



**SANOCKIE PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ**  
**SPÓŁKA Z O.O. UL. JANA PAWŁA II 59, 38-500 SANOK**

---

Znak postępowania: ZP-03/2018

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej równowartości kwoty 221 000 euro, którego przedmiotem jest dostawa, montaż, posadowienie i uruchomienie fabrycznie nowej i sprawnej technicznie automatycznej myjni przejazdowej w istniejącym budynku warsztatu Zakładu Obsługi Technicznej.

Zatwierdził  
PREZES ZARZĄDU

Zbigniew Magryła

CZŁONEK ZARZĄDU

Bartłomiej Florian

28.03.2018 r.

## I. Zapisy wstępne

### 1. Zamawiający

Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Sanoku.

Siedziba: ul. Jana Pawła II 59, 38 – 500 Sanok

NIP: 687-00-05-556

REGON: 370301150

telefon: 134647800, faks: 134648862,

e-mail: [sekretariat@spgk.com.pl](mailto:sekretariat@spgk.com.pl) [www.spgk.com.pl](http://www.spgk.com.pl); [spgk.nowybip.pl](http://spgk.nowybip.pl)

dni i godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00

KRS w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy, pod numerem 0000118475.

Wysokość kapitału zakładowego: 25.805.500 zł.

### 2. Tryb postępowania

1) Postępowanie rozpoczyna się z dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych i prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 221 000 euro, w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. /Dz.U. z 2017 poz. 1579 ze zm./ i specyfikację istotnych warunków zamówienia.

2) Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego- art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy Pzp.

### 3. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest pan Andrzej Jaros, telefon: /013/4647852, faks: /013/4648862 [sekretariat@spgk.com.pl](mailto:sekretariat@spgk.com.pl).

### 4. Tryb zgłaszania zapytań i udzielania wyjaśnień

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 1), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 1)

4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródeł zapytania, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

5) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

6) Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Dopuszczalne formy przekazywania informacji

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830) osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) W postępowaniu oświadczenia, w tym oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, składa się zgodnie z wzorem standardowego formularza w formie pisemnej.
- 4) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 5) Wszelkie pisma w sprawie przetargu należy adresować: Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Jana Pawła II 59, 38-500 Sanok a także oznaczyć numerem postępowania ZP-03/2018.

**II. Przedmiot zamówienia (CPV: 42995000-7)**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż, posadowienie i uruchomienie fabrycznie nowej i sprawnej technicznie automatycznej myjni przejazdowej w istniejącym budynku warsztatu Zakładu Obsługi Technicznej nr E przy ulicy Jana Pawła II 59 w Sanoku:
  - wymiary pomieszczenia aktualnie użytkowanej myjni wynoszą: dł./szer./wys. 24m/5,8m/6,5m
  - automatyczna myjnia przejazdowa powinna umożliwiać mycie autobusów i samochodów ciężarowych.
2. Szczegółowe wymagania techniczne oraz inne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.
3. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zobowiązany jest do przeprowadzenia w siedzibie Zamawiającego szkolenia dla 2 - 4 osób z zakresu obsługi myjni i urządzeń, w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych od daty podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego i Wykonawcę. Szkolenie musi zostać potwierdzone protokołem przeprowadzenia szkolenia.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatne przeglądy okresowe wykonywane w siedzibie Zamawiającego z częstotliwością zgodną z instrukcją użytkownika maszyny zgodnie z harmonogramem przekazany wraz z dostawą przedmiotu Zamówienia. Koszty przeglądów i napraw gwarancyjnych wraz z materiałami eksploatacyjnymi zużyтыми w trakcie ich wykonywania wliczone są w cenę oferty. Dodatkowe zapisy związane z przeglądami okresowymi zawarte są w § 5 Projektu umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
5. Transport myjni na miejsce montażu do Zamawiającego i rozładunek zapewnia Wykonawca na swój koszt i ryzyko. Termin oraz godzinę dostawy należy wcześniej ustalić telefonicznie lub mailowo z osobą wskazaną w punkcie I ust. 3.

6. Przedmiot zamówienia ma być kompletny z punktu widzenia celu któremu ma służyć, ze szczególnym uwzględnieniem wymogów bezpieczeństwa.
7. Wykonawca na dostarczony przedmiot zamówienia udzieli Zamawiającemu **gwarancji na okres minimum 24 miesięcy**. Dodatkowe zapisy związane z warunkami udzielonej gwarancją zawarte są w § 5 Projektu umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
8. Jeżeli w jakiegokolwiek części SIWZ lub jej załącznikach wskazano znaki towarowe, patenty i miejsca pochodzenia, należy przyjąć, że nie prowadzą one do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, a jedynie są one uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu jedynie wskazanie minimalnych wymagań w zakresie jakości i parametrów przedmiotu zamówienia, z uwagi na brak innych dostatecznie dokładnych określeń, które pozwoliłyby opisać przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń pod warunkiem, że oferowane materiały i urządzenia będą o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 Ustawy Pzp.

