



SANOCKIE PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ
SPÓŁKA Z O.O. UL. JANA PAWŁA II 59, 38-500 SANOK

Znak postępowania: PZS-14/2017/ZWK

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu o wartości szacunkowej poniżej równowartości kwoty 418.000,00 euro którego przedmiotem są usługi związane z opracowaniem dokumentacji dla zadania inwestycyjnego polegającego na budowie magistrali wodociągowej SUW Trepcza – Sanok Dąbrówka oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie trwania budowy i odbiorów.

Zatwierdzam

PREZES ZARZĄDU

Zbigniew Magryła

CZŁONEK ZARZĄDU

Barłomiej Florian

08.08.2017 r.

I. Zapisy wstępne**1. Zamawiający**

Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Sanoku.

Siedziba: ul. Jana Pawła II 59, 38 – 500 Sanok

NIP: 687-00-05-556

REGON: 370301150

telefon: 134647800,

faks: 134648862,

e-mail: sekretariat@spgk.com.pl www.spgk.com.pl; spgk.nowybip.pl

KRS w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy, pod numerem 0000118475.

Wysokość kapitału zakładowego: 25.805.500 zł.

2. Tryb postępowania

1) Niniejsze postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia sektorowego w rozumieniu art. 132 ust.1 pkt.4 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. 2015 poz. 907 z późniejszymi zmianami) i z uwagi na niską wartość szacunkową podlega wyłączeniu z obowiązku stosowania procedur przewidzianych ww. ustawie zgodnie z art. 133 ust.1.

2) Postępowanie rozpoczyna się z dniem publikacji ogłoszenia na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej SPGK i będzie prowadzone w trybie przetargu o którym mowa w art.70¹ - 70⁵ Kodeksu cywilnego oraz w oparciu o treść niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i treść ogłoszenia.

3) Zgodnie z art.70¹ §3 KC Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania warunków przetargu w tym także do zamknięcia przetargu bez wyboru oferty.

4) Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także prawo do wezwania wykonawców do złożenia wyjaśnień, uzupełnień i ofert dodatkowych.

3. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest pan Wojciech Konieczko, telefon:134647907 faks: 134648862, e-mail: wojciech.konieczko@spgk.com.pl

4. Dopuszczalne formy przekazywania informacji

1) W niniejszym postępowaniu zamawiający dopuszcza składanie oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz innych informacji pisemnie, faksem /013/4648862 oraz drogą elektroniczną sekretariat@spgk.com.pl.

2) Wszelkie pisma w sprawie przetargu należy adresować: Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Jana Pawła II 59, 38-500 Sanok, numer postępowania PZS-14/2017/ZWK.

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej, uzyskanie opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów niezbędnych do wykonania budowy magistrali wodociągowej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami Zamawiającego. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie trwania budowy i odbiorów. Wykonawca musi

przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis zadań składających się na przedmiot zamówienia został zawarty w załączniku nr 4 do niniejszej specyfikacji.

2. Okres realizacji zamówienia: do 31.03.2018 r.

III. Oferta

1. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) do oferty muszą być dołączone dokumenty wymienione w punkcie VI;
- 2) oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnym pismem pod rygorem jej nieważności;
- 3) wszystkie strony oferty, w szczególności strony Formularza oferty wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy wykonawcy;
- 4) wszystkie strony muszą być ponumerowane;
- 5) konieczne jest by oferta była opakowana w sposób uniemożliwiający jej niepożądane odczytanie bez uszkodzenia tego opakowania;
- 6) na opakowaniu należy zamieścić informacje o adresie i firmie wykonawcy, a także czytelny napis: „przetarg: PZS-14/2017/ZWK – nie otwierać w sekretariacie”

2. Każdy Wykonawca sam ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferty wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone.
4. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.

