przez Wykonawcę od Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Segregowanych w Sanoku (działka 87/6) – woj. podkarpackie **do 170 km (w jedną stronę) – 20 punktów**
- odległość miejsca docelowego zagospodarowania odpadów przez Wykonawcę od Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Segregowanych w Sanoku (działka 87/6) – woj. podkarpackie **powyżej 170 km (w jedną stronę) – 0 punktów.**

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium „odległość” wynosi 20 punktów.

2. Punkty przyznane w każdym kryterium będą zaokrąglane do 2 miejsc po przecinku.
3. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

VII. Czas związania ofertą

1. Oferent jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

VIII. Umowa

1. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

IX. Załączniki

1. Formularz oferty;
2. Projekt umowy;

Załącznik nr 1

OFERTA

w ogłoszonym przez Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. postępowaniu, którego przedmiotem jest usługa polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów o kodzie 20 01 11, znak postęp. ZR-08/2020

dane Wykonawcy:

nazwa

siedziba

nr telefonu/faxu

e-mail

NIP

REGON

KRS:

Wysokość kapitału
zakładowego:

Osoby uprawnione do
reprezentacji:

rodzaj Wykonawcy **mały/średni/duży** (zaznaczyć właściwe).

1. Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi w zaproszeniu do złożenia oferty za cenę:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 01 11 **ilość: 70 Mg**

Cena oferty brutto: zł

Słownie:

w tym podatek VAT w wysokości%

Uwaga: PROSZĘ WPISAĆ OBOWIĄZUJĄCĄ STAWKĘ PODATKU VAT !!!

Cena jednostkowa brutto:zł/Mg

Miejszem docelowym zagospodarowania odpadów przekazywanych przez Zamawiającego będzie, lokalizacja, odległość od GPZOS w Sanoku, ul. Jana Pawła II 59, (działka 87/6) – woj. Podkarpackie liczona pod drogach publicznych wynosi km^l.

!Zamawiający informuje, iż podczas badania oferty zweryfikuje podana liczbę kilometrów za pomocą ogólnodostępnych portali np.: Targeo czy Google Maps.

2. Składając ofertę, oświadczamy, że otrzymaliśmy wszelkie informacje niezbędne do jej przygotowania oraz zobowiązujemy się do realizacji zamówienia zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty.

3. Oświadczamy, że gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią Zaproszenia do złożenia oferty.
4. Oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia w terminie wskazanym w Zaproszeniu do złożenia oferty.
5. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, którego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Akceptujemy bez zastrzeżeń warunki umowy przedstawione w Projekcie Umowy (załącznik do Zaproszenia do złożenia oferty), w tym warunki płatności tam określone.
7. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie podanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że dokumenty takie jak: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. dostępne są na stronie internetowej:
 - <http://ems.ms.gov.pl>****
 - <http://prod.ceidg.gov.pl>****
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
10. **Żadne z informacji** zawartych w ofercie **nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa / wskazane informacje i dokumenty** zawarte w ofercie na stronach od nr do nr **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.***
 W celu **wykazania**, że zawarte informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **do oferty dołączam** (uzupełnić w przypadku wykazania informacji zastrzeżonych)
11. Cały zakres przedmiotu zamówienia **wykonamy własnymi siłami / w toku realizacji przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom** wykonanie:***

lp.	określenie części zamówienia

.....
 miejscowość i data

.....
 podpis i imienna pieczęć osoby uprawnionej
 do reprezentowania wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

*** W przypadku nie zaznaczenia powyższych pozycji Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wykazuje informacji zastrzeżonych (ad.10) / Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia samodzielnie bez udziału Podwykonawców (ad. 11).

****) Niepotrzebne skreślić

PROJEKT UMOWY ZR-08/2020

Zawarta w dniu w Sanoku pomiędzy:

Sanockim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Jana Pawła II 59, 38-500 Sanok, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000118475, NIP:6870005556, wysokość kapitału zakładowego 26.402.500 zł, zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Marka Karasia - Prezesa Zarządu
Elżbietę Drwięga - Członka Zarządu

a

.....
.....