### III. Oferta

1. Zamawiający nie przewiduje:
  - 1) składania ofert wariantowych;
  - 2) zawarcia umowy ramowej;
  - 3) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
  - 4) dialogu technicznego;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
  - 6) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
2. Opis sposobu przygotowania oferty:
  - 1) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
  - 2) każdy Wykonawca sam ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty;
  - 3) do oferty muszą być dołączone dokumenty wymienione w punkcie VI;
  - 4) oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnym pismem pod rygorem jej nieważności. Wszelkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty, sporządzone w językach obcych muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski, a podczas oceny oferty, Zamawiający będzie opierał się na tłumaczeniu;
  - 5) wszystkie strony oferty, w szczególności strony Formularza oferty wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy wykonawcy;
  - 6) wszystkie strony muszą być ponumerowane, powinny być spięte lub zszyte, tak aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia;
  - 7) wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającą parafkę);

- 8) konieczne jest by oferta była opakowana w sposób uniemożliwiający jej niepożądane odczytanie bez uszkodzenia tego opakowania;
  - 9) na kopercie/opakowaniu należy umieścić w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwę i dokładny adres Wykonawcy, zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi) oraz telefon/fax lub e-mail kontaktowy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie;
  - 10) konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert;
  - 11) na opakowaniu należy zamieścić informacje o adresie i firmie wykonawcy a także czytelny napis: **„przetarg: Dostawa, montaż, posadowienie i uruchomienie fabrycznie nowej i sprawnej technicznie automatycznej myjni przejazdowej w istniejącym budynku warsztatu” ZP-03/2018 – nie otwierać w sekretariacie”**
  - 12) wykonawca może dokonać zmian w treści złożonej oferty, może także wycofać taką ofertę zgodnie z zasadami określonymi w ustawie;
  - 13) wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert;
  - 14) powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie/opakowaniu odpowiednio oznakowanej wraz z dopiskiem **„ZMIANA OFERTY”**;
  - 15) koperty/opakowania oznakowane dopiskiem **„ZMIANA OFERTY”** zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po sprawdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty;
  - 16) wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie/opakowaniu **„WYCOFANIE OFERTY”**. Koperty/opakowania oznakowane w ten sposób nie będą otwierane i zwracane niezwłocznie Wykonawcy;
  - 17) zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej;
  - 18) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Zgodnie z art. 89 ustawy Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
- 1) jest niezgodna z Prawem zamówień publicznych;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3 ustawy;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 ustawy;
    - 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
    - 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
    - 7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
    - 7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne. Zamawiający zaleca, aby informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, były załączone jako odrębna część (spięta lub zszyta oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty) niezwiązana z ofertą w sposób trwały i muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY Z DNIA 16 KWIETNIA 1993R. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

#### **IV. Warunki dopuszczenia do postępowania**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - nie podlegają wykluczeniu;
  - spełniają określone w SIWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu warunki dotyczące:
    - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
      - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku,
    - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
      - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku,
    - 3) zdolności technicznej lub zawodowej,
      - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeśli wykaże on, że posiada doświadczenie w realizacji dostaw zgodnych z przedmiotem zamówienia w zakresie umów realizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Za spełnienie powyższego warunku Zamawiający uzna: wykazanie się jedną dostawą wraz z montażem jednej automatycznej myjni przejazdowej co najmniej dwuszczołkowej do mycia autobusów i samochodów ciężarowych o wartości nie mniejszej niż 125 000,00 zł brutto, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat

wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawa została wykonana, oraz załączeniem dowodów w postaci poświadczenia lub oświadczenia potwierdzającego, że wymieniona dostawa została wykonana należycie.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy, a którego wzór jest zawarty w załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji.

#### **V. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust 1 pkt 12-23, ust 5. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy na podstawie art. 24 ust 1 ustawy:
  - 12) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 13) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny 26 (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
  - 14) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
  - 15) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 16) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

- 17) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 18) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 19) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 21) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 22) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 23) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na podstawie art. 24 ust 5 Ustawy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez 27 likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
2. Zamawiający orzeknie o istnieniu lub braku przesłanek do wykluczenia wykonawcy z postępowania, na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, którego wzór jest zawarty w załączniku nr 3 do niniejszej specyfikacji.



**VI. Dokumenty**

1. Do oferty należy złożyć w formie oryginału **formularz oferty** sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Lp.	Wymagany dokument
1.	<b>Formularz oferty</b> Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ. <b>Forma dokumentu:</b> oryginał

2. W celu wstępnego wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

Lp.	Wymagany dokument
1.	<b>Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu</b> Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. <b>Forma dokumentu:</b> oryginał
2.	<b>Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania</b> Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. <b>Forma dokumentu:</b> oryginał

3. Do oferty należy złożyć **pełnomocnictwo** upoważniające do podpisania oferty o ile upoważnienie to nie wynika z innych załączonych dokumentów.
4. Do oferty Zamawiający zaleca złożyć **dokument potwierdzający wniesienie wadium**.

