



**SANOCKIE PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ
SPÓŁKA Z O.O. UL. JANA PAWŁA II 59, 38-500 SANOK**

Znak postępowania: ZP-01/2020

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej równowartości kwoty 214 000 euro, którego przedmiotem jest usługa polegająca na ochronie i dozorczeniu terenu Bazy SPGK w Sanoku ul. Jana Pawła II 59 oraz terenu dworca multimodalnego przy ul. Lipińskiego 31 zarządzanego przez SPGK Sp. z o.o.

Zatwierdził

PREZES ZARZĄDU

MBA, mgr inż. Matek Karas

CZŁONEK ZARZĄDU

mgr inż. Elżbieta Drwięga

04.02.2020 r.

SANOCKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
GOSPODARKI KOMUNALNEJ SP. Z O.O.
38-500 SANOK, ul. Jana Pawła II 59
nr cent. 134647800, sekretariat tel. 134647900
fax 134648862, REGON 370301150, NIP 687-00-05-556

I. Zapisy wstępne**1. Zamawiający**

Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Sanoku.

Siedziba: ul. Jana Pawła II 59, 38 – 500 Sanok

NIP: 687-00-05-556

REGON: 370301150

telefon: 134647800, faks: 134648862,

e-mail: sekretariat@spgk.com.pl www.spgk.com.pl; bip.spgk.com.pl

dni i godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00

KRS w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy, pod numerem 0000118475.

Wysokość kapitału zakładowego: 25.805.500 zł.

2. Tryb postępowania

1) Postępowanie rozpoczyna się z dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych i prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 214 000 euro, w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.) i specyfikację istotnych warunków zamówienia.

2) Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego- art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy Pzp.

3. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Justyna Bryt, telefon: /013/4647809, adres

e-mail: sekretariat@spgk.com.pl.

4. Tryb zgłaszania zapytań i udzielania wyjaśnień

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 1), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 1).

4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródeł zapytania, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

5) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

6) Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Dopuszczalne formy przekazywania informacji

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123).
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
- 4) W postępowaniu oświadczenia, w tym oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, składa się zgodnie z wzorem standardowego formularza w formie pisemnej.
- 5) Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Jana Pawła II 59, 38-500 Sanok, telefon: 134647800, faks: 134648862;*
 - inspektorem ochrony danych osobowych w *Sanockim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. jest Pan Michał Hassinger, telefon: 134647835, e-mail: michal.hassinger@spgk.com.pl ;*
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *znak postępowania: ZP-01/2020*, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 214 000 euro, w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. /Dz.U. z 2019 poz. 1843 ze zm./;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych^{*};
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^{**};
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- ^{*} *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
- ^{**} *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
7. Wszelkie pisma w sprawie przetargu należy adresować: Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Jana Pawła II 59, 38-500 Sanok, a także oznaczyć numerem postępowania ZP-01/2020.

II. Przedmiot zamówienia (CPV: 79710000-4 Usługi ochroniarskie, dodatkowe kody: 79711000-01 Usługi nadzoru przy użyciu alarmu; 79714000-2 Usługi w zakresie nadzoru; 79715000-9 Usługi patrolowe)

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na ochronie i dozorcze mienia. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa zadania jak poniżej:
 - 1) **Zadanie 1**
Całodobowa usługa ochrony i dozoru mienia terenu i budynków Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Sanoku, zlokalizowanych przy ulicy Jana Pawła II 59,
 - 2) **Zadanie 2**
Usługa ochrony i dozoru mienia terenu i budynku Dworca Multimodalnego w Sanoku, zlokalizowanego przy ulicy Lipińskiego 31,
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych zadań oraz warunki realizacji określa załącznik nr 4 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami Zamawiającego, określonymi szczegółowo w w/w załączniku do SIWZ.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, **na jedno, lub wszystkie zadania.**

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przeprowadzanych usług w każdym czasie ich realizacji.
5. Wykonawca jest zobowiązany przez cały okres wykonywania umowy do posiadania aktualnej koncesji, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2018 poz. 2142 ze zm.) wydaną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych, na świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia.
6. Przez cały okres związania umową Wykonawca musi posiadać obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zgodnie z art. 21a ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2018 poz. 2142 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz. U. 2013 poz. 1550 z późn. zm.) na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
7. Zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 29 ust. 3a Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.) osób do wykonywania następujących czynności w zakresie realizacji zamówienia: dozoru oraz ochrona osób i mienia.
8. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni osoby, o których mowa w ust. 7 na okres od rozpoczęcia do końca upływu terminu realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego pracownika.
9. Szczegółowe wymagania w zakresie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, szczegółowo określone zostały w Projekcie Umowy.
10. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni osoby, o których mowa w ust. 7 na okres od rozpoczęcia do końca upływu terminu realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego pracownika.
11. Wykonawca, który jest jednocześnie pracodawcą, o którym mowa w art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych zobowiązany będzie do przekładania Zamawiającemu comiesięcznych informacji o kwocie obniżenia wpłat na PFRON, do których skorzystania uprawniony będzie Zamawiający. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ dla Wykonawców (*dotyczy tylko Wykonawcy, który będzie jednocześnie pracodawcą w myśl art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*).
12. Jeżeli w jakiegokolwiek części SIWZ lub jej załącznikach wskazano znaki towarowe, patenty i miejsca pochodzenia, należy przyjąć, że nie prowadzą one do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, a jedynie są one uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu jedynie wskazanie minimalnych wymagań w zakresie jakości i parametrów przedmiotu zamówienia, z uwagi na brak innych dostatecznie dokładnych określeń, które pozwoliłyby opisać przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący. Zamawiający dopuszcza zastosowanie

równoważnych materiałów i urządzeń pod warunkiem, że oferowane materiały i urządzenia będą o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych.

III. Oferta

1. Zamawiający nie przewiduje:

- 1) składania ofert wariantowych;
- 2) zawarcia umowy ramowej;
- 3) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- 4) dialogu technicznego;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- 6) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski;
- 7) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 8) udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
- 9) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 Ustawy Pzp.

2. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 2) każdy Wykonawca sam ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp;
- 3) do oferty muszą być dołączone dokumenty wymienione w punkcie VI;
- 4) oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnym pismem pod rygorem jej nieważności. Wszelkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty, sporządzone w językach obcych muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski, a podczas oceny oferty, Zamawiający będzie opierał się na tłumaczeniu;
- 5) wszystkie strony oferty, w szczególności strony Formularza oferty wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy Wykonawcy;
- 6) poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem (imię i nazwisko) lub w inny sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. parafka wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 7) wszystkie strony powinny być ponumerowane, powinny być spięte lub zszyte, tak aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia;
- 8) wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającą parafkę);
- 9) konieczne jest by oferta była opakowana w sposób uniemożliwiający jej niepożądane odczytanie bez uszkodzenia tego opakowania;
- 10) na kopercie/opakowaniu należy umieścić w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwę i dokładny adres Wykonawcy, zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi) oraz telefon lub e-mail kontaktowy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie;

- 11) konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert;
 - 12) na opakowaniu należy zamieścić informacje o adresie i firmie Wykonawcy a także czytelny napis: **„przetarg: Usługa polegająca na ochronie i dozorze mienia terenu Bazy SPGK w Sanoku ul. Jana Pawła II 59 oraz terenu dworca multimodalnego przy ul. Lipińskiego 31 zarządzanego przez SPGK Sp. z o.o.” ZP-01/2020 – nie otwierać w sekretariacie”;**
 - 13) Wykonawca może dokonać zmian w treści złożonej oferty, może także wycofać taką ofertę zgodnie z zasadami określonymi w ustawie;
 - 14) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert;
 - 15) powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie/opakowaniu odpowiednio oznakowanej wraz z dopiskiem **„ZMIANA OFERTY”;**
 - 16) koperty/opakowania oznakowane dopiskiem **„ZMIANA OFERTY”** zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po sprawdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty;
 - 17) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie/opakowaniu **„WYCOFANIE OFERTY”**. Koperty/opakowania oznakowane w ten sposób nie będą otwierane i zwracane niezwłocznie Wykonawcy;
 - 18) zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej;
 - 19) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Zgodnie z art. 89 ustawy PZP Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
- 1) jest niezgodna z Prawem zamówień publicznych;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3 ustawy;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 ustawy;

- 7a) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego;
- 7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne. Zamawiający zaleca, aby informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz **wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**, były załączone jako odrębna część (spięta lub zszyta oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty) niezwiązana z ofertą w sposób trwały i muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 2 USTAWY Z DNIA 16 KWIETNIA 1993R. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” (Dz. U. z 2019 poz. 1010 z późn. zm.).
5. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
6. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będą traktowane, jako bezskuteczne zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05).

