

Łódź, dnia 17 grudnia 2018 r.

Protokół kontroli doraźnej

Podstawa prawna: art. 51 oraz art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2018 r. poz. 996, poz. 1000, 290, 1669, 2245); §16 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017. 1658).

Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa nr 65 w Łodzi

Adres: 91-322 Łódź, ul. Pojezierska 10

Telefon: 42 651 5621

E-mail: szkola@sp65lodz.pl

Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Iwona Kupczyk-Dzierbicka

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Kuratorium Oświaty w Łodzi, 90-446 Łódź al. Kościuszki 120a

Imię i nazwisko kontrolujących: Jadwiga Jakóbczyk st. wizytator

Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:

ŁKO.WRE.5533.59.2018.JJ z dnia 15 grudnia 2018 r.

Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 17 grudnia 2018 r.

Tematyka kontroli: kontrola zapewnienia bezpieczeństwa uczniom

(Dziennik kontroli bez numerów, według dat)

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Wyjaśnień udzieliła pani Iwona Kupczyk-Dzierbicka dyrektor szkoły. O sytuacji nie został poinformowany organ prowadzący. Przeprowadzono lustrację klas lekcyjnych pod kątem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom- opieki nauczycieli w związku z nieobecnością części nauczycieli. Stwierdzono, że w czasie kontroli powinno odbywać się od godziny 8 rano

zgodnie z planem 8 zajęć lekcyjnych. Jedna lekcja – wychowanie fizyczne w grupie chłopców w klasie VIb odwołano 13 grudnia z uwagi na zwolnienie lekarskie nauczyciela wf-u. Dyrektor szkoły po zorientowaniu się, ilu nauczycieli jest nieobecnych wydała dyspozycję o połączeniu klas pierwszych (łącznie było obecnych 16 uczniów, część uczniów chora), klas drugich (łącznie obecnych 29 uczniów), klasy trzecie objęła opieką świetlica szkolna. Klasa IV a miała wg. planu lekcję matematyki z nauczycielem wg. planu, klasa VII b została połączona (dwie grupy z nauczycielem języka angielskiego). Klasa Va jest na planowej wycieczce w osiedlowym domu kultury. Pozostałe klasy rozpoczynają w dniu dzisiejszym zajęcia od późniejszych lekcji. W świetlicy szkolnej przebywało 50 uczniów klas trzecich i innych, do opieki nad uczniami dołączyła nauczycielka biblioteki (po 25 uczniów na jedną osobę). Pedagog szkolny nieobecny – zwolnienie lekarskie do końca grudnia br. (telefon w trakcie kontroli). Do piątku 14 grudnia zastępstwa były planowane z wyprzedzeniem, informacje przekazywano przez dziennik elektroniczny, od 17 grudnia organizacja zastępstw będzie odbywać się na bieżąco, według posiadanej informacji o absencji nauczycieli. Do dyspozycji pozostaje wicedyrektor oraz dyrektor szkoły w przypadku kolejnych nieobecności nauczycieli. W czasie kontroli sytuacja została opanowana, wszyscy uczniowie mieli zapewnioną opiekę nauczycieli. Dyrektor deklaruje wspieranie się także pracownikami administracji. Nauczycieli zatrudnionych 50, w czasie kontroli na zwolnieniach 12 osób. O przewidywanych problemach z zapewnieniem bezpieczeństwa dyrektor zobowiązała się, że będzie informować organ prowadzący. Na bieżąco informować będzie wizytatora o sytuacji w szkole.

Zalecenia

Zaleceń nie wydano

Pouczenie

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego, dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Łódzkiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

Zgodnie z art. 55 ust. 5 ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, dyrektor szkoły w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, dyrektor szkoły terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY
[Podpis]
mgr Iwona Kupczyk-Dziurkiewicz

.....
(dyrektor szkoły)

[Podpis]

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR SZKOŁY
[Podpis]
mgr Iwona Kupczyk-Dziurkiewicz

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 17. XII 2019 r.

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)