Lp.	Wymagany dokument
1.	Dokument potwierdzający wniesienie wadium zgodnie z wymogami określonymi w punkcie XIII. <b>Forma dokumentu:</b> oryginał

5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp:

Lp.	Wymagany dokument
1.	<b>Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej</b> Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. <b>Forma dokumentu:</b> oryginał

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Zamawiający na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych na wezwanie Zamawiającego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:
  - 1) W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

1.	<b>Wymagany dokument</b>
	<p><b>Wykaz wykonanych dostaw wraz z referencjami</b></p> <p>Wzór wykazu wykonanych dostaw wraz z referencjami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.</p> <p><b>Forma dokumentu:</b> oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem</p>

- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy przedłożyć:

1.	<b>Wymagany dokument</b>
	<p><b>Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej</b></p> <p>Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 Ustawy Pzp.</p> <p><b>Forma dokumentu:</b> oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem</p>

- 3) Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Lp.	<b>Wymagany dokument</b>
1.	<p><b>Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji</b></p> <p>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p> <p><b>Forma dokumentu:</b> oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem</p>

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z uwzględnieniem terminów ich ważności.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4) W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1.	Dokumenty zawierające opis oferowanej myjni pozwalające stwierdzić, że spełnia ona wszystkie wymagania Zamawiającego. Dokumenty powinny zawierać opis działania, określenie producenta, typu i modelu (także nazwy handlowe). <b>Forma dokumentu:</b> oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem

9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570) - **wskazując jednocześnie znak lub tytuł postępowania, w którym zawarł wymagane informacje.**
11. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie VI. ust. 2 specyfikacji może być złożone przez każdego z wykonawców składających ofertę wspólną, jeżeli każdy z nich spełnia warunki samodzielnie, albo może być złożone wspólnie przez wszystkich wykonawców i podpisują je wszyscy upoważnieni przedstawiciele wykonawców lub podpisuje je upoważniony przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnik.

14. Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o którym mowa w punkcie VI. ust.2 specyfikacji oraz dokumenty potwierdzające te okoliczności o których mowa w punkcie VI ust. 8 ppkt 2) i 3) w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi być złożone oddzielnie dla każdego z tych wykonawców.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zawierać dokument ustanawiający pełnomocnika w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt.1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
3. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
  - 1) łącznie przez wszystkich wykonawców (jeden dokument);
  - 2) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów pełnomocnictwa ilu wykonawców).
4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełnić warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków (oświadczenie) oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie wybrana i z którymi zostanie podpisana umowa w sprawie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy (art. 141 Pzp).

#### **VIII. Podwykonawstwo**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców. Wskazanie będzie miało miejsce w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **IX. Termin realizacji zamówienia**

1. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do dnia **31.10.2018 r.**

#### **X. Kryteria oceny ofert i sposób obliczenia ceny oferty.**

1. Zamawiający dokona wyboru ofert na podstawie poniższych kryteriów:
  - 1) Cena /koszt/ waga kryterium 100%

Kryterium „cena” – punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$P_c =$	najniższa zaoferowana cena brutto	$\times 100$
	cena brutto oferty badanej	

2. Punkty przyznane w kryterium jw. będą zaokrąglane do 2 miejsc po przecinku.
3. Cena oferty wskazana w formularzu oferty powinna zawierać wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem niniejszego zamówienia wynikające z wymagań zawartych w SIWZ, w tym w Projekcie umowy oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszego zamówienia.
4. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

#### **XI. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert**

1. Oferty muszą wpłynąć do siedziby Zamawiającego /Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Sanoku ul. Jana Pawła II 59, 38 – 500 Sanok, sekretariat/ do dnia **18.04.2018 r.** do godziny 11<sup>00</sup>. Oferty wniesione po terminie nie będą rozpatrywane bez względu na przyczyny opóźnienia i zostaną niezwłocznie zwrócone.
2. Otwarcie ofert nastąpi **18.04.2018 r.** o godzinie 11<sup>30</sup> w pokoju nr 11 siedziby Zamawiającego /sala konferencyjna/.
3. Podczas jawnego otwarcia ofert Zamawiający przekaze do publicznej wiadomości imię i nazwisko, nazwę /firmę/ oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa może być zawarta.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt.6 ppkt.1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
8. Oferty złożone po terminie na składanie ofert, Zamawiający zwraca niezwłocznie bez ich otwierania, wraz z zawiadomieniem o wpłynięciu oferty po terminie (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).

