



SANOCKIE PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ
SPÓŁKA Z O.O. UL. JANA PAWŁA II 59, 38-500 SANOK

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

DLA ZADANIA:

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI APLIKACYJNEJ W RAMACH DZIAŁANIA REGIONALNEGO
PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO 2014 - 2020 (RPO WP 2014 -
2020), OŚ PRIORYTETOWA III – CZYSTA ENERGIA, DZIAŁANIE 3.3 – POPRAWA JAKOŚCI
POWIETRZA, Poddziałanie 3.3.1. REALIZACJA PLANÓW NISKOEMISYJNYCH
DLA ZADANIA PN.
PRZEBUDOWA SIECI CIEPLNYCH NA OSIEDLACH WÓJTOSTWO I BŁONIE
W SANOKU**

Zatwierdzam
PREZES ZARZĄDU

Zbigniew Magryła

CZŁONEK ZARZĄDU

Bartłomiej Florian

08.11.2017 r.

I. Zapisy wstępne

1. Zamawiający

Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Sanoku.

Siedziba: ul. Jana Pawła II 59, 38 – 500 Sanok

NIP: 687-00-05-556

REGON: 370301150

telefon: 134647800, faks: 134648862,

e-mail: sekretariat@spgk.com.pl www.spgk.com.pl; spgk.nowybip.pl

KRS w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy, pod numerem 0000118475.

Wysokość kapitału zakładowego: 25.805.500 zł.

2. Tryb postępowania

1) Niniejsze postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza równowartości kwoty 30.000 euro i zgodnie z zapisami art. 4, pkt. 8 podlega wyłączeniu z obowiązku stosowania procedur ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. 2015 poz. 2164 z późniejszymi zmianami)

2) Postępowanie jest prowadzone w oparciu o postanowienia obowiązującego u Zamawiającego Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30.000 euro.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania warunków zawartych w zaproszeniu do złożenia oferty, w tym także do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.

4) Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wykonawcami którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także prawo do wezwania wykonawców do złożenia wyjaśnień, uzupełnień i ofert dodatkowych.

3. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest pani Monika Stach, telefon: 134647877

e-mail: monika.stach@spgk.com.pl

4. Dopuszczalne formy przekazywania informacji

1) W niniejszym postępowaniu Zamawiający dopuszcza składanie oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz innych informacji pisemnie oraz drogą elektroniczną zc@spgk.com.pl

2) Wszelkie pisma w sprawie zamówienia należy adresować: Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Jana Pawła II 59, 38-500 Sanok

3) Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym wzoru umowy. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści „Zaproszenia do złożenia oferty” wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa dotycząca:

- 1) opracowania dokumentacji aplikacyjnej zawierającej wniosek wraz z wymaganymi załącznikami, niezbędnej do uzyskania dofinansowania, wraz z nanoszeniem wszelkich zmian i poprawek w dokumentach na każdym etapie oceny wniosku o dofinansowanie oraz stałego doradztwa na etapie aplikacyjnym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa

Podkarpackiego 2014 - 2020 (RPO WP 2014 - 2020), Oś priorytetowa III – Czysta energia, Działanie 3.3 – Poprawa jakości powietrza, poddziałanie 3.3.1. Realizacja planów niskoemisyjnych dla zadania pod nazwa: Przebudowa sieci ciepłych na osiedlach Wójtostwo i Błonie w Sanoku

- 2) udzielania Zamawiającemu pomocy merytorycznej w procedurze oceny i notyfikacji wniosku w Komisji Europejskiej, aż do zawarcia umowy o dofinansowanie.
2. Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia.
3. Okres realizacji zamówienia: dla etapu jak w pkt.1 tego zał. wynikający z terminów przyjmowania wniosków w ramach w/w działania ogłoszonych przez Instytucję ogłaszającą, określonych w Regulaminie konkursu, jednak nie później jak na dwa tygodnie przed terminem końcowym ich składania
4. Wykonawca będzie świadczył usługi doradcze i usługi wsparcia w kontaktach z organami realizującymi nabór i ocenę wniosków oraz nadzorującymi ten proces na każdym etapie.