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi w dalszej części umowy **Stronami**.

§1

Umowa jest rezultatem rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania przetargowego prowadzonego w oparciu o postanowienia obowiązującego u Zamawiającego „Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30.000 euro”.

§2

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego zadanie pn. „Usługa polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów o kodzie 20 01 11” zgodnie ze złożoną ofertą i zaproszeniem do złożenia oferty, które stanowi integralną część umowy.
2. Zakres przedmiotowy umowy został określony w rozdziale II Zaproszenia do złożenia oferty - Przedmiot zamówienia.
3. Przewidywana do odebrania do dnia 31.12.2020 r. ilość odpadów, wynosi **70 Mg** w nieregularnych odstępach czasowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania mniejszej ilości odpadów niż wskazana powyżej w sytuacji zaistnienia przyczyn niezależnych od Zamawiającego (np. przekazanie Zamawiającemu przez wytwórców/dostawców odpadów mniejszej ilości odpadów, itp.), przy czym ilość przekazanych odpadów nie będzie mniejsza niż **35 Mg**. Nieprzekazanie przez Zamawiającego odpadów w ilości i terminie określonym w zdaniu pierwszym nie powoduje jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu ze strony Wykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować odpady, o których mowa w ust. 1 sukcesywnie, na podstawie odrębnych zleceń jednostkowych składanych Wykonawcy przez Zamawiającego, określających ich ilość.
5. Wykonawca zobowiązuje się zagospodarować odpady, o których mowa w ust. 1 zgodnie z nw. przepisami:
 - 5.1 Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 ze zm.);
 - 5.2 Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.);
 - 5.3 Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.);
 - 5.4 Plan Gospodarki Odpadami dla województwa podkarpackiego oraz Uchwała Nr XXXI/551/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022;
 - 5.5 Uchwała Nr XXXI/552/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022; oraz inne ustawy i uchwały mające zastosowanie do przedmiotu umowy.
6. Wykonawca prowadzi działalność w zakresie *zbierania/przetwarzania** odpadów na podstawie Decyzji z dnia znak:
7. Przy każdej zmianie, cofnięciu, uchyleniu itp. Decyzji, o której mowa w ust. 6, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie (tj. nie później niż w terminie trzech dni) powiadomić o tym fakcie Zamawiającego z zachowaniem formy pisemnej (w terminie trzech dni e-mail i nadanie listu poleconego).

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. **od dnia jej zawarcia do 31.12.2020 r.**
2. Wykonawca obowiązany jest do przyjęcia odpadów, o których mowa w §2 ust. 1, w terminie zgodnie z wystawioną Kartą przekazania odpadu w systemie BDO przez Zamawiającego. Dodatkowo Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych przed planowanym dostarczeniem odpadu do instalacji Wykonawcy potwierdzi transport w formie telefonicznej lub e-mail na wskazany adres w §9.

§ 4

1. Odpady, o których mowa w §2 ust. 1 będą dostarczane przez Zamawiającego z GPZOS w Sanoku, ul. Jana Pawła II 59. Forma dostarczenia odpadów przez Zamawiającego – kontener KP 7.
2. Wykonawca zapewni odbiór odpadów, o których mowa w §2 ust. 1 zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego w nieregularnych odstępach czasowych jednak przy założeniu: 5 dni w tygodniu tj. poniedziałek – piątek, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Odpady przeznaczone do zagospodarowania będą transportowane na koszt i staraniem Zamawiającego. Zamawiający będzie dostarczał odpady w celu ich odbioru i zagospodarowania samochodami typu „hakowiec” z kontenerem KP 7 lub KP 33 lub samochodem ciężarowym z naczepą typu „ruchoma podłoga”. Koszt rozładunku odpadów ponosi Zamawiający.
4. Do rozliczeń pomiędzy Stronami, ilość odpadów przekazanych przez Zamawiającego określana będzie według pomiaru na elektronicznej wadze samochodowej Zamawiającego.

