



**SANOCKIE PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ**  
**SPÓŁKA Z O.O. UL. JANA PAWŁA II 59, 38-500 SANOK**

Znak postępowania: ZR-04/2018

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Postępowanie o wartości szacunkowej poniżej równowartości kwoty 30.000 euro, którego przedmiotem są roboty budowlane polegające na remoncie dachów Budynku Administracyjnego oraz magazynu przy Budynku Zakładu Miejskiej Komunikacji Samochodowej położonych na terenie bazy SPGK Sp. z o.o. przy ul. Jana Pawła II 59, 38-500 Sanok

Zatwierdzam  
PREZES ZARZĄDU  
*Zbigniew Magryła*

CZŁONEK ZARZĄDU  
*Bartłomiej Florian*

12.03.2018 r.

**I. Zapisy wstępne****1. Zamawiający**

Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Sanoku.

Siedziba: ul. Jana Pawła II 59, 38 – 500 Sanok

NIP: 687-00-05-556

REGON: 370301150

telefon: 134647800, faks: 134648862,

e-mail: [sekretariat@spgk.com.pl](mailto:sekretariat@spgk.com.pl) [www.spgk.com.pl](http://www.spgk.com.pl); [spgk.nowybiep.pl](http://spgk.nowybiep.pl)

KRS w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy, pod numerem 0000118475.

Wysokość kapitału zakładowego: 25.805.500 zł.

**2. Tryb postępowania**

1) Niniejsze postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza równowartości kwoty 30.000 euro i zgodnie z zapisami art. 4 pkt.8 podlega wyłączeniu z obowiązku stosowania procedur ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. 2017 poz. 1579 z późniejszymi zmianami);

2) Postępowanie jest prowadzone w oparciu o postanowienia obowiązującego u Zamawiającego Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30.000 euro.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania warunków przetargu w tym także do zamknięcia przetargu bez wyboru oferty.

4) Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także prawo do wezwania wykonawców do złożenia wyjaśnień, uzupełnień i ofert dodatkowych.

**3. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.**

Osobami uprawnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego jest: pan Witold Przybyło, telefon 134647809; e-mail: [witold.przybylo@spgk.com.pl](mailto:witold.przybylo@spgk.com.pl)

**II. Przedmiot zamówienia****1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na remoncie dachów jak poniżej:**

1) Zadanie 1 – Budynek Administracyjny nr A

2) Zadanie 2 – magazyn przy budynku Zakładu Miejskiej Komunikacji Samochodowej

Położonych na terenie bazy SPGK Sp. z o.o. przy ul. Jana Pawła II 59 w Sanoku.

**2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą wykonanie wszystkich zadań.****3. Szczegółowy zakres prac i robót objętych zamówieniem zawarty jest w:**

1) Przedmiarach robót stanowiących załącznik nr 5 i 6 do niniejszego zaproszenia.

2) Wymaganiach dotyczących parametrów głównych materiałów

Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu robót objętego pracami i usunięcia negatywnych skutków realizacji prac, odtworzenia terenu do stanu początkowego.

**4. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania robót budowlanych zgodnie z prawem polskim, szczególnie przepisami techniczno-budowlanymi, przepisami dotyczącymi wyrobów i materiałów stosowanych w budownictwie.**

5. Wykonawca udzieli gwarancji jakości montażu i materiałów użytych do ich wykonania w okresie 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu obioru końcowego. Pozostałe warunki gwarancji ujęte są w Projekcie umowy stanowiącym załącznik .
6. Termin wykonania zamówienia: do 30.09.2018 r.

### III. Oferta

1. Oferty należy złożyć nie później niż do dnia 29.03.2018 r. do godziny 13:00 za pośrednictwem poczty elektronicznej ([sekretariat@spgk.com.pl](mailto:sekretariat@spgk.com.pl)) lub pisemnie w sekretariacie Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. Do sporządzenia oferty należy użyć formularza stanowiącego załącznik nr 1.
2. Do oferty należy dołączyć:
  1. Ofertę sporządzoną zgodnie ze wzorem formularza stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia.
  2. Aktualny odpis z KRS lub informację z CEIDG
  3. Oświadczenie Wykonawcy o przeprowadzonej wizji lokalnej zgodnie z załącznikiem nr 2
  4. Kosztorysy ofertowe sporządzone metodą uproszczoną osobno dla każdego zadania na podstawie przedmiarów stanowiących załącznik nr 5 i 6.
3. Wykonawca musi obowiązkowo przeprowadzić wizję lokalną, w terminie wcześniej uzgodnionym z przedstawicielem Zamawiającym oraz potwierdza jej dokonanie na załączonym oświadczeniu (załącznik nr 2), podczas której powinien zapoznać się wnikliwie z obiektem w stopniu pozwalającym na rzetelne sporządzenie oferty. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej i opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Kwota zaoferowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowi wynagrodzenie obmiarowe stanowiące iloczyn ilości wykonanych prac oraz cen zgodnych z kosztorysem ofertowym. Pozostałe warunki wynagrodzenia określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

### IV. Kryteria oceny ofert i sposób obliczenia ceny oferty.

1. Wyboru oferty dokona komisja na podstawie poniższych kryteriów:
  - Cena /koszt/ waga kryterium 100%
2. Cenę oferty stanowi łączne wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy powiększone o VAT.