III. Oferta

1. Opis sposobu przygotowania oferty:
 - 1) do oferty muszą być dołączone dokumenty wymienione w punkcie VI,
 - 2) oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnym pismem pod rygorem jej nieważności;
 - 3) wszystkie strony oferty, w szczególności strony Formularza oferty wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy Wykonawcy,
 - 4) wszystkie strony muszą być ponumerowane,
 - 5) konieczne jest by oferta była opakowana w sposób uniemożliwiający jej niepożądane odczytanie bez uszkodzenia tego opakowania,
 - 6) na opakowaniu należy zamieścić informację o adresie i firmie wykonawcy, a także czytelny napis: „Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej w ramach działania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014 - 2020 (RPO WP 2014 - 2020), Oś priorytetowa III – Czysta energia, Działanie 3.3 – Poprawa jakości powietrza, poddziałanie 3.3.1. Realizacja planów niskoemisyjnych dla zadania pn. Przebudowa sieci ciepłych na osiedlach Wójtostwo i Błonie w Sanoku – nie otwierać w sekretariacie”.
2. Każdy Wykonawca sam ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone.

IV. Warunki dopuszczenia do postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania tego warunku,

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaze, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości nie mniejszej niż 50 000,00 zł.
 - c) Zdolności technicznej lub zawodowej
Wykonawca spełni warunki jeśli wykaze, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej trzy usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 3. Ocena spełniania ww. warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dokumentów i oświadczeń wymienionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

V. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust 1 pkt 12-23. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy na podstawie art. 24 ust 1 ustawy:
 - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny 26 (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.– Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
 - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na

ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający orzeknie o istnieniu lub braku przesłanek do wykluczenia wykonawcy z postępowania, na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, którego wzór jest zawarty w załączniku nr 4 do niniejszej specyfikacji.

VI. Dokumenty

1. Wymagane dokumenty i oświadczenia.

- 1) Oferta sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 4.
- 3) Aktualny odpis (poświadczona kopia) z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

- 4) Oświadczenie Wykonawcy, że nie zalega z opłacaniem podatków w Urzędzie Skarbowym.
 - 5) Oświadczenie Wykonawcy, że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne.
 - 6) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 5.
 - 8) Kserokopia opłaconej polisy, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 50 000,00 zł.
2. Forma dokumentów.
- 1) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 2) Dokumenty sporządzone przez wykonawcę na podstawie wzorów zawartych w załącznikach do niniejszej specyfikacji należy dołączyć do oferty w oryginale.
 - 3) Zamawiający może żądać oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust.1 ppkt.2) może być złożone przez każdego z wykonawców składających ofertę wspólną, jeżeli każdy z nich spełnia warunki samodzielnie, albo może być złożone wspólnie przez wszystkich wykonawców i podpisują je wszyscy upoważnieni przedstawiciele wykonawców lub podpisuje je upoważniony przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Pełnomocnik.
4. Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o którym mowa w punkcie ust.1 ppkt.2) oraz dokumenty potwierdzające te okoliczności, w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, muszą być złożone oddzielnie dla każdego z tych wykonawców.

VII. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zawierać dokument ustanawiający pełnomocnika w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt.1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznej umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
3. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełnić warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

-
5. Wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie wybrana i z którymi zostanie podpisana umowa w sprawie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

VIII. Informacja o podwykonawcach

Wykonawca, w przypadku gdy zamierza zlecić wykonanie całości bądź też części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania na etapie złożenia oferty, które z działań składających się na przedmiot zamówienia powierzy podwykonawcom. Wskazanie będzie miało miejsce w formularzu oferty.