IV. Warunki dopuszczenia do postępowania

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - Na potwierdzenie spełnienia tego warunku należy złożyć wraz z ofertą kopię uprawnień projektowych oraz zaświadczenie o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej,
 - Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże się wykonaniem min. jednego zamówienia odpowiadającego swoim zakresem przedmiotowi zamówienia. Przez zamówienie odpowiadające przedmiotowi zamówienia należy rozumieć zamówienie, którego przedmiotem było opracowanie projektu budowy lub przebudowy sieci wodociągowej o średnicy min. 200 mm i długości co najmniej 4.000 m. Na potwierdzenie tego warunku należy złożyć wykaz wykonanych zamówień zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

2. Ocena spełniania ww. warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dokumentów i oświadczeń wymienionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

V. Przestanki wykluczenia wykonawcy z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
 - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo

- udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
2. Zamawiający orzeknie o istnieniu lub braku przesłanek do wykluczenia wykonawcy z postępowania, na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, którego wzór jest zawarty w załączniku nr 3 do niniejszej specyfikacji.

VI. Dokumenty

1. Wymagane dokumenty i oświadczenia.
 - 1) oferta sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do siwz;
 - 2) pełnomocnictwo upoważniające do podpisania oferty o ile upoważnienie to nie wynika z innych załączonych dokumentów;
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo, jeżeli odrębne przepisy tego wymagają, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 2;
 - 5) kopia uprawnień projektowych;
 - 6) zaświadczenie o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa;
 - 7) wykaz wykonanych zamówień wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (np. referencje) zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do siwz;
 - 8) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 3;
 - 9) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
 - 10) dokument potwierdzający wniesienie wadium
2. Forma dokumentów.

- 1) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 2) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zawierać dokument ustanawiający pełnomocnika w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt.1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznej umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
3. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełnić warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
5. Wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie wybrana i z którymi zostanie podpisana umowa w sprawie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

VIII. Informacja o podwykonawcach

Wykonawca, w przypadku gdy zamierza zlecić wykonanie całości bądź też części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania na etapie złożenia oferty, które z działań składających się na przedmiot zamówienia powierzy podwykonawcom. Wskazanie będzie miało miejsce w formularzu oferty.

IX. Kryteria oceny ofert i sposób obliczenia ceny oferty.

1. Wyboru oferty dokona komisja na podstawie poniższych kryteriów:
 - 1) Cena /koszt/ waga kryterium 100%
2. Cenę oferty stanowi oferowana przez wykonawcę cena ryczałtowa uwzględniająca wszelkie koszty jakie poniesie zamawiający z tytułu wykonania zamówienia zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawcy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za zbadanie z należytą starannością specyfikacji istotnych warunków zamówienia i każdym uzupełnieniem do specyfikacji istotnych warunków Zamówienia wydanym podczas postępowania o udzielenie zamówienia, oraz za uzyskanie informacji w odniesieniu do każdego i wszelkich warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość lub charakter oferty lub na wykonanie dostaw. W przypadku, kiedy Wykonawca zostanie wybrany, żadne

żądanie o zmianę ceny ofertowej nie może zostać wniesione na podstawie błędów lub ominięć w świetle powyższych zobowiązań Wykonawcy.

X. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert

1. Oferty muszą wpłynąć do siedziby zamawiającego /Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Sanoku ul. Jana Pawła II 59, 38 – 500 Sanok, sekretariat/ do dnia 31.08.2017 r. do godziny 12⁰⁰. Oferty wniesione po terminie nie będą rozpatrywane bez względu na przyczyny opóźnienia i zostaną niezwłocznie zwrócone.
2. Otwarcie ofert nastąpi 31.08.2017 r. o godzinie 12³⁰ w pokoju nr 11 siedziby zamawiającego /sala konferencyjna/.
3. Podczas jawnego otwarcia ofert Zamawiający przekaze do publicznej wiadomości imię i nazwisko, nazwę /firmę/ oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XI. Czas związania ofertą

Oferent jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XII. Wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 5.000 zł przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca, który nie wniesie wymaganego wadium do upływu terminu składania ofert zostanie wykluczony z postępowania.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu należy je wpłacić na rachunek bankowy zamawiającego: BANK PEKAO S.A. I O/SANOK, nr 69 1240 2340 1111 0000 3191 2262 – do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu. Wadium wpłacane przelewem na rachunek bankowy zamawiający uzna za skutecznie wniesione gdy bank prowadzący rachunek potwierdzi, że taki przelew otrzymał przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku, dołączenie do oferty wykonawcy kopii polecenia

przelewu jest warunkiem koniecznym lecz nie wystarczającym do stwierdzenia przez zamawiającego terminowego wniesienia wadium.

