



SANOCKIE PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ
SPÓŁKA Z O.O. UL. JANA PAWŁA II 59, 38-500 SANOK

Znak postępowania: ZR-04/2020

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Postępowanie o wartości szacunkowej poniżej równowartości kwoty 30.000 euro, którego przedmiotem jest sprzedaż i dostawa odzieży roboczej i ochronnej oraz obuwia roboczego dla pracowników Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Sanoku

SANOCKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
GOSPODARKI KOMUNALNEJ SP. Z O.O.
38-500 SANOK, ul. Jana Pawła II 59
nr cent. 134647800, sekretariat tel. 134647900
fax 134648862, REGON 370301150, NIP 687-00-05-556

Zatwierdzam
PREZES ZARZĄDU

M. Karas
mgr inż. Marek Karas

CZŁONEK ZARZĄDU

E. Drwiega
mgr inż. Elżbieta Drwiega

23.01.2020 r.

I. Zapisy wstępne**1. Zamawiający**

Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Sanoku.

ul. Jana Pawła II 59, 38 – 500 Sanok

NIP: 687-00-05-556, REGON: 370301150

telefon: 134647800, faks: 134648862,

e-mail: sekretariat@spgk.com.pl www.spgk.com.pl; spgk.nowybiep.pl

KRS w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy, pod numerem 0000118475.

Wysokość kapitału zakładowego: 25.805.500 zł.

2. Tryb postępowania

1) Niniejsze postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza równowartości kwoty 30.000 euro i zgodnie z zapisami art. 4 pkt.8 podlega wyłączeniu z obowiązku stosowania procedur ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. 2019 poz. 1843 z późniejszymi zmianami);

2) Postępowanie jest prowadzone w oparciu o postanowienia obowiązującego u Zamawiającego „Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30.000 euro”.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania warunków przetargu w tym także do zamknięcia przetargu bez wyboru oferty.

4) Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także prawo do wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień, uzupełnień i ofert dodatkowych.

3. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest pan Piotr Oklejewicz, telefon 134647833, faks: /013/4648862.

4. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Jana Pawła II 59, 38-500 Sanok, telefon: 134647800, faks: 134648862;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Sanockim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o./ jest Pan Michał Hassinger, telefon: 134647835, e-mail: michal.hassinger@spgk.com.pl ;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *znak postępowania: ZR-04/2020, prowadzonym w formie zaproszenia do złożenia oferty*
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa odzieży roboczej oraz obuwia roboczego dla pracowników Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą przy ulicy Jana Pawła II 59 w Sanoku.
2. Szczegółowe zestawienie rodzaju i ilości zamawianego asortymentu zostało zawarte w Formularzu Cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.
3. Zamawiający odbierze własnym transportem zamówione środki i artykuły w terminie 3 dni od złożenia telefonicznego lub mailowego zlecenia jeżeli miejsce odbioru będzie zlokalizowane nie dalej niż 7 km od siedziby Zamawiającego. W innym przypadku Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia środków własnym transportem w terminie do 7 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego telefonicznego lub mailowego zlecenia.
4. W przypadku dostaw po stronie Wykonawcy zaoferowana cena musi uwzględniać koszt transportu materiałów do magazynu Zamawiającego zlokalizowanego na terenie bazy ul. Jana Pawła II 59, 38-500 Sanok z zastrzeżeniem ust. 3.
5. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia min. 2 miesięcznej gwarancji na oferowane towary.
6. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości o nie więcej niż 20% w zależności od potrzeb, z gwarancją stałej ceny. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie odszkodowawcze z tego tytułu.
7. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę, nie mogą ulec zmianie na niekorzyść Zamawiającego przez cały okres trwania umowy.
8. Okres wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 30.06.2021 r.**

III. Warunki dopuszczenia do postępowania

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej,
- Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;

