



SANOCKIE PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ
SPÓŁKA Z O.O. UL. JANA PAWŁA II 59, 38-500 SANOK

Znak postępowania: PZS-12/2019/ZWK

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Postępowanie o wartości szacunkowej poniżej równowartości kwoty 443.000,00 euro którego przedmiotem są dostawy wodomierzy do wody zimnej.

Zatwierdzam

PREZES ZARZĄDU

MBA, mgr inż. Marek Karaś

CZŁONEK ZARZĄDU

mgr inż. Elżbieta Drwiega

16.12.2019 r.

I. Zapisy wstępne**1. Zamawiający**

Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Sanoku.

Siedziba: ul. Jana Pawła II 59, 38 – 500 Sanok

NIP: 687-00-05-556

REGON: 370301150

telefon: 134647800, faks: 134648862,

e-mail: sekretariat@spgk.com.pl www.spgk.com.pl; bip.spgk.com.pl

KRS w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy, pod numerem 0000118475.

Wysokość kapitału zakładowego: 25.805.500 zł.

2. Tryb postępowania

1) Niniejsze postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia sektorowego w rozumieniu art. 132 ust.1 pkt.4 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. 2019 poz. 1843 z późniejszymi zmianami) i z uwagi na niską wartość szacunkową podlega wyłączeniu z obowiązku stosowania procedur przewidzianych ww. ustawie zgodnie z art. 133 ust.1.

2) Postępowanie jest prowadzone w oparciu o postanowienia obowiązującego u Zamawiającego „Regulaminu udzielania podprogowych zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Sanockim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.”

3) Postępowanie rozpoczyna się z dniem przekazania dokumentacji przetargowej do wymaganej liczby Wykonawców w oparciu o treść niniejszego zaproszenia do złożenia oferty oraz z dniem publikacji zaproszenia do złożenia oferty na stronie internetowej SPGK.

4) Zgodnie z art.70¹ §3 KC Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania warunków przetargu w tym także do zamknięcia przetargu bez wyboru oferty.

5) Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także prawo do wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień, uzupełnień i ofert dodatkowych.

3. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego jest: pan Jan Cyran – Kierownik Zakładu Wodociągów i Kanalizacji, telefon: 134647863, mobile: 662 219 426 faks: 134648862, e-mail: jan.cyran@spgk.com.pl; sekretariat@spgk.com.pl .

4. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Jana Pawła II 59, 38-500 Sanok, telefon: 134647800, faks: 134648862;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Sanockim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o./ jest Pan Michał Hassinger, telefon: 134647835, e-mail: michal.hassinger@spgk.com.pl ;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *znak postępowania: PZS-12/2019/ZWK, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia sektorowego w rozumieniu art. 132 ust.1*

pkt.4 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. 2019 poz. 1843) i z uwagi na niską wartość szacunkową podlega wyłączeniu z obowiązku stosowania procedur przewidzianych ww. ustawie zgodnie z art. 133 ust.1.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem postępowania jest dostawa wodomierzy dla potrzeb Zakładu Wodociągów i Kanalizacji SPGK Sp. z o.o. na rok 2020 w rodzajach i ilościach jak poniżej:
 - 1) DN 15 – 1100 szt
 - 2) DN80/20 sprzężony – 2 szt
2. Ogólne warunki dla wszystkich typów wodomierzy:
 - 1) wodomierze muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 23 października 2007 r. w sprawie wymagań, którym powinny odpowiadać wodomierze, oraz szczegółowego zakresu sprawdzeń wykonywanych podczas prawnej kontroli metrologicznej tych przyrządów