XIII. Umowa

1. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.
2. Wszelkie rozliczenia powstałe na etapie realizacji postanowień zawartej umowy będą prowadzone w PLN.
3. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Załączniki, formularze i inne dokumenty

1. Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:
 - 1) Formularz oferty;
 - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału;
 - 3) Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia;
 - 4) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 5) Projekt umowy;
 - 6) Wykaz wykonanych usług.

PREZES ZARZĄDU

Zbigniew Magryta

CZŁONEK ZARZĄDU

Bartłomiej Florian

Sanok, 08.08.2017 r.

OFERTA

w ogłoszonym przez Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. przetargu, którego przedmiotem są usługi związane z opracowaniem dokumentacji dla zadania inwestycyjnego polegającego na budowie magistrali wodociągowej SUW Trepcza – Sanok Dąbrówka oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie trwania budowy i odbiorów, PZS-14/2017/ZWK

dane Wykonawcy:

nazwa

siedziba

nr telefonu/faxu

e-mail

NIP

REGON

KRS

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

Cena netto [zł]
słownie:

VAT [zł]
słownie:

Cena brutto [zł]
słownie:

w tym cena nadzoru autorskiego:

Cena netto [zł]
słownie:

2. Składając ofertę, oświadczamy, że otrzymaliśmy wszelkie informacje niezbędne do jej przygotowania, a także zobowiązujemy się do realizacji zamówienia zgodnie z zasadami opisanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, którego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie podanym przez Zamawiającego.

5. Cały zakres przedmiotu zamówienia wykonamy własnymi siłami / w toku realizacji przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące czynności składające się na przedmiot zamówienia:*

lp.	określenie części zamówienia

.....
miejsowość i data

.....
podpis i imienna pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy

*) niepotrzebne skreślić

.....
pieczęć wykonawcy.....
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Występując w charakterze wykonawcy w przetargu – PZS-14/2017/ZWK, prowadzonym przez Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., którego przedmiotem są usługi związane z opracowaniem dokumentacji dla zadania inwestycyjnego polegającego na budowie magistrali wodociągowej SUW Trecza – Sanok Dąbrówka oraz pełnieniu nadzoru autorskiego w trakcie trwania budowy i odbiorów oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej,

.....
podpis i imienna pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć wykonawcy.....
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE

o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania

Występując w charakterze wykonawcy w przetargu nieograniczonym – PZS-14/2017/ZWK, prowadzonym przez Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., którego przedmiotem są usługi związane z opracowaniem dokumentacji dla zadania inwestycyjnego polegającego na budowie magistrali wodociągowej SUW Trecza – Sanok Dąbrówka oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie trwania budowy i odbiorów, oświadczam, że:

Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek wymienionych w punkcie V ust.1 specyfikacji:

.....
podpis i imienna pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy

Opis przedmiotu zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania:

Projekt budowlany i projekt wykonawczy budowy magistrali wodociągowej SUW Trepcza – Sanok Dąbrówka.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej, uzyskanie opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów niezbędnych do wykonania budowy magistrali wodociągowej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami Zamawiającego. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie trwania budowy i odbiorów. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Stan aktualny

Obecnie zachodnia część dzielnicy Dąbrówka oraz miejscowości gminy Sanok położone na zachód od Sanoka zasilane są w wodę siecią rozdzielczą dn 150 mm z hydroforni strefowej „Okolowiczówka” przy ul. Ludwika Zamenhofa.