IV. Warunki dopuszczenia do postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- nie podlegają wykluczeniu;
 - spełniają określone w SIWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli wykaże on, że posiada aktualną koncesję, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2018 poz.2142 z późn. zm.) wydaną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych, na świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaże on że posiada polisę, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i zakresie obejmującym co najmniej przedmiot zamówienia, przy czym kwota tego ubezpieczenia nie może być mniejsza niż 100.000,00 (sto tysięcy złotych).

3) zdolności technicznej lub zawodowej,

- Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie,

2. Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, na podstawie złożonego oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy, którego wzór jest zawarty w załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji oraz dokumentów skazanych w rozdziale VI. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania

V. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23, ust 5. pkt 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:

12) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

13) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny 26 (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

14) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

15) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

16) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej

„kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

- 17) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 18) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 19) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 21) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 22) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 23) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 Ustawy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
2. Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 12 PZP, może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

3. Zamawiający orzeknie o istnieniu lub braku przesłanek do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, którego wzór jest zawarty w załączniku nr 3 do niniejszej specyfikacji oraz dokumentów wskazanych w rozdziale VI.
4. Nie spełnienie przez Wykonawcę choćby jednego z warunków wymaganych w rozdziale V skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Do oferty należy złożyć w formie oryginału **formularz oferty** sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Lp.	Wymagany dokument
1.	Formularz oferty Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ. Forma dokumentu: oryginał

2. W celu **wstępnego wykazania** spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w zakresie wskazanym w rozdziale IV i V, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

Lp.	Wymagany dokument
1.	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Forma dokumentu: oryginał
2.	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Forma dokumentu: oryginał

3. Do oferty należy złożyć **pełnomocnictwo** upoważniające do podpisania oferty o ile upoważnienie to nie wynika z innych załączonych dokumentów. Do oferty winien być dołączony **oryginał** lub poświadczona przez notariusza za zgodność z oryginałem kopia stosownego pełnomocnictwa.
4. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp):

Lp.	Wymagany dokument
1.	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy

kapitałowej stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Forma dokumentu: oryginał

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Zamawiający na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Wykaz dokumentów i oświadczeń **składanych na wezwanie** Zamawiającego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1.	Aktualna koncesja, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2018 poz. 2142 z późn. zm.) wydaną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych, na świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia. Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem
2.	Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę min. 100 000,00 zł; Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem

- 2) W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1.	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt.1 Ustawy Pzp. Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem

- 3) Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Lp.	Wymagany dokument
1.	Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono

upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
--

Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem
--

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z uwzględnieniem terminów ich ważności.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.) - **wskazując jednocześnie znak lub tytuł postępowania, w którym zawarł wymagane informacje.**

Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawców i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

10. **Poleganie na potencjale innych podmiotów-** art. 22a ustawy Pzp (w zakresie w jakim dotyczy):
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów (w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia. (przykładowy wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do SIWZ).
 - 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1.

- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane.
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.
11. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są **w oryginale**. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zawierać dokument ustanawiający pełnomocnika w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt.1, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
3. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - 1) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument);
 - 2) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów pełnomocnictwa ilu Wykonawców).
4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem, ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (zwani również Konsorcjum) powinni spełnić warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawcy o których mowa w ust. 1 składają wspólnie ofertę, przy czym:
 - a) oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie);
 - b) oświadczenia lub dokumenty potwierdzające niepodleganie wykluczeniu z postępowania muszą być złożone **osobno przez każdego** z Wykonawców.
7. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie wybrana i z którymi zostanie podpisana umowa w sprawie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy (art. 141 Pzp).

VIII. Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania Podwykonawcy, jak za swoje działania.
2. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podać firmy Podwykonawców, o ile jest to wiadome. Wskazanie będzie miało miejsce w Formularzu oferty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
3. Stosownie do treści art. 36b ust. 1a ustawy PZP, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi.
4. Stosownie do treści art. 36b ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający informuje, że jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

IX. Termin realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 r. dla każdej z części**. Podany termin wykonania zamówienia jest taki sam dla każdej z dwóch części zamówienia.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę według definicji legalnej podanej w art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 r. poz. 178).
 - 1) Cena oferty musi być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, która Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za dostawę przedmiotu zamówienia. „W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów

sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową”.

- 2) Rozliczenia za sukcesywne usługi przedmiotu zamówienia będą dokonywane w złotych polskich.
- 3) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawca w Formularzu oferty podaje cenę za realizację całości zamówienia (w zależności od wybranego zadania) cenę jednostkową brutto za jeden miesiąc wykonywania usługi oraz cenę brutto za 1 roboczogodzinę świadczenia usługi.
- 4) Podana w Formularzu Oferty (zał. nr 1) cena oferty brutto służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 5) Cena brutto oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. W sytuacji rozbieżności zapisu pomiędzy ceną brutto oferty podaną cyfrowo a słownie Zamawiający uzna za prawidłową cenę wyrażoną liczbowo.
- 6) **Cena oferty brutto podana w formularzu ofertowy powinna być podana bez uwzględnienia ulg we wpłatach na PFRON**

2. Cena oferty wskazana w Formularzu oferty powinna zawierać wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem niniejszego zamówienia wynikające z wymagań zawartych w SIWZ, w tym w Opisie przedmiotu zamówienia, Projekcie umowy oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszego zamówienia.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Projekcie umowy stanowiący załącznik do SIWZ.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Jeżeli ofertę złoży osoba fizyczna (nie prowadząca działalności gospodarczej), której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku odprowadzenia należnych składek z tytułu ubezpieczenia społecznego oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz innych obciążeń podatkowych, Wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić wszystkie w/w obciążenia.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisane wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do mniej ważnego

1. Zamawiający dokona wyboru ofert na podstawie poniższych kryteriów:
 - 1) Cena /koszt/ waga kryterium 100%

Kryterium „cena” – punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$P_c =$	najniższa zaofferowana cena brutto spośród wszystkich ofert	x 100
	cena brutto oferty badanej	

2. Punkty przyznane w kryterium jw. będą zaokrąglane do 2 miejsc po przecinku.
3. Zamawiający dokona wyboru ofert dla poszczególnych zadań określonych w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w danym zadaniu. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium „cena” wynosi 100 punktów.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 6 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

10. Zamawiający odrzuca każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty muszą wpłynąć do siedziby Zamawiającego /Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Sanoku ul. Jana Pawła II 59, 38 – 500 Sanok, sekretariat, pok. nr 10/ do dnia **12.02.2020 r.** do godziny **11⁰⁰**. Oferty wniesione po terminie nie będą rozpatrywane bez względu na przyczyny opóźnienia i zostaną niezwłocznie zwrócone.
2. Otwarcie ofert nastąpi **12.02.2020 r.** o godzinie **11³⁰** w pokoju nr 11 siedziby Zamawiającego /sala konferencyjna/.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas jawnego otwarcia ofert Zamawiający przekaze do publicznej wiadomości imię i nazwisko, nazwę /firmę/ oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa może być zawarta.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 7 ppkt.1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Oferty złożone po terminie na składanie ofert, Zamawiający zwraca niezwłocznie bez ich otwierania, wraz z zawiadomieniem o wpłynięciu oferty po terminie (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).

