



**SANOCKIE PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ**  
**SPÓŁKA Z O.O. UL. JANA PAWŁA II 59, 38-500 SANOK**

Znak postępowania: ZP-02/2020

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej równowartości kwoty 214 000 euro, którego przedmiotem jest usługa sprzątania i utrzymania czystości w pomieszczeniach Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej oraz w budynku zarządzanym przez Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej

Zatwierdził

PREZES ZARZĄDU

  
MBA, mgr inż. Marek Karas

CZŁONEK ZARZĄDU

  
mgr inż. Elżbieta Drwięga

23.01.2020 r.

**I. Zapisy wstępne****1. Zamawiający**

Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Sanoku.

Siedziba: ul. Jana Pawła II 59, 38 – 500 Sanok

NIP: 687-00-05-556

REGON: 370301150

telefon: 134647800, faks: 134648862,

e-mail: [sekretariat@spgk.com.pl](mailto:sekretariat@spgk.com.pl) [www.spgk.com.pl](http://www.spgk.com.pl); [bip.spgk.com.pl](http://bip.spgk.com.pl)

dni i godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00

KRS w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy, pod numerem 0000118475.

Wysokość kapitału zakładowego: 25.805.500 zł.

**2. Tryb postępowania**

1) Postępowanie rozpoczyna się z dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych i prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 214 000 euro, w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. /Dz.U. z 2019 poz. 1843 ze zm./ i specyfikację istotnych warunków zamówienia.

2) Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego- art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy Pzp.

**3. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:**

- w zakresie formalnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Monika Serafin, telefon /13/4647827, e-mail: [monika.serafin@spgk.com.pl](mailto:monika.serafin@spgk.com.pl)
- w zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Justyna Bryt, telefon: /013/4647809, faks: /013/4648862, e-mail: [justyna.bryt@spgk.com.pl](mailto:justyna.bryt@spgk.com.pl).

**4. Tryb zgłaszania zapytań i udzielania wyjaśnień**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 1), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 1).
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródeł zapytania, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 5) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

- 6) Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Dopuszczalne formy przekazywania informacji
- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188) osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 123).
  - 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 123), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  - 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
  - 4) W postępowaniu oświadczenia, w tym oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, składa się zgodnie z wzorem standardowego formularza w formie pisemnej.
  - 5) Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
    - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Jana Pawła II 59, 38-500 Sanok, telefon: 134647800, faks: 134648862;*
    - inspektorem ochrony danych osobowych w *Sanockim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. jest Pan Michał Hassinger, telefon: 134647835, e-mail: [michal.hassinger@spgk.com.pl](mailto:michal.hassinger@spgk.com.pl) ;*
    - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *znak postępowania: ZP-02/2020*, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 214 000 euro, w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. /Dz.U. z 2019 poz. 1843 ze zm./;
    - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
    - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
    - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

\*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
7. Wszelkie pisma w sprawie przetargu należy adresować: Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Jana Pawła II 59, 38-500 Sanok, a także oznaczyć numerem postępowania ZP-02/2020.

## II. Przedmiot zamówienia (CPV: 90910000-9)

1. Przedmiotem postępowania jest usługa sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń biurowych, technicznych, gospodarczych, sanitariatów, wind, korytarzy i klatek schodowych w budynkach Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Sanoku oraz na Dworcu Multimodalnym, którego zarządcą jest Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w podziale na 2 zadania (części) jak poniżej:

### 1) Zadanie 1 (Część I)

#### **Usługa sprzątnia i utrzymania czystości w pomieszczeniach SPGK Sp. z o.o. w Sanoku**

A. Miejscem świadczenia usług są siedziby Zamawiającego położone w Sanoku i Trepczy:

- a) Budynek Administracyjny, budynek Stacji Paliw, Budynek Miejskiej Komunikacji Samochodowej, pomieszczenia Zakładu Dróg Miejskich, pomieszczenia Zakładu Obsługi Technicznej, pomieszczenia Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Segregowanych, pomieszczenia Zakładu Wodociągów i Kanalizacji przy ul. Jana Pawła II 59 w Sanoku;
- b) Pomieszczenia na terenie Zakładu Ciepłowniczego przy ul. Kiczury 11 w Sanoku;
- c) Pomieszczenia na terenie Stacji Uzdatniania Wody w Trepczy przy ul. Sanockiej 68;
- d) Pomieszczenia na terenie Oczyszczalni Ścieków w Trepczy przy ul. Sanockiej 46;

e) Autobusy MKS – 24 sztuki, które będą zaparkowane przy ul. Jana Pawła II 59 w Sanoku.

## 2) Zadanie 2 (Część II)

### Usługa sprzątania i utrzymania czystości na Dworcu Multimodalnym zarządzanym przez SPGK Sp. z o.o.

A. Miejscem świadczenia usługi jest Dworzec Multimodalny położony w Sanoku przy ul. Lipińskiego 31.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych zadań oraz warunki realizacji określa załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego, określonymi szczegółowo w w/w załączniku do SIWZ.
3. Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy PZP, wymaga aby następujące prace związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, tj. usługi sprzątania były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.), tj. wszystkie prace pracowników fizycznych wykonujących usługi sprzątania.
4. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni osoby, o których mowa w ust. 3 na okres od rozpoczęcia do końca upływu terminu realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego pracownika.
5. Szczegółowe wymagania w zakresie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, szczegółowo określone zostały w Projekcie Umowy.
6. Wykonawca, który jest jednocześnie pracodawcą, o którym mowa w art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych zobowiązany będzie do przekładania Zamawiającemu comiesięcznych informacji o kwocie obniżenia wpłat na PFRON, do których skorzystania uprawniony będzie Zamawiający. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ dla Wykonawców (*dotyczy tylko Wykonawcy, który będzie jednocześnie pracodawcą w myśl art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*).
7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, **na jedno lub wszystkie zadania.**
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 Ustawy Pzp.
9. Jeżeli w jakiegokolwiek części SIWZ lub jej załącznikach wskazano znaki towarowe, patenty i miejsca pochodzenia, należy przyjąć, że nie prowadzą one do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, a jedynie są one uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu jedynie wskazanie minimalnych wymagań w zakresie jakości i parametrów przedmiotu zamówienia, z uwagi na brak innych dostatecznie dokładnych określeń, które pozwoliłyby opisać przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący. Zamawiający dopuszcza zastosowanie

równoważnych materiałów i urządzeń pod warunkiem, że oferowane materiały i urządzenia będą o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych.

### III. Oferta

#### 1. Zamawiający nie przewiduje:

- 1) składania ofert wariantowych;
- 2) zawarcia umowy ramowej;
- 3) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- 4) dialogu technicznego;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- 6) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski;
- 7) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 8) udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### 2. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 2) każdy Wykonawca sam ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp;
- 3) do oferty muszą być dołączone dokumenty wymienione w punkcie VI;
- 4) oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnym pismem pod rygorem jej nieważności. Wszelkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty, sporządzone w językach obcych muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski, a podczas oceny oferty, Zamawiający będzie opierał się na tłumaczeniu;
- 5) wszystkie strony oferty, w szczególności strony Formularza oferty wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy Wykonawcy;
- 6) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem (imię i nazwisko) lub w inny sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. parafka wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
- 7) wszystkie strony powinny być ponumerowane, powinny być spięte lub zszyte, tak aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia;
- 8) wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającą parafkę);
- 9) konieczne jest by oferta była opakowana w sposób uniemożliwiający jej niepożądane odczytanie bez uszkodzenia tego opakowania;
- 10) na kopercie/opakowaniu należy umieścić w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwę i dokładny adres Wykonawcy, zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi) oraz telefon lub e-mail kontaktowy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie;
- 11) konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ)

ponosi Wykonawca. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert;

- 12) na opakowaniu należy zamieścić informacje o adresie i firmie Wykonawcy a także czytelny napis: **„przetarg: Usługa sprzątnia i utrzymania czystości w pomieszczeniach Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej oraz w budynku zarządzanym przez Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej” ZP-02/2020 – nie otwierać w sekretariacie do dnia 31.01.2020 r. do godz. 11:30”;**
  - 13) Wykonawca może dokonać zmian w treści złożonej oferty, może także wycofać taką ofertę zgodnie z zasadami określonymi w ustawie;
  - 14) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert;
  - 15) powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie/opakowaniu odpowiednio oznakowanej wraz z dopiskiem **„ZMIANA OFERTY”;**
  - 16) koperty/opakowania oznakowane dopiskiem **„ZMIANA OFERTY”** zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po sprawdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty;
  - 17) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie/opakowaniu **„WYCOFANIE OFERTY”**. Koperty/opakowania oznakowane w ten sposób nie będą otwierane i zwracane niezwłocznie Wykonawcy;
  - 18) zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej;
  - 19) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Zgodnie z art. 89 ustawy PZP Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
- 1) jest niezgodna z Prawem zamówień publicznych;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3 ustawy;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 ustawy;
    - 7a) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;

- 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego;
- 7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne. Zamawiający zaleca, aby informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca **zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert**, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz **wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**, były załączone jako odrębna część (spięta lub zszyta oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty) niezwiązana z ofertą w sposób trwały i muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 2 USTAWY Z DNIA 16 KWIETNIA 1993R. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” (Dz. U. z 2019 poz. 1010 ze zm.).
5. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
6. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będą traktowane, jako bezskuteczne zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05).