Ze względu na rozbudowę dzielnicy oraz w związku z planowanym włączeniem do sieci wodociągowej kolejnych miejscowości z sąsiednich gmin konieczna staje się rozbudowa systemu wodociągowego w sposób gwarantujący dostawę wody do odbiorców w wymaganych ilościach poprzez budowę magistrali wodociągowej dostarczającej wodę ze Stacji Uzdatniania Wody w Trepczy do ulicy Piastowskiej w dzielnicy Dąbrówka w Sanoku.

Zakres projektu

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji technicznej budowy magistrali wodociągowej ze Stacji Uzdatniania Wody w Trepczy do ulicy Piastowskiej w dzielnicy Dąbrówka w Sanoku.

Podstawowe wymagania dla magistrali wodociągowej:

- 1) Magistrala wodociągowa z rur PE-HD typ100, SDR17, PN10, $\varnothing 225$ mm, długości około 4,5 km z uzbrojeniem (zasuwy, przepustnice, odpowietzniki, odwodnienia, reduktory ciśnienia, punkty monitoringu sieci i hydranty na odcinkach magistrali pełniących równocześnie funkcje sieci rozdzielczej). Trasa magistrali wodociągowej w terenach zagospodarowanych oraz wszędzie tam gdzie podyktują to czynniki techniczno ekonomiczne powinna zostać zaprojektowana w technologii bezwykopowej. W tym przypadku należy zaprojektować rurociągi z rur dwuwarstwowych z polietylenu PE 100 RC z fabrycznie umieszczonym przewodem sygnalizacyjnym z miedzi umożliwiającym lokalizację rurociągu metodami indukcyjnymi i galwanicznymi.
- 2) Węzły na magistrali wodociągowej w miejscach jej połączeń z sieciami wodociągowymi, odwadniaczami, odpowietrznikami, hydrantami należy zaprojektować z wykorzystaniem kształtek żeliwnych, kołnierzowych z żeliwa sferoidalnego. Istotne ze względów technologicznych węzły na magistrali wodociągowej należy zaprojektować w komorach.

Przybliżony zakres opracowania przedstawia załącznik graficzny do opisu przedmiotu zamówienia. Dokumentacja powinna zostać opracowana na podstawie warunków technicznych wydanych przez SPGK Sp. z o.o. oraz na podstawie „Wytycznych technicznych do projektowania i realizacji sieci, przyłączy oraz urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych” wydanych przez SPGK Sp. z o.o. i wymaganych do stosowania na terenie działalności Spółki. Wszelkie odstępstwa od „Wytycznych technicznych (...)” muszą zostać przez Projektanta uzgodnione.

Podane długości są wartościami orientacyjnymi, odmierzonymi w linii istniejącej infrastruktury i nie odzwierciedlają rzeczywistej długości, którą należy zaprojektować. Rzeczywista długość oraz ostateczna lokalizacja magistrali wodociągowej będzie wynikiem zastosowanych przez Projektanta rozwiązań. Z tytułu innej lokalizacji czy różnicy długości projektowanej magistrali w stosunku do szacowanej oraz w przypadku różnicy przewidzianych do podłączenia istniejących odcinków sieci i podłączeń nieruchomości Zamawiający nie przewiduje żadnych rekompensat finansowych. Na Wykonawcy ciąży obowiązek dokonania wizji w terenie celem właściwego oszacowania wszelkich niezbędnych kosztów opracowania dokumentacji jak również uzyskania niezbędnych danych w celu przygotowania rzetelnej oferty.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie trwania budowy i odbiorów w zakresie określonym w art. 20 ustawy Prawo budowlane.

Dokumentacja projektowa

Dokumentacja projektowa winna być kompletna w zakresie dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę, jak również kompletna w zakresie opracowania projektowego przedmiotu zamówienia oraz dokumentów niezbędnych do wykonania budowy magistrali wodociągowej.

Dokumentacja powinna zostać opracowana na podstawie warunków technicznych wydanych przez SPGK Sp. z o.o. oraz na podstawie „Wytycznych technicznych do projektowania i realizacji sieci, przyłączy oraz urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych” wydanych przez SPGK Sp. z o.o.