IV. Oferta

1. Oferty należy złożyć nie później niż do dnia **31.01.2020 r.** do godziny **11:00** za pośrednictwem poczty elektronicznej (sekretariat@spgk.com.pl) lub pisemnie w sekretariacie Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Jana Pawła II 59, 38-500 Sanok.
2. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej na opakowaniu należy zamieścić informacje o adresie i firmie Wykonawcy a także czytelny napis: **„Sprzedaż i dostawa odzieży roboczej oraz obuwia roboczego - ZR-04/2020– nie otwierać w sekretariacie”**;
3. Opis sposobu przygotowania oferty
 - 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - 2) Wykonawca sam ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty,
 - 3) do oferty muszą być dołączone dokumenty wymienione w punkcie V,
 - 4) oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnym pismem pod rygorem jej nieważności,
 - 5) **wszystkie strony oferty**, w szczególności strony Formularza oferty i formularza cenowego wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy Wykonawcy (czytelny podpis lub parafka wraz z imienną pieczętką)
 - 6) wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającą parafkę);
 - 7) wszystkie strony powinny być ponumerowane,
 - 8) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Podana w Formularzu Oferty (zał. nr 1) cena oferty brutto służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. **Rozliczenia za realizację zamówienia będą prowadzone w oparciu o ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym oraz faktyczną ilość odebranego asortymentu.**
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców o wyborze danej oferty.
7. Kwota zaoferowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i Formularzu cenowym stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.

OFERTA

w ogłoszonym przez Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. postępowaniu, którego przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa odzieży roboczej i ochronnej oraz obuwia roboczego dla pracowników Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z .o.o. w Sanoku., znak ref. ZR-04/2020.

dane Wykonawcy:

nazwa

siedziba

nr telefonu/faxu

e-mail

NIP

REGON

KRS:

Osoby uprawnione

do reprezentacji:

rodzaj Wykonawcy **mały/średni/duży** (zaznaczyć właściwe).

1. Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisanymi wymaganiami za cenę (ceny należy podać zgodnie z wyczeniem zawartym w Formularzu cenowym):

Cena oferty brutto:zł*

Słownie:

w tym podatek VAT w wysokości%:zł

Słownie:

* przy czym ryczałtowe ceny jednostkowe brutto zawarte są w Formularzu cenowym (załącznik nr 3)

2. Składając ofertę, oświadczamy, że otrzymaliśmy wszelkie informacje niezbędne do jej przygotowania oraz zobowiązujemy się do realizacji zamówienia zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty.
3. Oświadczamy, że gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią Zaproszenia do złożenia oferty.
4. Oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia w terminie wskazanym w Zaproszeniu do złożenia oferty.
5. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, którego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Akceptujemy bez zastrzeżeń warunki umowy przedstawione w Projekcie Umowy (załącznik do Zaproszenia do złożenia oferty), w tym warunki płatności tam określone.
7. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu podanym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że dokumenty takie jak: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. dostępne są na stronie internetowej:

- <http://ems.ms.gov.pl>****

- <http://prod.ceidg.gov.pl>****

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

10. **Żadne z informacji** zawartych w ofercie **nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa / wskazane informacje i dokumenty** zawarte w ofercie na stronach od nr do nr **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.***

W celu **wykazania**, że zawarte informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **do oferty dołączam** (uzupełnić w przypadku wykazania informacji zastrzeżonych)

11. Cały zakres przedmiotu zamówienia **wykonamy własnymi siłami** / w toku realizacji przedmiotu zamówienia **zamierzamy powierzyć podwykonawcom** wykonanie:***

lp.	określenie części zamówienia

.....
miejsowość i data

.....
podpis i imienna pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***) W przypadku nie zaznaczenia powyższych pozycji Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wykazuje informacji zastrzeżonych (ad.10) / Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia samodzielnie bez udziału Podwykonawców (ad. 11).

****) Niepotrzebne skreślić

PROJEKT UMOWY ZR-04/2020

Zawarta w dniu r. w Sanoku pomiędzy:

Sanockim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Jana Pawła II 59, 38-500 Sanok, wpisanym do rej. estru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy XII Wydział Gospodarczy w Rzeszowie, pod numerem 0000118475, NIP 6870005556 wysokość kapitału zakładowego 25.805.500,00 zł, zwanym w dalszej treści umowy **Kupującym**, reprezentowanym przez:

1. _____ - _____
2. _____ - _____

a

_____ zwanym
w dalszej części umowy **Sprzedawcą** reprezentowanym przez:

1. _____ - _____

zwanymi łącznie w dalszej części umowy **Stronami**.