XIII. Termin związania ofertą

1. Oferent jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni zgodnie z art. 85 ust.2 ustawy Pzp.

XIV. Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

XV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Miejsce i termin podpisania umowy, zostaną wskazane Wykonawcy, w odrębnym piśmie. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy korespondencyjnie.
3. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – Zamawiający może przed podpisaniem umowy zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów wymaganych przepisami prawa oraz w SIWZ, w szczególności:
 - a) pełnomocnictw, chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy lub w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego
 - b) umów z ewentualnymi aneksami regulujących współpracę między wykonawcami występującymi wspólnie,
 - c) **oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ o możliwej kwocie obniżenia wpłat na PFRON przez Zamawiającego** (dotyczy tylko tych wykonawców, którzy są

jednocześnie pracodawcami w myśl art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych).

XVI. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda od Wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte w Projekcie umowy stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone w projekcie umowy stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ.
3. Nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy w szczególności:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec Podwykonawców);
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych.
5. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

XVIII. Środki ochrony prawnej.

1. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje Wykonawcy wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Terminy wniesienia odwołania:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w lit. a i b wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu.
 - 1) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 - 2) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XIX. Załączniki, formularze i inne dokumenty

1. Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:
 - 1) Formularz oferty;
 - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
 - 4) Opis przedmiotu zamówienia;
 - 5) Projekt umowy;

- 6) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- 7) Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego,
- 8) Oświadczenie o możliwej kwocie obniżenia wpłat na PFRON przez Zamawiającego

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

w ogłoszonym przez Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest usługa polegająca na ochronie i dozorcze mienia terenu Bazy SPGK w Sanoku ul. Jana Pawła II 59 oraz terenu dworca multimodalnego przy ul. Lipińskiego 31 zarządzanego przez SPGK Sp. z o.o.

Nr ref.: ZP-01/2020

dane Wykonawcy:

nazwa

siedziba

nr telefonu

e-mail

NIP

REGON

KRS:

wysokość kapitału

zakładowego

osoby uprawnione do

reprezentacji

rodzaj Wykonawcy **mały/średni/duży** (zaznaczyć właściwe).

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

Zadanie 1 Całodobowa usługa dozoru mienia terenu i budynków Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Sanoku, zlokalizowanych przy ulicy Jana Pawła II 59,

Cena oferty brutto:zł*

Słownie:

w tym podatek VAT w wysokości%

Uwaga: PROSZĘ WPISAĆ OBOWIĄZUJĄCĄ STAWKĘ PODATKU VAT !!!

Cena brutto za 1 miesiąc:zł

Cena brutto za 1 roboczogodzinę:zł

Uwaga: Cena oferty brutto = 34 miesiące (okres obowiązywania umowy) * cena brutto za 1 miesiąc

Cena podana w formularzu ofertowym powinna być podana bez uwzględnienia ulg we wpłatach na PFRON

Zadanie 2 Usługa ochrony i dozoru mienia terenu i budynku Dworca Multimodalnego w Sanoku, zlokalizowanego przy ulicy Lipińskiego 31,**Cena oferty brutto:**zł*

Słownie:

w tym podatek VAT w wysokości%

Uwaga: PROSZĘ WPISAĆ OBOWIĄZUJĄCĄ STAWKĘ PODATKU VAT !!!**Cena brutto za 1 miesiąc:**zł**Cena brutto za 1 roboczogodzinę:**zł**Uwaga: Cena oferty brutto = 34 miesiące (okres obowiązywania umowy) * cena brutto za 1 miesiąc****Cena podana w formularzu ofertowym powinna być podana bez uwzględnienia ulg we wpłatach na PFRON**

2. Składając ofertę, oświadczamy, że otrzymaliśmy wszelkie informacje niezbędne do jej przygotowania oraz zobowiązujemy się do realizacji zamówienia zgodnie z zasadami opisanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności osoby, które będą wykonywały czynności określone w rozdziale II SIWZ, będą zatrudnione na umowę o pracę.
3. Oświadczamy, że gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ.
4. Oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ.
5. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, którego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Akceptujemy bez zastrzeżeń warunki umowy przedstawione w Projekcie Umowy (załącznik do SIWZ), w tym warunki płatności tam określone.
7. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu podanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że przed zawarciem umowy przedłożymy Zamawiającemu dokumenty określone w rozdziale XV ust. 6 SIWZ.
9. Oświadczamy, że dokumenty takie jak: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. dostępne są na stronie internetowej:
- <http://ems.ms.gov.pl>***
- <http://prod.ceidg.gov.pl>***
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
11. **Żadne z informacji** zawartych w ofercie **nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa / wskazane informacje i dokumenty** zawarte w ofercie na stronach od nr do nr **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.***

W celu **wykazania**, że zawarte informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **do oferty dołączam**

..... (uzupełnić w przypadku wykazania informacji zastrzeżonych)

12. Cały zakres przedmiotu zamówienia **wykonamy własnymi siłami** / w toku realizacji przedmiotu zamówienia **zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie**.***

lp.	określenie części zamówienia

13. Informuję, że wybór mojej oferty:

nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:

..... zł netto
Nazwa towaru/usługi wartość bez kwoty podatku VAT

..... zł netto
Nazwa towaru/usługi wartość bez kwoty podatku VAT

Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp, Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Należy zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

.....
miejsowość i data

.....
podpis i imienna pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***) Niepotrzebne skreślić

***) W przypadku nie zaznaczenia powyższych pozycji Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wykazuje informacji zastrzeżonych (ad.10) / Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia samodzielnie bez udziału Podwykonawców (ad. 11).

Załącznik nr 2

Zamawiający: Sanockie przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Jana Pawła II 59 38-500 Sanok

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługa polegająca na ochronie i dozorcze mienia terenu Bazy SPGK w Sanoku ul. Jana Pawła II 59 oraz terenu dworca multimodalnego przy ul. Lipińskiego 31 zarządzanego przez SPGK Sp. z o.o.**”, prowadzonego przez SPGK Sp. z o.o. w Sanoku, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w Rozdziale IV ust. 1.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w Rozdziale IV ust. 1 polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....

.....,w następującym zakresie:.....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 3

Zamawiający: Sanockie przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Jana Pawła II 59 38-500 Sanok

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługa polegająca na ochronie i dozorcze mienia terenu Bazy SPGK w Sanoku ul. Jana Pawła II 59 oraz terenu dworca multimodalnego przy ul. Lipińskiego 31 zarządzanego przez SPGK Sp. z o.o.**”, prowadzonego przez SPGK Sp. z o.o. w Sanoku, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23, ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 4**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****Zadanie nr 1****I. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony i dozoru mienia terenu i budynków Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Sanoku, zlokalizowanych przy ulicy Jana Pawła II 59 w Sanoku, w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r., do godz. 23.59.

II. Opis terenu i obiektów oraz zabezpieczenia:

1. Świadczenie usług obejmuje dozór mienia znajdującego się na terenie Zamawiającego w tym samego terenu o powierzchni całkowitej 3,9820 ha i 7 budynków zlokalizowanych na tym terenie, w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, całodobowo, w obsadzie jednoosobowej na jednym posterunku ochrony.
2. Teren ogrodzony, z jedną bramą wjazdową, zamykaną, przy której usytuowany jest posterunek ochrony. Wszystkie budynki znajdują się w obrębie ogrodzonej działki.
3. Na terenie nieruchomości znajduje się plac z miejscami postojowymi dla samochodów pracowników i gości. Cały teren nieruchomości oświetlony. W obiekcie zainstalowany jest stały monitoring z zapisem danych na dyskach obejmujący zasięgiem teren Zamawiającego. Czas archiwizacji rejestru monitoringu wynosi 28 dni.