Wykonawca winien dokonać wizji w terenie w celu własnego oszacowania niezbędnych nakładów i kosztów opracowania dokumentacji projektowej dla przedmiotu zamówienia.

Dokumentacja projektowa musi zostać wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami a w szczególności spełniać wymagania ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne.

Dokumentacja projektowa, w szczególności projekt budowlany, projekt wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, dokumentacja geotechniczna stanowić będą opis przedmiotu

zamówienia dla robót budowlanych związanych z realizacją budowy magistrali wodociągowej. Zamawiający zastrzega, by informacje zawarte w dokumentacji w zakresie wykonania robót, doboru materiałów, urządzeń i zastosowanej technologii określały przedmiot zamówienia w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych w szczególności w zgodzie z zapisami art. 29. do 31. ustawy.

Zastosowane w dokumentacji rozwiązania w szczególności ostateczna trasa magistrali, zastosowane rozwiązania materiałowe, technologia wykonania zaprojektowanych robót będą systematycznie uzgadniane przez Projektanta na specjalnie do tego celu organizowanych spotkaniach. Spotkania odbywać się mogą na wniosek zarówno Projektanta jak i Zamawiającego.

Zakres opracowania dokumentacji obejmuje:

- Opracowanie założeń koncepcyjnych opisujące zaprojektowane rozwiązanie zawierające wynik obliczeń hydraulicznych budowanej magistrali potwierdzających założony dobór średnicy rurociągu lub uzasadnienie dla doboru innej średnicy. Projektant przedłoży do zatwierdzenia Zamawiającemu dwa egzemplarze opracowania. Opracowanie musi zawierać kompletny model hydrauliczny magistrali wodociągowej w wersji elektronicznej w formacie publicznie dostępnego na zasadach licencji public domain programu EPANET. Elektroniczny model hydrauliczny musi uwzględniać wszystkie niezbędne elementy pracy sieci wodociągowej w szczególności charakterystyki pomp, wzorce czasowe rozbiorów, chropowatości rurociągów, straty lokalne. Dane stanowiące podstawę do obliczeń dostarczy Zamawiający na podstawie wniosku Projektanta. Wniosek powinien zawierać wyszczególnienie danych jakich potrzebuje Projektant do wykonania tej części opracowania.
- Przeprowadzenie wszelkich badań gruntowych niezbędnych do wykonania i zatwierdzenia dokumentacji.
- Uzyskanie aktualnych map do celów projektowych.
- Uzyskanie zgody na zaprojektowanie i wybudowanie magistrali wodociągowej na poszczególnych działkach wchodzących zakres opracowania. Zgoda ma być wyrażona w formie pisemnej – oświadczenia z załącznikiem graficznym w postaci mapy sytuacyjno - wysokościowej obrazującej uzgodniony przebieg projektowanej sieci wodociągowej, w tym również planowane podłączenia posesji jeśli ma miejsce (szkic ma zawierać domiary do istniejącej zabudowy). Załącznik graficzny do oświadczenia powinien być tożsamy z projektowanym przebiegiem rurociągu podlegającym uzgodnieniom ZUDP oraz powinien być podpisany przez właściciela nieruchomości.
- Na podstawie uzyskanych zgód Wykonawca przygotowuje dokumentację umożliwiającą pozyskanie przez Zamawiającego służebności przesyłu w formie aktu notarialnego dla gruntów po których prowadzona będzie magistrala i sieć wodociągowa. W przypadku braku możliwości ustanowienia służebności przesyłu w formie aktu notarialnego Wykonawca przygotowuje dokumentację umożliwiającą ustanowienie służebności w drodze postępowania sądowego.
- Uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii, warunków technicznych podłączenia, decyzji (w tym decyzji środowiskowej, ustalenia lokalizacji celu publicznego, zgody na wycinkę drzew jeśli będą wymagane) oraz opracowanie i złożenie odpowiednich wniosków na podstawie których możliwe będzie uzyskanie decyzji niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę. Ze względu na ukształtowanie terenu i bliskość rzeki San oraz potoku Sanoczek inwestycja może

znajdować się na terenie zalewowym w związku z czym konieczne może być uzyskanie zwolnienia z zakazu zabudowy na obszarach szczególnie zagrożonych powodzią.