IX. Termin realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie wynikającym z terminów przyjmowania wniosków w ramach działania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014 - 2020 (RPO WP 2014 - 2020), Oś priorytetowa III – Czysta energia, Działanie 3.3 – Poprawa jakości powietrza, poddziałanie 3.3.1. Realizacja planów niskoemisyjnych ogłoszonych przez Instytucję ogłaszającą, określonych w Regulaminie konkursu, nie później jednak jak na dwa tygodnie przed terminem końcowym ich składania.

X. Kryteria oceny ofert i sposób obliczenia ceny oferty

- Wyboru oferty dokona Zamawiający na podstawie poniższych kryteriów:

1) Cena /koszt/	waga kryterium	100%
-----------------	----------------	------
- Cenę oferty stanowi oferowana przez Wykonawcę cena ryczałtowa uwzględniająca wszelkie koszty jakie poniesie zamawiający z tytułu wykonania zamówienia.
- Wykonawcy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za zbadanie z należytą starannością zaproszenia do złożenia oferty i każdym uzupełnieniem do zaproszenia do złożenia oferty wydanym podczas postępowania o udzielenie zamówienia, oraz za uzyskanie informacji w odniesieniu do każdego i wszelkich warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość lub charakter oferty lub na wykonanie usługi. W przypadku, kiedy Wykonawca zostanie wybrany, żadne żądanie o zmianę ceny ofertowej nie może zostać wniesione na podstawie błędów lub ominięć w świetle powyższych zobowiązań Wykonawcy.

XI. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert

- Oferty muszą wpłynąć do siedziby Zamawiającego na adres:
Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Sanoku
ul. Jana Pawła II 59,
38 – 500 Sanok /sekretariat/
lub e-mailem na adres: zc@spgk.com.pl do dnia 24 listopada 2017 r. do godziny 12⁰⁰
W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną, w terminie do 7 dni należy dostać ofertę pocztą tradycyjną.
- Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

XII. Czas związania ofertą

Oferent jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XIII. Wadium.

W niniejszym postępowaniu Wadium nie jest wymagane.

XIV. Umowa

1. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.
2. Wszelkie rozliczenia powstałe na etapie realizacji postanowień zawartej umowy będą prowadzone w PLN.
3. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Załączniki, formularze i inne dokumenty

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

- | | |
|-------------------------------|------------------|
| 1) Formularz oferty | – Załącznik nr 1 |
| 2) Opis Przedmiotu Zamówienia | – Załącznik nr 2 |
| 3) Projekt umowy | – Załącznik nr 3 |
| 4) Oświadczenie | – Załącznik nr 4 |
| 5) Wykaz usług | – Załącznik nr 5 |

PREZES ZARZĄDU

Zbigniew Magryta

CZŁONEK ZARZĄDU

Bartłomiej Florian

Sanok, 07.11.2017 r.

OFERTA

dla ogłoszonego przez Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. zadania:

opracowanie dokumentacji aplikacyjnej dla projektu w ramach RPO WP 2014 - 2020, Oś priorytetowa III – Czysta energia, Działanie 3.3 – Poprawa jakości powietrza, poddziałanie 3.3.1. Realizacja planów niskoemisyjnych, dla zadania pn. Przebudowa sieci ciepłych na osiedlach Wójtostwo i Błonie w Sanoku

Dane Wykonawcy:

nazwa

siedziba

nr telefonu/faxu

e-mail

NIP

REGON

KRS:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w opisie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto [zł]
słownie:

VAT [zł]
słownie:

Cena brutto [zł]
słownie:

2. Składając ofertę, oświadczamy, że otrzymaliśmy wszelkie informacje niezbędne do jej przygotowania, a także zobowiązujemy się do realizacji zamówienia zgodnie z zasadami przedstawionymi w zaproszeniu.
3. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, którego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie podanym przez Zamawiającego.
5. Cały zakres przedmiotu zamówienia wykonamy własnymi siłami / w toku realizacji przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące czynności składające się na przedmiot zamówienia:*

lp.	określenie części zamówienia

.....
miejsce i data

.....
podpis i imienna pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy

*) niepotrzebne skreślić

Opis przedmiotu zamówienia

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania wszystkich dokumentów niezbędnych do złożenia, oceny oraz notyfikacji wniosku o dofinansowanie w ramach RPO WP 2014 - 2020, Oś priorytetowa III – Czysta energia, Działanie 3.3 – Poprawa jakości powietrza, poddziałanie 3.3.1. Realizacja planów niskoemisyjnych, dla zadania pn. Przebudowa sieci ciepłych na osiedlach Wójtostwo i Błonie w Sanoku, w tym:

- 1) Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu,
- 2) Studium Wykonalności (w tym zebranie wszystkich niezbędnych informacji do przygotowania dokumentu) wraz z analizą finansową i ekonomiczną w aktywnym arkuszu kalkulacyjnym
- 3) Specyfikacji dotyczącej kryteriów oceny merytorycznej projektu,
- 4) Część środowiskowa wniosku o dofinansowanie,
- 5) Dokumenty dotyczące pomocy publicznej,

oraz wszystkie załączniki wymagane i niezbędne na etapie złożenia, oceny oraz notyfikacji wniosku.

2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w imieniu Zamawiającego wniosku o dofinansowanie wraz z w/w niezbędnymi dokumentami i załącznikami.

Wszystkie dokumenty Wykonawca przygotowuje zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie konkursu dla działania w ramach RPO WP 2014 - 2020, Oś priorytetowa III – Czysta energia, Działanie 3.3 – Poprawa jakości powietrza, poddziałanie 3.3.1. Realizacja planów niskoemisyjnych, dla zadania pn. Przebudowa sieci ciepłych na osiedlach Wójtostwo i Błonie w Sanoku

3. Wykonawca na bieżąco będzie aktualizować opracowanie analityczne, zgodnie z uwagami i ustaleniami zgłoszonymi za pośrednictwem Zamawiającego przez instytucje zaangażowane we wdrażanie projektów unijnych, w celu zapewnienia zgodności z wymaganiami konkursu.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca będzie świadczył usługi doradcze i usługi wsparcia w kontaktach z organami realizującymi nabór i ocenę wniosków oraz nadzorującymi ten proces oraz przedstawi szczegółowy harmonogram prac od opracowania wniosku do decyzji o dofinansowaniu.
5. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania ogłoszonego w ramach Działania 3.3 RPO WP na lata 2014-2020 naboru wniosku o dofinansowanie pod kątem udzielanych przez Instytucję Zarządzającą RPO WP na lata 2014-2020 wyjaśnień i wprowadzanych zmian w ogłoszonym konkursie.
6. Zamawiający na bieżąco będzie udzielał niezbędnych informacji do realizacji przedmiotu Zamówienia.
7. Zamawiający posiada n/w dokumenty, projekty, decyzje i wyjaśnienia:
 - a) projekt budowlany oraz wykonawczy przebudowy kanałowej sieci ciepłej wysokich parametrów na os. Wójtostwo w Sanoku na sieć preizolowaną,
 - b) projekt budowlany oraz wykonawczy przebudowy kanałowej sieci ciepłej wysokich parametrów na os. Błonie w Sanoku na sieć preizolowaną,
 - c) Zawiadomienie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie o braku konieczności do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia dla os. Wójtostwo – znak WOOŚ.4207.19.4.2017.LK.2 z dnia 19 kwietnia 2017 r.

