

Łódź, dnia lutego 2019 r.

Protokół kontroli doraźnej

Podstawa prawna: art. 51i art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2018. 59, poz.996, poz. 1000, poz. 1290, poz. 1669.) oraz §16 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U.2017. 1658).

Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa nr 65 im. Juliusza Słowackiego w Łodzi

Adres: 91-322 Łódź, ul. Pojezierska 10

Telefon: 42 651 56 21

E-mail: szkola@sp65lodz.pl

Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Iwona Kupczyk-Dzierbicka

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Kuratorium Oświaty w Łodzi, 90-446 Łódź al. Kościuszki 120a

Imię i nazwisko kontrolujących: Jadwiga Jakóbczyk st. wizytator

Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:

LKO.WRE.5533.22.2019.JJ z dnia stycznia 2019 r.

Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 1 lutego 2019 r.

Tematyka kontroli: Bezpieczeństwo uczniów (w związku z pismem anonimowym przesłanym do MEN).

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Wyjaśnień udzieliła pani Iwona Kupczyk-Dzierbicka dyrektor szkoły. Przeprowadzono obserwację na korytarzach podczas przerw międzylekcyjnych oraz w trakcie lekcji, sprawdzono warunki nauki we wszystkich salach lekcyjnych pod kątem powierzchni sal w odniesieniu do liczby uczniów w poszczególnych oddziałach. Analizowano korespondencję organu prowadzącego z Radą Rodziców w SP 65 w tej sprawie oraz pismo

Rady Rodziców skierowane do Minister Edukacji Narodowej (za pośrednictwem Łódzkiego Kuratora Oświaty) odnoszące się do przesłanego anonimu, tygodniowy plan lekcji, arkusz organizacji szkoły. Na podstawie tych działań stwierdzono:

- w roku szkolnym 2018/2019 do szkoły uczęszcza 461 uczniów (20 oddziałów). Liczebność oddziałów zróżnicowana od 17 (w kl. IVd) do 28 (2 klasy VII). W żadnym oddziale nie uczy się 30 uczniów, jak to wskazano w anonimie.

- liczba uczniów w oddziałach jest zgodna z arkuszem organizacji szkoły.

- sale lekcyjne rozmieszczone są na 3 kondygnacjach. Na parterze – 3 sale lekcyjne i sala gimnastyczna o pow. 102 m², na I piętrze 6 sal lekcyjnych o powierzchni po ok. 50 m² każda, korytarz ok. 32 m², na II piętrze 7 sal lekcyjnych (z czego 2 po 32 m²), korytarz ok. 100 m².

- na I piętrze przebywają dzieci z młodszych klas, natomiast na II piętrze uczniowie klas starszych.

- uczniowie podczas przerw objęci są opieką dyżurujących nauczycieli, mogą także przebywać w otwartych salach lekcyjnych. Dyrektor planuje dyżury nauczycieli, a także przeprowadza bieżące kontrole dyżurujących. Korytarze są bardzo wąskie jednakże nie zaobserwowano podczas kontroli chaosu, nieprawidłowych zachowań uczniów, braku porządku czy innych sytuacji, nad którymi nie mogłby zapanować dyżurujący nauczyciel. Organizacja przerw międzylekcyjnych, dyżury nauczycielskie były przedmiotem dyskusji nauczycieli z dyrekcją szkoły podczas jednego z zebrań rady pedagogicznej w I semestrze roku szkolnego 2018/2019.

- Przewodnicząca Rady Rodziców po otrzymaniu informacji od dyrektora szkoły o ananinie zorganizowała zebranie rad klasowych podczas, którego zapoznała rodziców z treścią pisma. Na zebraniu omówiono przedstawione w piśmie problemy. Rodzice nie utożsamiali się z jego treścią, a także sposobem informowania instytucji zewnętrznych o sprawach szkoły. Wystosowali pismo do Minister Edukacji Narodowej (za pośrednictwem Łódzkiego Kuratora Oświaty), w którym wszystkie rady rodziców stwierdzają, że nie mają wiedzy, że jest ktoś z rodziców niezadowolony z warunków w szkole.

- w wyniku kontroli stwierdzono, że warunki do nauki w budynku Szkoły Podstawowej nr 65 w Łodzi z pewnością nie są komfortowe (budynek szkoły ma kilkadziesiąt lat), ale nie można mówić o ekstremalnie złych warunkach. Cztery oddziały w poziomie klas IV i V są wynikiem tego, że roku szkolnym 2014/2015 oraz 2015/2016 uruchomiono po cztery klasy pierwsze z uwagi na obowiązujące ówczesznie przepisy prawa oświatowego, będące efektem rozpoczęcia od 2009 roku procesu obniżania wieku obowiązku szkolnego przez dzieci sześciolatek. Rok szkolny 2015/2016 był pierwszym, gdy obowiązkowo do szkoły musiał pójść cały rocznik dzieci sześciolatek (w roku szkolnym 2014/2015 obowiązek dotyczył

połowy rocznika). Stąd większa liczba oddziałów klas I. Obecnie obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat (na podst. art. 35 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe- Dz. U. z 2018r. poz. 996 ze zm.). Stąd liczba oddziałów w Szkole Podstawowej nr 65 ulega zmianie, w szkole uruchamiane są po dwa oddziały w danym roczniku.

Zalecenia

Zaleceń nie wydano

Pouczenie

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego, dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Łódzkiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

Zgodnie z art. 55 ust. 5 ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, dyrektor szkoły w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, dyrektor szkoły terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

05.02.2019r.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Małgorzata Kupczyk-Dzierżbicka

(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR
Jadwiga Jakóbczyk

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

05.02.2019r.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Małgorzata Kupczyk-Dzierżbicka

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)