

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr KOM/44/20/16 Łódź, dn. 16 marca 2016

przeprowadzonej przez Ewę Choceszuk - kierownik oddziału (Miejscowość i data)

Kadrowi Higieny Dzieci i Młodzieży (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych) Nr up. 58

..... pracownika (-ów),
upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Łodzi

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Szkoła Podstawowa Nr 65 91-322 Łódź
ul. Bożenicka 10 tel. 42 651-56-21 sp65lodz@tlen.pl

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Inspektor Ewa Choceszuk - Dzierbicka

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)

Emina Łódź
(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników / telefon / faks)

I.3. NIP 426 12 41 344 **REGON** 000210993 **PESEL** nd

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Inspektor Ewa Choceszuk - Dzierbicka

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Inspektor Ewa Choceszuk - Dzierbicka

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 16.03.2016 r. godz. 8³⁰

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: stan sanitarno-techniczny i higieniczny sal zajęć, ciągów komunikacyjnych, sale komputernego, kuchni, biblioteki, gabinety nauczycielskiego, pomieszczeń sanitarnych, placu zabaw, bank, stołówka szkoły.

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

Technika nadzorca - Wydział Edukacji UMŁ.

W stosunku do SP 65 nie toczy się obecnie postępowanie administracyjno-egzekucyjne.

W roku szkolnym 2015/2016 do SP 65 wpisanych jest 398 uczniów w wieku 6-13 lat w 16-tu oddziałach. Szkoła zatrudnia ogółem 50 pracowników, w tym 37 osób personelu pedagogicznego.

Dokumentacja medyczna pracowników do celów sanitarno-epidemiologicznych aktualna.

Skłota użytkowana jest w II piętrze budynku mieszkalnego, dwukondygnacyjnym. W całym budynku, para sal gimnastycznych, dwa PCV.

W podziemiu użytkowane są: dla uczniów (boksy). Pomieszczenia nie posiadają drzwi, zamontowano wentylację mechaniczną.

Parter - 2 pomieszczenia: kuchnia, pokój gospod. pokój nauczycielski, 1 sala lekcyjna II kl., pokój dyrektora, sekretariat, wc, przebierałnia uczniów, pomieszczenie natryskowe, pokój nauczycielski II, sala gimnastyczna, gab. pedagoga.

I piętro - sala lekcyjna klas I - III, pomieszczenia sanitacyjne, chłopców i dziewcząt, gab. 2-ty dyrektora gab. naucz. dodatkowych - sala rekreacyjna - klatka schodowa.

II piętro - sala lekcyjna dla klas IV - VI, gabinet pielęgniarki, biblioteka, sala komputerowa.

Stęple i sprząt czyste, nie uszkodzone, dostosowane do zasad ergonomii.

W gabinecie pielęgniarskim czyste, brodek do dezynfekcji rąk i stopy w aktualnym daty markości, oraz pojemnik na plastikowy worek czystym workiem na odpady medyczne.

Wszystkie pomieszczenia białe w stanie kontroli czyste, bez sadzelek.

W pomieszczeniach sanitacyjnych dostępny papier toaletowy i ręczniki jednorazowe w podajnikach na ścianach oraz mydło w pigwie w pojemnikach naszczepionych przy umywalkach.

Skłota prowadzi dostarczanie uczniom w postaci 2-daniowych obiadów w deserem przygotowywanych w własnej kuchni. Kuchnia obrabia 3 porcje dla uczniów, otrzymuje mleko, mleko w kartonach w ramach akcji „Mleko w szkole”.

Na terenie szkoły funkcjonuje plac zabaw „Radosza Skłota” w miękko nawierzchnię betonową. Zabawki (motałki, drabinka, szalki, spinaczkowe) w dobrym stanie technicznym. 2 boki (dostęp do pitki, wody) i małe do piłki, koszykówki) mają nawierzchnię asfaltową.

Skłota oznakowana słownym i graficznym znakiem zakazu palenia.

Przebieg opis stanu sanitarno-technicznego pomieszczeń szkoły został zawarty w formularzu F/HOM/04 dostępnym w siedzibie PSSZ w Łodzi, ul. Przybyłęwskiego 10.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

nie dotyczy

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

Dokumentacja medyczna pracowników do celów sanitarno-epidemiologicznych

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

nie dotyczy

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

nie dotyczy

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę* uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. .../nie nałożono/ nałożono mandat karny na**

(imię i nazwisko, stanowisko)

(nr mandatu karnego)

w wysokości..... na podstawie art.

(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisanym/odmówiono podpisania.**

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli**
Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne
zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data i godz. zakończenia kontroli: 16.03.2016r. g. 10³⁰ Łączny czas kontroli: 2h

DYREKTOR SZKOŁY
[podpis]
mgr Iwona Kupczyk-Dzierbicka

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 65
im. Juliusza Słowackiego
91-322 Łódź, ul. Pojezierska 10
Tel. 651-56-21 ident. 0210973

.....
(podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

KIEROWNIK
Oddziału Higieny Dzieci i Młodzi
Powiatowej Stacji San.-Epid. w Ło:
[podpis]
mgr inż. Ewa Krawczyk

.....
(podpis osób obecnych podczas kontroli)

.....
(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 16.03.2016r.

DYREKTOR SZKOŁY
[podpis]
mgr Iwona Kupczyk-Dzierbicka

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 65
im. Juliusza Słowackiego
91-322 Łódź, ul. Pojezierska 10
Tel. 651-56-21 ident. 0210973

.....
(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
**- właściwie zakreślić