- pomiarowych (Dz. U. Nr 209 poz.1512 i 1513); parametry metrologiczne wszystkich wodomierzy winny być zgodne z PN-ISO 4064 lub PN-EN 14154;
- 2) wszystkie wodomierze muszą być fabrycznie nowe i posiadać aktualne zatwierdzenia lub certyfikaty badania typu WE, zgodne z MID 2014/32/UE obowiązujące na terytorium Unii Europejskiej. Dopuszcza się zatwierdzenia krajowe ważne wyłącznie w Polsce;
 - 3) wszystkie wodomierze muszą posiadać Atest higieniczny PZH do wody pitnej;
 - 4) wszystkie wodomierze muszą być przystosowane do zamontowania nakładki Pronaqua Sens;
 - 5) wszystkie wodomierze muszą współpracować z funkcjonującym u Zamawiającego systemem zdalnego odczytu Smartmetering24 firmy: Pronal Smart Metering Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie, ul. Tyniecka 47, 71-019 Szczecin;
 - 6) wszystkie wodomierze w klasie metrologicznej C tj. $R \geq 200$;
 - 7) liczydła wszystkich typów wodomierzy powinny być chronione pokrywką;
 - 8) wodomierze powinny pochodzić od jednego producenta;
 - 9) niewymagany odcinek prosty przed wodomierzem i za wodomierzem;
 - 10) możliwość montażu wodomierza w dowolnej pozycji zabudowy przy zachowaniu klasy metrologicznej C;
 - 11) cecha legalizacyjna 2020;
 - 12) wodomierze fabrycznie nowe wyprodukowane w 2020;
 - 13) liczydła wodomierza muszą być całkowicie odporne na zaparowanie;
 - 14) wodomierze powinny posiadać hermetyczne liczydła - stopień ochrony IP 68;
 - 15) wodomierze muszą być całkowicie odporne na oddziaływanie zewnętrznego pola magnetycznego.
3. Dostawy będą odbywać się sukcesywnie **od dnia podpisania umowy do 30.11.2020 r.**
 4. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wodomierzy w terminie do 21 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego pisemnego lub e-mailowego zamówienia.
 5. Oferowana przez Wykonawcę cena musi uwzględniać koszt transportu wodomierzy do magazynu Zamawiającego (Sanok, ul. Jana Pawła II 59).
 6. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia ilości o nie więcej niż 15% w zależności od potrzeb, z gwarancją stałej ceny przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie odszkodowawcze z tego tytułu.
 7. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę, nie mogą ulec zmianie na niekorzyść Zamawiającego przez cały okres tj. do 31.12.2020 r.
 8. Wykonawca na dostarczony przedmiot zamówienia udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres minimum 24 miesięcy.
 9. Jeżeli dostarczone wodomierze są wadliwe, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w miejsce wodomierzy wadliwych - wodomierzy wolnych od wad, w terminie 14 dni od daty pisemnego lub mailowego zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.

III. Oferta

1. Oferty należy złożyć nie później niż do dnia **30.12.2019 r. do godziny 12:00** pisemnie w sekretariacie (pok. nr 10) Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Jana Pawła II 59, 38-500 Sanok.

2. Na opakowaniu należy zamieścić informacje o adresie i firmie Wykonawcy a także czytelny napis: **„Dostawa wodomierzy do wody zimnej PZS-12/2019/ZWK– nie otwierać w sekretariacie”;**
3. Opis sposobu przygotowania oferty:
 - 1) Wykonawca sam ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty,
 - 2) do oferty muszą być dołączone dokumenty wymienione w punkcie IV,
 - 3) oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnym pismem pod rygorem jej nieważności. Wszelkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty, sporządzone w językach obcych muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski, a podczas oceny oferty, Zamawiający będzie opierał się na tłumaczeniu.
 - 4) wszystkie strony oferty, w szczególności strony Formularza oferty i Formularza cenowego wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy Wykonawcy; wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającą parafkę),
 - 5) wszystkie strony muszą być ponumerowane,
 - 6) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
 - 7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
 - 8) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Kwota zaoferowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców o wyborze danej oferty.

IV. Dokumenty

1. Wymagane dokumenty i oświadczenia.
 - 1) oferta sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia;
 - 2) formularz cenowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia;
 - 3) pełnomocnictwo upoważniające do podpisania oferty o ile upoważnienie to nie wynika z innych załączonych dokumentów. Do oferty winien być dołączony oryginał lub poświadczona przez notariusza za zgodność z oryginałem kopia stosownego pełnomocnictwa.
 - 4) Aktualny odpis z KRS lub informację z CEIDG.