5. Karty przekazania odpadów każdorazowo wystawiane i potwierdzane są zgodnie z systemem BDO. Dokument ten obopólnie potwierdzony stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
6. Wykonawca jest obowiązany potwierdzić odbiór odpadów na Karcie Przekazania Odpadów wystawionej przez Zamawiającego w systemie BDO, niezwłocznie po dostarczeniu odpadów.
7. Odpowiedzialność za gospodarowanie odpadami, z chwilą ich przejęcia przechodzi na Wykonawcę. Po przejęciu wszelkie ryzyko związane z odpadami, za należyte postępowanie z nimi, za skutki z tego wynikające oraz za działania i zaniechania pracowników i podmiotów, którymi posłużył się wykonując przedmiot zamówienia ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca przekaze Zamawiającemu do końca 15-go dnia miesiąca następującego po zakończonym półroczu, w którym nastąpił odbiór odpadów, na piśmie lub drogą mailową, informację potwierdzającą rodzaj procesu odzysku/unieszkodliwienia przyjętych odpadów oraz ilości produktów lub odpadów z nich wytworzonych (ze wskazaniem ostatecznej instalacji do której trafiły) jak również ilości odpadów które nie przeszły procesu przetwarzania lecz zostały zmagazynowane i zostaną poddane przetworzeniu w terminie późniejszym. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w terminie 7 dni od wezwania - zbiorcze zestawienie danych, zawierających ilości odebranych i przetworzonych odpadów z informacją jakim procesom zostały one poddane.

§5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy jedynie za faktycznie przejętą i zagospodarowaną przez Wykonawcę ilość odpadów, o których mowa w §2 ust. 1.
2. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie za faktyczną ilość przyjętych i zagospodarowanych odpadów, o których mowa w §2 ust. 1, zgodnie ze zleceniem, o którym mowa w §2 ust. 4 oraz na podstawie Karty przekazania odpadów wystawionej w systemie BDO, o której mowa w §3 ust. 2, wyliczone jako iloczyn ilości odebranych odpadów i cen jednostkowych brutto przedstawionych w ofercie Wykonawcy z dnia, tj.:
ryczałtowa cena jednostkowa brutto [zł/Mg] (słownie).
3. Wynagrodzenie powyższe ma charakter ryczałtowy i zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2 są stałe w okresie realizacji Umowy.
4. Wartość przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy ustala się na kwotę brutto:zł, (słowniezł) w tym podatek VAT w wysokości ..%:zł (słownie.....zł), z zastrzeżeniem ust. 2.
5. Wysokość wynagrodzenia umownego ulegnie zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

§6

1. Należność z tytułu wykonania przedmiotu umowy zostanie opłacona na podstawie faktur, wystawianych na koniec miesiąca kalendarzowego po wykonaniu usługi, o której mowa w §2 ust. 1 według cen jednostkowych, zgodnie z § 5 ust. 2 niniejszej umowy oraz ilości rzeczywiście odebranych odpadów,

przelewem bankowym na numer rachunku Wykonawcy wskazany w fakturze VAT nie później niż w terminie 14 dni licząc od momentu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie karta przekazania odpadów, o której mowa w § 4 ust. 5. Karta przekazania odpadów stanowi załącznik do faktury.
3. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku opóźnienia się Zamawiającego z zapłatą należności za wykonanie usługi, o której mowa w §2 ust. 1, Wykonawca będzie naliczał ustawowe odsetki. Wykonawca może również wstrzymać wykonanie usługi, o której mowa w §2 ust. 1 do czasu zapłaty przez Zamawiającego zaległych należności.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT /NIP 6870005556/ i jest uprawniony do otrzymania faktury VAT oraz upoważnia Wykonawcę /NIP _____/ do wystawienia i przesłania faktury bez podpisu Zamawiającego po uprzednim potwierdzeniu wykonania usługi, o której mowa w §2 ust. 1.