III. Rodzaj posterunku:

- 1) Wewnętrzny przy bramie wjazdowej (budynek C) - jedna osoba, od poniedziałku do niedzieli włącznie, całodobowo,
- 2) zewnętrzny (patrowanie zewnętrzne) – obchody minimum 16 razy w granicach terenu, całodobowo w nieregularnych odstępach czasowych (nie rzadziej niż co 1.5 godziny). Czas rozpoczęcia i zakończenia patrolu wpisywany jest do „Książki dyżurów”. Podczas obchodu pracownik ochrony powinien zwracać szczególną uwagę na zamknięcia okien i drzwi, zapalone światło, stan ogrodzenia, bramy wjazdowe oraz zdarzenia wymagające dodatkowego zabezpieczenia (np. awaria instalacji wody i gazu)

IV. Zadania i organizacja ochrony:

1. Do podstawowych zadań pracowników ochrony należy:
 - a) obsługa monitoringu w posterunku ochrony;
 - b) kontrola ruchu osobowego i samochodowego przy wjeździe;
 - c) obsługa bramy i szlabanu wjazdowego na terenie chronionym;
 - d) przyjmowanie i wydawanie kluczy do pomieszczeń w poszczególnych budynkach oraz prowadzenie ewidencji wydanych i oddanych kluczy, w przypadkach wytypowanych przez Zamawiającego;

- e) patrolowanie zewnętrzne terenu, budynków oraz infrastruktury technicznej na terenie objętym ochroną, w sytuacji zdarzeń wymagających dodatkowego zabezpieczenia wezwanie patrolu interwencyjnego;
 - f) ochrona mienia Zamawiającego oraz mienia pracowników Zamawiającego i gości zapraszanych przez Zamawiającego, na terenie objętym ochroną;
 - g) kontrola wnoszonych/wwożonych i wynoszonych/wywożonych przedmiotów na zasadach określonych przez Zamawiającego;
 - h) inicjowanie akcji z udziałem policji, pogotowia ratunkowego i innych służb technicznych – w przypadku je uzasadniających;
 - i) czuwanie nad prawidłowym działaniem obsługiwanych systemów zabezpieczeń;
 - j) prowadzenie „Książki dyżurów” i rejestrowanie w niej wykonywanych czynności przez pracownika ochrony oraz wszelkich dostrzeżonych usterek na terenie chronionym;
 - k) dokładne sprawdzenie stanu zabezpieczenia obiektów przy rozpoczynaniu służby;
 - l) dbałość o właściwe wykorzystanie oświetlenia zakładowego – włączanie i wyłączenie w zależności od pory dnia;
 - m) w okresie zimowym odśnieżanie i likwidacja skutków gołoledzi wokół dyżurki, budynku biurowego oraz przyległego chodnika na odcinku wjazdu na parking do przejścia pieszych przy końcu ul. Jana Pawła II;
 - n) w razie zaistnienia awarii sieci elektrycznej, wodociągowej lub gazowej natychmiast powiadomić wyznaczoną osobę administracji zakładu.
2. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na kontrolowanie w miejscu pracy pracowników ochrony.
 3. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o każdym stwierdzonym nie wywiązywaniu się z obowiązków ochrony przez jego pracownika. Wykonawca zobowiązuje się do wyjaśnienia zaistniałego incydentu, ewentualnie wyciągnięcia konsekwencji służbowych a Zamawiający ma prawo w takim przypadku do żądania zmiany pracownika ochrony.
 4. Po godzinach pracy SPGK Sp. z o.o. i w czasie wolnym od pracy, na terenie ochranianego obiektu mogą przebywać tylko osoby posiadające pisemne zezwolenie, z podaniem czasu i miejsca przebywania, podpisane przez Zarząd.
 5. Ochrona obiektu prowadzona jest całodobowo, przez jednego pracownika ochrony, bez prawa oddalania się z terenu ochrony.
 6. Wykonawca powinien dysponować do realizacji zamówienia w zakresie ochrony mienia grupą interwencyjną, która w przypadkach wymagających wezwania przybędzie do obiektu podlegającego ochronie, w czasie nie przekraczającym max 15 minut od chwili wezwania.
 7. Wykonawca w cenie usługi zainstaluje jeden przycisk napadowy w pomieszczeniu dyspozytorów oraz wyposaży pracownika dozoru w bezprzewodowy przycisk napadowy w celu wzywania patrolu interwencyjnego.
 8. Przy rozpoczęciu usługi ochrony oraz po jej zakończeniu zostanie sporządzony protokół podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę, potwierdzający przedmiot ochrony i jego zabezpieczenie.

Zadanie nr 2**I. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony i dozoru mienia terenu i budynku Dworca Multimodalnego w Sanoku, zlokalizowanego przy ulicy Lipińskiego 31, w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r., do godz. 23.59.

II. Opis terenu i obiektów oraz zabezpieczenia:

1. Świadczenie usług ochrony i dozoru mienia obejmuje ochronę mienia znajdującego się na terenie zarządzanym przez Zamawiającego w tym samego terenu o powierzchni całkowitej 0,6245 ha , budynku Dworca Multimodalnego oraz kładki pomiędzy tym dworcem a Dworcem PKP, w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, w godzinach od 22.00 do 6.00, w obsadzie jednoosobowej na jednym posterunku ochrony.
2. Na terenie nieruchomości znajduje się plac z miejscami postojowymi dla samochodów osobowych w formie parkingu park&ride, miejscami postojowymi dla rowerów w formie parkingu park&ride dla osób korzystających z dworca, stanowiskiem dla autobusów Miejskiej Komunikacji Samochodowej, stanowiskami postojowymi dla samochodów TAXI oraz stanowiskami postojowymi pojazdów przewoźników. Cały teren nieruchomości oświetlony. W obiekcie zainstalowany jest stały monitoring z zapisem danych na dyskach obejmujący zasięgiem teren Zamawiającego. Czas archiwizacji rejestru monitoringu wynosi 14 dni.

III. Rodzaj posterunku:

- 1) Wewnętrzny wewnątrz budynku Dworca - obchody minimum 6 razy w granicach terenu, w nieregularnych odstępach czasowych (nie rzadziej niż co 1.5 godziny). Czas rozpoczęcia i zakończenia patrolu wpisywany jest do „Książki dyżurów”. Podczas obchodu pracownik ochrony powinien zwracać szczególną uwagę na zamknięcia okien i drzwi, zapalone światło, stan ogrodzenia oraz zdarzenia wymagające dodatkowego zabezpieczenia (np. awaria instalacji wody i gazu).
- 2) zewnętrzny (patrowanie zewnętrzne) – obchody minimum 6 razy w granicach terenu, w nieregularnych odstępach czasowych (nie rzadziej niż co 1.5 godziny). Czas rozpoczęcia i zakończenia patrolu wpisywany jest do „Książki dyżurów”. Podczas obchodu pracownik ochrony powinien zwracać szczególną uwagę na zamknięcia okien i drzwi, zapalone światło, stan ogrodzenia oraz zdarzenia wymagające dodatkowego zabezpieczenia (np. awaria instalacji wody i gazu)

- jedna osoba, od poniedziałku do niedzieli włącznie, w godzinach od 22.00 do 6.00,

IV. Zadania i organizacja ochrony:

1. Do podstawowych zadań pracowników ochrony należy:
 - a) obsługa monitoringu w posterunku ochrony;
 - b) przyjmowanie i wydawanie kluczy do pomieszczeń oraz prowadzenie ewidencji wydanych i oddanych kluczy, w przypadkach wytypowanych przez Zamawiającego;