V. Kryteria oceny ofert i sposób obliczenia ceny oferty.

1. Wyboru oferty dokona komisja na podstawie poniższych kryteriów:
 - Cena /koszt/ waga kryterium 100%
2. Cenę oferty stanowi oferowana przez wykonawcę cena ryczałtowa uwzględniająca wszelkie koszty jakie poniesie Zamawiający z tytułu wykonania zamówienia zgodnie z postanowieniami zaproszenia do złożenia oferty wraz z załącznikami. W przypadku, kiedy Wykonawca zostanie wybrany, żadne żądanie

o zmianę ceny ofertowej nie może zostać wniesione na podstawie błędów lub ominięć w świetle powyższych zobowiązań Wykonawcy.

VI. Czas związania ofertą

1. Oferent jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

VII. Umowa

1. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia.

VIII. Załączniki

1. Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:
 - 1) Formularz oferty;
 - 2) Formularz cenowy;
 - 3) Projekt umowy.

OFERTA

w ogłoszonym przez Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. postępowaniu, którego przedmiotem zamówienia jest dostawa wodomierzy do wody zimnej, znak ref. PZS-12/2019/ZWK.

dane Wykonawcy:

nazwa

siedziba

nr telefonu/faxu

e-mail

NIP

REGON

KRS:

rodzaj Wykonawcy **mały/średni/duży** (zaznaczyć właściwe).

1. Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisanymi wymaganiami za cenę(ceny należy podać zgodnie z wyliczeniem zawartym w Formularzu cenowym):

Cena oferty brutto:zł*

Słownie:

w tym podatek VAT w wysokości%:zł

Słownie:

* przy czym ryczałtowe ceny jednostkowe brutto zawarte są w Formularzu cenowym

2. Składając ofertę, oświadczamy, że otrzymaliśmy wszelkie informacje niezbędne do jej przygotowania oraz zobowiązujemy się do realizacji zamówienia zgodnie z zasadami opisanymi w zaproszeniu do złożenia oferty.
3. Oświadczamy, że gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią Zaproszenia do złożenia oferty.
4. Oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia w terminie wskazanym w Zaproszeniu do złożenia oferty.
5. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, którego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Akceptujemy bez zastrzeżeń warunki umowy przedstawione w Projekcie Umowy (załącznik do Zaproszenia do złożenia oferty), w tym warunki płatności tam określone.
7. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie podanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że dokumenty takie jak: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu

potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. dostępne są na stronie internetowej:

- <http://ems.ms.gov.pl>****

- <http://prod.ceidg.gov.pl>****

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

10. **Żadne z informacji** zawartych w ofercie **nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa / wskazane informacje i dokumenty** zawarte w ofercie na stronach od nr do nr **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.***

W celu **wykazania**, że zawarte informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **do oferty dołączam** (uzupełnić w przypadku wykazania informacji zastrzeżonych)

11. Cały zakres przedmiotu zamówienia **wykonamy własnymi siłami / w toku realizacji przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie:*****

lp.	określenie części zamówienia

.....
miejsce i data

.....
podpis i imienna pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***) W przypadku nie zaznaczenia powyższych pozycji Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wykazuje informacji zastrzeżonych (ad.10) / Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia samodzielnie bez udziału Podwykonawców (ad. 11).

****) Niepotrzebne skreślić

WYKONAWCA:

.....
.....
Nazwa i adres firmy (Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY
WYKAZ CEN JEDNOSTKOWYCH

Lp.	RODZAJ WODOMIERZA	ilość [szt]	Cena jednostkowa brutto [zł/szt]	wartość brutto[zł] kol. 3 x kol. 4
1	2	3	4	5
1	DN 15	1100		
3	DN80/20 sprzężony	2		
Razem wartość brutto w zł				

*Wzór: ilość * cena jednostkowa brutto = wartość brutto*

.....
miejsowość i data

.....
podpis i imienna pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy

PROJEKT UMOWY PZS-12/2019/ZWK

Zawarta w dniu w Sanoku pomiędzy:

Sanockim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Jana Pawła II 59, 38-500 Sanok,
wpisanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000118475, NIP: 6870005556, wysokość
kapitału zakładowego 25.805.500 zł, zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym
przez:

1. Marka Karasia – Prezesa Zarządu
2. Elżbietę Drwięga – Członka Zarządu

a

.....
.....

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi w dalszej części umowy **Stronami**.