#### IV. Warunki dopuszczenia do postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- nie podlegają wykluczeniu;
  - spełniają określone w SIWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu warunki dotyczące:
    - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
      - Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;
    - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
      - Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;
    - 3) zdolności technicznej lub zawodowej,
      - Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy, a którego



wzór jest zawarty w załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **V. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23, ust 5. pkt 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:
  - 12) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 13) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny 26 (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
  - 14) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
  - 15) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 16) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 17) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 18) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 19) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 21) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 22) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 23) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 Ustawy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
2. Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 12 PZP, może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
3. Zamawiający orzeknie o istnieniu lub braku przesłanek do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, którego wzór jest zawarty w załączniku nr 3 do niniejszej specyfikacji.
4. Nie spełnienie przez Wykonawcę choćby jednego z warunków wymaganych w rozdziale V skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. Do oferty należy złożyć w formie oryginału **formularz oferty** sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Lp.	Wymagany dokument
1.	<b>Formularz oferty</b> Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ. <b>Forma dokumentu: oryginał</b>

2. W celu **wstępnego wykazania** spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w zakresie wskazanym w rozdziale IV i V, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

Lp.	Wymagany dokument
1.	<b>Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu</b> Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. <b>Forma dokumentu: oryginał</b>
2.	<b>Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania</b> Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. <b>Forma dokumentu: oryginał</b>

3. Do oferty należy złożyć **pełnomocnictwo** upoważniające do podpisania oferty o ile upoważnienie to nie wynika z innych załączonych dokumentów. Do oferty winien być dołączony **oryginał** lub poświadczona przez notariusza za zgodność z oryginałem kopia stosownego pełnomocnictwa.
4. Do oferty należy złożyć **dokument potwierdzający wniesienie wadium.**

Lp.	Wymagany dokument
1.	Dokument potwierdzający wniesienie wadium zgodnie z wymogami określonymi w punkcie XIV. <b>Forma dokumentu: oryginał</b> (w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź) Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem (w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej)

5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667 ze zm.) o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp:

Lp.	Wymagany dokument
1.	<b>Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej</b> Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy

kapitałowej stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. <b>Forma dokumentu: oryginał</b>
---

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Zamawiający na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Wykaz dokumentów i oświadczeń **składanych na wezwanie** Zamawiającego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:
  - 1) W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć: **nie dotyczy**
  - 2) W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy przedłożyć:

1.	<b>Wymagany dokument</b>
	<p><b>Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej</b></p> <p>Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 Ustawy Pzp.</p> <p><b>Forma dokumentu:</b> oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem</p>

3) Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Lp.	Wymagany dokument
1.	<p><b>Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji</b></p> <p>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p> <p><b>Forma dokumentu:</b> oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem</p>

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z uwzględnieniem terminów ich ważności.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.) - **wskazując jednocześnie znak lub tytuł postępowania, w którym zawarł wymagane informacje.**

Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

11. **Poleganie na potencjale innych podmiotów**- art. 22a ustawy Pzp (w zakresie w jakim dotyczy):
  - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów (w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia. (przykładowy wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).
  - 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdziale V niniejszej SIWZ.
  - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane.
  - 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.
12. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są **w oryginale**. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zawierać dokument ustanawiający pełnomocnika w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
2. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 1, została wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
3. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
  - 1) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument);
  - 2) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów pełnomocnictwa ilu Wykonawców).
4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem, ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (zwani również Konsorcjum) powinni spełnić warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawcy o których mowa w ust. 1 składają wspólnie ofertę, przy czym:
  - a) oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie);
  - b) oświadczenia lub dokumenty potwierdzające niepodleganie wykluczeniu z postępowania muszą być złożone **osobno przez każdego z Wykonawców**.

7. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie wybrana i z którymi zostanie podpisana umowa w sprawie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy (art. 141 Pzp).

### **VIII. Podwykonawstwo**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania Podwykonawcy, jak za swoje działania.
2. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podać firmy Podwykonawców, o ile jest to wiadome. Wskazanie będzie miało miejsce w Formularzu oferty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
3. Stosownie do treści art. 36b ust. 1a ustawy PZP, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi.
4. Stosownie do treści art. 36b ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający informuje, że jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### **IX. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji zamówienia:

Zadanie 1: **od dnia zawarcia umowy do 30 czerwca 2022 r.**

Zadanie 2: **od dnia zawarcia umowy do 30 czerwca 2022 r.**

### **X. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę według definicji podanej w art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług ( Dz. U. 2019 r. poz. 178).
  - 1) Cena oferty musi być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, która Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za dostawę przedmiotu zamówienia. „W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową”.
  - 2) Rozliczenia za sukcesywne usługi przedmiotu zamówienia będą dokonywane w złotych polskich.
  - 3) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawca w Formularzu oferty podaje cenę za realizację całości zamówienia (w zależności od wybranego zadania), cenę brutto za jeden miesiąc świadczenia usługi oraz cenę za 1 roboczogodzinę świadczenia usługi.

4) Cena brutto oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. W sytuacji rozbieżności zapisu pomiędzy ceną brutto oferty podaną cyfrowo, a słownie Zamawiający uzna za prawidłową cenę wyrażoną liczbowo.

**5) Cena oferty brutto podana w formularzu ofertowy powinna być podana bez uwzględnienia ulg we wpłatach na PFRON**

2. Cena oferty wskazana w Formularzu oferty powinna zawierać wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem niniejszego zamówienia wynikające z wymagań zawartych w SIWZ, w tym w Opisie przedmiotu zamówienia, Projekcie umowy oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszego zamówienia.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Projekcie umowy stanowiący załącznik do SIWZ.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Jeżeli ofertę złoży osoba fizyczna (nie prowadząca działalności gospodarczej), której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku odprowadzenia należnych składek z tytułu ubezpieczenia społecznego oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz innych obciążeń podatkowych, Wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić wszystkie w/w obciążenia.

**XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisane wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do mniej ważnego**

1. Zamawiający dokona wyboru ofert na podstawie poniższych kryteriów:

**1 pkt = 1%**

- 1) Cena /koszt/ waga kryterium 100%

Kryterium „cena” – punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$P_c =$	najniższa zaoferowana cena brutto spośród wszystkich ofert	x 100
	cena brutto oferty badanej	

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium „cena” wynosi 100 punktów.

2. Punkty przyznane w kryterium jw. będą zaokrąglane do 2 miejsc po przecinku.
3. Zamawiający dokona wyboru ofert dla poszczególnych zadań określonych w rozdziale II niniejszej SIWZ.



4. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w danym zadaniu.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 6 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
  - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847);
  - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - e) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający odrzuca każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty muszą wpłynąć do siedziby Zamawiającego /Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Sanoku ul. Jana Pawła II 59, 38 – 500 Sanok, sekretariat, pok. nr 10/ do dnia **31.01.2020 r.** do godziny **11<sup>00</sup>**. Oferty wniesione po terminie nie będą rozpatrywane bez względu na przyczyny opóźnienia i zostaną niezwłocznie zwrócone.
2. Otwarcie ofert nastąpi **31.01.2020 r.** o godzinie **11<sup>30</sup>** w pokoju nr 11 siedziby Zamawiającego /sala konferencyjna/.

3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas jawnego otwarcia ofert Zamawiający przekaze do publicznej wiadomości imię i nazwisko, nazwę /firmę/ oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa może być zawarta.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 7 ppkt.1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Oferty złożone po terminie na składanie ofert, Zamawiający zwraca niezwłocznie bez ich otwierania, wraz z zawiadomieniem o wpłynięciu oferty po terminie (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).

### **XIII. Termin związania ofertą**

1. Oferent jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni zgodnie z art. 85 ust.2 ustawy Pzp.

### **XIV. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:

**Zadanie 1: 12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych)**

**Zadanie 2: 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych)**

- przed upływem terminu składania ofert.** Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy - zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
    - a) pieniądzu,
    - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
    - c) gwarancjach bankowych,
    - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
    - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089).
  3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu należy je wpłacić na rachunek bankowy zamawiającego: BANK PEKAO S.A. I O/SANOK, nr 69 1240 2340 1111 0000 3191 2262 – **zaleca się dołączyć do oferty kopię polecenia przelewu.** Wadium wpłacane przelewem na rachunek bankowy zamawiający uzna za skutecznie wniesione gdy bank prowadzący rachunek potwierdzi, że taki przelew otrzymał przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku, dołączenie do oferty wykonawcy kopii polecenia przelewu jest warunkiem koniecznym lecz nie wystarczającym do stwierdzenia przez zamawiającego terminowego wniesienia wadium.
  4. Nie wniesienie wadium w terminie spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
  5. Zamawiający zatrzymuje wadium zgodnie z treścią art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

**XV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Miejsce i termin podpisania umowy, zostaną wskazane Wykonawcy, w odrębnym piśmie. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy korespondencyjnie.
3. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – Zamawiający może przed podpisaniem umowy zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych

okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

5. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów wymaganych przepisami prawa oraz w SIWZ, w szczególności:
  - a) pełnomocnictw, chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy lub w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego
  - b) umów z ewentualnymi aneksami regulujących współpracę między wykonawcami występującymi wspólnie,
  - c) **oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ o możliwej kwocie obniżenia wpłat na PFRON przez Zamawiającego** (dotyczy tylko tych wykonawców, którzy są jednocześnie pracodawcami w myśl art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych).

#### **XVI. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy**

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda od Wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w Projekcie umowy – załącznik do niniejszej SIWZ.
3. Nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy w szczególności:
  - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec Podwykonawców);
  - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych.
5. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

**XVIII. Środki ochrony prawnej.**

1. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje Wykonawcy wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Terminy wniesienia odwołania:
  - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w lit. a i b wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - a) 15 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
    - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu.
  - 1) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
  - 2) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

#### **XIX. Załączniki, formularze i inne dokumenty**

1. Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:
  - 1) Formularz oferty;
  - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
  - 4) Projekt umowy;
  - 5) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
  - 6) Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego;
  - 7) Opis przedmiotu zamówienia;
  - 8) Oświadczenie o możliwej kwocie obniżenia wpłat na PFRON przez Zamawiającego.

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTY**

w ogłoszonym przez Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest usługa sprzątnia i utrzymania czystości |w pomieszczeniach Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej oraz w budynku zarządzanym przez Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej.

Nr ref.: ZP-02/2020

**dane Wykonawcy:**

nazwa .....

siedziba .....

nr telefonu/faxu .....

e-mail .....

NIP .....

REGON .....

KRS: .....

wysokość kapitału .....

zakładowego .....

osoby uprawnione do .....

reprezentacji .....

rodzaj Wykonawcy **mały/średni/duży** (zaznaczyć właściwe).