## **XII. Czas związania ofertą**

1. Oferent jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni zgodnie z art. 85 ust.2 Ustawy PZP.

## **XIII. Wadium**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 4.000 zł (słownie: cztery tysiące złotych) przed upływem terminu składania ofert. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy - zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu należy je wpłacić na rachunek bankowy zamawiającego: BANK PEKAO S.A. I O/SANOK, nr 69 1240 2340 1111 0000 3191 2262 – do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu. Wadium wpłacane przelewem na rachunek bankowy zamawiający uzna za skutecznie wniesione gdy bank prowadzący rachunek potwierdzi, że taki przelew otrzymał przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku, dołączenie do oferty wykonawcy kopii polecenia przelewu jest warunkiem koniecznym lecz nie wystarczającym do stwierdzenia przez zamawiającego terminowego wniesienia wadium.
4. Nie wniesienie wadium w terminie spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 7b ustawy Pzp.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium zgodnie z treścią art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

## **XIV. Umowa**

1. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### **XV. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Dokumenty związane z wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przed podpisaniem umowy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu należy je wpłacić na rachunek bankowy zamawiającego: BANK PEKAO S.A. I O/SANOK, nr 69 1240 2340 1111 0000 3191 2262.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, przeznaczone jest:
  - 1) w wysokości 70% na zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia;
  - 2) w wysokości 30% na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z gwarancji i rękojmi.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących częściach i terminach:
  - 1) 70% zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Za należyte wykonanie kontraktu rozumie się wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową oraz usunięcie w nich ewentualnych wad wskazanych w protokole odbioru.
  - 2) 30% zabezpieczenia – w terminie 15 dni od dnia upływu okresu gwarancji lub rękojmi.
7. Zmiana formy zabezpieczenia przez Wykonawcę jest możliwa po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego i przy zachowaniu ciągłości zabezpieczenia.
8. Zasady zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także terminy zwalniania zabezpieczenia zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

#### **XVI. Środki ochrony prawnej.**

1. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje Wykonawcy wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Terminy wniesienia odwołania:
- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w lit. a i b wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - a) 15 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
    - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu.
- 1) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
  - 2) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.



**XVII. Załączniki, formularze i inne dokumenty**

1. Załącznikami do niniejszej specyfikacji:

- 1) Formularz oferty;
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
- 4) Opis przedmiotu zamówienia;
- 5) Projekt umowy;
- 6) Wykaz wykonanych dostaw;
- 7) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

PREZES ZARZĄDU *Zatwierdził*  
*Zbigniew Magryła* CZŁONEK ZARZĄDU  
*Bartłomiej Florian*

---

28.03.2018 r.

**OFERTA**

w ogłoszonym przez Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest dostawa, montaż, posadowienie i uruchomienie fabrycznie nowej i sprawnej technicznie automatycznej myjni przejazdowej w istniejącym budynku warsztatu Zakładu Obsługi Technicznej.

**dane Wykonawcy:**

nazwa .....

siedziba .....

nr telefonu/faxu .....

e-mail .....

NIP .....

REGON .....

KRS: .....

wysokość kapitału .....

zakładowego .....

osoby uprawnione do .....

reprezentacji .....

rodzaj Wykonawcy **mały/średni/duży** (zaznaczyć właściwe).

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na następujących warunkach:

## 1) Cena:

Cena netto ..... [zł]  
słownie: .....

VAT ..... [zł]  
słownie: .....

Cena brutto ..... [zł]  
słownie: .....

## 2) Gwarancja

Okres gwarancji ..... [liczba miesięcy]

2. Składając ofertę, oświadczamy, że otrzymaliśmy wszelkie informacje niezbędne do jej przygotowania także zobowiązujemy się do realizacji zamówienia zgodnie z zasadami opisanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, którego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie podanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że dokumenty takie jak: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. dostępne są na stronie internetowej:  
  - <http://ems.ms.gov.pl>
  - <http://prod.ceidg.gov.pl>
6. Cały zakres przedmiotu zamówienia **wykonamy własnymi siłami** / w toku realizacji przedmiotu zamówienia **zamierzamy powierzyć podwykonawcom** wykonanie:\*

lp.	określenie części zamówienia

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis i imienna pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy

\*) Niepotrzebne skreślić

.....  
pieczęć wykonawcy

.....  
miejscowość i data

## **OŚWIADCZENIE**

### **w trybie art. 25 ust.1 pkt.1) ustawy Prawo zamówień publicznych**

Występując w charakterze wykonawcy w przetargu nieograniczonym, prowadzonym przez Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., którego przedmiotem jest dostawa, montaż, posadowienie i uruchomienie fabrycznie nowej i sprawnej technicznie automatycznej myjni przejazdowej w istniejącym budynku warsztatu Zakładu Obsługi Technicznej, oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

.....  
podpis i imienna pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy

.....  
pieczęć wykonawcy

.....  
miejsowość i data

### OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Występując w charakterze wykonawcy w przetargu nieograniczonym, prowadzonym przez Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., którego przedmiotem jest dostawa, montaż, posadowienie i uruchomienie fabrycznie nowej i sprawnej technicznie automatycznej myjni przejazdowej w istniejącym budynku warsztatu Zakładu Obsługi Technicznej, oświadczam:

1. że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

.....  
podpis i imienna pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

.....  
podpis i imienna pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy

## Opis przedmiotu zamówienia

### I. Zakres zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa, montaż, posadowienie i uruchomienie fabrycznie nowej i sprawnej technicznie automatycznej myjni przejazdowej w istniejącym budynku warsztatu Zakładu Obsługi Technicznej nr E przy ulicy Jana Pawła II 59 w Sanoku:

- wymiary pomieszczenia aktualnie użytkowanej myjni wynoszą dł./szer./wys. 24m/5,8m/6,5m
- automatyczna myjnia przejazdowa, powinna umożliwiać mycie autobusów i samochodów ciężarowych.