- Złożenie odpowiednich wniosków umożliwiających przeprowadzenie screeningu określającego konieczność poddania inwestycji procedurze OOS. Na każdym etapie screeningu należy, zgodnie z Dyrektywą OOS, zapewnić udział społeczeństwa w procedurach podejmowania decyzji dotyczących środowiska zanim zostanie podjęta decyzja w sprawie wniosku o zezwolenie na inwestycję.
- Opracowanie projektu budowlanego i projektu wykonawczego magistrali wodociągowej. Projekt budowlany i projekt wykonawczy wykonawca winien wykonać w ilości 5 egzemplarzy. Opracowanie należy również dostarczyć Zamawiającemu w wersji elektronicznej w pliku pdf. Wersja elektroniczna musi być kopią przekazanej Zamawiającemu wersji papierowej dokumentacji. Projekt zagospodarowania terenu i rysunki wchodzące w skład opracowania należy również w wersji wektorowej (np. w pliku dwg, dgn lub dxf).
- Opracowanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego w 3 egz. Opracowanie należy również dostarczyć Zamawiającemu w wersji elektronicznej w plikach pdf.
- Zamawiający wymaga od Wykonawcy bieżącego uzgadniania i współpracy podczas opracowywania przedmiotowej dokumentacji projektowej. Wszelkie uzgodnienia będą dokonywane na w tym celu zorganizowanych spotkaniach.
- W przypadku lokalizacji magistrali w pasie drogi publicznej należy sporządzić odpowiedni wniosek na podstawie którego możliwe będzie uzyskanie decyzji zezwalającej na umieszczenie urządzenia w pasie drogowym. W przypadku zaprojektowania odcinka w drodze w otwartym wykopie należy zaprojektować odtworzenie nawierzchni drogi wg warunków technicznych uzyskanych od zarządcy drogi.
- Opracowanie i pozyskanie innych niezbędnych dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę (wypis z MPZP, wyrisy i wypisy z ewidencji gruntów i t.p.).
- Wykonania kosztorysów inwestorskich dla budowy magistrali wodociągowej. Kosztorysy inwestorskie powinny obejmować branże technologiczną, budowlaną, elektryczną oraz drogową obejmującą odtworzenie nawierzchni jezdni i chodników. Kosztorysy inwestorskie należy sporządzić zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz stosownych aktów wykonawczych do ustawy, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. Kosztorysy należy sporządzić w oparciu o Katalogi Nakładów Rzeczowych w dwóch egzemplarzach, również w wersji elektronicznej w plikach pdf.
- Wykonania przedmiarów robót dla budowy magistrali wodociągowej. Przedmiary robót powinny obejmować branże technologiczną, budowlaną, elektryczną oraz drogową obejmującą odtworzenie

nawierzchni jezdni i chodników. Przedmiary robót należy sporządzić zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz stosownych aktów wykonawczych do ustawy, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. Przedmiary robót należy sporządzić w oparciu o Katalogi Nakładów Rzeczowych w dwóch egzemplarzach, również w wersji elektronicznej w plikach pdf.

- Wszystkie elementy projektu powinny być oznaczone odpowiednimi kodami CPV.
- Wszystkie opracowania Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z potrzebami Zamawiającego oraz przepisami prawa, w tym aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi i obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej oraz przy zastosowaniu nowoczesnych rozwiązań racjonalizujących koszty budowy i eksploatacji obiektu.