§1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się sprzedać wraz z dostawą następujące fabrycznie nowe wodomierze do wody zimnej:
 - a) DN15 - 1100 szt
 - b) DN80/20 sprzężony - 2 szt
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczane wodomierze posiadają wymagane prawem atesty.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać wodomierze sukcesywnie, na podstawie odrębnych zleceń jednostkowych składanych Wykonawcy przez Zamawiającego, określających ich ilość i rodzaj.
4. Dostarczane wodomierze muszą spełniać wymagania Zamawiającego określone w Zaproszeniu do złożenia oferty, w pkt II „Przedmiot zamówienia” stanowiącego integralną część umowy.
5. Zamawiający zastrzega, a Wykonawca akceptuje, że przedstawione w ofercie ilości zamawianych wodomierzy, o których mowa w ust. 1 są wielkościami szacunkowymi i mogą ulec zwiększeniu o 15% w razie zaistnienia takiej potrzeby ze strony Zamawiającego, z jednoczesnym zachowaniem cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w ofercie.
6. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie za faktyczną ilość zamówionych przez Zamawiającego wodomierzy, o których mowa w ust. 1, zgodnie ze zleceniem, o którym mowa w ust. 3, dokonany zgodnie z procedurą, o której mowa w §2 ust. 2, wyliczone jako iloczyn ilości danych wodomierzy i cen jednostkowych brutto przedstawionych w ofercie Wykonawcy z dnia, tj.:
 - a) wodomierz DN15 - ryczałtowa cena jednostkowa brutto [zł/szt]
(słownie.....)
 - b) wodomierz DN80/20 sprzężony - ryczałtowa cena jednostkowa brutto[zł/szt]
(słownie.....)

7. Ceny jednostkowe za wodomierze, o których mowa w ust. 1 zawierające koszt transportu i ich rozładunek określa oferta Wykonawcy, która wraz z Zaproszeniem do złożenia oferty, stanowią integralną część Umowy i nie mogą ulec zmianie na niekorzyść Zamawiającego przez cały okres trwania Umowy.
8. Wartość przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy ustala się na kwotę brutto :
.....zł, (słowniezł)
w tym podatek VAT w wysokości%:zł (słownie.....zł),
z zastrzeżeniem ustępu 5 i 6.

§2

1. Obowiązek logistycznej organizacji dostaw spoczywa na Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać zamawiane wodomierze, o których mowa w §1 ust. 1 w terminie 21 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego zlecenia przesłanego w formie pisemnej lub e-mailem na adres:
3. Miejscem dostawy zamawianych wodomierzy, o których mowa w § 1 ust. 1 jest siedziba Zamawiającego - magazyn: Sanok, ul. Jana Pawła II 59.
4. Dostawy winny być realizowane w godzinach od 7.00 do 14.30 w dniach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania zamówionych ilości wodomierzy. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie na dokumencie dostawy, dokonane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego po każdorazowym sprawdzeniu ilości i rodzaju dostarczonych wodomierzy.
6. Do czasu odbioru wodomierzy przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą wodomierzy ponosi Wykonawca.
7. W przypadku stwierdzenia braków w ilości dostarczonych wodomierzy, o których mowa w §1 ust. 1 Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w terminie 5 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji, lub innym uzasadnionym i uzgodnionym z Zamawiającym terminie.

§3

1. Należność z tytułu wykonania przedmiotu umowy zostanie opłacona na podstawie faktur, wystawianych każdorazowo po dostarczeniu danej partii przedmiotu umowy, tj. wodomierzy, o których mowa w §1 ust. 1 według cen jednostkowych, zgodnie z § 1 ust. 6 niniejszej umowy oraz ilości rzeczywiście dostarczonych wodomierzy, przelewem bankowym na numer rachunku Wykonawcy wskazany w fakturze VAT nie później niż w terminie 14 dni licząc od momentu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru ilościowego, podpisany bez uwag przez obie Strony.
3. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku opóźnienia się Zamawiającego z zapłatą należności za otrzymane wodomierze, o których mowa w §1 ust. 1, Wykonawca będzie naliczał ustawowe odsetki. Wykonawca może również wstrzymać dostawy wodomierzy do czasu zapłaty przez Zamawiającego zaległych należności.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT /NIP 6870005556/ i jest uprawniony do otrzymania faktury VAT oraz upoważnia Wykonawcę /NIP _____/ do wystawienia

i przesłania faktury bez podpisu Zamawiającego po uprzednim potwierdzeniu odbioru wodomierzy, o których mowa w §1 ust. 1.