- c) patrolowanie zewnętrzne terenu, budynku oraz infrastruktury technicznej na terenie objętym ochroną, w sytuacji zdarzeń wymagających dodatkowego zabezpieczenia wezwania patrolu interwencyjnego;
 - d) ochrona mienia Zamawiającego oraz mienia pracowników Zamawiającego, na terenie objętym ochroną;
 - e) inicjowanie akcji z udziałem policji, pogotowia ratunkowego i innych służb technicznych – w przypadkach je uzasadniających;
 - f) czuwanie nad prawidłowym działaniem obsługiwanych systemów zabezpieczeń;
 - g) prowadzenie „Książki dyżurów” i rejestrowanie w niej wykonywanych czynności przez pracownika ochrony oraz wszelkich dostrzeżonych usterek na terenie chronionym;
 - h) dokładne sprawdzenie stanu zabezpieczenia obiektów przy rozpoczynaniu służby;
 - i) dbałość o właściwe wykorzystanie oświetlenia – włączanie i wyłączanie w zależności od potrzeby;
 - j) w razie zaistnienia awarii sieci elektrycznej, wodociągowej lub gazowej natychmiast powiadomić wyznaczoną osobę administracji zakładu;
 - k) obsługa nocna dworca polegająca na udostępnianiu poczekalni podróżnym.
2. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na kontrolowanie w miejscu pracy pracowników ochrony.
 3. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o każdym stwierdzonym nie wywiązywaniu się z obowiązków ochrony przez jego pracownika. Wykonawca zobowiązuje się do wyjaśnienia zaistniałego incydentu, ewentualnie wyciągnięcia konsekwencji służbowych a Zamawiający ma prawo w takim przypadku do żądania zmiany pracownika ochrony.
 4. Ochrona obiektu prowadzona jest w godzinach 22.00 – 6.00, przez jednego pracownika ochrony, bez prawa oddalania się z terenu ochrony.
 5. Wykonawca powinien dysponować do realizacji zamówienia w zakresie ochrony mienia grupą interwencyjną, która w przypadkach wymagających wezwania przybędzie do obiektu podlegającego ochronie, w czasie nie przekraczającym max 15 minut od chwili wezwania.
 6. Wykonawca w cenie usługi zainstaluje jeden przycisk napadowy w pomieszczeniu dyspozytorów oraz wyposaży pracownika dozoru w bezprzewodowy przycisk napadowy w celu wzywania patrolu interwencyjnego.
 7. Przy rozpoczęciu usługi ochrony oraz po jej zakończeniu zostanie sporządzony protokół podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę, potwierdzający przedmiot ochrony i jego zabezpieczenie

PROJEKT UMOWY ZP-01/2020

Zawarta w dniu r. w Sanoku pomiędzy:

Sanockim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Jana Pawła II 59, 38-500 Sanok, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000118475, NIP:6870005556, wysokość kapitału zakładowego 25.805.500 zł, zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Marka Karasia - Prezesa Zarządu

Elżbietę Drwięga - Członka Zarządu

a

.....
.....
zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi w dalszej części umowy **Stronami**.

Umowa jest rezultatem rozstrzygnięcia przez Zamawiającego przetargu nieograniczonego prowadzonego na zasadach ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. /Dz.U. 2019 poz. 1843 z późniejszymi zmianami/.

§1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług polegających na ochronie i dozorczeniu *terenu Bazy SPGK w Sanoku ul. Jana Pawła II 59/terenu Dworca Multimodalnego przy ul. Lipińskiego 31 zarządzanego przez SPGK Sp. z o.o.*.*
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotowy zamówienia określa załącznik nr 2 do niniejszej Umowy (Opis przedmiotu zamówienia).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przeprowadzanych usług w każdym czasie ich realizacji.
4. Wykonawca jest zobowiązany przez cały okres wykonywania umowy do posiadania aktualnej koncesji, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2018 poz. 2142 ze zm.) wydaną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych, na świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia.
5. Przez okres związania umową Wykonawca musi posiadać obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zgodnie z art. 21a ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2018 poz. 2142 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy

wykonywającego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz. U. 2013 poz. 1550 z późn. zm.).

6. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres trwania zawartej umowy na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100). Kserokopia dokumentu ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§2

1. Usługa określona w niniejszej umowie świadczona będzie zgodna z obowiązującymi przepisami, w szczególności wymogami określonymi ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia. (Dz. U. 2018 poz. 2142 z późn. zm.).
2. Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiązany będzie do postępowania z należytą starannością i do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody wyrządzone niewłaściwą ochroną.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę z należytą starannością, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych czynności i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłową realizację.
4. Wykonawca odpowiada za szkodę spowodowaną kradzieżą z włamaniem, w przypadku, gdy w sposób niebudzący wątpliwości zostanie udowodniona jego wina i zaniedbania przy wykonywaniu obowiązków.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody na mieniu i osobie, powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy lub powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonania zobowiązań z Umowy, chyba że są one wynikiem siły wyższej, lub powstały z wyłącznej winy Zamawiającego.
6. W przypadku spowodowania szkód osobom trzecim, na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania usług wymienionych w niniejszej umowie, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zdarzenia spowodowane niezgodnym z umową wykonywaniem usług oraz jest zobowiązany do naprawienia w pełnej wysokości wyrządzonych szkód osobom trzecim.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie wykonywania usług objętych niniejszą umową.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w obiektach na terenie których świadczone są usługi objęte niniejszą umową spowodowane przez Wykonawcę lub osobę, którą Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest natychmiast po stwierdzeniu kradzieży lub innej szkody w mieniu chronionym przez Wykonawcę zawiadomić o tym Zamawiającego oraz właściwe jednostki odpowiednich służb, tj. policji, straży pożarnej. Zawiadomienie dokonane telefonicznie lub ustnie musi być potwierdzone na piśmie w ciągu 24 godzin przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia szkód, Zamawiający zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę, jednocześnie podając termin i miejsce dokonania oględzin. W wyniku dokonanych oględzin strony sporządzają protokół szkód, który będzie podstawą do wyliczenia wartości szkody. Zamawiającemu, w przypadku nie naprawienia szkody w terminie 5 dni od daty sporządzenia protokołu szkód, służy prawo do potrącenia kwoty odpowiadającej wartości szkody z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte, w tym terminowe świadczenie usług.
10. Gdy wartość szkody jest wyższa od należnego wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty należności w terminie 30 dni.

§3

1. Wykonawca oświadcza, że przybycie na miejsce zdarzenia grupy interwencyjnej nastąpi w czasie maksymalnie 15 minut od chwili zgłoszenia.
2. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania Umowy wskaże Wykonawcy miejsca montażu przycisków antynapadowych w ilości nie mniejszej niż 1 szt. Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wskazań Zamawiającego zainstaluje, w ramach wynagrodzenia, we wskazanych przez Zamawiającego miejscach sprawne przyciski antynapadowe w ilości nie mniejszej niż w 1 szt.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w gotowości do działania przez 24h/dobę na wezwanie przedstawicieli Zamawiającego lub Wykonawcy, Grup Interwencyjnych (GI), w skład których wchodzi po dwie osoby posiadające legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej. Ilość wezwań GI dotyczących zagrożeń życia, zdrowia, mienia, porządku, itp. nie podlegają ograniczeniu.

§4

1. Wykonawca realizować będzie usługi ochrony w ramach kwalifikacji/uprawnień posiadanych przez jego pracowników i zgodnie z zakresem umowy.
2. Pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać Przedmiot Umowy osobami niekaranymi, posiadającymi wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej spełniającymi wymagania określone w art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia, władającymi w stopniu biegłym językiem polskim. Ww. osoby muszą posiadać status pracowników ochrony, w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy o ochronie osób i mienia i nie mogą być ewidencjonowane w Krajowym Rejestrze Karnym – dotyczy personelu wchodzącego w skład Grupy Interwencyjnej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia pracowników ochrony w środki ochrony fizycznej i technicznej przewidziane przepisami.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że prace związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, tj. usługi ochrony i dozoru mienia objęte niniejszą umową, będą wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.), tj. wszystkie prace pracowników fizycznych wykonujących usługi ochrony i dozoru osób i mienia.
6. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni osoby, o których mowa w ust. 5 na okres od rozpoczęcia do końca upływu terminu realizacji zamówienia. W przypadku, rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego pracownika.
7. Wykonawca, najpóźniej w ciągu 7 dni po podpisaniu umowy, złoży Wykaz osób (zgodnie z załącznikiem nr 4 do Umowy), które będą realizować zamówienie, wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

8. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie przy udziale Podwykonawców, jest on zobowiązany do przekazania Zamawiającemu, Wykazu osób, które będą realizować zamówienie na rzecz Podwykonawcy, wraz z oświadczeniem Podwykonawcy, że są one zatrudnione na umowę o pracę.
9. W przypadku zmiany osób wymienionych w Wykazie, o którym mowa w ust. 7 oraz 8, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zaktualizowanego wykazu osób wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na umowę o pracę, w terminie 7 dni od dokonania zmiany. Zmiana wykazu osób, o którym mowa w ust. 7 oraz 8 nie wymaga aneksu do umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania usług w celu zweryfikowania faktu czy osoby wykonujące określone w ust. 5 czynności są osobami wskazanymi w Wykazie osób, o którym mowa w ust. 7 oraz 8.
11. Pracownicy Wykonawcy realizujący przedmiot umowy zobowiązani są posiadać aktualne badania lekarskie oraz zaświadczenie o zakończonym szkoleniu BHP i PPOŻ. Weryfikacji zaświadczeń dokonuje Wykonawca.
12. Osoby wykonujące przedmiot umowy, a w szczególności pracownicy ochrony powinni wykazywać się następującymi cechami osobowościowymi: wysoka kultura osobista, miły temperament i usposobienie, otwartość na chęć niesienia pomocy, umiejętność pracy w zespole.
13. W czasie wykonywania usługi zabronione jest przez osoby wykonujące przedmiot umowy:
 - 1) spożywania alkoholu, narkotyków oraz innych środków odurzających,
 - 2) przystępowania do pracy po spożyciu alkoholu, narkotyków oraz innych środków odurzających,
 - 3) spania,
 - 4) używania wyrażań wulgarnych i przekleństw,
 - 5) informowania osób postronnych o przebiegu służby i o zaistniałych zdarzeniach.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przez pracowników Wykonawcy przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz postanowień §5 i §11 niniejszej umowy.
15. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo pracowników ochrony w przypadku zwolnień lekarskich i urlopów, przedstawiając stosowne listy zastępstwa do akceptacji przez Zamawiającego.
16. W przypadku konieczności zmiany osobowej w wykazie pracowników Wykonawcy realizujących umowę, Wykonawca dokona aktualizacji wykazu wraz ze wskazaniem, która osoba wchodzi w miejsce osoby dotychczas wykonującej usługi. Zaktualizowany wykaz zostanie niezwłocznie doręczony Zamawiającemu.
17. Na wniosek Zamawiającego, w przypadku powtarzających się zastrzeżeń do pracy określonej osoby, którą Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy, złożony na piśmie, Wykonawca zobowiązuje się odsunąć tą osobę od wykonywania czynności objętych niniejszą umową.
18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę, o których Wykonawca lub jego personel dowie się w związku lub przy okazji świadczenia przez niego usług.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej dot. Zamawiającego lub jego klientów bądź kontrahentów, tj. w szczególności wszelkich informacji o charakterze technicznym, technologicznym, prawnym, handlowym lub organizacyjnym, jak również informacji odnoszących się do jej strategii, personelu, spraw finansowych lub przyszłych planów, perspektyw, lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą stanowiącą tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przede wszystkim Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010).
3. Zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, nie dotyczy informacji, które:
 - są lub będą jawne lub publicznie znane, lub
 - były znane stronie odbierającej przed ich udostępnieniem przez stronę ujawniającą, na co istnieje pisemne potwierdzenie, lub
 - zostały przekazane Wykonawcy przez osoby trzecie, lub
 - Zamawiający przekazał je Wykonawcy z możliwością dalszego ujawnienia.
4. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Wykonawcy, czy dana informacja może zostać udostępniona, zobowiązany jest do przeprowadzenia konsultacji z Zamawiającym i uzyskać pisemne oświadczenie.
5. O każdorazowym udostępnieniu informacji Wykonawcy podmiotowi trzeciemu, Wykonawca powiadomi Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, iż zna przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze, jak również przepisy Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010).
7. Na pisemne żądanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie (nie później niż w ciągu 24h), stosownie do żądania zwróci lub zniszczy dokumenty i dane, włączając wszelkie ich kopie dowolnego rodzaju (w tym wszelkie dane i informacje zapisane w pamięci komputera lub na innych nośnikach informacji) zawierające informacje Zamawiającego, jeżeli Wykonawca był w posiadaniu takich danych/informacji. Niezwłocznie po dokonaniu powyższych czynności (nie później niż w ciągu 24h) Wykonawca zobowiązuje się złożyć Zamawiającemu na piśmie oświadczenie potwierdzające ich dokonanie.
8. Wykonawca jest zobowiązany ograniczyć dostęp do informacji Zamawiającego jedynie do tych swoich przedstawicieli, pracowników, współpracowników i konsultantów, którym jest to niezbędne w związku ze świadczeniem usług na rzecz Zamawiającego, zapewniając iż wskazane wyżej osoby będą zobowiązane do zachowania poufności na warunkach określonych w Umowie. Za działanie tych osób Wykonawca odpowiada jak za własne działanie.

§6

Umowę zawiera się na czas określony: od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r.

§7

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne w wysokości **zł brutto** (słownie: złotych brutto), a przez cały okres trwania umowy łączne wynagrodzenie brutto wyniesie **zł brutto** (słownie: złotych brutto).

2. W przypadku świadczenia usług objętych przedmiotem umowy przez niepełny miesiąc wynagrodzenie przysługujące wykonawcy ulega proporcjonalnemu obniżeniu.
3. Należność za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 będzie regulowana przez Zamawiającego po zakończonym miesiącu w ciągu 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku - przelewem na konto bankowe Wykonawcy, wskazane na fakturze lub rachunku.
4. Faktura lub rachunek za usługi objęte przedmiotem umowy, wykonywane w danym miesiącu, będzie doręczona Zamawiającemu nie później niż do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były usługi objęte fakturą lub rachunkiem.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty niezbędne dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, np. koszty dojazdu i transportu, wynagrodzenia i wszelkie opłaty, zysk, narzuty, ewentualne upusty, koszty ubezpieczenia jak również uwzględnia wszelkie utrudnienia związane z realizacją niniejszego zamówienia.

§8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% łącznej kwoty brutto umowy, określonej w § 7 ust. 1;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,1 % łącznej kwoty brutto umowy, określonej w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w umowie;
 - 3) za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - brak pełnej obsady wymaganej przez Zamawiającego - 100,00 zł brutto;
 - brak wymaganych Umową kwalifikacji/uprawnień pracowników - 50,00 zł brutto;
 - za niewykonanie poleceń Zamawiającego odnośnie bezpieczeństwa 100 zł brutto / za każdy stwierdzony przypadek
 - za udostępnienie przez Wykonawcę danych oraz informacji objętych tajemnicą przez Zamawiającego - 500,00 zł brutto /za każde udowodnione naruszenie,
 - za każdą nieskuteczną ochronę mienia dworcowego rozumianą, jako dopuszczenie do jego (mienia) dewastacji, uszkodzenia, kradzieży, włamań do pomieszczeń niebędących pomieszczeniami ogólnodostępnymi – 2 000 zł brutto,
 - za brak przyjazdu Grupy Interwencyjnej (GI) – 1000 zł brutto. Zamawiający za brak przyjazdu rozumie również przekroczenie czasu dojazdu GI o więcej niż 20 minut od czasu wymaganego,
 - za przekroczenie czasu dojazdu GI do 10 minut od czasu wymaganego – 500 zł brutto,
 - w przypadku wykonywania przez pracownika ochrony fizycznej usług wynikających z Umowy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, lub w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innego środka odurzającego – 2 000 zł brutto za każdy przypadek,
 - za brak skutecznego zapobiegania obecności w budynkach oraz terenach przydworcowych osób bezdomnych, żebrzących, będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających i zachowujących się w sposób agresywny, oraz osób nieprzestrzegających postanowień Regulaminu Dworca* - 100 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,

- Za brak zamontowanych przycisków antynapadowych lub niesprawne przyciski antynapadowe – 500 zł brutto za każdą sztukę za każdy stwierdzony przypadek.
 - 1000,00 PLN brutto za każdy przypadek, w razie stwierdzenia wykonywania umowy przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę, o których mowa w §4 ust. 5-10.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa, niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości rzeczywiście powstałej szkody.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kar umownych bezpośrednio przy zapłacie faktury/rachunku dotyczącej realizacji tej umowy.
 4. Zamawiający może potrącić wymagalne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie wystawionej noty obciążeniowej określającej wysokość kary, po złożeniu stosownego oświadczenia.
 5. Zamawiający może potrącić należności z tytułu kary umownej z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
 6. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie usług objętych przedmiotem umowy obciążają Wykonawcę. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy ustala się na podstawie protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale stron umowy oraz osób materialnie odpowiedzialnych za powstałe straty. Wypłata odszkodowania na rzecz Zamawiającego odbywać się będzie w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej.