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

**Zadanie 1 Usługa sprzątnia i utrzymania czystości w pomieszczeniach SPGK Sp. z o.o.**

Cena oferty brutto: ..... zł

Słownie: .....

w tym podatek VAT w wysokości .....%

**Uwaga: PROSZĘ WPISAĆ OBOWIĄZUJĄCĄ STAWKĘ PODATKU VAT !!!**

Cena brutto za 1 miesiąc: .....zł

Cena brutto za 1 roboczogodzinę: .....zł

**Uwaga: Cena oferty brutto = 28 miesięcy (okres obowiązywania umowy) \* cena brutto za 1 miesiąc**

**Zadanie 2 Usługa sprzątnia i utrzymania czystości na Dworcu Multimodalnym zarządzanym przez SPGK Sp. z o.o.**

Cena oferty brutto: .....zł

Słownie: .....

w tym podatek VAT w wysokości .....%

*Uwaga: PROSZĘ WPISAĆ OBOWIĄZUJĄCĄ STAWKĘ PODATKU VAT !!!*

Cena brutto za 1 miesiąc: .....zł

Cena brutto za 1 roboczogodzinę: .....zł

*Uwaga: Cena oferty brutto = 28 miesięcy (okres obowiązywania umowy) \* cena brutto za 1 miesiąc*

**Cena podana w formularzu ofertowy powinna być podana bez uwzględnienia ulg we wpłatach na PFRON**

2. Składając ofertę, oświadczamy, że otrzymaliśmy wszelkie informacje niezbędne do jej przygotowania oraz zobowiązujemy się do realizacji zamówienia zgodnie z zasadami opisanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ.
4. Oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ.
5. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, którego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Akceptujemy bez zastrzeżeń warunki umowy przedstawione w Projekcie Umowy (załącznik do SIWZ), w tym warunki płatności tam określone.
7. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie podanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że przed zawarciem umowy przedłożymy Zamawiającemu dokumenty określone w rozdziale XV ust. 6 SIWZ.
9. Oświadczamy, że dokumenty takie jak: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. dostępne są na stronie internetowej:
  - <http://ems.ms.gov.pl>\*
  - <http://prod.ceidg.gov.pl>\*
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
11. **Żadne z informacji** zawartych w ofercie **nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa / wskazane informacje i dokumenty** zawarte w ofercie na stronach od nr ..... do nr ..... **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.\*\*\*



W celu **wykazania**, że zawarte informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **do oferty dołączam**

..... (uzupełnić w przypadku wykazania informacji zastrzeżonych)

12. Cały zakres przedmiotu zamówienia **wykonamy własnymi siłami** / w toku realizacji przedmiotu zamówienia **zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie:\*\*\***

lp.	określenie części zamówienia

13. Oświadczamy, iż wybór naszej oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w zakresie ....., o wartości netto ..... złotych\*\*\* **(jeśli dotyczy)**.

.....  
miejsce i data

.....  
podpis i imienna pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*) Niepotrzebne skreślić

\*\*) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\*\*\*) W przypadku nie zaznaczenia powyższych pozycji Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wykazuje informacji zastrzeżonych (ad.11) / Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia samodzielnie bez udziału Podwykonawców (ad. 12)/ wybór oferty nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego(ad.13).

## Załącznik nr 2

**Zamawiający:** Sanockie przedsiębiorstwo Gospodarki  
Komunalnej Sp. z o.o.  
ul. Jana Pawła II 59 38-500 Sanok

**Wykonawca:** .....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługa sprzątnania i utrzymania czystości w pomieszczeniach Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej oraz w budynku zarządzanym przez Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej**”, prowadzonego przez SPGK Sp. z o.o. w Sanoku, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w Rozdziale IV ust. 1.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w Rozdziale IV ust. 1 polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....

.....,w następującym zakresie:.....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

## Załącznik nr 3

**Zamawiający:** Sanockie przedsiębiorstwo Gospodarki  
Komunalnej Sp. z o.o.  
ul. Jana Pawła II 59 38-500 Sanok

**Wykonawca:** .....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługa sprzątania i utrzymania czystości w pomieszczeniach Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej oraz w budynku zarządzanym przez Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej**”, prowadzonego przez SPGK Sp. z o.o. w Sanoku, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23, ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## Załącznik nr 4

## PROJEKT UMOWY ZP-02/2020

Zawarta w dniu ..... w Sanoku pomiędzy:

**Sanockim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Jana Pawła II 59, 38-500 Sanok,** wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000118475, NIP:6870005556, wysokość kapitału zakładowego 25.805.500 zł, zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Marka Karasia - Prezesa Zarządu  
Elżbietę Drwięgą - Członka Zarządu

a

.....  
.....

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi w dalszej części umowy **Stronami**.

### §1

Umowa jest rezultatem rozstrzygnięcia przez Zamawiającego przetargu nieograniczonego prowadzonego na zasadach ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. /Dz.U. 2019 poz. 1843 z późniejszymi zmianami/.

### §2

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego zadanie pn. „Usługa sprzątania i utrzymania czystości w pomieszczeniach Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej oraz w budynku zarządzanym przez Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej” w zakresie **zadania nr .....**\*, zgodnie ze złożoną ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia, która stanowi integralną część umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1 zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Usługa, o której mowa w ust. 1, będzie wykonywana przy użyciu sprzętu, narzędzi, urządzeń technicznych oraz środków do utrzymania czystości i środków higienicznych zapewnionych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że prace związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, tj. usługi sprzątania objęte niniejszą umową, będą wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.), tj. wszystkie prace pracowników fizycznych wykonujących usługi sprzątania.
5. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni osoby, o których mowa w ust. 4 na okres od rozpoczęcia do końca upływu terminu realizacji zamówienia. W przypadku, rozwiązania stosunku pracy przez

- pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego pracownika.
6. Wykonawca, najpóźniej w ciągu 7 dni po podpisaniu umowy, złoży Wykaz osób, które będą realizować zamówienie, wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
  7. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie przy udziale Podwykonawców, jest on zobowiązany do przekazania Zamawiającemu, Wykazu osób, które będą realizować zamówienie na rzecz Podwykonawcy, wraz z oświadczeniem Podwykonawcy, że są one zatrudnione na umowę o pracę.
  8. W przypadku zmiany osób wymienionych w Wykazie, o którym mowa w ust. 6 oraz 7, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zaktualizowanego wykazu osób wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na umowę o pracę, w terminie 7 dni od dokonania zmiany. Zmiana wykazu osób, o którym mowa w ust. 6 oraz 7 nie wymaga aneksu do umowy.
  9. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania usług w celu zweryfikowania faktu czy osoby wykonujące określone w ust. 4 czynności są osobami wskazanymi w Wykazie osób, o którym mowa w ust. 6 oraz 7.

### § 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia jej zawarcia do 30.06.2022 r.

### § 4

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie mienie będące własnością Zamawiającego, znajdujące się na terenie pomieszczeń objętych niniejszą umową, tj. zniszczenia, braki ilościowe – jeżeli stało się to z jego winy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zatrudnionych przez siebie pracowników w związku z wykonywaniem przez nich prac zgodnie z niniejszą umową i w razie wyrządzenia przez nich szkody związanej z realizowaną usługą, o której mowa w § 2 zobowiązuje się do jej naprawienia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług.
4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zaginięcia mienia znajdującego się w pomieszczeniach, każda ze stron winna niezwłocznie zawiadomić drugą stronę celem sporządzenia odpowiednich protokołów stwierdzających rodzaj i wysokość zaistniałych szkód. W wyniku dokonanych oględzin strony sporządzają protokół szkód, który będzie podstawą do wyliczenia wartości szkody. Zamawiającemu, w przypadku nie naprawienia szkody w terminie 5 dni od daty sporządzenia protokołu szkód, służy prawo do potrącenia kwoty odpowiadającej wartości szkody z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Gdy wartość szkody jest wyższa od należnego wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty należności w terminie 30 dni.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za mienie osobiste, takie jak: pieniądze biżuteria, aparaty fotograficzne, itp. pozostawione przez pracowników Zamawiającego w pomieszczeniach przez nich użytkowanych (za wyjątkiem przypadków, w których pracownikom Wykonawcy można będzie udowodnić winę za ich zaginięcie).

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej oceny i okresowej kontroli usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
8. Na pisemny wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zastąpić w miarę możliwości osobę wykonującą usługi sprzątnięcia inną osobą. Złożony przez Zamawiającego wniosek nie wymaga uzasadnienia. Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia pracowników, o których mowa w zdaniu pierwszym, najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od przesłania Wykonawcy tego żądania przez Zamawiającego. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłaszania Zamawiającemu na co najmniej 2 dni wcześniej zmiany osób świadczących usługę sprzątnięcia, a w przypadkach nagłych, niemożliwych do przewidzenia w dniu zmiany osób świadczących usługę po wcześniejszym telefonicznym oraz mailowym poinformowaniu Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że osoby te będą wymienione w Wykazie o którym mowa w § 2 ust. 6 oraz 7.

#### §5

1. Pracownikom Wykonawcy zabroniony jest wgląd we wszelkiego rodzaju dokumenty, pisma i akta Zamawiającego. W przypadku naruszenia powyższego zakazu Wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązuje się przenieść winnego pracownika do prac poza obiektem Zamawiającego. Niezależnie od powyższego Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia skutków ewentualnych szkód wynikłych z naruszenia niniejszego zakazu.
2. Pracownikom Wykonawcy zabronione jest korzystanie z urządzeń biurowych i wyposażenia pomieszczeń Zamawiającego. W przypadku naruszenia powyższego zakazu Wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązuje się przenieść winnego pracownika do prac poza obiektem Zamawiającego. Niezależnie od powyższego Wykonawca obowiązany jest ponieść koszty niedozwolonego użycia.
3. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do informowania na bieżąco upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego o wszelkich spostrzeżonych uszkodzeniach w pomieszczeniach oraz sprzęcie i wyposażeniu obiektu Zamawiającego.
4. Pracownicy Zamawiającego zobowiązani są do stosowania polityki czystego biurka i niepozostawiania dokumentów zawierających dane osobowe w sposób niezabezpieczony przed dostępem osób trzecich.

#### §6

Zamawiający wyraża zgodę na bezpłatne korzystanie z wody i elektryczności oraz z pomieszczenia na środki czystości przez pracowników Wykonawcy.

#### §7

1. Wartość przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy ustala się na kwotę **brutto**:  
.....zł, (słownie .....zł) w tym podatek VAT w wysokości .....%: .....zł (słownie.....zł), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. **Wynagrodzenie miesięczne** za wykonanie przedmiotu umowy wyniesie ..... zł **brutto** (słownie:.....) w tym podatek VAT w wysokości .....%: .....zł (słownie.....zł).