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do dnia 30.11.2020 r.

§5

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłacenja kar umownych w wysokości:
 - a) 0,2 % wynagrodzenie brutto za niedostarczoną zgodnie ze zleceniem partię wodomierzy - za każdy dzień opóźnienia w dostawie danej partii wodomierzy, licząc od wymaganego w myśl § 2 ust. 2 terminu dostawy.
 - b) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 8 – za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad zgłaszanych przez Zamawiającego w ramach gwarancji, o której mowa w §7.
 - c) 5 % wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w § 1 ust. 8, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 5 % łącznej wartości brutto przedmiotu zamówienia, wskazanej w § 1 ust. 8, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność.
3. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

§6

Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy:

a) **ze strony Zamawiającego:**

1) Jan Cyran – Kierownik Zakładu Wodociągów i Kanalizacji

tel.: 13 46 47 863, faks: 13 46 48 862

e-mail: jan.cyran@spgk.com.pl

2) Małgorzata Kmiecińska – Specjalista ds. rozliczeń

tel.: 13 46 47 859, faks: 13 46 48 862

e-mail: malgorzata.kmiecinska@spgk.com.pl

b) **ze strony Wykonawcy:**

.....

tel.:, faks:.....

e-mail:.....

§7

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone wodomierze na okres 24 miesięcy licząc od daty ich odbioru przez Zamawiającego.
2. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca, w szczególności koszty zakupu i dostawy wodomierzy wolnych od wad.

3. Jeżeli dostarczone wodomierze są wadliwe, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w miejsce wodomierzy wadliwych - wodomierzy wolnych od wad, w terminie 14 dni od daty pisemnego lub mailowego (na adres) zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego. Wymienione wodomierze objęte są 24 miesięczną gwarancją jakości na warunkach określonych w niniejszym paragrafie. Zamawiający może wyrazić zgodę na inny sposób usunięcia wad, np. naprawy wadliwych wodomierzy, jeżeli wady wodomierzy ujawnią się w terminie określonym w ust. 1.
4. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania przez Wykonawcę obowiązku wskazanego w ust.3 dotyczącego wymiany wadliwych wodomierzy na wolne od wad, Zamawiający ma prawo (oprócz prawa do naliczenia kar umownych) zakupić wodomierze spełniające wymogi Zamawiającego i zlecić wymianę wadliwych wodomierzy na wolne od wad osobom trzecim, a związanymi z tym kosztami obciążyć Wykonawcę (wykonanie zastępcze).
5. W przypadku powtarzających się nieterminowych dostaw wodomierzy lub dostaw wodomierzy nieodpowiadających wymogom zawartym w Zaproszeniu do złożenia oferty, Zamawiający może umowę rozwiązać za 7 dniowym wypowiedzeniem.
6. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady.
7. W zakresie nieuregulowanym umową, realizacja uprawnień z tytułu gwarancji jakości odbywać się będzie według zasad określonych w Kodeksie Cywilnym.

§8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, wedle swojego wyboru w całości lub w części w przypadku niewykonania jednostkowego zlecenia w terminie określonym § 2 ust. 2. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 14 dni od upływu terminu określonego w § 2 ust. 2.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - a) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - b) W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni odpowiedniej jakości przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 lub nie będzie się wywiązywał się z postanowień niniejszej umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia trwającego dłużej niż 30 dni, po pisemnym wezwaniu Zamawiającego do zapłaty i wyznaczeniu dodatkowego 7-dniowego terminu. W tym wypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od upływu dodatkowego 7-dniowego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
3. Odstąpienie od umowy nie ogranicza Zamawiającemu możliwości dochodzenia kar umownych, gwarancji, rękojmi oraz prawa żądania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§9

1. Strony oświadczają iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
2. Postanowienia niniejszej umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 1 zostaną zastąpione postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści dla każdej ze Stron.

§10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11

Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane na drodze polubownej, a po jej wyczerpaniu będą kierowane do rozstrzygnięcia przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§12

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Formularz oferty Wykonawcy z dnia
2. Formularz cenowy.

Zamawiający

Wykonawca