PROJEKT UMOWY PZS-14/2017/ZWK

Zawarta w dniu r. w Sanoku pomiędzy:

Sanockim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Jana Pawła II 59, 38-500 Sanok,
wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy XII Wydział Gospodarczy w
Rzeszowie, pod numerem 0000118475, NIP 6870005556 wysokość kapitału zakładowego 25.805.500,00 zł,
zwanym w dalszej treści umowy zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. Zbigniew Magryta – Prezes Zarządu
2. Bartłomiej Florian – Członek Zarządu

a

..... zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

..... -

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego polegającego na budowie magistrali wodociągowej SUW Trepcza – Sanok Dąbrówka oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie trwania budowy i odbiorów.
2. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§2**Termin wykonania zamówienia**

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - 1) Opracowanie założeń koncepcyjnych opisujące zaprojektowane rozwiązanie zawierające wynik obliczeń hydraulicznych o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia – do 31.10.2017 r.
 - 2) Uzyskanie pozytywnego uzgodnienia trasy magistrali wodociągowej protokołem z narady koordynacyjnej do 31.01.2018 r.
 - 3) Wykonanie pozostałych elementów zamówienia to jest kompletnej dokumentacji projektowej, uzyskanie opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów niezbędnych do wykonania budowy magistrali wodociągowej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami – do 30.03.2018r.

§3

Odbiory

1. Wykonawca wyda Zamawiającemu przedmiot zamówienia w siedzibie Zamawiającego w terminie zgodnym z harmonogramem §2 pkt.1
2. Zamawiający zbada przedmiot zamówienia pod względem zgodności z umową w terminie 14 dni od daty wydania przedmiotu zamówienia po czym może podjąć następujące czynności:
 - 1) Przyjąć dokumentację bez uwag i uznać za wykonaną zgodnie z umową.
 - 2) Zwrócić przekazaną dokumentację Wykonawcy wraz z protokołem niezgodności w celu usunięcia wad. Wykonawca dokona poprawek i zwróci dokumentację w terminie do 7 dni od daty jej otrzymania.
3. W przypadku gdy Wykonawca po dokonaniu poprawek, o których mowa w pkt. 2.2 przekaże Zamawiającemu dokumentację zawierającą błędy Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania wniesienia dalszych poprawek, a także do nałożenia kary umownej zgodnie z §8.
4. Po stwierdzeniu przez Zamawiającego zgodności przedmiotu zamówienia z umową zostanie podpisany Protokół odbioru dokumentacji.
5. Jeżeli w przedmiocie zamówienia wystąpią wady Zamawiający zatrzyma wynagrodzenie do dnia, w którym Wykonawca usunie wady projektu.
6. Wszelkie dokumenty zostaną wydane Zamawiającemu w ilościach i formach zgodnych z Opisem przedmiotu zamówienia.

§4

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie płatne będzie w częściach:
 - 1) Zamawiający za wykonaną dokumentację zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę umowną w wysokości netto: zł (słownie:) + VAT.
 - 2) Za sprawowanie nadzoru autorskiego w wysokości: netto: zł (słownie:) + VAT
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 pkt.1) płatne będzie w częściach stosownie do postępu prac nad dokumentacją:
 - 1) 10% wynagrodzenia - po opracowaniu założeń koncepcyjnych;
 - 2) 40% wynagrodzenia - po uzyskaniu pozytywnego uzgodnienia trasy magistrali wodociągowej protokołem z narady koordynacyjnej
 - 3) 50% wynagrodzenia — po odebraniu przez Zamawiającego całości dokumentacji objętej umową.
3. Zamawiający w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy wypłaci Wykonawcy zaliczkę w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia netto wskazanej w pkt.1. Zaliczka zostanie rozliczona proporcjonalnie w ramach płatności dokonywanych zgodnie z pkt. 2.
4. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie przelewem w terminie 14 dni od daty wpłynięcia faktury. Podstawą zaakceptowania faktury będzie protokolarny odbiór kompletu dokumentacji.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany przez strony protokół odbioru prac projektowych. Protokoły będą sporządzane oddzielnie dla każdego z etapów prac.

6. Wynagrodzenie za nadzór autorski nastąpi jednorazowo po zakończeniu robót budowlanych realizowanych według dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy.

