

REGULAMIN PORZĄDKOWY

Pracownicy firm obcych pracujących na terenie SPGK Sp. z o. o. - Zakładu Ciepłowniczego, 38 – 500 Sanok, ul. Kiczury 10 są zobowiązani do przestrzegania postanowień poniższego regulaminu. Naruszenie postanowień niniejszego regulaminu może prowadzić do zerwania umowy z winy Wykonawcy z wszelkimi konsekwencjami z tego wynikającymi.

Kosztami za konieczne oczyszczenie terenu lub za usunięcie z niego odpadów obciążona będzie obca firma (Wykonawca). Wykonawca przyjmując zlecenie zobowiązuje się do zachowania przepisów regulaminu.

1. Organizacja pracy.

- 1.1 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu plan jakości wykonania robót budowlanych, zawierający między innymi harmonogram prac i określający ilość sprzętu na budowie, sposób zabezpieczenia budowy i usuwania nadmiaru ziemi z wykopu itp.
- 1.2 Wykonawca jest zobowiązany codziennie poinformować Koordynatora o wejściu na teren zakładu oraz o jego opuszczeniu. Wejście na teren zakładu następuje na podstawie listy pracowników – przewidzianych do wykonania prac wynikających z umowy (zlecenia) – wcześniej zgłoszonej Koordynatorowi.
- 1.3 Kierownik budowy zobowiązany jest do uzgodnienia z Koordynatorem zakresu prac na dany dzień. Odbiór całości prac następuje na podstawie protokołu odbioru. Przekładanie prac na późniejszy termin może być dokonane tylko w porozumieniu z Koordynatorem. W przypadku pytań natury technicznej należy bezzwłocznie przed wykonaniem prac poinformować o tym Koordynatora.
- 1.4 Kierownik budowy, jest odpowiedzialny za przestrzeganie punktów regulaminu przez współpracowników swojej firmy.
- 1.5 Koordynator z ramienia SPGK Sp. z o. o. – Zakład Ciepłowniczy odpowiada za egzekwowanie przestrzegania powyższego regulaminu przez Wykonawcę.

2. Przywóz materiału.

- 2.1 Jeżeli nie zostały podjęte inne uzgodnienia i na teren przedsiębiorstwa należy sprowadzić konieczne do wykonania prac materiały oraz urządzenia – konieczny jest wykaz wwożonych materiałów. Wykonawca odpowiedzialny jest za ubezpieczenie się na wypadek kradzieży.
- 2.2 W przypadku transportu materiałów niebezpiecznych lub ich wykorzystywania na terenie przedsiębiorstwa należy zawiadomić o tym Koordynatora na dwa tygodnie przed ich przywozem, w celu ustalenia odpowiednich środków ochronnych.

3. Opakowania, odpady.

W przedsiębiorstwie wdrożony jest Zintegrowany System Zarządzania Jakością i Środowiskiem wg norm ISO 9001 oraz ISO 14001.

- 3.1 Wykonawca zobowiązany jest do codziennego usuwania zbędnych opakowań oraz powstałych odpadów z terenu przedsiębiorstwa. Powstające w ciągu dnia odpady, należy gromadzić w jednym miejscu wskazanym przez Koordynatora.
- 3.2 Wykonawca zobowiązuje się do wywózki tych materiałów – zgodnie z obowiązującymi przepisami. W wyjątkowych przypadkach po uprzednim porozumieniu z Koordynatorem wyżej wymienione materiały mogą być składowane przejściowo na terenie przedsiębiorstwa. Przed składowaniem przejściowym należy je odpowiednio posortować (tworzywa sztuczne, papier, drewno, szkło, itp.)
- 3.3 W żadnym wypadku nie może dojść do składowania odpadów różnego rodzaju na terenie hali lub w innych miejscach na terenie zakładu. Wykonawca, jest odpowiedzialny za ich usunięcie oraz za powstałe z tego tytułu koszty.