§9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, wedle swojego wyboru w całości lub w części w razie:
 - a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - b) w razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy lub naruszeniu przepisów prawa przy jej wykonywaniu, w szczególności wykonywanie usługi stanowiącej przedmiot umowy przez osobę w stanie nietrzeźwym, bądź bez stosownych kwalifikacji/uprawnień – w terminie 30 dni, w którym Zamawiający dowiedział się o tych okolicznościach;
 - c) wystąpienia po stronie Wykonawcy braku zdolności do czynności prawnych utrudniających wykonanie Umowy - w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o tych okolicznościach;
 - d) gdy Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni - w terminie 30 dni w którym Zamawiający dowiedział się o tych okolicznościach;
 - e) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy pomimo uprzedniego, pisemnego wezwania go przez Zamawiającego - w terminie 30 dni od upływu terminu wskazanego w w/w wezwaniu;

- f) gdy wszczęto postępowanie o ogłoszeniu upadłości Wykonawcy, postępowanie naprawcze oraz postawienia z jakiegokolwiek przyczyny Wykonawcy w stan likwidacji lub zostanie wydany nakaz zajęcia mienia albo rachunku bankowego Wykonawcy, czyniącym wątpliwym wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami - w terminie 30 dni w którym Zamawiający dowiedział się o tych okolicznościach;
- g) w razie utraty przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności dotyczącej ochrony osób i mienia – w terminie 30 dni od powzięcia informacji o braku koncesji.
- Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia trwającego dłużej niż 30 dni, po pisemnym wezwaniu Zamawiającego do zapłaty i wyznaczeniu dodatkowego 7-dniowego terminu. W tym wypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od upływu dodatkowego 7-dniowego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
 - Odstąpienie od umowy nie ogranicza Zamawiającemu możliwości dochodzenia kar umownych w uzasadnionych przypadkach, oraz prawa żądania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
 - Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§10

- Za przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, o których mowa w art. 211 Kodeksu pracy, przy wykonywaniu niniejszej umowy osobistą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- W przypadku nieprzestrzegania przepisów i zasad, o których mowa w ust.1 Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy.

§11

- Strony postanawiają, że wobec spełnienia obowiązków wynikających z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: ogólne rozporządzenie o ochronie danych lub RODO), Zamawiający (jako administrator danych) powierza Wykonawcy (jako podmiotowi przetwarzającemu) w celu realizacji niniejszej umowy, a w szczególności do gromadzenia, przechowywania, edycji następujące dane osobowe :
 - dane osobowe osób wskazanych na liście osób upoważnionych do uzyskania dostępu do pomieszczeń Dworca Multimodalnego/na terenie bazy SPGK Sp. z o.o.*, w szczególności:
 - imię i nazwisko pracownika,
 - imię i nazwisko osoby wskazanej przez przedsiębiorcę, który wynajmuje powierzchnię w budynku Dworca Multimodalnego/na terenie bazy SPGK Sp. z o.o.* wraz z nazwą firmy,
 - wizerunek osoby,
 - numer telefonu komórkowego,
 - e-mail,
 - numer dowodu osobistego.
- W/w dane osobowe zostaną przekazane Wykonawcy w formie papierowej, a w przypadku dostępu do monitoringu - w formie elektronicznej.

3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe, a Zamawiający dane mu udostępnione zgodnie z niniejszą umową, ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (Dz.U. 2018, poz. 1000) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej : ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, w szczególności :
 - a) prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych;
 - b) zapewnienie przeprowadzania regularnych testów i oceny wdrożonych środków ochrony danych;
 - c) dopuszczenie do przetwarzania danych wyłącznie osób, którym udzielił upoważnienia do przetwarzania danych osobowych i równocześnie zobowiązał je do zachowania poufności zarówno w trakcie ich zatrudnienia ,jak i po jego ustaniu z zastrzeżeniem ust 5 niniejszego paragrafu;
 - d) poinformowania Zamawiającego o obowiązku przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, zgodnie z treścią art. 28 ust. 3 lit. a) RODO.
5. Zamawiający udziela niniejszym pełnomocnictwa na okres obowiązywania umowy, umocowującego Wykonawcę do nadawania upoważnień w imieniu zamawiającego upoważnień dla osób zatrudnianych przez Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego na piśmie o osobach którym udzielił upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, jak również prowadzić ewidencję osób, które otrzymały upoważnienia. Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie o każdej zmianie osób upoważnionych w terminie 3 dni od dnia dokonania zmiany.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać wszystkie działania związane z realizacją niniejszej Umowy z należytą starannością z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej.
8. Wykonawca każdorazowo informuje Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować odpowiedzialnością Zamawiającego, w tym o każdym prawnie usprawiedliwionym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, jak również o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę. Wykonawca informuje ponadto Zamawiającego o każdym naruszeniu lub podejrzeniu naruszenia poufności powierzonych danych osobowych -niezwłocznie od powzięcia przez Wykonawcę informacji o ich wystąpieniu, nie dłużej niż w ciągu 24 godzin.
9. Dane osobowe będą przetwarzane przez wykonawcę w miejscu świadczenia usług określonych w niniejszej Umowie. Fakt każdorazowego przekazania danych osobowych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy poza siedzibę Zamawiającego potwierdza na piśmie upoważniony pełnomocnik Wykonawcy.
10. Wykonawca nie może powierzyć danych osobowych objętych niniejszą umową do dalszego przetwarzania bez uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
11. Wykonawca oświadcza, że dokonał wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, tak aby przetwarzanie powierzonych danych spełniało wymogi rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w

związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

12. Zamawiającemu przysługuje prawo kierowania zapytań do Wykonawcy w zakresie prawidłowości wykonania przez niego obowiązków dotyczących zabezpieczenia powierzonych mu na podstawie niniejszej umowy danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się udzielić odpowiedzi na zapytanie w terminie 3 dni od daty otrzymania zapytania.
13. Zamawiający ma prawo do przeprowadzania kontroli w zakresie zabezpieczenia powierzonych danych osobowych na podstawie niniejszej umowy. W celu wykonania kontroli pracownicy Zamawiającego mają prawo :
 - a) wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych,
 - b) przeprowadzenia oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania danych,
 - c) przeprowadzania doraźnych kontroli sposobu przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę,
 - d) prawo żądania pisemnych wyjaśnień przez Wykonawcę.
14. Z czynności kontrolnych Zamawiający sporządza protokół, który przekazuje Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz w razie potrzeby złożenia stosownych wyjaśnień w terminie 2 dni.
15. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystywanie powierzonych danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za ich udostępnienie osobom nieupoważnionym. W przypadku naruszenia przepisów ustawy lub umowy powierzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie czego Zamawiający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany administracyjną karą pieniężną, Wykonawca zobowiązuje się zrehabilitować Zamawiającemu poniesione straty i koszty z tego tytułu. Wykonawca może uwolnić się od obowiązku zapłaty odszkodowania, pokrycia strat i kosztów jeżeli udowodni, że zdarzenie które doprowadziło do powstania szkody nie jest przez niego zawinione.
16. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego trwałego usunięcia danych osobowych, które zostały mu powierzone do realizacji umowy, w szczególności z nośników elektronicznych pozostających w dyspozycji Wykonawcy. Przez usunięcie danych osobowych należy rozumieć zniszczenie danych osobowych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą. Na pisemne żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek przedstawić w terminie 7 dni pisemny protokół potwierdzający fakt zniszczenia danych osobowych.
17. W przypadku zmian w prawie dotyczących wymogów formalnych i środków technicznych ochrony danych osobowych oraz zmian wymogów dotyczących systemów przetwarzania danych, Strony zobowiązane są do odpowiedniego dostosowywania się do tych zmian w celu zachowania zgodności z obowiązującym prawem.
18. Wszelkie decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych, odbiegających od ustaleń zawartych w niniejszej umowie, powinny być przekazywane drugiej stronie w formie pisemnej.