§7

1. Strony ustalają, że w przypadku, gdy Wykonawca nie wywiąże się ze swoich obowiązków należytego wykonania umowy i nie odbierze odpadów w wyznaczonym (uzgodnionym) terminie, o którym mowa w §3 ust 2, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do zlecenia zastępczego wykonania umowy na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§8

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w wysokości:
 - a) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za nieodebraną zgodnie ze zleceniem partię odpadów, o których mowa w §2 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki w odbiorze, licząc od wymaganego w myśl § 3 ust. 2 terminu odbioru;
 - b) 10 % wynagrodzenia umownego brutto, za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - c) 100 zł za każdy dzień zwłoki w przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w §2 ust. 7.
2. Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, leżących po stronie Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

§9

Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy:

a) **ze strony Zamawiającego:**

- 1) Magdalena Nowak-Grudzień – Kierownik GPZOS
tel.: 13 46 47 847, faks: 13 46 48 862
e-mail: magdalena.grudzien@spgk.com.pl

2) Jakub Jaklik – Mistrz
tel.: 13 46 47 846, faks: 13 46 48 862
e-mail: jakub.jaklik@spgk.com.pl

b) **ze strony Wykonawcy:**

.....
tel.:, faks:.....
e-mail:.....

§10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, wedle swojego wyboru w całości lub w części w razie:
 - a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - b) wystąpienia po stronie Wykonawcy braku zdolności do czynności prawnych utrudniających wykonanie Umowy - w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o tych okolicznościach,
 - c) utraty przez Wykonawcę zezwoleń, o których mowa w §2 ust. 6 bądź innych dokumentów uprawniających do zagospodarowania odpadów, o których mowa w §2 ust. 1, których posiadanie jest konieczne do prawidłowego wykonania umowy - w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o tych okolicznościach,
 - d) gdy Wykonawca nie będzie wywiązywał się z postanowień niniejszej umowy lub narusza przepisy prawa przy jej wykonaniu i nie zaprzestaje naruszania - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - e) gdy Wykonawca jest w zwłoce z odbiorem odpadów co najmniej 10 dni od upływu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2 i została z tego tytułu nałożona na niego kara umowna na podstawie § 8 ust. 1 lit. a) - w terminie 30 dni licząc od upływu w/w 10 –dniowego terminu,
 - f) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy pomimo uprzedniego, pisemnego wezwania go przez Zamawiającego - w terminie 30 dni od upływu terminu wskazanego w w/w wezwaniu.
2. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia trwającego dłużej niż 30 dni, po pisemnym wezwaniu Zamawiającego do zapłaty i wyznaczeniu dodatkowego 7-dniowego terminu. W tym wypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od upływu dodatkowego 7-dniowego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
3. Odstąpienie od umowy nie ogranicza Zamawiającemu możliwości dochodzenia kar umownych, oraz prawa żądania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§11

1. Za przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, o których mowa w art. 211 Kodeksu pracy, przy wykonywaniu niniejszej umowy osobistą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. W przypadku nieprzestrzegania przepisów i zasad, o których mowa w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo do niezwłocznego rozwiązania niniejszej umowy.

§12

1. Strony oświadczają, iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
2. Postanowienia niniejszej umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 1 zostaną zastąpione postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści dla każdej ze Stron.

§13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, związane z ochroną środowiska oraz gospodarowaniem odpadami.

§14

Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane na drodze polubownej, a po jej wyczerpaniu będą kierowane do rozstrzygnięcia przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§15

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Formularz oferty Wykonawcy z dnia
2. Opis przedmiotu zamówienia – rozdział II Zaproszenia do złożenia oferty

Zamawiający

Wykonawca