3. Wynagrodzenie powyższe ma charakter ryczałtowy i zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. W przypadku świadczenia usługi, o której mowa w ust. 2 przez niepełny miesiąc wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy ulega proporcjonalnemu obniżeniu.
5. Wysokość wynagrodzenia umownego ulegnie zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
6. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2 po zakończonym miesiącu Zamawiający zapłaci przelewem bankowym na numer rachunku Wykonawcy wskazany w fakturze VAT nie później niż w terminie 14 dni licząc od momentu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Jeżeli termin płatności wypadnie w dniu wolnym od pracy płatność nastąpi w kolejnym dniu pracującym.
9. W przypadku opóźnienia się Zamawiającego z zapłatą należności za wykonanie usługi, o której mowa w §2 ust. 1, Wykonawca będzie naliczał ustawowe odsetki.
10. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT /NIP 6870005556/ i jest uprawniony do otrzymania faktury VAT oraz upoważnia Wykonawcę /NIP \_\_\_\_\_/ do wystawienia i przesłania faktury bez podpisu Zamawiającego po uprzednim potwierdzeniu wykonania usługi, o której mowa w §2 ust. 1.
11. Cesja wierzytelności Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego może wystąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

#### §8

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w wysokości:
  - a) 0,01 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 2 za każdorazowe stwierdzenie nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową lub przepisami prawa;
  - b) 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1, za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - c) 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §7 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przypadku przekroczenia 7 dniowego terminu przedłożenia Zamawiającemu Wykazu osób, które będą realizować zamówienie oraz oświadczenia, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w §2 ust. 6.
  - d) 1000,00 PLN brutto za każdy przypadek, w razie stwierdzenia wykonywania umowy przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę, o których mowa w §2 ust. 4-9.
  - e) 500,00 PLN brutto za każde stwierdzone i udowodnione naruszenie wglądu we wszelkiego rodzaju dokumenty, pisma i akta Zamawiającego;
  - f) 1000,00 PLN brutto/ za osobę – za każdy stwierdzony przypadek przebywania pracownika Wykonawcy w trakcie wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy, pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
2. Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, leżących po stronie Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
5. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie usług objętych przedmiotem umowy obciążają Wykonawcę.

#### §9

1. Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy:

- a) **ze strony Zamawiającego:**

- 1) Justyna Bryt – Kierownik Administracji  
tel.: 13 46 47 809 faks: 13 46 48 862  
e-mail: [justyna.bryt@spgk.com.pl](mailto:justyna.bryt@spgk.com.pl)
- 2) Przemysław Rajter – Kierownik Dworca Multimodalnego  
tel.: ..... faks: 13 46 48 862  
e-mail: [przemyslaw.rajter@spgk.com.pl](mailto:przemyslaw.rajter@spgk.com.pl)

- b) **ze strony Wykonawcy:**

.....  
tel.: ....., faks: .....  
e-mail: .....

2. W przypadku nieobecności osoby odpowiedzialnej ze strony Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 lit. b), Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie wskazać Zamawiającemu osobę pełniącą zastępstwo.
3. Osoba odpowiedzialna ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się fizycznie na każde uzasadnione wezwanie pracownika Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1.

#### §10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, wedle swojego wyboru w całości lub w części w razie:
  - a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
  - b) wystąpienia po stronie Wykonawcy braku zdolności do czynności prawnych utrudniających wykonanie Umowy - w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o tych okolicznościach,
  - c) gdy Wykonawca nie będzie wywiązywał się z postanowień niniejszej umowy lub będzie naruszał przepisy prawa przy jej wykonaniu i nie zaprzestaje naruszania, co zostanie potwierdzone trzykrotnie pisemnymi negatywnymi protokołami kontrolnymi - w terminie 30 dni od daty ostatniego negatywnego protokołu kontrolnego,

- d) gdy Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni - w terminie 30 dni w którym Zamawiający dowiedział się o tych okolicznościach,
  - e) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy pomimo uprzedniego, pisemnego wezwania go przez Zamawiającego - w terminie 30 dni od upływu terminu wskazanego w w/w wezwaniu;
  - f) gdy wszczęto postępowanie o ogłoszeniu upadłości Wykonawcy, postępowanie naprawcze oraz postawienia z jakiegokolwiek przyczyny Wykonawcy w stan likwidacji lub zostanie wydany nakaz zajęcia mienia albo rachunku bankowego Wykonawcy, czyniącym wątpliwym wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami - w terminie 30 dni w którym Zamawiający dowiedział się o tych okolicznościach.
2. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia trwającego dłużej niż 30 dni, po pisemnym wezwaniu Zamawiającego do zapłaty i wyznaczeniu dodatkowego 7-dniowego terminu. W tym wypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od upływu dodatkowego 7-dniowego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
  3. Odstąpienie od umowy nie ogranicza Zamawiającemu możliwości dochodzenia kar umownych, oraz prawa żądania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
  4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

## §11

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, poprzez zawarcie aneksu do niniejszej Umowy i muszą być zgodne z art. 144 ustawy Pzp.
2. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień Umowy, w stosunku do treści oferty Wykonawcy, z wyjątkiem zmian określonych poniżej:
  - 1) zmiana terminu realizacji Przedmiotu Umowy uwarunkowana przyczynami zewnętrznymi niezależnymi od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkującymi niemożliwością realizacji usługi, o której mowa w §2 ust. 1, w tym wystąpieniem siły wyższej:
    - a) przez siłę wyższą Strony rozumieją okoliczności niezależne od woli i działań Stron, których powstania żadna ze Stron nie mogła przewidzieć i których powstaniu lub skutkom nie mogła zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
    - b) za siłę wyższą mogą być uznane w szczególności takie okoliczności jak: klęski żywiołowe i anormalne warunki pogodowe, katastrofy, mobilizację, embargo, strajki, zamknięcie granic lub istotne utrudnienie ruchu na granicach, wydane przez władze publiczne zakazy transportowe, uniemożliwiające całkowite lub częściowe wykonanie umowy,
    - c) Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie w ciągu jednego dnia roboczego drugiej Strony, pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej. Strony zobowiązują się do podjęcia niezwłocznych działań, mających na celu określenie sposobu rozwiązania zaistniałej sytuacji, w celu wykonania postanowień Umowy.
  - 2) zmiana terminu płatności z powodu ograniczenia finansowego po stronie Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych.

- 3) wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
  - 4) zmiana osób wskazanych do realizacji zamówienia w przypadku długotrwałej choroby, śmierci lub zaprzestania stosunku pracy na inną osobę, z zastrzeżeniem §2 ust. 4-9 i § 12.
3. W związku z zawarciem umowy na okres powyżej 12 miesięcy strony mogą dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp tj. zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- Zmiany o których mowa w pkt 2) i 3) mogą być dokonane na pisemny wniosek Wykonawcy wraz z wykazaniem w jakiej wielkości zmiany te mają wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę i będą obowiązywały po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w ust. 3.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 3 pkt 2) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
7. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust 3 pkt 3) i pkt 4) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
8. W celu wykazania, że zmiany, o których mowa w ust. 3 będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę Zamawiający będzie w szczególności wymagał:
- a) przedstawienia szczegółowej kalkulacji proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia wykonawcy oraz wykazania adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę;
  - b) przedstawienia przyjętych przez Wykonawcę zasad kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założeń co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń.
9. Nie stanowi istotnej zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy, w szczególności:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców),
  - 2) zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy.
10. Zmiany, o których mowa w ust. 2 i 3 mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy. Wykonawca występując z propozycją zmiany musi szczegółowo uzasadnić potrzebę jej wprowadzenia oraz wykazać, że wprowadzenie zmiany nie będzie sprzeczne z określonymi w Specyfikacji wymaganiami dotyczącymi Przedmiotu Umowy.

## §12

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę, o których Wykonawca lub jego personel dowie się w związku lub przy okazji świadczenia przez niego usług.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej dot. Zamawiającego lub jego klientów bądź kontrahentów, tj. w szczególności wszelkich informacji o charakterze technicznym, technologicznym, prawnym, handlowym lub organizacyjnym, jak również informacji odnoszących się do jej strategii, personelu, spraw finansowych lub przyszłych planów, perspektyw, lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą stanowiącą tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przede wszystkim Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010).
3. Zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, nie dotyczy informacji, które:
  - a. są lub będą jawne lub publicznie znane, lub
  - b. były znane stronie odbierającej przed ich udostępnieniem przez stronę ujawniającą, na co istnieje pisemne potwierdzenie, lub
  - c. zostały przekazane Wykonawcy przez osoby trzecie, lub
  - d. Zamawiający przekazał je Wykonawcy z możliwością dalszego ujawnienia.
4. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Wykonawcy, czy dana informacja może zostać udostępniona, zobowiązany jest do przeprowadzenia konsultacji z Zamawiającym i uzyskać pisemne oświadczenie.
5. O każdorazowym udostępnieniu informacji Wykonawcy podmiotowi trzeciemu, Wykonawca powiadomi Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, iż zna przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze, jak również przepisy Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010).
7. Na pisemne żądanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie (nie później niż w ciągu 24h), stosownie do żądania zwróci lub zniszczy dokumenty i dane, włączając wszelkie ich kopie dowolnego rodzaju (w tym wszelkie dane i informacje zapisane w pamięci komputera lub na innych nośnikach informacji) zawierające informacje Zamawiającego, jeżeli Wykonawca był w posiadaniu takich danych/informacji. Niezwłocznie po dokonaniu powyższych czynności (nie później niż w ciągu 24h) Wykonawca zobowiązuje się złożyć Zamawiającemu na piśmie oświadczenie potwierdzające ich dokonanie.

8. Wykonawca jest zobowiązany ograniczyć dostęp do informacji Zamawiającego jedynie do tych swoich przedstawicieli, pracowników, współpracowników i konsultantów, którym jest to niezbędne w związku ze świadczeniem usług na rzecz Zamawiającego, zapewniając iż wskazane wyżej osoby będą zobowiązane do zachowania poufności na warunkach określonych w Umowie. Za działanie tych osób Wykonawca odpowiada jak za własne działanie.
9. Za każdorazowy przypadek naruszenia postanowień niniejszego paragrafu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu na pierwsze wezwanie karę umowną w wysokości 1.000,00 zł, na wskazany w wezwaniu numer rachunku bankowego Zamawiającego w terminie płatności 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Za datę spełnienia świadczenia uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego. Powyższe nie wyłącza możliwości Zamawiającego do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

### **§13**

1. Za przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, o których mowa w art. 211 Kodeksu pracy, przy wykonywaniu niniejszej umowy osobistą odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy zobowiązuje się do przeszkolenia swoich pracowników z zakresu o którym mowa w zdaniu pierwszym.
2. W przypadku nieprzestrzegania przepisów i zasad, o których mowa w ust.1 Zamawiającemu przysługuje prawo do niezwłocznego rozwiązania niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom świadczącym usługę sprzątania odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.