§1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa przez Sprzedawcę na rzecz Kupującego fabrycznie nowej odzieży roboczej i obuwia roboczego w asortymencie i zakresie zgodnym z Formularzem Cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Ilości artykułów, tj. odzieży roboczej i obuwia roboczego podane w załączniku nr 3 do Zaproszenia do złożenia oferty są wielkościami szacunkowymi ustalonymi na podstawie danych z lat ubiegłych i mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu o nie więcej niż 20% w okresie obowiązywania umowy na co Strony wyrażają zgodę. Sprzedawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze w przypadku gdy ilość faktycznie zakupionych przez Kupującego towarów będzie mniejsza od ilości deklarowanej na etapie podpisania umowy.
3. Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia w terminie 3 dni roboczych licząc od daty podpisania umowy, metodyki obmiarów pracowników dla określenia rozmiaru odzieży, a Kupujący określi według niej rozmiary zamawianej odzieży.

§2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do 30.06.2021 r. Zamówienia będą realizowane sukcesywnie przez cały okres obowiązywania umowy na podstawie comiesięcznych zamówień częściowych składanych przez Kupującego. Zamówienia częściowe będą składane nie później niż do 15 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc dostawy. Składając zamówienie Kupujący określi asortyment, ilość rzeczy w poszczególnych rozmiarach oraz osoby, dla których przeznaczone są zamawiane artykuły, tj. odzież robocza i obuwie robocze.

2. Kupujący odbierze własnym transportem zamówione środki i artykuły w terminie 3 dni od złożenia telefonicznego lub mailowego zlecenia jeżeli miejsce odbioru będzie zlokalizowane nie dalej niż 7 km od siedziby Kupującego. W innym przypadku Sprzedawca jest zobowiązany do dostarczenia środków własnym transportem w terminie do 7 dni od dnia złożenia przez Kupującego telefonicznego lub mailowego zlecenia.
3. Sprzedawca jest zobowiązany do skompletowania zestawów zamawianych artykułów zgodnie ze złożonym zamówieniem, a także do ich opakowania i oznaczenia rozmiaru w sposób umożliwiający identyfikację pracownika dla którego dany komplet jest przeznaczony.
4. Każda partia danego asortymentu winna być zgodna ze złożonym zamówieniem, złożoną przez Sprzedawcę ofertą z dnia oraz zgodnie z wymaganiami określonymi przez Kupującego w Zaproszeniu do złożenia oferty i jej załącznikach. Dostarczony asortyment winien być fabrycznie nowy.

§3

1. W przypadku dostarczenia środków przez Sprzedawcę określonego w §2 ust. 2, dostawa i przekazanie zamówionych artykułów, tj. odzieży roboczej i obuwia roboczego Kupującemu, odbywać się będzie w miejscu wyznaczonym w siedzibie Kupującego przy ul. J. Pawła II 59 w dni robocze w godzinach 07:00 – 14:00. Koszty dostawy ponosi Sprzedawca.
2. Zamówienia będą składane pisemnie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w §7 Umowy. Sprzedawca każdorazowo potwierdzi fakt otrzymania zamówienia.
3. Kupujący wyznaczy swojego przedstawiciela, który będzie upoważniony do odbioru, a także do podpisania protokołu odbioru stanowiącego podstawę wystawienia faktury VAT.
4. W przypadku dostarczenia artykułów, tj. odzieży roboczej i obuwia roboczego z wadami Sprzedawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych artykułów na nowe wolne od wad lub wymiany artykułów niezgodnych z zamówieniem w terminie 14 dni od daty zgłoszenia reklamacji.
5. Na żądanie Kupującego Sprzedawca dostarczy deklaracje zgodności i certyfikaty potwierdzające, że dostarczone artykuły spełniają wymagania określone stosownymi normami.