-
- d) Zawiadomienie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie o braku konieczności do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia dla os. Błonie – znak WOOŚ.4207.19.5.2017.LK.2 z dnia 19 kwietnia 2017 r.
- e) Decyzja Dyrektora regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie z dnia 1 czerwca 2017 r., znak ZP-mw-770-433-2/17 zwalniająca z zakazu wykonywania urządzeń wodnych oraz budowy innych obiektów budowlanych, zmiany ukształtowania terenu, składowania materiałów oraz wykonywania innych robót na obszarach szczególnego zagrożenia powodziowego – os. Wójtostwo w Sanoku
- f) Decyzja Dyrektora regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie z dnia 1 czerwca 2017 r., znak ZP-mw-770-434-2/17 zwalniająca z zakazu wykonywania urządzeń wodnych oraz budowy innych obiektów budowlanych, zmiany ukształtowania terenu, składowania materiałów oraz wykonywania innych robót na obszarach szczególnego zagrożenia powodziowego – os. Błonie w Sanoku
- g) Zgody na wejście w teren – os. Błonie w Sanoku
- h) Zgody na wejście w teren – os. Wójtostwo w Sanoku

PREZES ZARZĄDU

Zbigniew Magryła

CZŁONEK ZARZĄDU

Bartłomiej Florian

PROJEKT UMOWY

UMOWA Nr

zawarta w dniu _____ roku w Sanoku pomiędzy:

Sanockim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o., ul. Jana Pawła II 59, 38-500 Sanok, wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS przez SR Wydz. Gospodarczy w Rzeszowie pod numerem 0000118475, NIP 6870005556, REGON 370301150 kapitał zakładowy 25 805 500,00 zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1. Zbigniew Magryta – Prezes Zarządu
2. Bartłomiej Florian – Członek Zarządu

a

.....
..... reprezentowanym

przez:

1.
2.

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Informacje z KRS pobrane w dniu zawarcia umowy stanowią załącznik do umowy.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji oraz czynności opisanych szczegółowo w ust. 2 dla zadania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014 - 2020 (RPO WP 2014 - 2020), Oś priorytetowa III – Czysta energia, Działanie 3.3 – Poprawa jakości powietrza, poddziałanie 3.3.1. Realizacja planów niskoemisyjnych.
2. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) Wykonania i złożenia w imieniu Zamawiającego wniosku aplikacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami dla projektu pt. „Przebudowa sieci ciepłych na osiedlach Wójtostwo i Błonie w Sanoku” wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) Studium Wykonalności (w tym zebranie informacji do przygotowania dokumentu) wraz z analizą finansową i ekonomiczną w aktywnym arkuszu kalkulacyjnym,
 - 2) Specyfikacja dotycząca kryteriów oceny merytorycznej projektu,
 - 3) Część środowiskowa wniosku o dofinansowanie,
 - 4) Dokumenty dotyczące pomocy publicznej,
 - 5) Inne załączniki wymagane i niezbędne na etapie złożenia i oceny wniosku.
 - b) Nanoszenia wszelkich zmian i poprawek w w/w dokumentach na każdym etapie oceny wniosku o dofinansowanie oraz stałego doradztwa na etapie aplikacyjnym.
 - c) Udzielania Zamawiającemu pomocy merytorycznej w procedurze oceny i notyfikacji wniosku w Komisji Europejskiej, aż do zawarcia umowy o dofinansowanie.

3. Wykonawca przy realizacji swoich zadań zobowiązuje się do dołożenia szczególnej staranności, uwzględniając profesjonalny charakter prowadzonej przez siebie działalności.

- a) Etap I – po wykonaniu zakresu wymienionego w § 1 pkt 2 a,
- b) Etap II – po zawarciu umowy o dofinansowanie,

na podstawie protokołów zdawczo – odbiorczych.

Z chwilą podpisania ostatniego protokołu zdawczo – odbiorczego, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu wszelkich otrzymanych wcześniej dokumentów i materiałów, które uzyskał do opracowania przedmiotu umowy.

§ 2

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy, opisanego w §1.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, doświadczenie oraz niezbędną wiedzę w zakresie realizacji prac objętych umową.
3. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może, bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy w całości innemu wykonawcy.