§5

1. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi być opracowana w sposób zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy w szczególności ze wskazanymi tam przepisami prawa, Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej oraz:
 - 1) warunkami technicznymi wydanymi przez Zamawiającego dla przedmiotowego zadania inwestycyjnego
 - 2) Wytycznymi technicznymi do projektowania i realizacji sieci, przyłączy oraz urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych wydanymi przez Zamawiającego i wymaganymi do stosowania na terenie działalności spółki;
 - 3) pisemnymi wytycznymi i uzgodnieniami poczynionymi w trakcie narad koordynacyjnych zwoływanych na wniosek każdej ze stron;
2. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nie może określać technologii robót, materiałów i urządzeń w sposób, którym mógłby wpłynąć na ograniczenie konkurencji.
3. Do obowiązków wykonawcy podczas pełnienia nadzoru autorskiego należą obowiązki określone w art.20 ustawy Prawo budowlane.

§6

Prawa autorskie

W ramach wypłaconego Wykonawcy wynagrodzenia w chwili odebrania projektu Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia w całości i na wyłączność. Nabycie obejmuje również wszelkie nośniki, na których utrwalono przedmiot zamówienia.

Wykonawca przenosi na zamawiającego prawo do projektu również w zakresie możliwości utrwalania i zwielokrotniania utworu.

Zamawiający wykorzysta utwór zgodnie z jego przeznaczeniem.

§7

Odstąpienie

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, wedle swojego wyboru w całości lub w części w przypadku niewykonania umowy w terminie określonym w §2.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli dzieło nadal posiada wady mimo, że było już naprawiane, albo wykonawca nie usunął zgłoszonych wad.
3. Odstąpienie od umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia kar umownych.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron w części, sporządzony zostanie protokół inwentaryzacji odebranych prac.

§8

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu poszczególnych etapów zamówienia w wysokości 0,5% wartości netto tej części, której dotyczy zwłoka;
 - 2) w przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku usunięcia w terminie wad zgłoszonych w ramach gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1% za każdy dzień zwłoki.
2. Kary umowne mogą być naliczane i dochodzone niezależnie z różnych tytułów przy czym ich wysokość nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia wykonawcy określonego w §4 ust.1.
3. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§9

Gwarancja

1. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji projektu budowlanego na okres 3 lat od dnia kiedy decyzja o pozwoleniu na budowę inwestycji stanie się ostateczna.
2. Zgłoszone wady winny być niezwłocznie i nieodpłatnie usunięte przez wykonawcę nie później niż w terminie 7 dni od ich zgłoszenia.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu zgłoszonej wady Zamawiający naliczy karę umowną zgodnie z zapisem §8 ust.1 pkt.2. Jeżeli zwłoka potrwa ponad 14 dni kalendarzowych Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, zleci jej usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Zamawiający potrąci z wynagrodzenia wykonawcy koszty wykonania zastępczego.

§10

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
 - 1) Po stronie zamawiającego:
 - a)
 - b)
 - 2) Po stronie wykonawcy:
 - a)
 - b)

Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o zmianach swoich przedstawicieli jak również do informowania o zmianie danych teleadresowych. Zmiana osób reprezentujących strony nie wymaga pisemnej zmiany umowy.

2. Osoby reprezentujące strony są umocowane do dokonywania wszelkich czynności niezbędnych do wykonania umowy jednakże nie są umocowane do dokonywania zmian umowy.
3. Do dokonywania odbioru dokumentacji wymagane jest działanie łączne co najmniej dwóch przedstawicieli zamawiającego.

§11

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§13

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§14

Załączniki

1. Załącznikami do niniejszej umowy są:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2)
- 3)

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 6.....
pieczęć wykonawcy.....
miejsowość i data**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Przedmiot wykonanych usług (nazwa obiektu, lokalizacja)	Charakterystyka obiektu (średnice, długości)	Data wykonania zamówienia		Podmiot, na rzecz, którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)
		rozpoczęcie	zakończenie	

- 1) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w powyższej tabeli usług (np. referencje). Brak takiego dokumentu lub dokument nie potwierdzający należytego wykonania danej usługi, skutkuje nie uznaniem danej usługi za należyte wykonaną.

.....
podpis i imienna pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy