



SANOCKIE PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ
SPÓŁKA Z O.O. UL. JANA PAWŁA II 59, 38-500 SANOK

Znak postępowania: ZR-15/2019

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Postępowanie o wartości szacunkowej poniżej równowartości kwoty 30.000,00 euro którego przedmiotem jest usługa polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów o kodzie 16 01 03.

Zatwierdzam

PREZES ZARZĄDU


MBA, mgr inż. Marek Karaś

CZŁONEK ZARZĄDU


mgr inż. Elżbieta Dąwięga

12.12.2019 r.

I. Zapisy wstępne**1. Zamawiający**

Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Sanoku.

Siedziba: ul. Jana Pawła II 59, 38 – 500 Sanok

NIP: 687-00-05-556

REGON: 370301150

telefon: 134647800,

faks: 134648862,

e-mail: sekretariat@spgk.com.pl www.spgk.com.pl; spgk.nowybip.pl

KRS w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy, pod numerem 0000118475.

Wysokość kapitału zakładowego: 25.805.500 zł.

2. Tryb postępowania

1) Niniejsze postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza równowartości kwoty 30.000 euro i zgodnie z zapisami art. 4 pkt. 8 podlega wyłączeniu z obowiązku stosowania procedur ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.);

2) Postępowanie jest prowadzone w oparciu o postanowienia obowiązujące u Zamawiającego „Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30.000 euro”.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania warunków przetargu w tym także do zamknięcia przetargu bez wyboru oferty.

4) Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także prawo do wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień, uzupełnień i ofert dodatkowych.

3. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego jest: Pani Magdalena Nowak - Grudzień, telefon:134647847, e-mail: sekretariat@spgk.com.pl

4. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Jana Pawła II 59, 38-500 Sanok, telefon: 134647800, faks: 134648862;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Sanockim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o./ jest Pan Michał Hassinger, telefon: 134647835, e-mail: michal.hassinger@spgk.com.pl ;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *znak postępowania: ZR-15/2019, prowadzonym w formie zaproszenia do złożenia oferty;*
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem postępowania jest usługa polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów o kodzie 16 01 03 w ilości jak poniżej:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 16 01 03 ilość: 120 Mg

A. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów w sklasyfikowanych - zgodnie z aktualnym katalogiem odpadów – **pod kodem 16 01 03 – zużyte opony** w ilości 120 Mg w sposób powodujący przeniesienie odpowiedzialności za gospodarowanie odpadami. Zamawiający informuje, że w w/w ilości ujęte są m. in.: dętki, opony od rowerów i motorów, które Zamawiający wysegreguje i dostarczy w workach typu „big -bag”.

B. INFORMACJE DLA WYKONAWCY

- 1) Przekazanie odpadów będzie potwierdzone kartami przekazania odpadów wystawionymi w systemie BDO.
- 2) Odpady o kodzie 16 01 03 będą dostarczane przez Zamawiającego z GPZOS w Sanoku, ul. Jana Pawła II 59. Forma przekazania odpadów przez Zamawiającego – **luzem**.
- 3) Przewidywana do przekazania do dnia 31.12.2020 r. ilość odpadów, wynosi **około 120 Mg w nieregularnych odstępach czasowych**. Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania mniejszej ilości odpadów, niż wskazana powyżej w sytuacji zaistnienia przyczyn niezależnych od Zamawiającego (np. przekazanie Zamawiającemu przez wytwórców/dostawców odpadów mniejszej ilości odpadów, itp.), przy czym ilość przekazanych odpadów **nie będzie mniejsza niż 70 Mg**. Nie przekazanie przez Zamawiającego odpadów w ilości i terminie określonym w

zdaniu pierwszym nie powoduje jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu ze strony Wykonawcy.

- 4) Wykonawca obowiązany jest do odbioru dostarczonych odpadów w terminie określonym w Karcie przekazania odpadu wystawionej w systemie BDO przez Zamawiającego. Dodatkowo Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych przed planowanym dostarczeniem odpadów do instalacji Wykonawcy potwierdzi transport w formie telefonicznej lub e-mail na wskazany przez Wykonawcę adres.
- 5) Odpady przeznaczone do zagospodarowania będą transportowane na koszt i staraniem Zamawiającego. Zamawiający będzie dostarczał odpady w celu ich odbioru i zagospodarowania samochodami ciężarowymi z naczepą typu „ruchoma podłoga” lub samochodami typu „hakowiec” z kontenerem KP 35. Koszt rozładunku odpadów ponosi Zamawiający.
- 6) Do rozliczeń pomiędzy Stronami, ilość odpadów przekazanych przez Zamawiającego określana będzie według pomiaru na elektronicznej wadze samochodowej Zamawiającego.
- 7) Odpowiedzialność za gospodarowanie odpadami, z chwilą ich przejęcia przechodzi na Wykonawcę. Po przejęciu wszelkie ryzyko związane z odpadami, za należyte postępowanie z nimi, za skutki z tego wynikające oraz za działania i zaniechania pracowników i podmiotów, którymi posłużył się wykonując przedmiot zamówienia ponosi Wykonawca.

C. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 31.12.2020 r.**

2. Zamawiający zastrzega, że podane ilości są ilościami szacunkowymi obrazującymi możliwą wielkość zakresu przedmiotu zamówienia i może być pomocna na etapie przygotowania oferty. Zamawiający nie musi zrealizować zamówienia do pełnej wysokości podanej ilości odpadów.
3. Ze względu na przedmiot zamówienia usługa powinna być realizowana zgodnie z nw. przepisami:
 - 3.1 Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 ze zm.);
 - 3.2 Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.);
 - 3.3 Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.);
 - 3.4 Plan Gospodarki Odpadami dla województwa podkarpackiego oraz Uchwała Nr XXXI/551/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022;
 - 3.5 Uchwała Nr XXXI/552/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022;oraz innych ustaw i uchwał mających zastosowanie do przedmiotu umowy.

III. Warunki dopuszczenia do postępowania

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że
 - a) posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO), zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.);
 - b) posiada aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów o kodzie 16 01 03, wydane w drodze decyzji przez właściwy organ **w ilości co najmniej równej wielkości zamówienia – 120 Mg;**
- LUB**
- c) posiada aktualne zezwolenie na przetwarzanie odpadów o kodzie 16 01 03 **w ilości co najmniej równej wielkości zamówienia – 120 Mg.**

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, Zamawiający uzna posiadanie uprawnień przez co najmniej jednego z konsorcjantów, który będzie realizował tę część zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania w/w uprawnień).
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej,
 - Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;

IV. Oferta

1. Oferty należy złożyć nie później niż do dnia **19.12.2019** r. do godziny **09:00** za pośrednictwem poczty elektronicznej (sekretariat@spgk.com.pl) lub pisemnie w sekretariacie Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Jana Pawła II 59, 38-500 Sanok.
2. Opis sposobu przygotowania oferty
 - 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - 2) Wykonawca sam ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty,
 - 3) do oferty muszą być dołączone dokumenty wymienione w punkcie V,
 - 4) oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnym pismem pod rygorem jej nieważności,
 - 5) **wszystkie strony oferty**, w szczególności strony Formularza oferty wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy Wykonawcy (czytelny podpis lub parafka wraz z imienną pieczętką)
 - 6) wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającą parafkę);
 - 7) wszystkie strony powinny być ponumerowane,
 - 8) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
 - 9) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Podana w Formularzu Oferty (zał. nr 1) cena oferty brutto służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. **Rozliczenia za realizację zamówienia będą prowadzone w oparciu o cenę jednostkową brutto podany przez Wykonawcę w Formularzu oferty (za 1 Mg) oraz faktyczną ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów.**
4. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców o wyborze danej oferty.