§ 3

Zobowiązania Zamawiającego

Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu Umowy
2. Dostarczenia będących w jego posiadaniu materiałów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy w terminie do trzech dni roboczych od dnia wystąpienia przez Wykonawcę o ich udostępnienie (Jeśli wymagane przez wykonawcę materiały i informacje będą wymagały dodatkowego opracowania lub uzyskania od instytucji zewnętrznych termin ten może ulec zmianie).
3. Przekazanie materiałów, o których mowa w ust. 2 nastąpi w formie elektronicznej (e-mail) lub w formie papierowej (listownie lub faksem).
4. Wyznaczenia do współpracy z Wykonawcą osób niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
5. Zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5.
6. Zawiadomienia Wykonawcy, w formie pisemnego zlecenia, o terminie spotkań konsultacyjnych, co najmniej na pięć dni przed ich planowaną datą.

§ 4

Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zakończyć wykonanie przedmiotu Umowy
 - w zakresie określonym w § 1 pkt 2a terminie wynikającym z terminów przyjmowania wniosków w ramach działania opisanego w § 1 pkt 1, ogłoszonych przez Instytucję ogłaszającą, określonych w Regulaminie konkursu, nie później jednak jak na dwa tygodnie przed terminem końcowym ich składania.
 - w zakresie określonym w § 1 pkt 2 b, c w terminach wynikających z bieżących potrzeb

2. Zamawiający wymaga przygotowania kompletnej dokumentacji aplikacyjnej w sposób umożliwiający skuteczne złożenie wniosku o dofinansowanie wraz z kompletem wymaganych załączników.
3. Wykonawca zobligowany jest dostosować się do regulaminu konkursu oraz obowiązującego harmonogramu naboru wniosków dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014 - 2020 (RPO WP 2014 - 2020), Oś priorytetowa III – Czysta energia, Działanie 3.3 – Poprawa jakości powietrza, poddziałanie 3.3.1. Realizacja planów niskoemisyjnych,

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokościzłotych netto + należny podatek VAT w wysokości, co stanowi łącznie kwotę brutto (słownie:)
2. W przypadku uzyskania finansowania Zamawiający zapłaci Wykonawcy premię w wysokości 20% netto wartości kwoty wynagrodzenia z pkt 1, przy czym warunkiem wypłaty premii będzie otrzymanie przez Zleceniodawcę pisemnej informacji o dofinansowaniu.
3. Płatność należności nastąpi na podstawie wystawionej faktury VAT sporządzonej po podpisaniu protokołu zdawczo - odbiorczego.
4. Termin płatności: 14 dni od dnia wystawienia faktury VAT

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania mowy z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto którym mowa w §5, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego albo wypowiedzenia przez Wykonawcę, bądź nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w §2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto o którym mowa w §5.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego, pokryje on koszty poniesione przez Wykonawcę, lecz nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto o którym mowa w §5.
4. Strony uzgadniają, że Zamawiający ma prawo pomniejszyć wynagrodzenie Wykonawcy o naliczone kary bez wzywania do zapłaty.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar na zasadach ogólnych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy będą dokonywane wyłącznie w formie pisemnej w formie aneksów do umowy pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

-
3. Spory mogące wyniknąć w związku z umową będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
 4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI APLIKACYJNEJ W RAMACH DZIAŁANIA 3.3 POPRAWA JAKOŚCI POWIETRZA RPO WP NA LATA 2014 – 2020 DLA ZADANIA PN. PRZEBUDOWA SIECI CIEPLNYCH NA OSIEDLACH WÓJTOSTWO I BŁONIE W SANOKU

prowadzonego przez Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Sanoku oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie IV Zaproszenia oraz brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w Zaproszeniu w punkcie V ust. 1.

.....
data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy.

WYKONAWCA:

.....
 (nazwa firmy adres pieczętka)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Lp.	Odbiorca nazwa firmy i adres	Przedmiot zamówienia Ilość	Daty wykonania	Wartość brutto	Uwagi

Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej trzy roboty w zakresie objętym zamówieniem.

.....
 data

.....
 podpis osoby/osób uprawnionej
 do reprezentowania wykonawcy