4. Bezpieczeństwo pracy.

- 4.1 Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów i zasad BHP i Ppoż. obowiązujących w RP wykonując pracę na terenie przedsiębiorstwa.
- 4.2 Na terenie przedsiębiorstwa Wykonawca odpowiedzialny jest za organizację oraz nadzór nad wykonanymi pracami jak również odpowiada za bezpieczeństwo swoich pracowników.

- 4.3 Wszystkie zlecane czynności Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami, uprawnieniami przy zastosowaniu narzędzi, urządzeń oraz sprzętu spełniającego wymogi polskich norm.
- 4.4 Zabronione jest poruszanie się pracowników Wykonawcy poza obszarem wykonywania prac z wyłączeniem określonej drogi dojścia wyznaczonej przez Koordynatora ze strony SPGK Sp. z o.o. – Zakład Ciepłowniczy.
- 4.5 W trakcie poruszania się po drogach zakładowych środkami transportu Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania znaków wewnątrzzakładowych.
- 4.6 Podczas wykonywania prac Wykonawca zobowiązany jest do stosowania ochron osobistych zgodnie z umieszczonymi znakami nakazu w określonych strefach, lub stosownych do określonego rodzaju prac
- 4.7 Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania prac spawalniczych lub pożarowo niebezpiecznych na terenie SPGK Sp. z o.o. – Zakład Ciepłowniczy, zobowiązany jest do uzyskania pozwolenia na prowadzenie w/w prac. Stosowne pozwolenie otrzymuje za pośrednictwem Koordynatora. Prace spawalnicze oraz pożarowo niebezpieczne należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i Ppoż. oraz posiadać własny sprzęt gaśniczy w miejscu wykonywania prac. W przypadku powstania pożaru Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego ugaszenia ognia, powiadomienia Koordynatora oraz przedłożenia pisemnej notatki specjalistycznej ds. BHP i Ppoż.
- 4.8 W przypadku gdy pracownik Wykonawcy ulegnie wypadkowi na terenie SPGK Sp. z o.o. – Zakład Ciepłowniczy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia powyższego faktu Koordynatorowi oraz specjalistycznej ds. BHP i Ppoż. w formie pisemnej.
- 4.9 W czasie wykonywania prac Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku na stanowisku pracy.
- 4.10 Ponadto na terenie SPGK Sp. z o.o. – Zakład Ciepłowniczy, ul. Kiczury 10, 38 – 500

Sanok, obowiązują następujące zakazy:

- zakaz wnoszenia i spożywania napoi alkoholowych oraz wykonywanie prac po spożyciu alkoholu,
- zakaz palenia papierosów na terenie przedsiębiorstwa poza miejscami do tego celu wyznaczonymi,
- zakaz postojów i parkowania na terenie przedsiębiorstwa.

Kierowca samochodu Wykonawcy po dostarczeniu niezbędnego sprzętu lub narzędzi do pracy jest zobowiązany do niezwłocznego opuszczenia terenu zakładu. Wyznaczonym miejscem do parkowania jest wyznaczony parking. Dopuszcza się parkowanie na terenie zakładu na podstawie zgody wydanej przez Koordynatora.

- 4.11 Koordynator jest zobowiązany do poinformowania kierownika montażu o możliwości zaalarmowania w przypadku:

- pożaru – Straż Pożarną - tel. 998
- wypadku – Pogotowie Ratunkowe - tel. 999
- Policję - tel. 997

5. Utrzymanie tajemnicy służbowej.

5.1 W stosunku do wszystkich uzyskanych informacji oraz przekazanych dokumentów obowiązuje pracowników firm zewnętrznych zachowanie tajemnicy służbowej.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią regulaminu i zobowiązuję się do jego przestrzegania na terenie SPGK Sp. z o. o. – Zakład Ciepłowniczy co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Nr umowy (zlecenia)

Przyjmuję do wiadomości i stosowania
FIRMA ZEWNĘTRZNA
(Zleceniobiorca)

.....
(data, podpis)