### V. Załączniki

1. Formularz oferty;
2. Oświadczenie Wykonawcy o przeprowadzonej wizji lokalnej;
3. Projekt umowy.
4. Wymagane parametry podstawowych materiałów.
5. Przedmiar na remont pokrycia dachowego Budynku Administracyjnego nr A.
6. Przedmiar na remont pokrycia dachowego magazynu.
7. Rysunek 1 – Rzut dachu Budynku Administracyjnego nr A.
8. Rysunek 2 – Ocieplenie stropu Budynku Administracyjnego nr A.
9. Rysunek 3 – Ocieplenie ścian przy gzymsie Budynku Administracyjnego nr A.

SANOCKIE PRZEDSIĘBIORSTWO  
GOSPODARKI KOMUNALNEJ SP. Z O.O.  
38-500 SANOK, ul. Jana Pawła II 59  
nr cent. 134647800, sekretariat tel. 134647900  
fax 134648862, REGON 370301150, NIP 687-00-05-556

PREZES ZARZĄDU  
*Zbigniew Magryta*

CZŁONEK ZARZĄDU  
*Bartłomiej Florian*

Sanok, 12 marca 2018 r.

## Załącznik nr 1

## OFERTA

w ogłoszonym przez Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. postępowaniu, którego przedmiotem są roboty budowlane polegające na remoncie dachów Budynku Administracyjnego oraz magazynu przy Zakładzie Miejskiej Komunikacji Samochodowej położonych na terenie bazy SPGK Sp. z o.o. przy ulicy Jana Pawła II 59, 38-500 Sanok.

## dane Wykonawcy:

nazwa .....

siedziba .....

nr telefonu/faxu .....

e-mail .....

NIP .....

REGON .....

KRS: .....

1. Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisanymi wymaganiami za cenę – **łącznie dla dwóch zadań**:

Cena netto ..... [zł]  
słownie: .....

VAT ..... [zł]  
słownie: .....

Cena brutto ..... [zł]  
słownie: .....

2. Składając ofertę, oświadczamy, że otrzymaliśmy wszelkie informacje niezbędne do jej przygotowania także zobowiązujemy się do realizacji zamówienia zgodnie z zasadami opisanymi w zaproszeniu do złożenia oferty.
3. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, którego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie podanym przez Zamawiającego.
5. Cały zakres przedmiotu zamówienia wykonamy własnymi siłami / w toku realizacji przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące czynności składające się na przedmiot zamówienia:\*

lp.	określenie części zamówienia

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis i imienna pieczętka osoby uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy

**Załącznik nr 2**

.....  
pieczęć wykonawcy

.....  
miejsowość i data

**OŚWIADCZENIE Z WIZJI LOKALNEJ**

Nazwa Wykonawcy.....  
.....

Siedziba Wykonawcy.....  
.....

Oświadczam, że w dniu ..... przeprowadziłem wizję lokalną na dachu Budynku Administracyjnego nr A oraz magazynu przy budynku Zakładu Miejskiej Komunikacji Samochodowej, w celu zaznajomienia się z przedmiotem zamówienia i uzyskałem wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty.

.....  
Czytelny podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy

.....  
czytelny podpis przedstawiciela Zamawiającego

## Załącznik nr 3

## PROJEKT UMOWY ZR-04/2018

Zawarta w dniu \_\_\_\_\_ r. w Sanoku pomiędzy:

**Sanockim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Jana Pawła II 59, 38-500 Sanok**, wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy XII Wydział Gospodarczy w Rzeszowie, pod numerem 0000118475, NIP 6870005556, REGON 370301150, wysokość kapitału zakładowego 25.805.500,00 zł, zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym reprezentowanym przez:

1. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

a

\_\_\_\_\_, wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy \_\_\_\_\_, pod numerem \_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_, wysokość kapitału zakładowego \_\_\_\_\_ zł, zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Informacje z KRS wg stanu na dzień zawarcia umowy, stanowią załączniki do umowy.

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania remont dachów Budynku Administracyjnego nr A oraz magazynu przy budynku Zakładu Miejskiej Komunikacji Samochodowej położonych na terenie bazy Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. przy ulicy Jana Pawła II 59 w Sanoku, przy użyciu materiałów i urządzeń własnych.
2. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy określa kosztorys ofertowy Wykonawcy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania wymaganych przez właściwe przepisy czynności związanych z przygotowaniem robót w szczególności do przekazania terenu robót, odebrania obiektu i zapłaty umówionego wynagrodzenia.

## § 2

### Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia w terminie do: 30.09.2018 r.
2. Rozpoczęcie robót budowlanych nastąpi po protokolarnym przejęciu terenu robót przez Wykonawcę.

**§ 3****Warunki prowadzenia robót budowlanych**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne urządzenia, wykwalifikowane osoby, niezbędne uprawnienia oraz wszelkie inne środki konieczne do wykonania umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do realizowania przedmiotu umowy wskazanego w § 1 zgodnie z dokumentami w § 1 ust. 2, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i należytą starannością oraz przepisami prawa budowlanego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia terenu robót podczas realizacji Przedmiotu Umowy, zgodnie z przepisami BHP, a także do utylizacji bądź wywózki na własny koszt materiałów rozbiórkowych i odpadów, w trakcie realizacji robót.
4. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania podczas realizacji robót objętych niniejszą umową wyłącznie wyrobów fabrycznie nowych, dopuszczonych do stosowania w budownictwie.

**§ 4****Odbiór robót**

1. Wady uniemożliwiające eksploatację stanowią podstawę odmowy odbioru. Zostają odnotowane w protokole odbioru a wykonawca ma obowiązek je usunąć. Odmowa odbioru wyklucza roszczenie o zapłatę części wynagrodzenia.
2. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu informując o tym inspektora nadzoru inwestorskiego drogą elektroniczną.
3. Inspektor nadzoru inwestorskiego dokonuje odbioru zgłoszonych przez Wykonawcę robót zanikających i ulegających zakryciu niezwłocznie, nie później jednak niż 1 dzień roboczy od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.
4. Odbiór końcowy nastąpi po zakończeniu przez Wykonawcę całości robót budowlanych składających się na przedmiot Umowy, na podstawie oświadczenia Kierownika budowy/Przedstawiciela Wykonawcy i potwierdzenia tego faktu przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia robót i zgłoszeniu gotowości do ich odbioru w formie pisemnej.
5. Przed zgłoszeniem gotowości do Odbioru końcowego Wykonawca przeprowadza wszystkie wymagane prawem próby i sprawdzenia, zawiadamiając o nich uprzednio Zamawiającego w terminie umożliwiającym udział przedstawicieli Zamawiającego w próbach i sprawdzeniach.
6. Najpóźniej w dniu odbioru Wykonawca przekazuje Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że roboty budowlane będące jego przedmiotem nie są gotowe do odbioru z powodu ich niezakończenia, z powodu wystąpienia wad, uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu umowy, lub z powodu nieprzeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, Zamawiający może przerwać odbiór końcowy, wyznaczając Wykonawcy termin do wykonania robót, usunięcia wad lub przeprowadzenia prób i sprawdzeń, uwzględniający złożoność ich techniczną, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności odbioru końcowego.
8. Na okoliczność odbioru zostanie spisany protokół, który stanowi podstawę zapłaty wynagrodzenia.

**§ 5****Podwykonawstwo**

1. Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom wykonanie prac będących przedmiotem umowy w części wskazanej w ofercie.
2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmian.
3. Zamawiający zgłosi zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmiany w terminie 7 dni od daty jej przedłożenia lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo i do jej zmian w terminie 7 dni od jej przedłożenia.
4. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.
5. Zapłata wynagrodzenia wykonawcy jest uwarunkowana przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
6. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
  - a) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
  - b) przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
  - c) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym oraz standardom deklarowanym w Ofercie Wykonawcy,
  - d) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za Wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za Wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego, na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, z tytułu:
  - a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto o którym mowa w §6 ust. 3;
  - b) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany - w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto o którym mowa w §6 ust. 3;
  - c) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto o którym mowa w §6 ust. 3;
  - d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto o którym mowa w §6 ust. 3.



8. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 4 oraz w art. 143b ust. 5 i 8, przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.

## § 6

### Wynagrodzenie i sposób zapłaty

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie obmiarowe według cen zgodnych z kosztorysem ofertowym.
2. Wynagrodzenie należy się wykonawcy z chwilą dokonania odbioru końcowego.
3. Zgodnie z ofertą Wykonawcy szacunkowa wysokość wynagrodzenia wynosi: \_\_\_\_\_ **zł netto** (słownie \_\_\_\_\_) + VAT.
4. Rozliczenie za wykonane roboty budowlane stanowiące przedmiot Umowy będzie dokonane na podstawie końcowej faktury VAT wystawionej na podstawie protokołu odbioru końcowego po zakończeniu całości robót budowlanych składających się na przedmiot zamówienia.
4. Zamawiający dokona zapłaty przelewem bankowym na numer rachunku Wykonawcy wskazany w fakturze nie później niż w terminie 30 dni licząc od momentu otrzymania prawidłowo wystawione faktury VAT.
5. Terminem zapłaty jest dzień uznania rachunku Wykonawcy.

## § 7

### Kary umowne

1. Oprócz kar umownych przewidzianych w par. 5, strony postanawiają że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za niewykonanie przedmiotu umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto;
  - b) za zwłokę w wykonaniu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia.
  - c) za zwłokę w usunięciu stwierdzonych wad – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru robót wykonanych i przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za te roboty.

## § 8

### Dodatkowe zobowiązania stron

1. Strony zobowiązują się – każda w swoim zakresie – do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się (faksem, drogą elektroniczną lub na piśmie) o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania umowy.

**§ 9****Gwarancja i rękojmia.**

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości montażu i materiałów użytych do ich wykonania, o ile wady ujawnią się w okresie 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu obioru końcowego. Obowiązki gwaranta będą polegać na wymianie lub usunięciu szkód powstałych w wyniku zaistniałych usterek.
2. Jeżeli wykonawca nie wykona obowiązków określonych gwarancją lub wykona je nienależycie Zamawiający pisemnie wezwie do wykonania postanowień umowy i wyznaczy mu dodatkowy termin do wykonania z zagrożeniem, że w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu będzie uprawniony do wykonania zastępczego. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni.

Zamawiający zawiadomi wykonawcę o skorzystaniu z prawa do wykonania zastępczego w terminie 3 dni przed rozpoczęciem prac.

Zamawiającemu który skorzystał z wykonania zastępczego przysługuje względem wykonawcy roszczenie o zwrot wartości wykonanych robót oraz o zwrot wszelkich dodatkowych kosztów poniesionych w związku z koniecznością wykonania zastępczego. Zwrot nastąpi na podstawie dokumentów rozliczeniowych wystawionych przez wykonawców zastępczych oraz zamawiającego.

3. Termin rękojmi biegnie od dnia odbioru końcowego i wynosi 3 lata, jednocześnie zamawiający ma obowiązek powiadomić o wadzie niezwłocznie po jej stwierdzeniu faxem lub mailem.

**§ 10****Reprezentacja stron**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany osoby pełniącej funkcję Inspektora nadzoru inwestorskiego, o czym niezwłocznie poinformuje mailem wykonawcę.
2. Inspektor nadzoru inwestorskiego jest upoważniony do bieżącej koordynacji robót realizowanych na podstawie Umowy; kontroli jakości robót, ich wykonania zgodnie z harmonogramem i pełni funkcje inspektora nadzoru inwestorskiego w rozumieniu ustawy Prawo budowlane.

3. Przedstawicielem Zamawiającego jest:

- 1) \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_ - Inspektor nadzoru inwestorskiego, tel. \_\_\_\_\_

4. Przedstawicielem Wykonawcy jest:

- 1) \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_

**§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zmianami), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zmianami) oraz Prawa zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory mogące powstać na tle realizacji postanowień Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**§ 13**

Integralną część umowy stanowią:

1) Oferta Wykonawcy z dnia \_\_\_\_\_ r.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Załącznik nr 4****WYMAGANE PARAMETRY PODSTAWOWYCH MATERIAŁÓW**

1. Papa nawierzchniowa elastomerobitumiczna PYE PV 250 S5
  - Grubość 5 mm,
  - Wkładka poliestrowa 250 g/m<sup>2</sup>,
  - Giętkość w zakresie temperatur -25°C do +100°C,
  - Elastyczność min. 35%.
2. Papa podkładowa G200 S4
  - Wytrzymałość wzdłużna/poprzeczna nie mniejsza niż 1000 N/50mm,
3. Ocieplenie stropodachu wentylowanego wykonać przy użyciu wełny mineralnej granulowanej metodą wdmuchiwaną pneumatycznego. Należy stosować wełnę charakteryzującą się dobrą izolacyjnością cieplną  $\lambda = 0,040$  [W/(m\*K)] o gęstości 50-100 kg/m<sup>3</sup>, niepalną, trwałą, która po ułożeniu nie osiada (max. do 10%), odporną na korozję biologiczną, mikrobiologiczną oraz chemiczną o niskim oporze dyfuzyjnym.
4. Obróbki blacharskie z blachy powlekanej stalowej – **kolor do ustalenia z Zamawiającym.**
5. Styropian klasy EPS 100 jednostronnie laminowany papą podkładową.
6. Klej do styropianu PU.
7. Orynowanie PCV systemowe 150 mm na hakach czołowych – **kolor do ustalenia z Zamawiającym.**
8. Płyta konstrukcyjna OSB gr. 22 mm.
9. Laminał PU z wkładką zbrojącą poliestrową min. 80 g/m<sup>2</sup>.