### **§14**

1. Strony oświadczają, iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
2. Postanowienia niniejszej umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 1 zostaną zastąpione postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści dla każdej ze Stron.

### **§15**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

### **§16**

Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane na drodze polubownej, a po jej wyczerpaniu będą kierowane do rozstrzygnięcia przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§17**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty Wykonawcy z dnia .....

**Zamawiający**

**Wykonawca**

\*ostateczna treść jest zależna od treści złożonych ofert i zostanie wprowadzona po wyborze najkorzystniejszej oferty (ofert).

.....  
pieczęć wykonawcy.....  
miejscowość i data

## OŚWIADCZENIE

### **o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Występując w charakterze Wykonawcy w przetargu nieograniczonym – ZP-02/2020, prowadzonym przez Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., którego przedmiotem jest usługa sprzątnia i utrzymania czystości w pomieszczeniach Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej oraz w budynku zarządzanym przez Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej, oświadczam, że:

- **nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu,\*
- **należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:\*

- .....

- .....

.....  
podpis i imienna pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy

\* - niepotrzebne skreślić.

#### **UWAGA:**

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje niniejsze Oświadczenie Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Oświadczenie składa każdy z Wykonawców lub wspólników spółki cywilnej.
3. W przypadku, gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.



**Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego****ZOBOWIĄZANIE****do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich  
przy wykonaniu zamówienia**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni).....będąc upoważnionym(/mi) do  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

reprezentowania:

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**oświadczam(/y),**

że stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, oddam/my  
Wykonawcy:

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby.....  
(zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby wykonania zamówienia pn. ....  
.....

(nazwa zamówienia publicznego)

przez okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Udostępnione zasoby będą wykorzystane przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia w formie:  
..... przez co będę brał udział w realizacji zamówienia.

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli  
w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Zadanie 1 (Część I)

#### Usługa sprzątnia i utrzymania czystości w pomieszczeniach SPGK Sp. z o.o. w Sanoku

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w następujących lokalizacjach:

- a. Budynek Administracyjny, Budynek Stacji Paliw, Budynek Miejskiej Komunikacji Samochodowej (MKS), pomieszczenia Zakładu Dróg Miejskich (ZDM), pomieszczenia Zakładu Obsługi Technicznej (ZOT), pomieszczenia Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Segregowanych (GPZOS), pomieszczenia Zakładu Wodociągów i Kanalizacji przy ul. Jana Pawła II 59 w Sanoku;
- b. Pomieszczenia na terenie Zakładu Ciepłowniczego przy ul. Kiczury 11 w Sanoku;
- c. Pomieszczenia na terenie Stacji Uzdatniania Wody (SUW) w Trepczy przy ul. Sanockiej 68;
- d. Pomieszczenia na terenie Oczyszczalni Ścieków (OŚ) w Trepczy przy ul. Sanockiej 46;
- e. Autobusy MKS – 24 sztuk.

zgodnie z następującymi wytycznymi:

Lp.	Rodzaj czynności	Przedmiot czynności	Lokalizacja	Częstotliwość	Uwagi
1	Sprzątnie pomieszczeń biurowych	zamiatanie i mycie podłóg oraz listew przyściennych na mokro z użyciem środków przeznaczonych do mycia odpowiednich powierzchni	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw ZWK SUW Trepcza OŚ Trepcza	Codziennie  2 / tydzień 1 / tydzień 2 / tydzień	
		opróżnianie koszy na śmieci oraz pojemników na śminki z niszczarek do papieru, w przypadku koszy z segregacją śmieci należy przestrzegać zasad segregacji podczas wyносzenia śmieci do pojemników zewnętrznych	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw ZWK SUW Trepcza OŚ Trepcza	Codziennie  2 / tydzień 1 / tydzień 2 / tydzień	
		wymiana worków na śmieci i worków do niszczarki	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw ZWK SUW Trepcza OŚ Trepcza	Codziennie  2 / tydzień 1 / tydzień 2 / tydzień	
		wycieranie kurzu (z mebli, regałów, półek, biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, lamp biurowych, luster, obrazów, i innego sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach biurowych – z wyłączeniem sprzętu teleinformatycznego, m.in. komputerów, laptopów, telefonów, drukarek)	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw ZWK SUW Trepcza OŚ Trepcza	Codziennie  2 / tydzień 1 / tydzień 2 / tydzień	
		odkurzanie wykładzin dywanowych oraz dywanów	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw ZWK SUW Trepcza OŚ Trepcza	Codziennie  2 / tydzień 1 / tydzień 2 / tydzień	
		ścieranie i mycie na mokro wewnętrznych parapetów	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw ZWK SUW Trepcza OŚ Trepcza	raz na tydzień	wg uzgodnień
		mycie drzwi w pokojach (wszystkich)	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw ZWK SUW Trepcza OŚ Trepcza	} raz na miesiąc	wg uzgodnień

		mycie koszy na śmieci	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw ZWK SUW Trepcza OŚ Trepcza	} raz na miesiąc	wg uzgodnień
		mycie kaloryferów	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw ZWK SUW Trepcza OŚ Trepcza	} 2 razy w roku	na koniec każdego kwartału
		pranie i usuwanie plam z wykładzin	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw ZWK SUW Trepcza OŚ Trepcza	} dwa razy w roku	wg uzgodnień
		pranie tapicerki meblowej, czyszczenie foteli biurowych	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw ZWK SUW Trepcza OŚ Trepcza	} dwa razy w roku	wg uzgodnień
		czyszczenie żaluzji pionowych (verticali), poziomych oraz rolet	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw ZWK SUW Trepcza OŚ Trepcza	} dwa razy w roku	wg uzgodnień
		obmiatanie pajęczyn w sposób nie powodujący zabrudzenia ścian i sufitów	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw ZWK SUW Trepcza OŚ Trepcza	raz w tygodniu	wg uzgodnień
2	<b>Sprzątanie ciągów komunikacyjnych wewnętrznych tj.: korytarzy, klatek schodowych, schodów</b>	zamiatanie i mycie na mokro podłóg schodów i cokolków z użyciem środków przeznaczonych do mycia odpowiednich powierzchni	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw ZWK SUW Trepcza OŚ Trepcza	Codziennie 2 / tydzień 1 / tydzień 2 / tydzień	
		opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków (w przypadku koszy z segregacją śmieci należy przestrzegać segregacji podczas wywożenia śmieci do pojemników zewnętrznych )	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw ZWK SUW Trepcza OŚ Trepcza	Codziennie 2 / tydzień 1 / tydzień 2 / tydzień	
		usuwanie zanieczyszczeń spod i z wycieraczek /mat/	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw ZWK SUW Trepcza OŚ Trepcza	Codziennie 2 / tydzień 1 / tydzień 2 / tydzień	
		mycie balustrad, paneli szklanych i poręczy	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw ZWK SUW Trepcza OŚ Trepcza	raz na miesiąc	wg uzgodnień
		ścieranie i mycie na mokro parapetów wewnętrznych	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw ZWK SUW Trepcza OŚ Trepcza	raz na tydzień	wg uzgodnień
		mycie drzwi na korytarzach oraz mycie powierzchni przeszklonych ścian i witryn szklanych	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw ZWK SUW Trepcza OŚ Trepcza	raz na tydzień	wg uzgodnień
		mycie koszy na śmieci	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw ZWK SUW Trepcza OŚ Trepcza	} raz na miesiąc	na koniec każdego miesiąca

		mycie kaloryferów	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw ZWK SUW Trepcza OŚ Trepcza	} raz na kwartał	na koniec każdego kwartału
		obmiatanie pajęczyn w sposób nie powodujący zabrudzenia ścian i sufitów	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw ZWK SUW Trepcza OŚ Trepcza	raz w tygodniu	wg uzgodnień
		mycie lamp sufitowych i ściennych	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw ZWK SUW Trepcza OŚ Trepcza	raz na kwartał	na koniec każdego kwartału
3	Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych (WC, łazienki, umywalnie)	utrzymanie czystości w sanitariatach wraz z systematyczną dezynfekcją	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw ZWK SUW Trepcza OŚ Trepcza	Codziennie 2 / tydzień 1 / tydzień 2 / tydzień	
		zamiatanie i mycie na mokro podłóg, cokółków z użyciem środków przeznaczonych do mycia odpowiednich powierzchni	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw ZWK SUW Trepcza OŚ Trepcza	Codziennie 2 / tydzień 1 / tydzień 2 / tydzień	
		mycie umywalk oraz sanitariatów na mokro z użyciem środków odkażających, czyszczenie przy użyciu środków usuwających kamień	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw ZWK SUW Trepcza OŚ Trepcza	Codziennie 2 / tydzień 1 / tydzień 2 / tydzień	
		bieżące uzupełnianie w toaletach środków higienicznych zgodnie z umową	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw ZWK SUW Trepcza OŚ Trepcza	Codziennie 2 / tydzień 1 / tydzień 2 / tydzień	
		opróżnianie koszy na śmieci i odpadki (w przypadku koszy z segregacją śmieci należy przestrzegać segregacji podczas wywożenia śmieci do pojemników zewnętrznych)	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw ZWK SUW Trepcza OŚ Trepcza	Codziennie 2 / tydzień 1 / tydzień 2 / tydzień	
		wycieranie na mokro innego sprzętu w pomieszczeniu	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw ZWK SUW Trepcza OŚ Trepcza	Codziennie 2 / tydzień 1 / tydzień 2 / tydzień	wg uzgodnień
		mycie luster, pojemników na mydło, ręczniki papierowe, papier toaletowy	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw ZWK SUW Trepcza OŚ Trepcza	Codziennie 2 / tydzień 1 / tydzień 2 / tydzień	
		mycie drzwi w toaletach	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw ZWK SUW Trepcza OŚ Trepcza	raz na tydzień	wg uzgodnień
		wycieranie na mokro parapetów wewnętrznych	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw ZWK SUW Trepcza OŚ Trepcza	raz na tydzień	
		mycie na morko z użyciem odpowiednich środków płytek ściennych	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw ZWK SUW Trepcza	raz na miesiąc	wg uzgodnień