§4

1. Strony ustalają ceny jednostkowe brutto odzieży roboczej i obuwia roboczego, o których mowa w §1 ust. 1 w wysokości określonej w Formularzu Cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy przez Sprzedawcę, Kupujący zapłaci mu wynagrodzenie w wysokości brutto (słownie:.....), wyliczone jako iloczyn cen jednostkowych i ilości poszczególnych artykułów, tj. odzieży roboczej i obuwia roboczego składających się na przedmiot umowy zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem §1 ust 2.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Kupującego protokół odbioru. Do cen netto zostanie doliczony podatek VAT w stawce obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
4. Do kalkulacji zastosowanie mają ceny jednostkowe wskazane w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Ceny jednostkowe odzieży roboczej i obuwia roboczego są stałe w okresie obowiązywania umowy i nie będą podlegać waloryzacji.
5. Kupujący zastrzega sobie prawo do zmiany ilości artykułów, tj. odzieży roboczej i obuwia roboczego w poszczególnych asortymentach.

6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem bankowym na rachunek Sprzedawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze VAT w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury Kupującemu, na podstawie protokołu odbioru danej partii artykułów, tj. odzieży roboczej i obuwia roboczego. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Kupującego.

§5

1. Kupującemu przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1) za każdy dzień opóźnienia w zrealizowaniu dostawy częściowej odzieży roboczej i obuwia roboczego, w wysokości 1% wartości netto partii dostawy w/w artykułów, której dotyczy opóźnienie.
 - 2) za każdy dzień opóźnienia, w wykonaniu uprawnień Kupującego wynikających z rękojmi lub z gwarancji w wysokości 2% wartości brutto artykułów, tj. odzieży roboczej i obuwia roboczego wadliwych.
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 2. Naliczenie kary za odstąpienie nie wyłącza kar umownych za opóźnienie opisanych w pkt 1) i 2).
2. Należności z tytułu kar umownych będą w pierwszej kolejności kompensowane z wynagrodzeniem należnym Sprzedawcy.
3. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za dostarczony przedmiot umowy, Sprzedawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Kupujący zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.

§6

1. Sprzedawca zobowiązany jest, pod rygorem odstąpienia od umowy z jego winy przez Kupującego, do przestrzegania zgodności dostarczanej odzieży roboczej i obuwia roboczego ze złożoną ofertą i Formularzem Cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w niniejszym ust. nie stanowi odstąpienia z winy Kupującego.
3. Kupującemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) przerwania przez Sprzedawcę realizacji dostaw bez wskazania uzasadnionej przyczyny;
 - b) nieuwzględnienia przez Sprzedawcę złożonej reklamacji bez uzasadnienia;
 - c) odmowy wymiany wadliwych artykułów, tj. odzieży roboczej i obuwia roboczego na wolne od wad;
 - d) w przypadku wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 2 może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie poprzez zawiadomienie złożone drugiej stronie na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Odstąpienie od umowy nie ogranicza Kupującemu możliwości dochodzenia kar umownych, gwarancji oraz prawa żądania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

§7

1. Osoby odpowiedzialne za wykonanie Umowy:

- 1) Ze strony Kupującego :, telefon;, e-mail:.....
- 2) Ze strony Sprzedawcy:, telefon;, e-mail:.....
2. Przedstawiciel Kupującego wskazany w ust.1 jest upoważniony do składania zamówień na podstawie których realizowane będą dostawy cząstkowe oraz jest upoważniony do dokonania odbioru zamówionych wyrobów.
3. Zmiana danych wskazanych w ust. 1 nie stanowi zamiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§8

1. Sprzedawca udziela gwarancji jakości na dostarczone w ramach umowy artykuły, tj. odzież roboczą i obuwie robocze na okres 2 miesięcy licząc od dnia podpisania przez obie Strony protokołu odbioru.
2. W przypadku wystąpienia wad w okresie gwarancyjnym Kupujący zawiadamia Sprzedawcę o ich zaistnieniu, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w §7 Umowy. Sprzedawca jest zobowiązany wymienić wyrób na wolny od wad w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia.
3. W zakresie objętym naprawą gwarancyjną, gwarancja biegnie od początku.
4. Kupujący może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu dostawy, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§9