V. Dokumenty

1. Do oferty należy dołączyć:

- 1) Ofertę sporządzoną zgodnie ze wzorem formularza stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia;
- 2) Aktualny odpis z KRS lub informację z CEIDG;
- 3) pełnomocnictwo upoważniające do podpisania oferty o ile upoważnienie to nie wynika z innych załączonych dokumentów. Do oferty winien być dołączony oryginał lub poświadczona przez notariusza za zgodność z oryginałem kopia stosownego pełnomocnictwa.
- 4) Zawiadomienie (zanonimizowane w zakresie loginu i hasła) o dokonaniu wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO), prowadzonym przez Marszałka Województwa, o którym mowa w art. 49 ust. 1 Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.) zawierające indywidualny numer rejestrowy lub inny dokument potwierdzający wpis do tego rejestru;
- 5) aktualną decyzję wydaną przez właściwy organ zezwalającą na zbieranie odpadów o kodzie 16 01 03 w ilości co najmniej równej wielkości zamówienia – 120 Mg, (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, Zamawiający uzna posiadanie uprawnień przez co najmniej jednego z konsorcjantów, który będzie realizował tę część zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania w/w uprawnień).

LUB

- 6) aktualną decyzję wydaną przez właściwy organ zezwalającą na przetwarzanie odpadów o kodzie 16 01 03 w ilości co najmniej równej wielkości zamówienia – 120 Mg, (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, Zamawiający uzna posiadanie uprawnień przez co najmniej jednego z konsorcjantów, który będzie realizował tę część zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania w/w uprawnień).

2. Forma dokumentów:

- 1) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 2) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. Kryteria oceny ofert i sposób obliczenia ceny oferty.

1. Zamawiający dokona wyboru ofert na podstawie poniższych kryteriów:

1 pkt = 1%

- | | | |
|-----------------|----------------|-----|
| 1) Cena /koszt/ | waga kryterium | 80% |
|-----------------|----------------|-----|

IX. Załączniki

1. Formularz oferty;
2. Projekt umowy;

Załącznik nr 1

OFERTA

w ogłoszonym przez Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. postępowaniu, którego przedmiotem jest usługa polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów o kodzie 16 01 03., znak postępow. ZR-15/2019

dane Wykonawcy:

nazwa

siedziba

nr telefonu/faxu

e-mail

NIP

REGON

KRS:

Wysokość kapitału
zakładowego:

Osoby uprawnione do
reprezentacji:

rodzaj Wykonawcy **mały/średni/duży** (zaznaczyć właściwe).

1. Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi w zaproszeniu do złożenia oferty za cenę:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 16 01 03

ilość: 120 Mg

Cena oferty brutto: zł*

Słownie:

w tym podatek VAT w wysokości%

Uwaga: PROSZĘ WPISAĆ OBOWIĄZUJĄCĄ STAWKĘ PODATKU VAT !!!

Cena jednostkowa brutto:zł/Mg

* **Cena oferty brutto = ilość danego odpadu * cena jednostkowa brutto**

Miejszem docelowym zagospodarowania odpadów przekazywanych przez Zamawiającego będzie, lokalizacja, odległość od GPZOS w Sanoku, ul. Jana Pawła II 59, (działka 87/6) – woj. Podkarpackie liczona pod drogach publicznych wynosi km!

!Zamawiający informuje, iż podczas badania oferty zweryfikuje podana liczbę kilometrów za pomocą ogólnodostępnych portali np.: Targeo czy Google Maps.

2. Składając ofertę, oświadczamy, że otrzymaliśmy wszelkie informacje niezbędne do jej przygotowania oraz zobowiązujemy się do realizacji zamówienia zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty.
3. Oświadczamy, że gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią Zaproszenia do złożenia oferty.
4. Oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia w terminie wskazanym w Zaproszeniu do złożenia oferty.
5. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, którego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Akceptujemy bez zastrzeżeń warunki umowy przedstawione w Projekcie Umowy (załącznik do Zaproszenia do złożenia oferty), w tym warunki płatności tam określone.
7. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie podanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że dokumenty takie jak: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. dostępne są na stronie internetowej:
 - <http://ems.ms.gov.pl>****
 - <http://prod.ceidg.gov.pl>****
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
10. **Żadne z informacji** zawartych w ofercie **nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa / wskazane informacje i dokumenty** zawarte w ofercie na stronach od nr do nr **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.***
 W celu **wykazania**, że zawarte informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **do oferty dołączam**
 (uzupełnić w przypadku wykazania informacji zastrzeżonych)
11. Cały zakres przedmiotu zamówienia **wykonamy własnymi siłami / w toku realizacji przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom** wykonanie:***

lp.	określenie części zamówienia

.....
 miejscowość i data

.....
 podpis i imienna pieczętka osoby uprawnionej
 do reprezentowania wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***) W przypadku nie zaznaczenia powyższych pozycji Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wykazuje informacji zastrzeżonych (ad.10) / Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia samodzielnie bez udziału Podwykonawców (ad. 11).