19. Strony zgodnie uznają, iż w przypadku udostępnienia Zamawiającemu danych osobowych przez Wykonawcę, będą miały odpowiednie zastosowanie zapisy niniejszego paragrafu, w szczególności ale nie wyłącznie w zakresie momentu usunięcia wszelkich otrzymanych danych osobowych (ust. 16), warunków przetwarzania otrzymanych danych osobowych (ust. 8, 9 oraz 12) jak i kontroli przetwarzania danych osobowych (ust. 13 i 14).
20. Dane udostępniane przez Wykonawcę będą dotyczyć osób fizycznych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą z którymi Administrator jest/był związany umową o pracę, umową cywilnoprawną (lub też innym stosunkiem prawnym) lub pełniącymi funkcje w imieniu kontrahentów/podwykonawców. Udostępniane dane obejmują:
 - a) imię i nazwisko;
 - b) numer ewidencyjny PESEL i data urodzenia;
 - c) seria i numer dowodu osobistego;
 - d) adres zamieszkania;
 - e) aktualne badania lekarskie;
 - f) aktualne szkolenia BHP;
 - g) kwalifikacje /uprawnienia.
21. Zakres udostępniania Zamawiającemu przez Wykonawcę danych osobowych obejmuje w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, usuwanie, wykorzystywanie, ujawnienie poprzez przesyłanie, dopasowywanie lub łączenie danych osobowych w zbiorach Wykonawcy, prowadzonych w wersji elektronicznej oraz papierowej.
22. Strony zobowiązane są do wzajemnego zgłaszania przypadków naruszeń w zakresie powierzonych lub udostępnionych danych osobowych.
23. Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania udostępnionych i powierzonych przez Wykonawcę danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z Umowy a także czyniąc zadość przepisom prawa powszechnie obowiązującego (w tym w zakresie realizacji zarządzeń/wezwań sądów powszechnych oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych).

§12

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, poprzez zawarcie aneksu do niniejszej Umowy i muszą być zgodne z art. 144 ustawy Pzp.
2. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień Umowy, w stosunku do treści oferty Wykonawcy, z wyjątkiem zmian określonych poniżej:
 - 1) zmiany osób wskazanych do realizacji zamówienia w przypadku długotrwałej choroby, śmierci lub zaprzestania stosunku pracy na inną o kwalifikacjach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia
 - 2) zmiana terminu płatności z powodu ograniczenia finansowego po stronie Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych.
3. W związku z zawarciem umowy na okres powyżej 12 miesięcy strony mogą dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,

- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
Zmiany o których mowa w pkt 2) i 3) mogą być dokonane na pisemny wniosek Wykonawcy wraz z wykazaniem w jakiej wielkości zmiany te mają wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę i będą obowiązywały po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w ust. 3.
 5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 3 pkt 2) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
 7. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust 3 pkt 3) i pkt 4) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
 8. W celu wykazania, że zmiany, o których mowa w ust. 3 będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę Zamawiający będzie w szczególności wymagał:
 - a) przedstawienia szczegółowej kalkulacji proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia wykonawcy oraz wykazania adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę;
 - b) przedstawienia przyjętych przez Wykonawcę zasad kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założeń co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń.
 9. Nie stanowi istotnej zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy, w szczególności:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców),
 - 2) zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy.
 10. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy. Wykonawca występując z propozycją zmiany musi szczegółowo uzasadnić potrzebę jej wprowadzenia oraz wykazać, że wprowadzenie zmiany nie będzie sprzeczne z określonymi w Specyfikacji wymaganiami dotyczącymi Przedmiotu Umowy.

§13

1. Ze strony Zamawiającego osobą do kontaktu w związku z wykonywaniem Umowy, w tym akceptację protokołu odbioru usługi nadzorować będzie:

..... tel.:, e-mail:

2. Ze strony Wykonawcy osobą do kontaktu w związku z wykonywaniem Umowy będzie:

..... tel.:, e-mail:

Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, Korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana również na adres Wykonawcy: e-mail:.....

9. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 (oraz ich danych adresowych) nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksu do Umowy.

§14

1. Strony oświadczają, iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
2. Postanowienia niniejszej umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 1 zostaną zastąpione postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści dla każdej ze Stron.

§15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.

§16

Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane na drodze polubownej, a po jej wyczerpaniu będą kierowane do rozstrzygnięcia przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§17

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Oferty Wykonawcy z dnia
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Kserokopia umowy ubezpieczenia
4. Oświadczenia Wykonawcy
- 5.

Zamawiający

Wykonawca

*ostateczna treść jest zależna od treści złożonych ofert i zostanie wprowadzona po wyborze najkorzystniejszej oferty (ofert).

Załącznik nr 4 do Umowy nr z dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że niżej wymienione osoby są zatrudnione na umowę o pracę:

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj wykonywanych czynności wskazanych w SIWZ	Wymiar etatu

.....
(nazwa i adres, pieczęć firmowa).....
data i podpis osoby uprawnionej
do złożenia oświadczenia

.....
pieczęć wykonawcy.....
miejscowość i data

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.1 pkt.23 ustawy Prawo zamówień publicznych

Występując w charakterze Wykonawcy w przetargu nieograniczonym – ZP-01/2020, prowadzonym przez Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., którego przedmiotem jest usługa polegająca na ochronie i dozorcze mienia terenu Bazy SPGK w Sanoku ul. Jana Pawła II 59 oraz terenu dworca multimodalnego przy ul. Lipińskiego 31 zarządzanego przez SPGK Sp. z o.o., oświadczam, że:

- **nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, **z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu,***

- **należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, **z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:***

-

-

.....
podpis i imienna pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy

* - niepotrzebne skreślić.

UWAGA:

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje niniejsze Oświadczenie Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Oświadczenie składa każdy z Wykonawców lub wspólników spółki cywilnej.
3. W przypadku, gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.

Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego**ZOBOWIĄZANIE****do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich
przy wykonaniu zamówienia**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni).....będąc upoważnionym(/mi) do
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam(/y),

że stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, oddam/my
Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby.....
(zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby wykonania zamówienia pn.
.....
(nazwa zamówienia publicznego)

przez okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Udostępnione zasoby będą wykorzystane przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia w formie:
..... przez co będę brał udział w realizacji zamówienia.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do postępowania którego przedmiotem jest **usługa polegająca na ochronie i dozorze mienia terenu Bazy SPGK w Sanoku ul. Jana Pawła II 59 oraz terenu dworca multimodalnego przy ul. Lipińskiego 31 zarządzanego przez SPGK Sp. z o.o.**,

Ja/My (imię i nazwisko)

jako upoważniony/upoważnieni przedstawiciel/przedstawiciele*

Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie*:

.....
zobowiązuję się do wystawienia informacji w okresach miesięcznych, o możliwej kwocie obniżenia wpłat na PFRON przez Zamawiającego, zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.)

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania firmy