			OŚ Trepcza		
		Mycie na mokro kabin prysznicowych (brodzik, ściany i armatura sanitarna)	ZC, ZDM, ZOT, GPZOS ZWK SUW Trepcza OŚ Trepcza Stacja Paliw	Codziennie 2 / tydzień 1 / tydzień 2 / tydzień 1/tydzień	wg uzgodnień
		mycie lamp sufitowych	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw ZWK SUW Trepcza OŚ Trepcza	dwa razy w roku	wg. uzgodnień
4	Sprzątanie pomieszczeń socjalnych, szatni, aneksów kuchennych i jadalni	zamiatanie i mycie na mokro podłóg z użyciem środków przeznaczonych do mycia odpowiednich powierzchni	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw ZWK SUW Trepcza OŚ Trepcza	Codziennie 2 / tydzień 1 / tydzień 2 / tydzień	
		opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków (w przypadku koszy z segregacją śmieci należy przestrzegać segregacji śmieci podczas wynoszenia śmieci do pojemników zewnętrznych)	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw ZWK SUW Trepcza OŚ Trepcza	Codziennie 2 / tydzień 1 / tydzień 2 / tydzień	
		sprzątanie glazury oraz zlewozmywaka na mokro z użyciem środka odkażającego, czyszczenie przy użyciu środków usuwających kamień	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw ZWK SUW Trepcza OŚ Trepcza	Codziennie 2 / tydzień 1 / tydzień 2 / tydzień	
		wycieranie na mokro kurzu z mebli kuchennych, stolików, krzeseł oraz innych sprzętów znajdujących się w pomieszczeniu	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw ZWK SUW Trepcza OŚ Trepcza	Codziennie 2 / tydzień 1 / tydzień 2 / tydzień	
5	Sprzątanie pomieszczeń laboratoryjnych	zamiatanie i mycie na mokro podłóg z użyciem środków przeznaczonych do mycia odpowiednich powierzchni	SUW Trepcza OŚ Trepcza	1 / tydzień 2 / tydzień	
		opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków (w przypadku koszy z segregacją śmieci należy przestrzegać segregacji śmieci podczas wynoszenia śmieci do pojemników zewnętrznych)	SUW Trepcza OŚ Trepcza	1 / tydzień 2 / tydzień	
		mycie na morko z użyciem odpowiednich środków płytek ściennych	SUW Trepcza OŚ Trepcza	1 raz na kwartał 1 raz na kwartał	Na koniec kwartału
6	Mycie okien	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw ZWK SUW Trepcza OŚ Trepcza	} dwa razy w roku	kwiecień – maj; październik – listopad; wg. uzgodnień	
7	Sprzątanie autobusów	zamiatanie i mycie na mokro podłóg z użyciem środków przeznaczonych do mycia odpowiednich powierzchni, mycie okien środkiem przeznaczonym do mycia szyb, czyszczenie siedzeń	MKS	codziennie	2 autobusy dziennie

**Szczegółowy wykaz powierzchni, przeznaczonych do sprzątnia**

Lp.	Specyfikacja	SPGK Biurowiec
1	<b>Powierzchnia wewnętrzna ogółem [m<sup>2</sup>]</b>	<b>793,70</b>
	Ilość osób zatrudnionych	37
	Ilość koszy	31
	pomieszczenia biurowe	<b>566,50</b>
	ciągi komunikacyjne wewnętrzne, klatki schodowe, schody	<b>175,60</b>
2	<b>Rodzaje powierzchni wewnętrznej [m<sup>2</sup>]</b>	<b>793,70</b>
	wykładzina	157,00
	Płytki	636,70
	<b>Okna – mycie dwustronne</b>	<b>143,00 * 2 = 286,00</b>
3	<b>Pomieszczenia sanitarne ogółem [m<sup>2</sup>]</b>	<b>41,60</b>
	ilość muszli	8
	ilość umywalek	5
	ilość pojemników na ręczniki	5
	ilość pojemników na papier toaletowy	8
	ilość pojemników na mydło	5
	<b>Pomieszczenia socjalne ogółem [m<sup>2</sup>]</b>	<b>10,00</b>
	ilość zlewozmywaków	0
	ilość pojemników na ręczniki	0

Lp.	Specyfikacja	SPGK Stacja Paliw
1	<b>Powierzchnia wewnętrzna ogółem [m<sup>2</sup>]</b>	<b>55,5</b>
	Ilość pracowników umysłowych	1
	Ilość koszy	5
	pomieszczenia biurowe	23
	ciągi komunikacyjne wewnętrzne, klatki schodowe, schody,	8
2	<b>Rodzaje powierzchni wewnętrznej [m<sup>2</sup>]</b>	
	wykładzina	
	plytki	55,5
	Okna – mycie dwustronne Okna - mycie jednostronne	30
3	<b>Pomieszczenia sanitarne ogółem [m<sup>2</sup>]</b>	<b>19</b>
	ilość muszli/pisuar	3/1
	ilość umywalek	3
	ilość pojemników na ręczniki	3
	ilość pojemników na papier toaletowy	3
	ilość pojemników na mydło	3
	<b>Pomieszczenia socjalne ogółem [m<sup>2</sup>]</b>	<b>5,5 m<sup>2</sup></b>
	ilość zlewozmywaków	1
	ilość pojemników na ręczniki	0

Lp.	Specyfikacja	SPGK Miejska Komunikacja Samochodowa
1	<b>Powierzchnia wewnętrzna ogółem [m<sup>2</sup>]</b>	109,62
	<b>Ilość pracowników umysłowych</b>	7
	<b>Ilość koszy</b>	7
	pomieszczenia biurowe	<b>62,60</b>
	ciągi komunikacyjne wewnętrzne, klatki schodowe, schody	<b>22,57</b>
2	<b>Rodzaje powierzchni wewnętrznej [m<sup>2</sup>]</b>	
	wykładzina	
	płytki	109,62
	Okna – mycie dwustronne	42,75
	Okna - mycie jednostronne	0
3	<b>Pomieszczenia sanitarne</b>	<b>4,50</b>
	ilość muszli/pisuarów	1/1
	ilość umywalek	1
	ilość pojemników na ręczniki	1
	ilość pojemników na papier toaletowy	1
	ilość pojemników na mydło	1
	<b>Pomieszczenia socjalne, zaplecza kuchenne</b>	<b>19,95</b>
	ilość zlewozmywaków	0
	ilość pojemników na ręczniki	0

Lp.	Specyfikacja	SPGK Zakład Dróg Miejskich
1	<b>Powierzchnia wewnętrzna ogółem [m<sup>2</sup>]</b>	359
	<b>Ilość pracowników umysłowych</b>	5
	<b>Ilość koszy</b>	5
	pomieszczenia biurowe	84
	ciągi komunikacyjne wewnętrzne, klatki schodowe, schody	196
2	<b>Rodzaje powierzchni wewnętrznej [m<sup>2</sup>]</b>	
	wykładzina	0
	płytki	359
	Okna – mycie dwustronne	52
	Okna - mycie jednostronne	0
3	<b>Pomieszczenia sanitarne</b>	<b>51</b>
	ilość muszli	5
	ilość umywalek	5
	ilość pojemników na ręczniki	3
	ilość pojemników na papier toaletowy	5
	ilość pojemników na mydło	3
	Ilość kabin prysznicowych	1
	<b>Pomieszczenia socjalne, zaplecza kuchenne</b>	<b>28</b>
	ilość zlewozmywaków	-
ilość pojemników na ręczniki	-	

Lp.	Specyfikacja	SPGK Zakład Obsługi Technicznej
1	<b>Powierzchnia wewnętrzna ogółem [m<sup>2</sup>]</b>	428,66
	<b>Ilość pracowników umysłowych</b>	3
	<b>Ilość koszy</b>	6
	pomieszczenia biurowe[m2]	125,66
	ciągi komunikacyjne wewnętrzne, klatki schodowe, schody[m2]	210,80
2	<b>Rodzaje powierzchni wewnętrznej [m<sup>2</sup>]</b>	
	wykładzina	0
	plytki	428,66
	Okna – mycie dwustronne	58,5
	Okna - mycie jednostronne	0
3	<b>Pomieszczenia sanitarne [m2]</b>	57,40
	ilość muszli	4
	ilość umywalek	8
	ilość pojemników na ręczniki	1
	ilość pojemników na papier toaletowy	4
	ilość pojemników na mydło	3
	Ilość kabin prysznicowych	3
	<b>Pomieszczenia socjalne, zaplecza kuchenne [m2]</b>	34,80
	ilość zlewozmywaków	1
	ilość pojemników na ręczniki	0

Lp.	Specyfikacja	SPGK Hala nr 2 (z GPZOS)
1	<b>Powierzchnia wewnętrzna ogółem [m<sup>2</sup>]</b>	319,79
	<b>Ilość pracowników umysłowych</b>	6
	<b>Ilość koszy</b>	6
	pomieszczenia biurowe	137,54
	ciągi komunikacyjne wewnętrzne, klatki schodowe, schody	165,03
2	<b>Rodzaje powierzchni wewnętrznej [m<sup>2</sup>]</b>	319,79
	wykładzina	20,00
	plytki	299,79
	Okna – mycie dwustronne	27,00 * 2 = 54,00
	Okna - mycie jednostronne	
3	<b>Pomieszczenia sanitarne</b>	17,22
	ilość muszli	5
	ilość umywalek	5
	ilość pojemników na ręczniki	3
	ilość pojemników na papier toaletowy	3
	ilość pojemników na mydło	3
	Ilość kabin prysznicowych	0
	<b>Pomieszczenia socjalne, zaplecza kuchenne</b>	0
	ilość zlewozmywaków	0
	ilość pojemników na ręczniki	0