****) Niepotrzebne skreślić

PROJEKT UMOWY ZR-15/2019

Zawarta w dniu w Sanoku pomiędzy:

Sanockim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Jana Pawła II 59, 38-500 Sanok, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000118475, NIP:6870005556, wysokość kapitału zakładowego 25.805.500 zł, zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Marka Karasia - Prezesa Zarządu
Elżbietę Drwięgą - Członka Zarządu

a

.....
.....

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi w dalszej części umowy **Stronami**.

§1

Umowa jest rezultatem rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania przetargowego prowadzonego w oparciu o postanowienia obowiązującego u Zamawiającego „Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30.000 euro”.

§2

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego zadanie pn. „Usługa polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów o kodzie 16 01 03” zgodnie ze złożoną ofertą i zaproszeniem do złożenia oferty, które stanowi integralną część umowy.
2. Zakres przedmiotowy umowy został określony w rozdziale II Zaproszenia do złożenia oferty - Przedmiot zamówienia.
3. Przewidywana do odebrania do dnia 31.12.2020 r. ilość odpadów, wynosi 120 Mg w nieregularnych odstępach czasowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania mniejszej ilości odpadów niż wskazana powyżej w sytuacji zaistnienia przyczyn niezależnych od Zamawiającego (np. przekazanie Zamawiającemu przez wytwórców/dostawców odpadów mniejszej ilości odpadów, itp.), przy czym ilość przekazanych odpadów nie będzie mniejsza niż 70 Mg. Nieprzekazanie przez Zamawiającego odpadów w ilości i terminie określonym w zdaniu pierwszym nie powoduje jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu ze strony Wykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować odpady, o których mowa w ust. 1 sukcesywnie, na podstawie odrębnych zleceń jednostkowych składanych Wykonawcy przez Zamawiającego, określających ich ilość.
5. Wykonawca zobowiązuje się zagospodarować odpady, o których mowa w ust. 1 zgodnie z nw. przepisami:
 - 5.1 Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 ze zm.);
 - 5.2 Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.);
 - 5.3 Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.);
 - 5.4 Plan Gospodarki Odpadami dla województwa podkarpackiego oraz Uchwała Nr XXXI/551/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022;
 - 5.5 Uchwała Nr XXXI/552/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022; oraz inne ustawy i uchwały mające zastosowanie do przedmiotu umowy.
6. Wykonawca prowadzi działalność w zakresie *zbierania/przetwarzania** odpadów na podstawie Decyzji z dnia znak:
7. Przy każdej zmianie, cofnięciu, uchyleniu itp. Decyzji, o której mowa w ust. 6, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie (tj. nie później niż w terminie trzech dni) powiadomić o tym fakcie Zamawiającego z zachowaniem formy pisemnej (w terminie trzech dni e-mail i nadanie listu poleconego).

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia jej zawarcia do 31.12.2020 r.
2. Wykonawca obowiązany jest do przyjęcia odpadów, o których mowa w §2 ust. 1, w terminie zgodnie z wystawioną Kartą przekazania odpadu w systemie BDO przez Zamawiającego. Dodatkowo Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych przed planowanym dostarczeniem odpadu do instalacji Wykonawcy potwierdzi transport w formie telefonicznej lub e-mail na wskazany adres w §9.

§ 4

1. Odpady, o których mowa w §2 ust. 1 będą dostarczane przez Zamawiającego z GPZOS w Sanoku, ul. Jana Pawła II 59. Forma dostarczenia odpadów przez Zamawiającego – luzem.
2. Wykonawca zapewni odbiór odpadów, o których mowa w §2 ust. 1 zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego w nieregularnych odstępach czasowych jednak przy założeniu: 5 dni w tygodniu tj. poniedziałek – piątek, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Odpady przeznaczone do zagospodarowania będą transportowane na koszt i staraniem Zamawiającego. Zamawiający będzie dostarczał odpady w celu ich odbioru i zagospodarowania samochodami ciężarowymi z *naczepą typu „ruchoma podłoga” lub/i samochodami typu „hakowiec” z kontenerem KP 35**. Koszt rozładunku odpadów ponosi Zamawiający.
4. Do rozliczeń pomiędzy Stronami, ilość odpadów przekazanych przez Zamawiającego określana będzie według pomiaru na elektronicznej wadze samochodowej Zamawiającego.

5. Karty przekazania odpadów każdorazowo wystawiane i potwierdzane są zgodnie z systemem BDO. Dokument ten obopólnie potwierdzony stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
6. Wykonawca jest obowiązany potwierdzić odbiór odpadów na Karcie Przekazania Odpadów wystawionej przez Zamawiającego w systemie BDO, niezwłocznie po dostarczeniu odpadów.
7. Odpowiedzialność za gospodarowanie odpadami, z chwilą ich przejęcia przechodzi na Wykonawcę. Po przejęciu wszelkie ryzyko związane z odpadami, za należyte postępowanie z nimi, za skutki z tego wynikające oraz za działania i zaniechania pracowników i podmiotów, którymi posłużył się wykonując przedmiot zamówienia ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca przekaze Zamawiającemu do końca 15-go dnia miesiąca następującego po zakończonym półroczu, w którym nastąpił odbiór odpadów, na piśmie lub drogą mailową, informację potwierdzającą rodzaj procesu odzysku/unieszkodliwienia przyjętych odpadów oraz ilości produktów lub odpadów z nich wytworzonych (ze wskazaniem ostatecznej instalacji do której trafiły) jak również ilości odpadów które nie przeszły procesu przetwarzania lecz zostały zmagazynowane i zostaną poddane przetworzeniu w terminie późniejszym. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w terminie 7 dni od wezwania - zbiorcze zestawienie danych, zawierających ilości odebranych i przetworzonych odpadów z informacją jakim procesom zostały one poddane.

§5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy jedynie za faktycznie przejętą i zagospodarowaną przez Wykonawcę ilość odpadów, o których mowa w §2 ust. 1.
2. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie za faktyczną ilość przyjętych i zagospodarowanych odpadów, o których mowa w §2 ust. 1, zgodnie ze zleceniem, o którym mowa w §2 ust. 4 oraz na podstawie Karty przekazania odpadów wystawionej w systemie BDO, o której mowa w §3 ust. 2, wyliczone jako iloczyn ilości odebranych odpadów i cen jednostkowych brutto przedstawionych w ofercie Wykonawcy z dnia, tj.:
ryczałtowa cena jednostkowa brutto [zł/Mg] (słownie).
3. Wynagrodzenie powyższe ma charakter ryczałtowy i zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2 są stałe w okresie realizacji Umowy.
4. Wartość przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy ustala się na kwotę brutto:zł, (słowniezł) w tym podatek VAT w wysokości%:zł (słownie.....zł), z zastrzeżeniem ust. 2.
5. Wysokość wynagrodzenia umownego ulegnie zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

§6

1. Należność z tytułu wykonania przedmiotu umowy zostanie opłacona na podstawie faktur, wystawianych na koniec miesiąca kalendarzowego po wykonaniu usługi, o której mowa w §2 ust. 1 według cen

- jednostkowych, zgodnie z § 5 ust. 2 niniejszej umowy oraz ilości rzeczywiście odebranych odpadów, przelewem bankowym na numer rachunku Wykonawcy wskazany w fakturze VAT nie później niż w terminie 14 dni licząc od momentu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie karta przekazania odpadów, o której mowa w § 4 ust. 5. Karta przekazania odpadów stanowi załącznik do faktury.
 3. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego.
 4. W przypadku opóźnienia się Zamawiającego z zapłatą należności za wykonanie usługi, o której mowa w §2 ust. 1, Wykonawca będzie naliczał ustawowe odsetki. Wykonawca może również wstrzymać wykonanie usługi, o której mowa w §2 ust. 1 do czasu zapłaty przez Zamawiającego zaległych należności.
 5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT /NIP 6870005556/ i jest uprawniony do otrzymania faktury VAT oraz upoważnia Wykonawcę /NIP _____/ do wystawienia i przesłania faktury bez podpisu Zamawiającego po uprzednim potwierdzeniu wykonania usługi, o której mowa w §2 ust. 1.

§7

1. Strony ustalają, że w przypadku, gdy Wykonawca nie wywiąże się ze swoich obowiązków należytego wykonania umowy i nie odbierze odpadów w wyznaczonym (uzgodnionym) terminie, o którym mowa w §3 ust 2, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do zlecenia zastępczego wykonania umowy na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§8

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w wysokości:
 - a) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za nieodebraną zgodnie ze zleceniem partię odpadów, o których mowa w §2 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki w odbiorze, licząc od wymaganego w myśl § 3 ust. 2 terminu odbioru;
 - b) 10 % wynagrodzenia umownego brutto, za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - c) 100 zł za każdy dzień zwłoki w przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w §2 ust. 7.
2. Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, leżących po stronie Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

§9

Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy:

a) **ze strony Zamawiającego:**

- 1) Magdalena Nowak-Grudzień – Kierownik GPZOS
tel.: 13 46 47 847, faks: 13 46 48 862

e-mail: magdalena.grudzien@spgk.com.pl

2) Jakub Jaklik – Mistrz

tel.: 13 46 47 846, faks: 13 46 48 862

e-mail: jakub.jaklik@spgk.com.pl

b) ze strony Wykonawcy:

.....
tel.:, faks:.....
e-mail:.....

§10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, wedle swojego wyboru w całości lub w części w razie:
 - a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - b) wystąpienia po stronie Wykonawcy braku zdolności do czynności prawnych utrudniających wykonanie Umowy - w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o tych okolicznościach,
 - c) utraty przez Wykonawcę zezwoleń, o których mowa w §2 ust. 6 bądź innych dokumentów uprawniających do zagospodarowania odpadów, o których mowa w §2 ust. 1, których posiadanie jest konieczne do prawidłowego wykonania umowy - w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o tych okolicznościach,
 - d) gdy Wykonawca nie będzie wywiązywał się z postanowień niniejszej umowy lub narusza przepisy prawa przy jej wykonaniu i nie zaprzestaje naruszania - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - e) gdy Wykonawca jest w zwłoce z odbiorem odpadów co najmniej 10 dni od upływu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2 i została z tego tytułu nałożona na niego kara umowna na podstawie § 8 ust. 1 lit. a) - w terminie 30 dni licząc od upływu w/w 10 –dniowego terminu,
 - f) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy pomimo uprzedniego, pisemnego wezwania go przez Zamawiającego - w terminie 30 dni od upływu terminu wskazanego w w/w wezwaniu.
2. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia trwającego dłużej niż 30 dni, po pisemnym wezwaniu Zamawiającego do zapłaty i wyznaczeniu dodatkowego 7-dniowego terminu. W tym wypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od upływu dodatkowego 7-dniowego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
3. Odstąpienie od umowy nie ogranicza Zamawiającemu możliwości dochodzenia kar umownych, oraz prawa żądania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§11

1. Za przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, o których mowa w art. 211 Kodeksu pracy, przy wykonywaniu niniejszej umowy osobistą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. W przypadku nieprzestrzegania przepisów i zasad, o których mowa w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo do niezwłocznego rozwiązania niniejszej umowy.

§12

1. Strony oświadczają, iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
2. Postanowienia niniejszej umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 1 zostaną zastąpione postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści dla każdej ze Stron.

§13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, związane z ochroną środowiska oraz gospodarowaniem odpadami.

§14

Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane na drodze polubownej, a po jej wyczerpaniu będą kierowane do rozstrzygnięcia przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§15

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Formularz oferty Wykonawcy z dnia
2. Opis przedmiotu zamówienia – rozdział II Zaproszenia do złożenia oferty

Zamawiający

Wykonawca

*ostateczna treść jest zależna od oferty złożonej przez wykonawcę i zostanie wprowadzona po wyborze najkorzystniejszej oferty (ofert).