1. Kupujący powierza Sprzedawcy przetwarzanie danych osobowych pracowników Kupującego w zakresie imienia i nazwiska oraz wymiarów sylwetki w szczególności wzrostu, wagi i obwodów wyłącznie w celach niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 niniejszej umowy.
2. Sprzedawca oświadcza że:
 - a) zapewnia gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych oraz prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych zgodną z wymaganiami *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;*
 - b) wdrożył odpowiednie zabezpieczenia określone w art. 32 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* chroniące powierzone dane osobowe przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem;
 - c) każda osoba mająca dostęp do powierzonych danych osobowych posiada stosowne upoważnienie do ich przetwarzania oraz zobowiązana jest do bezterminowego zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy;
 - d) nie przekazuje danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
3. Sprzedawca zobowiązuje się:
 - a) do każdorazowego, niezwłocznego informowania Kupującego o podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, zgłoszenie powinno zawierać informacje wymagane art. 33 ust. 3 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w*

sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;

- b) do udostępnienia na żądanie Kupującego wszelkich informacji w tym polityk i rejestrów dotyczących przebiegu przetwarzania danych osobowych, oraz po uprzednim poinformowaniu umożliwi Kupującemu przeprowadzanie kontroli sposobu przetwarzania danych osobowych;
 - c) do współpracy z Kupującym w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.*
4. Sprzedawca może powierzyć konkretne operacje przetwarzania powierzonych danych osobowych w drodze pisemnej umowy, innym podmiotom przetwarzającym pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Kupującego.
 5. Sprzedawca odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków właściwego zabezpieczenia powierzonych danych osobowych wynikających z zapisów niniejszej umowy oraz *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.*
 6. Sprzedawca uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych osobowych do dnia wygaśnięcia lub wykonania Umowy:
 - a) w terminie 30 dni od wygaśnięcia lub wykonania Umowy, Sprzedawca zobowiązany jest do zwrotu powierzonych danych osobowych lub jeśli nie ma takiej możliwości, do ich usunięcia co potwierdza stosownym oświadczeniem.

§10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane na drodze polubownej, a po jej wyczerpaniu będą kierowane do rozstrzygnięcia przez Sąd właściwy dla siedziby Kupującego.

§12

1. Strony oświadczają iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
2. Postanowienia niniejszej umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 1 zostaną zastąpione postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści dla każdej ze Stron.

§13

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Formularz oferty Wykonawcy z dnia
2. Formularz cenowy Wykonawcy z dnia

KUPUJĄCY

SPRZEDAWCA

Formularz cenowy

Lp.	Nazwa artykułu i wyszczególnienie	J.m.	Ilość	Cena jedn. Brutto (zł)	VAT (%)	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	7
1.	<p>Ubranie robocze typu szwedzkiego (bluza + ogrodniczki). Wykonanie z tkaniny: 100% bawełna, mocne szycie, wszystkie szwy podwójne. Kolor ciemnozielony. Na plecach logo „SPGK” w kolorze czerwonym zgodnie z wzorem.</p>	kpl.	75			
2.	<p>Ubranie ostrzegawcze – letnie, typu szwedzkiego (bluza + ogrodniczki) – „drogowiec”. Wykonanie: tkanina wodo i olejoochronna, „oddychająca” typu biver o składzie surowcowym 60% bawełna, 40% poliester. Gramatura 240-280 gr/m². Wzmocnione szycie, wszystkie szwy podwójne, rygle w miejscach narażonych na rozdarcie. Kolor pomarańczowy o wysokiej widzialności zgodny z normą PN-EN471 z granatowymi wstawkami. Po dwa pasy odblaskowe na rękawach i tułowi bluzy oraz na nogawkach o szerokości 5 cm. Bluza zapinana na guziki, dwie kieszenie górne z patką zapinane na rzep, dwie kieszenie dolne, wzmocniona guma w pasie. W ogrodniczkach kieszeń górna zapinana na zamek, dwie kieszenie dolne naszywane, wzmocnione gumy w pasie i szelkowe, regulacja obwodu pasa, wzmocnienie kolan z możliwością wkładania nakolanników. W górnej części nogawek spodni usytuowane otwory umożliwiające przewietrzenie zapinane (regulowane zamkiem błyskawicznym. Dodatkowe kieszenie (tylnia, na komórkę, młotek). Na plecach bluzy i kieszeni górnej z przodu ogrodniczek czerwone logo zgodne ze wzorem.</p>	kpl.	77			
3.	<p>Ubranie ostrzegawcze ocieplane Szwed (bluza + ogrodniczki) – „drogowiec”. Wykonane z tkaniny wodoodpornej, fluoroscencyjnej, z naszytymi pasami odblaskowymi o szerokości 5 cm. Po dwa pasy na tułowi, rękawach i nogawkach spodni. Kolor pomarańczowy z granatowymi wstawkami. Wzmocnione szycie,</p>	kpl.	48			

	<p>wszystkie szwy podwójne z ryglowaniem w miejscach narażonych na rozdarcie. Bluza zapinana na zamek z dodatkowym zapięciem na napy (patka). Kaptur odpinany na suwak. Duże kieszenie boczne, kieszeń zewnętrzna, dwie kieszenie przednie zapinane, Ocieplina pikowana od zewnątrz.</p> <p>Spodnie z możliwością regulacji: pasa (guma, guziki) i długości (szelki). Dwie kieszenie boczne i kieszeń górna przednia zapinana na suwak.</p> <p>Na plecach bluzy i kieszeni górnej z przodu ogrodniczek czerwone logo zgodne ze wzorem.</p>					
4.	<p>Kurtka softshell ostrzegawcza.</p> <p>Kurtka ocieplona, z odpinanymi rękawami. Wodoodporna, oddychająca, zapewniająca ochronę i widoczność – pasy odblaskowe na rękawach. W kolorze pomarańczowo-granatowym. Od wewnątrz ocieplona mikropolarą.</p> <p>Możliwość odpięcia rękawów i stosowania kurtki jako kamizelki.</p> <p>Zapinana na suwak, mankiety rękawów zakończone regulowanym rzepem.</p> <p>Dwie duże kieszenie boczne na dole i jedna górna zapinane, zabezpieczone przed deszczem, kieszeń wewnętrzna.</p> <p>Kaptur chowany w kołnierzu kurtki, lub odpinany na suwak.</p> <p>Na plecach kurtki czerwone logo zgodne ze wzorem</p>	szt.	10			
5.	<p>Kurtka ocieplana</p> <p>Kurtka zimowa, powłoka 100%, podszewka polarowa o gramaturze 250-280 g/m², wyściółka 100 % -poliester.</p> <p>Zapinana na suwak oraz dodatkowe napy, przy szyi wykończona stójką.</p> <p>Przedłużany tył, ze ściągaczami (zabezpieczenie przed wiatrem)</p> <p>Cztery kieszenie; dwie w górnej partii zapinane, dwie na suwak w dolnej partii kurtki zasłonięte materiałem</p> <p>Rękawy zakończone ściągaczem oraz rzepem.</p> <p>Kaptur odpinany na suwak.</p> <p>Kolor czarny lub czarno-granatowy.</p>	szt.	39			
6.	<p>Ubranie ostrzegawcze dla spawacza</p> <p>Ubranie spawalnicze, trudnopalne.</p> <p>Materiał i nici spełniające normy i wymagania bezpieczeństwa dotyczące: rozprzestrzeniania się płomienia – niepalność materiału oraz odporność na wnikanie i przepalania materiału wierzchniego przez krople stopionego</p>	kpl.	2			

	<p>metalu. Wzmocnione szwy i ryglowanie miejsc narażonych na rozerwanie. Wzmocnienie kolan z możliwością włożenia nakolanników. Kieszzenie zewnętrzne zakryte patkami szerszymi od wlotu kieszeni. Bluza zapinana na guziki z patką ochronną zapinaną na napy. Spodnie z możliwością regulacji długości na szelkach i szerokości poprzez guziki i wszytą gumę. Kolor ubrania koloru pomarańczowe z granatowymi dodatkami. Na rękawach i tułowi bluzy oraz nogawkach spodni naszyte podwójne pasy odbłaskowe. Na plecach bluzy i kieszeni górnej z przodu ogrodniczek czerwone logo zgodne ze wzorem.</p>					
7.	<p>Fartuch drelichowy. Wykonany z materiału o składzie 50% poliester, 50% bawełna, rękawy wykończone mankietem zapinany na guzik. Kolor granatowy.</p>	szt.	5			
8.	<p>Fartuch laboratoryjny (biały). Szyty z trwałej tkaniny poliestrowo-bawełnianej z wykończeniem wodo- i plamoodpornym. Długie rękawy, dwie kieszenie po bokach i jedna na piersi. Zapinany na guziki.</p>	szt.	8			
9.	<p>Buty robocze bezpieczne. Buty robocze typu trzewik, letnie sięgające do kostki. Buty skórzane, podeszwa z poliuretanu, olejoodporna, antypoślizgowa, z absorpcją uderzeń pod piętą. Dodatkowo w podeszwie wkładka antyprzebiciowa. Stalowy podnosek wytrzymały na uderzenia z energią 200 J oraz zgniecenia do 15 kN Dodatkowo gumowy podnosek, zapobiegający ścieraniu się czubka buta podczas tarcia nim o podłoże.</p>	para	98			
10.	<p>Buty robocze bezpieczne. Buty robocze typu trzewik, letnie sięgające do kostki. Buty skórzane, podeszwa z poliuretanu, olejoodporna, antypoślizgowa, z absorpcją uderzeń pod piętą. Stalowy podnosek wytrzymały na uderzenia z energią 200 J oraz zgniecenia do 15 kN Dodatkowo gumowy podnosek, zapobiegający ścieraniu się czubka buta podczas tarcia nim o podłoże.</p>	para	74			

11.	Buty profilaktyczne. Obuwie medyczne damskie komfortowe. Skóra naturalna, wkładka skórzana, kolor biały. Palce zamknięte, spody anatomicznie profilowane. Podeszwa poliuretanowa, antypoślizgowa, antystatyczna, antybakteryjna, odporna na oleje zgodne z normą EN 20347 Zastosowanie: do pracy chodząco-stojącej, przy narażeniu na przeciążenie nóg.	para	8			
12.	Półbuty. Półbuty skórzane, wiązane sznurówką.	para	18			
13.	Botki ocieplane. Buty skórzane z ociepleniem zewnętrznym na wiązanie.	para	30			
14.	Buty gumowe wzmocnione. Buty z modyfikowanego PCV, sięgające pod kolano. Antypoślizgowa, olejoodporna podeszwa z urzeźbieniem. Cholewka z ochroną kostki. Stalowy podnosek zapobiegający urazom palców. Wkładka antyprzebiciowa i system absorbujący energię w części piętowej. Wykonane są zgodnie z normą PN EN ISO 20345:2012.	para	44			
15.	Buty robocze ocieplone. Buty typy trzewik, wysokie, ocieplane, do pracy w warunkach chłodnych. Cholewka: skóra licowa z ocieploną podszewką - ociepleniem od wewnątrz. Podeszwa: PU/TPU, antypoślizgowa. Elementy ochronne: podnosek stalowy 200J, wkładka antyprzebiciowa.	para	114			
16.	Buty gumowe. Wykonane z wysokiej jakości PCV, przegub ułatwiający wkładanie i zdejmowanie.	para	4			
17.	Koszula flanelowa. Bawełna 100% o niskiej kurczliwości. Zapinana na guziki. Kieszonka na lewej piersi. Materiał w kratę. Kolory ciemna zieleń z czarnym, granatowy z czarnym.	szt.	175			
18.	Kalesony. Bawełna 100%. Z klinem i rozporkiem. Kolor czarny, granatowy.	szt.	129			

19.	Czapka z daszkiem. Bawełniana czapka z daszkiem z regulacją na rzep. Usztywniany daszek i przód czapki. Kolor zielony.	szt.	134			
20.	Czapka zimowa. Czapka z przędzy akrylowej. Kolor czarny. Wywijana (możliwość regulacji długości).	szt.	165			
21.	Płaszcz przeciwdeszczowy (peleryna). Płaszcz o długości ok. 120 cm, materiał PCV/poliester Wzmacniane i zgrzewane szwy, kaptur stały ściągany sznurkiem, z przodu podwójna listwa zapinana na zatrzaski, ściągacze na nadgarstkach. Dwie kieszenie nakładane z klapką otwory wentylacyjne.	szt.	34			
22.	Koszula (typu polo – Stacja Paliw). Koszula bawełniana z kołnierzykiem. Kolor granatowy. Logo firmowe zgodne z wzorem na kieszonce umieszczonej z przodu.	szt.	8			
23.	Spodnie (Stacja Paliw). Spodnie z elanobawełny do pasa z dodatkowymi kieszeniami. Kolor czarny.	szt.	4			
24.	Kurtka ostrzegawcza wielosezonowa. Wielofunkcyjna kurtka ocieplana jesienno-zimowa z kapturem (x w 1). Wodo i plamoodporna. Kolor żółty, materiał o wysokiej widzialności zgodny z normą PN-EN471. Materiał zapewniający oddychalność. Pasy ostrzegawcze na tułowie i rękawach. Ocieplacz, odpinane rękawy (kamizelka).	szt.	6			
25.	Ocieplacz watowany (bezrękawnik). Materiał: 65% poliester, 35% bawełna, zapinany na suwak, dwie kieszenie z dodatkową kieszenią na telefon komórkowy, po wewnętrznej stronie kieszeń na rzep. Podszywka pikowana, ściągacz na dole bezrękawnika. Kolor czarny, granatowy.	szt.	12			

26.	<p>Ubranie antyelektrostatyczne (Oczyszczalnia). Ubranie ochronne chroniące przed działaniem elektryczności statycznej. Bluza i spodnie ogrodniczki. Kolor szary. Materiał: 64 % poliester, 35% bawełny, 1% nici antystatycznej, Gramatura: 250 g /m², Normy: PN-EN 340:2006 i PN-EN 1149-5:2009.</p> <p>Bluza zapinana na guziki z patką. Kieszenie dolne skośnie, górne z klapką. Gumka ściągająca na dole bluzy. Rękawy zapinane na guzik. Taśma odblaskowa na rękawach. Logo firmowe na plecach zgodnie z wzorem. Spodnie ogrodniczki z możliwością regulacji w pasie guzikami oraz gumki wszytej w tylną część spodni. Długie, szerokie, regulowane szelki, dwie kieszenie boczne, kieszonka na komórkę. Pasy odblaskowe przy nogawkach. Logo firmowe na kieszni górnej z przodu.</p>	kpl.	32			
27.	<p>Bluza ostrzegawcza ocieplana, typ: „drogowiec”. Wykonane z tkaniny wodoodpornej, fluorescencyjnej, z naszytymi pasami odblaskowymi o szerokości 5 cm. Po dwa pasy na tułowi i rękawach. Kolor pomarańczowy z granatowymi wstawkami. Wzmocnione szycie, wszystkie szwy podwójne z ryglowaniem w miejscach narażonych na rozdarcie. Bluza zapinana na zamek z dodatkowym zapięciem na napy (patka). Kaptur odpinany na suwak. Duże kieszenie boczne, kieszeń zewnętrzna, dwie kieszenie przednie zapinane, Ocieplina pikowana od zewnątrz. Na plecach bluzy czerwone logo zgodne ze wzorem.</p>	szt.	6			
Razem wartość brutto:						