### II. Szczegółowy opis wymagań technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia:

#### A. Opis działania myjni:

1. Dostarczona myjnia musi posiadać gabaryty umożliwiające jej bezkolizyjne posadowienie, uruchomienie i eksploatację w miejscu aktualnie użytkowanej myjni.
2. Myjnia umożliwiająca mycie autobusów i samochodów ciężarowych o wysokości do 4m automatyczna, przejazdowa,
3. Maksymalne wymiary mytych autobusów: szerokość 2,55 m, wysokość 3,4 m.
4. Maksymalne wymiary mytych samochodów ciężarowych: szerokość 2,60 m, wysokość 4 m.
5. Szerokość mytych pojazdów określona w punktach 3 i 4 nie obejmuje lusterek zewnętrznych, świateł umieszczonych na bokach pojazdu oraz elementów elastycznych wykonanych z gumy lub tworzyw.
6. Wysokość mycia myjni: dolna od min. 0,30 m.
7. Ciśnienie wody zasilającej: myjnia powinna poprawnie pracować pod ciśnieniem od 0,2÷0,5 MPa.
8. Ciśnienie powietrza zasilającego: myjnie powinny poprawnie pracować w zakresie 0,5÷0,8 MPa.
9. Myjnia powinna posiadać możliwość swobodnego przejazdu pojazdu przez myjnię bez konieczności jej uruchamiania.

#### B. Wymagana szybkość mycia autobusów.

1. Czas mycia autobusów minimum 5 jednostek na godzinę

#### C. Elementy składowe myjni.

1. Myjnia musi posiadać minimum 2 szczotki pionowe zapewniające mycie przodu, boków i tyłu pojazdu.
2. Szczotki pracujące niezależnie, wykonane z włosia polietylenowego rozszczepionego na końcach, wymagana trwałość szczotek co najmniej 10 000 myć, możliwość wymiany poszczególnych segmentów włosia bez konieczności demontowania całej szczotki.
3. Myjnia musi posiadać zabezpieczenie ramion, wałów oraz szczotek myjących przed uszkodzeniem przy zbyt szybkim najeździe, możliwość awaryjnego odchylenie szczotek na zewnątrz.
4. Prowadnice z rur wykonanych ze stali konstrukcyjnej głęboko galwanizowanej lub nierdzewnej o średnicy min. 100 mm z profilowanymi końcami zapewniającymi nie uszkodzenie opon, tj. łagodny wjazd i wyjazd z myjni.

5. Myjnia musi posiadać system sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej, informujący kierowcę w trakcie mycia pojazdu o zachowaniu fizycznego kontaktu szczotki z nadwoziem, w celu zapewnienia dokładnego umycia tyłu pojazdu.
6. Urządzenia wchodzące w skład dostarczonej myjni muszą obejmować również wszelkie instalacje (rury, przewody, itp.) mediów, tj. kanalizacji wodno-ściekowych, instalacji wodnych, instalacji podawania środków chemicznych wykorzystywanych w trakcie całego procesu mycia.

#### **D. Sterowanie myjni:**

1. Szafa sterująca z systemem sterującym - kontrolnym w wykonaniu zabezpieczającym przed szkodliwym działaniem wilgoci i środków chemicznych używanych w procesie mycia.
2. System sterowania myjnią musi umożliwić realizację dokładnego procesu mycia, łatwą obsługę z wykorzystaniem pulpitu sterowniczego, natychmiastową diagnostykę oraz sygnalizację stanów awaryjnych z możliwością odczytu w języku polskim komunikatów błędów na ekranie pulpitu sterującego.
3. Pulpit sterowniczy umieszczony w łatwo dostępnym miejscu, umożliwiający wybór przez operatora myjni programu odpowiedniego do mytego pojazdu oraz ingerencję w pracę myjni w dowolnym momencie programu.
4. Przyciski umożliwiające: awaryjne zatrzymanie myjni, start i stop robocze, rozsuwanie szczotek bocznych.
5. Myjnia musi posiadać program omijania luster.
6. Cały proces mycia musi być kontrolowany automatycznie, poprzez podawanie komunikatów dźwiękowych i świetlnych kierującemu pojazdem. Komunikaty te podawane muszą być za pomocą odpowiednich sygnalizatorów świetlnych i dźwiękowych, rozmieszczonych w taki sposób, aby podczas całego procesu mycia były widoczne lub słyszalne.

#### **F. Inne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia**

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia wskazanego w §3 ust. 1 dostarczy najpóźniej w dniu dokonywania odbioru technicznego stosowną dla myjni:
  - 1) dokumentację techniczną – ruchową (DTR) zawierającą dane dotyczące obsługi, konserwacji, materiałów eksploatacyjnych ( tym smarnych), wykazu podstawowych części zamiennych i innych oraz rysunki z podstawowymi wymiarami urządzeń – w języku polskim,
  - 2) deklarację zgodności z wymaganiami zasadniczymi, potwierdzająca uprawnienia do oznakowania myjni znakiem CE przez producenta, zgodną z aktualnymi przepisami,
  - 3) dokumenty gwarancyjne a także inne niezbędne dokumenty ( w tym opis warunków gwarancji oraz harmonogram przeglądów gwarancyjnych – jeżeli przeglądy te są wymagane przez producenta).
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zobowiązany jest do przeprowadzenia w siedzibie Zamawiającego szkolenia dla 2 - 4 osób z zakresu obsługi myjni i urządzeń, w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych od daty podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego i Wykonawcę. Szkolenie musi zostać potwierdzone protokołem przeprowadzenia szkolenia.
3. Zaleca się, aby wykonawca przed sporządzeniem oferty dokładnie zapoznał się z obiektami i stanem rzeczywistym całej infrastruktury zamawiającego.

4. Wykonawca podłączy myjnie do istniejących wyjść instalacyjnych (z zastosowaniem i mając na uwadze zapisy rozdziału II ustępu C pkt 6 niniejszego dokumentu) , uruchomi je oraz sprawdzi poprawność ich działania.



**PROJEKT UMOWY ZP-03/2018**

Zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w Sanoku pomiędzy:

Sanockim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Jana Pawła II 59, 38-500 Sanok, wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy XII Wydział Gospodarczy w Rzeszowie, pod numerem 0000118475, NIP 6870005556 wysokość kapitału zakładowego 25.805.500,00 zł, zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. Zbigniew Magryta – Prezes Zarządu
2. Bartłomiej Florian – Członek Zarządu

a

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

łącznie zwanych w treści umowy Stronami.

§1

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa, montaż, posadowienie i uruchomienie fabrycznie nowej i sprawnej technicznie automatycznej myjni przejazdowej w istniejącym budynku warsztatu Zakładu Obsługi Technicznej nr E przy ulicy Jana Pawła II 59 w Sanoku:
  - wymiary pomieszczenia aktualnie użytkowanej myjni wynoszą: dł./szer./wys. 24m/5,8m/6,5m,
  - automatyczna myjnia przejazdowa, powinna umożliwiać mycie autobusów i samochodów ciężarowych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został zawarty w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, który stanowi jej integralną część.

§2

**WARUNKI REALIZACJI**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy w terminie do dnia 31.10.2018 r.
2. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia (tj. dostawy, montażu, posadowienia i uruchomienia fabrycznie nowej i sprawnej technicznie automatycznej myjni przejazdowej, ich odbioru przez Zamawiającego oraz przeprowadzenia szkolenia) jest budynek nr E istniejącego warsztatu położonego na terenie Bazy SPGK Sp. z o.o., ul. Jana Pawła II, 38-500 Sanok.
3. Myjnia o której mowa w §1 a w musi posiadać gabaryty umożliwiające jej bezkolizyjne posadowienie, uruchomienie i eksploatację w istniejącym budynku warsztatu, o którym mowa w §1 ust. 1.

4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze stanem rzeczywistym obiektu i infrastruktury Zamawiającego, w którym zostanie zamontowana myjnia, o której mowa w §1 i nie zgłasza w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
5. Wykonawca podłączy myjnię, o której mowa w §1 do istniejących wyjść instalacyjnych (z zastosowaniem i mając na uwadze zapisy rozdziału II ust. C pkt 6 Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy), uruchomi je oraz sprawdzi poprawność ich działania.
6. Transport myjni na miejsce montażu do Zamawiającego i rozładunek zapewnia Wykonawca na swój koszt i ryzyko. Termin oraz godzinę dostawy należy wcześniej ustalić telefonicznie lub mailowo z przedstawicielem Zamawiającego (pod nr tel. ...., adres mailowy.....).
7. Wykonawca na każdym etapie wykonywania przedmiotu Umowy zobowiązuje się bezwzględnie przestrzegać obowiązujące przepisy BHP.

### §3

#### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy (stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy) wynagrodzenie Wykonawcy wynosi:  
netto ..... złotych  
słownie: .....  
VAT 23% ..... złotych  
słownie: .....  
brutto ..... złotych  
słownie: .....
2. Wynagrodzenie netto wskazana w ust. 1 nie może ulec podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy wykonawcy w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT /NIP 6870005556/ i jest uprawniony do otrzymania faktury VAT oraz upoważnia Wykonawcę /NIP ...../ do wystawienia i przesłania faktury bez podpisu Zamawiającego.

### §4

#### ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY ORAZ SZKOLENIE

1. Po zakończeniu wszystkich prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy (dostawa, montaż, posadowienie i uruchomienie) Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości przekazania przedmiotu umowy oraz wskaże termin przeprowadzenia odbioru technicznego z 7 dniowym wyprzedzeniem.
2. Odbiór techniczny zostanie przeprowadzony w terminie do 7 dni od daty wskazanego terminu przez Wykonawcę.
3. Podczas odbioru zostanie dokonany przegląd i ocena prawidłowego funkcjonowania myjni, o której mowa w §1, którego wynikiem będzie sporządzony na tą okoliczność protokół jej odbioru. Protokół ten po podpisaniu przez przedstawiciela Zamawiającego stanowi podstawę wystawienia faktury VAT.

4. Za datę odbioru przedmiotu zamówienia (datę realizacji zamówienia) przez Zamawiającego przyjmuje się dzień podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru technicznego wad, usterek lub odstępstw od wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) lub Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia lub dokonania odpowiednich zmian, w wyniku których urządzenia będą zgodne z SIWZ oraz OPZ. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych wadach, usterekach lub odstępstwach. W tym protokole strony ustalają dodatkowy termin odbioru.
6. Wykonawca w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 zobowiązany jest do przeprowadzenia w siedzibie Zamawiającego szkolenia dla 2 - 4 osób z zakresu obsługi myjni o której mowa w §1 i urządzeń, w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych od daty podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego i Wykonawcę. Szkolenie musi zostać potwierdzone protokołem przeprowadzenia szkolenia.
7. Wykonawca w ramach wynagrodzenia wskazanego w §3 ust. 1 dostarczy najpóźniej w dniu dokonywania odbioru technicznego stosowną dla myjni:
  - 1) dokumentację techniczno – ruchową (DTR) zawierającą dane dotyczące obsługi, konserwacji, materiałów eksploatacyjnych ( tym smarnych), wykazu podstawowych części zamiennych i innych oraz rysunki z podstawowymi wymiarami urządzeń – w języku polskim,
  - 2) deklarację zgodności z wymaganiami zasadniczymi, potwierdzającą uprawnienia do oznakowania myjni znakiem CE przez producenta, zgodną z aktualnymi przepisami,
  - 3) dokumenty gwarancyjne a także inne niezbędne dokumenty ( w tym opis warunków gwarancji oraz harmonogram przeglądów gwarancyjnych – jeżeli przeglądy te są wymagane przez producenta).

## §5

### GWARANCJA I SERWIS

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy ..... - miesięcznej gwarancji. Okres gwarancji będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru sporządzonego zgodnie z zapisami §4.
2. Serwis gwarancyjny i przeglądy okresowe będą świadczone przez Wykonawcę, jeżeli jest autoryzowanym serwisantem maszyny. W przeciwnym razie Wykonawca zapewni świadczenie usług gwarancyjnych i przeglądów okresowych przez podmiot będący autoryzowanym serwisantem.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatne przeglądy okresowe wykonywane w siedzibie Zamawiającego z częstotliwością zgodną z instrukcją użytkownika maszyny, tj. myjni, o której mowa w §1, zgodnie z harmonogramem przekazany wraz z dostawą przedmiotu umowy. Koszty przeglądów i napraw gwarancyjnych wraz z materiałami eksploatacyjnymi zużyтыми w trakcie ich wykonywania wliczone są w wynagrodzenie wskazane w §3 ust. 1 umowy.
4. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad na swój koszt i ryzyko w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od momentu jej zgłoszenia, a w szczególnych przypadkach jedynie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia.
5. W przypadku braku możliwości napraw serwisowych i gwarancyjnych u Zamawiającego transport maszyny, tj. myjni, o której mowa w §1 lub jej części do naprawy nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

6. Jeżeli powstałe wady lub usterki nie nadają się do usunięcia, Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji zobowiązany jest do dostarczenia na swój koszt i ryzyko nowej maszyny, tj. myjni o której mowa w §1 lub jej części, zgodnie z wymogami niniejszej umowy oraz Opiszem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym zał. nr 1 do umowy.
7. Czas dostawy nowej maszyny, tj. myjni, o której mowa w §1 lub jej części, zgodnie z wymogami niniejszej umowy oraz Opiszem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym zał. nr 1 do umowy - w przypadku o którym mowa w ust. 7, nie może przekroczyć 14 dni od dnia zawiadomienia o powstałych wadach lub usterekach w formie określonej w ust. 8.
8. Zgłoszenie o powstałych wadach następuje poprzez wysłanie informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Wykonawcy: .....
9. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad i usterek przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
10. Niniejsza umowa nie wyłącza ani w niczym nie ogranicza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi, określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
11. W przypadku jakiegokolwiek rozbieżności lub sprzeczności postanowień niniejszej umowy z zapisami karty gwarancyjnej wydanej przy odbiorze technicznym przez Wykonawcę, pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej umowy.
12. Po upływie okresu gwarancji Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu możliwość zakupu części zamiennych do urządzenia, tj. myjni, o której mowa w §1.
13. W przypadku wystąpienia awarii myjni, o której mowa w §1 (rozumianej jako nagła usterka uniemożliwiająca jej pracę) Wykonawca zobowiązany jest usunąć awarię w terminie 24 godzin od zgłoszenia jej przez Zamawiającego w formie określonej w ust. 9. Koszt usunięcia awarii jest wliczony w wynagrodzenie określone w §3 ust. 1.

## §6

### KARY UMOWNE, Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Strony postanawiają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 0,3% wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu 10% wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1.
  - c) za opóźnienie w usunięciu wady zgłoszonej w ramach gwarancji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
  - d) w przypadku nieterminowego usunięcia awarii, o której mowa w §5 ust. 13 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
  - e) za przekroczenie terminu dostawy nowej maszyny określonego w §5 ust. 7 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1.
  - f) w przypadku odstąpienia umowy przez Zamawiającego z przyczyn o których mowa w ust. 7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1.

2. W sytuacji, gdy kary umowne, przewidziane powyżej, nie pokrywają szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.
3. Za opóźnienie w zapłacie Wykonawca będzie naliczał Zamawiającemu odsetki ustawowe w stosunku do terminu wskazanego w §3 ust. 3.
4. Jeżeli opóźnienie w przekazaniu przedmiotu umowy przekroczy 2 tygodnie, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy niezależnie od tego, z jakiego powodu nastąpiło opóźnienie. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany do zwrotu Wykonawcy kosztów, jakie poniósł w związku z umową. Wykonawca zapłaci ponadto Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1.
5. Odstąpienie od umowy wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej Stronie.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. W takim przypadku Wykonawca będzie mógł żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy, zrealizowanej do dnia odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, stwierdzonej protokołem odbioru technicznego części przedmiotu umowy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, w tym niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy.
8. Odstąpienie od umowy nie ogranicza Zamawiającemu możliwości dochodzenia kar umownych, gwarancji oraz prawa żądania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
9. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

## §7

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy tj. .... zł wniesione przez Wykonawcę przed datą podpisania umowy w formie ..... służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania bądź też nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, przeznaczone jest:
  - 1) w wysokości 70% na zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia;
  - 2) w wysokości 30% na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z gwarancji i rękojmi.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących częściach i terminach:

- 1) 70% zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Za należyte wykonanie umowy rozumie się wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową oraz usunięcie w nich ewentualnych wad wskazanych w protokole odbioru.
- 2) 30% zabezpieczenia – w terminie 15 dni od dnia upływu okresu gwarancji lub rękojmi.
4. Zmiana formy zabezpieczenia przez Wykonawcę jest możliwa po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego i przy zachowaniu ciągłości zabezpieczenia.

#### §8

#### ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §9

#### ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2017 poz. 1579, z późn. zm.) PZP i Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2014 poz 459 z późn. zm.)
2. Ewentualne spory wynikłe na tle umowy Strony poddają po rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### §10

1. Strony oświadczają iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sadu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
2. Postanowienia niniejszej umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 1 zostaną zastąpione postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści dla każdej ze Stron.

#### §11

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2) Oferta Wykonawcy z dnia.....

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
pieczęć wykonawcy.....  
miejsowość i data**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

Występując w charakterze Wykonawcy w przetargu – ZP-03/2018, prowadzonym przez Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., którego przedmiotem jest dostawa, montaż, posadowienie i uruchomienie fabrycznie nowej i sprawnej technicznie automatycznej myjni przejazdowej w istniejącym budynku warsztatu Zakładu Obsługi Technicznej, oświadczam, że wykonałem następujące dostawy odpowiadające swoim zakresem przedmiotowi zamówienia.

Przedmiot zamówień <sup>1)</sup>	Wartość dostawy brutto [w zł]	Data wykonania dostawy	Podmiot, na rzecz, którego dostawy zostały wykonane (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)

- 1) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w powyższej tabeli dostaw (**np. referencje**). Brak takiego dokumentu lub dokument nie potwierdzający należytego wykonania danej dostawy, skutkuje nie uznaniem danej dostawy za należyte wykonaną.

.....  
podpis i imienna pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy

.....  
pieczęć wykonawcy

.....  
miejscowość i data

## OŚWIADCZENIE

### **o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.1 pkt.23 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Występując w charakterze Wykonawcy w przetargu nieograniczonym – ZP-03/2018, prowadzonym przez Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., którego przedmiotem jest dostawa, montaż, posadowienie i uruchomienie fabrycznie nowej i sprawnej technicznie automatycznej myjni przejazdowej w istniejącym budynku warsztatu Zakładu Obsługi Technicznej, oświadczam, że:

- **nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, **z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu,\***
- **należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, **z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:\***

- .....

- .....

.....  
podpis i imienna pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy

\* - niepotrzebne skreślić.