Lp.	Specyfikacja	SPGK Stacja Uzdatniania Wody Trecza
1	<b>Powierzchnia wewnętrzna ogółem [m<sup>2</sup>]</b>	440
	<b>Ilość pracowników umysłowych</b>	3
	<b>Ilość koszy</b>	10
	pomieszczenia biurowe	31,5
	ciągi komunikacyjne wewnętrzne, klatki schodowe, schody	228,9
2	<b>Rodzaje powierzchni wewnętrznej [m<sup>2</sup>]</b>	
	wykładzina	0
	płytki	440
	Okna – mycie dwustronne	90,0
	Okna - mycie jednostronne	0
3	<b>Pomieszczenia sanitarne</b>	25,10
	ilość muszli	3+pisuar
	ilość umywalek	10
	ilość pojemników na ręczniki	0
	ilość pojemników na papier toaletowy	3
	ilość pojemników na mydło	3
	ilość kabin prysznicowych	3
	<b>Pomieszczenia socjalne, zaplecza kuchenne</b>	54,4
	ilość zlewozmywaków	4
	ilość pojemników na ręczniki	0
4	Laboratorium	100,1

Lp.	Specyfikacja	SPGK Oczyszczalnia Ścieków Trepcza
1	<b>Powierzchnia wewnętrzna ogółem [m<sup>2</sup>]</b>	522,47
	<b>Ilość pracowników umysłowych</b>	4
	<b>Ilość koszy</b>	4
	pomieszczenia biurowe	139,19
	ciągi komunikacyjne wewnętrzne, klatki schodowe, schody	113,36
2	<b>Rodzaje powierzchni wewnętrznej [m<sup>2</sup>]</b>	
	wykładzina	0
	plytki	522,47
	Okna – mycie dwustronne	39,8
	Okna - mycie jednostronne	0
3	<b>Pomieszczenia sanitarne</b>	138,61
	ilość muszli	9
	ilość umywalek	10
	ilość pojemników na ręczniki	0
	ilość pojemników na papier toaletowy	9
	ilość pojemników na mydło	10
	Ilość kabin prysznicowych	4
	<b>Pomieszczenia socjalne, zaplecza kuchenne</b>	52,10
	ilość zlewozmywaków	4
	ilość pojemników na ręczniki	1
4	Laboratorium	79,21

Lp.	Specyfikacja	SPGK Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sanok
1	<b>Powierzchnia wewnętrzna ogółem [m<sup>2</sup>]</b>	344,96
	<b>Ilość pracowników umysłowych</b>	13
	<b>Ilość koszy</b>	15
	pomieszczenia biurowe[m2]	102,99
	ciągi komunikacyjne wewnętrzne, klatki schodowe, schody[m2]	85,58
2	<b>Rodzaje powierzchni wewnętrznej [m<sup>2</sup>]</b>	
	wykładzina	58,37
	plytki	201,01
	Okna – mycie dwustronne	24,64
	Okna - mycie jednostronne	0
3	<b>Pomieszczenia sanitarne</b>	40,54
	ilość muszli	4
	ilość umywalek	3
	ilość pojemników na ręczniki	0
	ilość pojemników na papier toaletowy	2
	ilość pojemników na mydło	3
	Ilość kabin prysznicowych	2
	<b>Pomieszczenia socjalne, zaplecza kuchenne</b>	115,85
	ilość zlewozmywaków	2
	ilość pojemników na ręczniki	1

Lp.	Specyfikacja	SPGK Zakład Ciepłowniczy Sanok
1	<b>Powierzchnia wewnętrzna ogółem [m<sup>2</sup>]</b>	520
	<b>Ilość pracowników umysłowych</b>	10
	<b>Ilość koszy</b>	15
	pomieszczenia biurowe	130
	ciągi komunikacyjne wewnętrzne, klatki schodowe, schody	141
2	<b>Rodzaje powierzchni wewnętrznej [m<sup>2</sup>]</b>	
	wykładzina	68
	lastrico	31
	płytki	421
	Okna – mycie dwustronne	72,5
	Okna - mycie jednostronne	48,8
3	<b>Pomieszczenia sanitarne [m<sup>2</sup>]</b>	67
	ilość muszli	5
	ilość umywalek	14
	ilość pojemników na ręczniki	3
	ilość pojemników na papier toaletowy	5
	ilość pojemników na mydło	8
	Ilość kabin prysznicowych	6
	<b>Pomieszczenia socjalne, zaplecza kuchenne [m<sup>2</sup>]</b>	182
	ilość zlewozmywaków	3
	ilość pojemników na ręczniki	1

## 1.1. Zasady ogólne

- 1.1.1. Nieczystości usuwane z budynku wraz z ich segregacją (odpady zmieszane, makulatura, tworzywa sztuczne, szkło bezbarwne i kolorowe, odpady biodegradowalne) powinny być umieszczane w kontenerach przeznaczonych do tego celu.
- 1.1.2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez Wykonawcę przy użyciu sprzętu, narzędzi, urządzeń technicznych oraz środków do utrzymania czystości i środków higienicznych zapewnionych przez Zamawiającego.
- 1.1.3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, uwzględniając pkt 1.1.4.
- 1.1.4. Godziny sprzątnięcia na poszczególnych obiektach zostaną ustalone z Zamawiającym, z zastrzeżeniem, że:
- Biurowiec SPGK przy ul. Jana Pawła II 59 – 5 razy w tygodniu w godz. 14:00-19:00, przy założeniu 2 osób sprzątających;
  - Oczyszczalnia Ścieków w Trepczy – 2 razy w tygodniu w godz. 7:00-14:00, przy założeniu 1 osoby sprzątającej;
  - MKS przy ul. Jana Pawła II 59 (biura + 2 autobusy dziennie) - 5 razy w tygodniu 7 godzin, przy założeniu 1 osoby sprzątającej;
  - ZOT, ZDM, przy ul. Jana Pawła II 59 – 5 razy w tygodniu od godziny 14.00 – łącznie 7 godzin, przy założeniu 1 osoby sprzątającej;

- e) GPZOS, Stacja Paliw przy ul. Jana Pawła II 59 – 5 razy w tygodniu od godziny 14.00 – łącznie 7 godzin, przy założeniu jednej osoby sprzątającej;
- f) SUW w Trepczy – 1 raz w tygodniu w godz. 7:00-14:00, przy założeniu 1 osoby sprzątającej;
- g) ZWK ul. Jana Pawła II 59 – 2 razy w tygodniu w godz. 14:00-22:00, przy założeniu 1 osoby sprzątającej;
- h) ZC ul. Kiczury 11 – 5 razy w tygodniu w godz.15:00-19:00, przy założeniu 1 osoby sprzątającej.

1.1.5. W indywidualnie określonych przypadkach zgłaszanych na bieżąco Wykonawcy godzina rozpoczęcia wykonywania usługi może ulec zmianie. Szczegółowy harmonogram wykonywania prac, Wykonawca ustali z odpowiedzialnym przedstawicielem Zamawiającego – Kierownikiem danego obiektu.

1.1.6. Pracownicy, którym Wykonawca powierzył realizację przedmiotu zamówienia wykonywać będą powierzoną im pracę samodzielnie, bez możliwości wprowadzenia do sprzątanego lokalu/budynku w tym czasie osób trzecich.

1.1.7. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do:

- informowania na bieżąco upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego o wszelkich spostrzeżonych uszkodzeniach w pomieszczeniach oraz sprzęcie i wyposażeniu obiektu Zamawiającego: np. przepalone żarówki, uszkodzone gniazda elektryczne, zepsute zamki drzwiowe, niedrożne umywalki, sedesy, kratki odpływowe, itp.;
- wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za utrzymanie stałego kontaktu w miejscu świadczenia usługi z osobą upoważnioną przez Zamawiającego, osoba ta prowadzić będzie codzienny nadzór nad pracownikami Wykonawcy oraz systemem zastępstw, a także bieżące kontrole utrzymania czystości w obiektach objętych przedmiotem zamówienia.

1.1.8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe zachowanie się swoich pracowników na terenie Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami Umowy. Na pisemny wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zastąpić w miarę możliwości osobę wykonującą usługi sprzątania inną osobą. Złożony przez Zamawiającego wniosek nie wymaga uzasadnienia.

Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia pracowników, o których mowa w zdaniu pierwszym, najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od przesłania Wykonawcy tego żądania przez Zamawiającego.

Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłaszania Zamawiającemu na co najmniej 2 dni wcześniej zmiany osób świadczących usługę sprzątania, a przypadkach nagłych, niemożliwych do przewidzenia w dniu zmiany osób świadczących usługę po wcześniejszym telefonicznym oraz mailowym poinformowaniu Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że osoby te będą wymienione w Wykazie o którym mowa w Projekcie umowy.

## **2. Środki higieniczne, środki czystości i sprzęt mechaniczny**

2.1. Środki higieniczne takie jak: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydła w płynie, środki czystości takie jak: kostki zapachowe do WC, zapachy do toalet, płyny, proszki, mleczka, wszelkie inne materiały i narzędzia niezbędne do utrzymania czystości obiektów obciążają w całości

Zamawiającego, który jest zobowiązany na własny koszt do ich nabycia, dostawy i przekazania pracownikom Wykonawcy.

### 3. Osoba do kontaktu

- 3.1 Przed złożeniem oferty zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na miejscu. Osobą do kontaktu na miejscu (np. celem umówienia wizji lokalnej) jest: Justyna Bryt – Kierownik Działu Administracji – tel. 13 46 47 809, kom. 500 643 616.

## II. Zadanie 2 (Część II)

### Usługa sprzątnia i utrzymania czystości na Dworcu Multimodalnym w Sanoku zarządzanym przez SPGK Sp. z o.o.

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w Sanoku, przy ulicy Lipińskiego 31 zgodnie z następującymi wytycznymi w godzinach od 9.00 do 14.00 oraz od 16.00 do 21.00:

Lp.	Rodzaj czynności	Przedmiot czynności	Częstotliwość	Uwagi
1	Sprzątnie pomieszczeń biurowych	zamiatanie i mycie podłóg oraz listew przyściennych na mokro z użyciem środków przeznaczonych do mycia odpowiednich powierzchni	Codziennie	
		opróżnianie koszy na śmieci oraz pojemników na ścinki z niszczarek do papieru, w przypadku koszy z segregacją śmieci należy przestrzegać zasad segregacji podczas wynoszenia śmieci do pojemników zewnętrznych	Codziennie	
		wymiana worków na śmieci i worków do niszczarki	Codziennie	
		wycieranie kurzu (z mebli, regałów, półek, biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, lamp biurowych, lustek, obrazów, i innego sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach biurowych – z wyłączeniem sprzętu teleinformatycznego, m.in. komputerów, laptopów, telefonów, drukarek)	Codziennie	
		odkurzanie wykładzin dywanowych oraz dywanów	Codziennie	
		mycie drzwi w pokojach (wszystkich)	raz na miesiąc	wg uzgodnień
		mycie koszy na śmieci	raz na miesiąc	wg uzgodnień
		mycie kaloryferów	2 razy w roku	
		pranie i usuwanie plam z wykładzin	dwa razy w roku	wg uzgodnień
		pranie tapicerki meblowej, czyszczenie foteli biurowych	dwa razy w roku	wg uzgodnień
		obmiatanie pajęczyn w sposób nie powodujący zabrudzenia ścian i sufitów	raz w tygodniu	wg uzgodnień
		zamiatanie i mycie na mokro podłóg schodów i cokolków z użyciem środków przeznaczonych do mycia odpowiednich powierzchni	Codziennie	Mycie podłóg w zależności od stopnia zabrudzenia powierzchni kilka razy dziennie

2	Sprzątanie ciągów komunikacyjnych wewnętrznych tj.: korytarzy, klatek schodowych, schodów	opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków (w przypadku koszy z segregacją śmieci należy przestrzegać segregacji podczas wynoszenia śmieci do pojemników zewnętrznych )	Codziennie	
		usuwanie zanieczyszczeń spod i z wycieraczek /mat/	Codziennie	
		mycie balustrad, paneli szklanych i poręczy	raz na tydzień	wg uzgodnień
		ścieranie i mycie na mokro parapetów wewnętrznych	codziennie	wg uzgodnień
		mycie drzwi na korytarzach oraz mycie powierzchni przeszklonych ścian i witryn szklanych, barierek	raz na tydzień	wg uzgodnień
		mycie koszy na śmieci	raz na miesiąc	na koniec każdego miesiąca
		mycie kaloryferów	raz na kwartał	na koniec każdego kwartału
		obmiatanie pajęczyn w sposób nie powodujący zabrudzenia ścian i sufitów	raz w tygodniu	wg uzgodnień
		mycie lamp sufitowych i ściennych	raz na kwartał	na koniec każdego kwartału
3	Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych (WC, łazienki, umywalnie)	utrzymanie czystości w sanitariatach wraz z systematyczną dezynfekcją	Codziennie	Karta kontrolna czystości sanitariatów podpisywana co godzinę przez pracownika Wykonawcy
		zamiatanie i mycie na mokro podłóg, cokółków z użyciem środków przeznaczonych do mycia odpowiednich powierzchni	Codziennie	
		mycie umywalk oraz sanitariatów na mokro z użyciem środków odkażających, czyszczenie przy użyciu środków usuwających kamień	Codziennie	
		bieżące uzupełnianie w toaletach środków higienicznych zgodnie z umową	Codziennie	
		opróżnianie koszy na śmieci i odpadki (w przypadku koszy z segregacją śmieci należy przestrzegać segregacji podczas wynoszenia śmieci do pojemników zewnętrznych )	Codziennie	
		wycieranie na mokro innego sprzętu w pomieszczeniu	Codziennie	
		mycie lustek, pojemników na mydło, ręczniki papierowe, papier toaletowy	Codziennie	
		mycie drzwi w toaletach	Codziennie	
		wycieranie na mokro parapetów wewnętrznych	raz na tydzień	
		mycie na morko z użyciem odpowiednich środków płytek ściennych	raz na miesiąc	
4	Sprzątanie pomieszczeń socjalnych, szatni, aneksów kuchennych i jadalni	zamiatanie i mycie na mokro podłóg z użyciem środków przeznaczonych do mycia odpowiednich powierzchni	Codziennie	
		opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków (w przypadku koszy z segregacją śmieci należy przestrzegać segregacji śmieci podczas wynoszenia śmieci do pojemników zewnętrznych)	Codziennie	
		sprzątanie glazury oraz zlewozmywaka na mokro z użyciem środka odkażającego, czyszczenie przy użyciu środków usuwających kamień	Codziennie	
		wycieranie na mokro kurzu z mebli kuchennych, stolików, krzeseł oraz innych sprzętów znajdujących się w pomieszczeniu	Codziennie	

<b>6</b>	<b>Mycie okien</b>	mycie okien środkiem przeznaczonym do mycia szyb lub myją parową, ram okiennych,	raz na 2 miesiące	Na koniec miesiąca
----------	--------------------	--	-------------------	--------------------

**Szczegółowy wykaz powierzchni, przeznaczonych do sprzątnia**

Lp.	Specyfikacja	Dworzec Multimodalny
1	<b>Powierzchnia wewnętrzna ogółem [m<sup>2</sup>]</b>	<b>1277,10</b>
	Ilość osób zatrudnionych	5
	Ilość wind	4
	Ilość koszy	20
	pomieszczenia biurowe	173,85
	ciągi komunikacyjne wewnętrzne, klatki schodowe, schody	748,45
2	<b>Rodzaje powierzchni wewnętrznej [m<sup>2</sup>]</b>	<b>1085,10</b>
	wykładzina	140,8
	Posadzka ceramiczna	163,35
	Posadzka betonowa	780,95
	Okna – mycie dwustronne Okna - mycie jednostronne	270,96 0
3	<b>Pomieszczenia sanitarne ogółem [m<sup>2</sup>]</b>	<b>130,35</b>
	ilość muszli	21
	ilość umywalek	20
	ilość pojemników na ręczniki	12
	ilość pojemników na papier toaletowy	24
	ilość pojemników na mydło	12
	Ilość pryszniczy	4
	<b>Pomieszczenia socjalne ogółem [m<sup>2</sup>]</b>	<b>32,45</b>
	ilość zlewozmywaków	2
	ilość pojemników na ręczniki	2
4	<b>Łącznik (powierzchnia betonowa)</b>	<b>192,00</b>

**3.2 Zasady ogólne**

- 1.1.1. Nieczystości usuwane z budynku wraz z ich segregacją (odpady zmieszane, makulatura, tworzywa sztuczne, szkło bezbarwne i kolorowe, odpady biodegradowalne) powinny być umieszczane w kontenerach przeznaczonych do tego celu.
- 1.1.2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez Wykonawcę przy użyciu sprzętu, narzędzi, urządzeń technicznych oraz środków do utrzymania czystości i środków higienicznych zapewnionych przez Zamawiającego.
- 1.1.3. Godziny wykonywania usługi: 9.00 – 14.00 oraz 16.00 – 21.00, 7 dni w tygodniu.
- 1.1.4. W indywidualnie określonych przypadkach zgłaszanych na bieżąco Wykonawcy godzina rozpoczęcia wykonywania usługi może ulec zmianie. Szczegółowy harmonogram wykonywania prac, Wykonawca ustali z odpowiedzialnym przedstawicielem Zamawiającego – Kierownikiem danego obiektu.
- 1.1.5. Pracownicy, którym Wykonawca powierzył realizację przedmiotu zamówienia wykonywać będą powierzoną im pracę samodzielnie, bez możliwości wprowadzenia do sprzątanego lokalu/budynku w tym czasie osób trzecich.



**1.1.6. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do:**

- informowania na bieżąco upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego o wszelkich spostrzeżonych uszkodzeniach w pomieszczeniach oraz sprzęcie i wyposażeniu obiektu Zamawiającego: np. przepalone żarówki, uszkodzone gniazda elektryczne, zepsute zamki drzwiowe, niedrożne umywalki, sedesy, kratki odpływowe, itp.;
- wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za utrzymanie stałego kontaktu w miejscu świadczenia usługi z osobą upoważnioną przez Zamawiającego, osoba ta prowadzić będzie codzienny nadzór nad pracownikami Wykonawcy oraz systemem zastępstw, a także bieżące kontrole utrzymania czystości w obiektach objętych przedmiotem zamówienia.

1.1.7 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe zachowanie się swoich pracowników na terenie Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami Umowy. Na pisemny wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zastąpić w miarę możliwości osobę wykonującą usługi sprzątnięcia inną osobą. Złożony przez Zamawiającego wniosek nie wymaga uzasadnienia. Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia pracowników, o których mowa w zdaniu pierwszym, najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od przesłania Wykonawcy tego żądania przez Zamawiającego.

Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłaszania Zamawiającemu na co najmniej 2 dni wcześniej zmiany osób świadczących usługę sprzątnięcia, a przypadkach nagłych, niemożliwych do przewidzenia w dniu zmiany osób świadczących usługę po wcześniejszym telefonicznym oraz mailowym poinformowaniu Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że osoby te będą wymienione w Wykazie o którym mowa w Projekcie umowy.

**2. Środki higieniczne, środki czystości i sprzęt mechaniczny**

2.1. Środki higieniczne takie jak: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydła w płynie, środki czystości takie jak: kostki zapachowe do WC, zapachy do toalet, płyny, proszki, mleczka, wszelkie inne materiały i narzędzia niezbędne do utrzymania czystości obiektów obciążają w całości Zamawiającego, który jest zobowiązany na własny koszt do ich nabycia, dostawy i przekazania pracownikom Wykonawcy

**3. Osoba do kontaktu**

3.1 Przed złożeniem oferty zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na miejscu. Osobą do kontaktu na miejscu (np. celem umówienia wizji lokalnej) jest: Przemysław Rajter – Kierownik Dworca Multimodalnego, tel. 798 876 413.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Przystępując do postępowania którego przedmiotem jest **usługa sprzątnia i utrzymania czystości w pomieszczeniach Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej oraz w budynku zarządzanym przez Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej**

**Ja/My (imię i nazwisko) .....**

**jako upoważniony/upoważnieni przedstawiciel/przedstawiciele\***

**Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie\*:**

.....  
zobowiązuję się do wystawienia informacji w okresach miesięcznych, o możliwej kwocie obniżenia wpłat na PFRON przez Zamawiającego, zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.)

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania firmy

**UWAGA**

- 1. Złożenie oświadczenia dotyczy tylko tych wykonawców, którzy są jednocześnie pracodawcami w myśl art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.)***
- 2. Oświadczenie składane jest przed zawarciem umowy.***

\*niepotrzebne skreślić