

## **Rozdział 15**

### **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.**

**§ 91.** 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia;

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod w pracy dydaktyczno – wychowawczej.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych półrocznych i rocznych (ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualizowanych wymagań wobec uczniów);

- 2) ocenianie bieżące i ustalanie półrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz półrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 3) ustalanie rocznych (półrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
- 6) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

7. Ocena z przedmiotu jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z przedmiotu.

**§ 92.** 1. W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena końcowa jest średnią ważoną ocen częściowych z całego roku;
- 2) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 3) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
- 4) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
- 5) zasada otwartości – wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

**§ 93.** Jawność oceny.

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego przedstawia uczniom opracowany przez siebie (wybrany) program nauczania w danej klasie uwzględniający profil i specyfikę zespołu.

2. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej;
- 4) z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 5) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

3. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje o zakresie realizowanego materiału nauczania i zasadach oceniania.

4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać do wglądu podczas zebrań z rodzicami. Po zapoznaniu się z pracą rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do złożenia na niej swojego podpisu.

5. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w przedmiotowym systemie oceniania, uwzględniając dokładną punktację poszczególnych zadań i kompetencji.

6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom po złożeniu w sekretariacie pisemnego wniosku w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

#### **§ 94.** Tryb oceniania i skala ocen.

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
  - a) półroczne i roczne,
  - b) końcowe (zakończenie nauki przedmiotu).

## Część A Ocenianie w klasach I-III

§ 95. 1. W klasach I – III półroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i z zachowania są ocenami opisowymi. Ocenę półroczną stanowi arkusz osiągnięć ucznia.

2. W edukacji wczesnoszkolnej ocenianie polega na szacowaniu, określaniu zmian, postępów w zakresie wiedzy i umiejętności oraz postaw uczniów i obejmuje:

- 1) ocenianie bieżące;
- 2) klasyfikowanie półroczne;
- 3) klasyfikację roczną.

3. W ocenianiu bieżącym ocenie podlegają:

- 1) wiadomości i umiejętności polonistyczne: wypowiedzianie się, słuchanie, technika czytania, czytanie ze zrozumieniem, strona graficzna pisma, pisanie twórcze, poprawność ortograficzna, podstawy gramatyki;
- 2) wiadomości i umiejętności językowe /j. angielski, j. niemiecki/: rozpoznawanie zwrotów stosowanych na co dzień oraz krótkich tekstów, czytanie wyrazów i prostych zdań, przepisywanie wyrazów i zdań, wypowiedzianie się
- 3) wiadomości i umiejętności matematyczne: liczenie - dodawanie, odejmowanie, mnożenie i dzielenie, rozwiązywanie zadań tekstowych;
- 4) wiadomości i umiejętności społeczno-przyrodnicze;
- 5) umiejętności artystyczno-techniczne i muzyczne;
- 6) sprawność fizyczno- ruchowa;
- 7) znajomość elementarnych podstaw obsługi komputera, posługiwanie się wybranymi programami, wyszukiwanie i korzystanie z informacji.

4. Ocena wskazuje osiągnięcia ucznia i to, co należy usprawnić. Ocena bieżąca może być wyrażona poprzez: gest i mimikę, stemple, komentarz ustny lub pisemny oraz za pomocą oznaczeń cyfrowych odzwierciedlających ocenę punktową od 6 do 1.

5. Ocena przyjmuje następujące formy:

- 1) słowną - dokonywaną w trakcie zajęć, zachęcającą do kontynuowania pracy, wspartą radą, wskazówką bądź uznaniem;

- 2) opisową – dokonywaną w trakcie zajęć, zawierającą informacje dotyczące postępów ucznia na miarę jego możliwości, wskazującą wkład pracy ucznia, jego wysiłek i zaangażowanie. W dziennikach zajęć edukacji wczesnoszkolnej nauczyciel wpisuje cyfry.

<b>Stopień</b>	<b>uczeń panował wiadomości i umiejętności</b>	<b>Ogólne kryteria</b>
<b>6</b>	Wspaniale	oznacza, że uczeń opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych, wiadomości ucznia są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność ich uzyskania.
<b>5</b>	Bardzo dobrze	oznacza, że uczeń opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych, a swoje umiejętności potrafi zastosować w różnych sytuacjach.
<b>4</b>	Dobrze	oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowywaniu kolejnych treści kształcenia.
<b>3</b>	Wystarczająco	oznacza, że uczeń opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, jedynie w podstawowym zakresie, co może oznaczać jego problemy przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danych zajęć edukacyjnych.
<b>2</b>	Słabo	oznacza, że opanowane przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych są niewielkie, większość zadań indywidualnych uczeń wykonuje przy pomocy nauczyciela.
<b>1</b>	Bardzo słabo	oznacza, że uczeń ma tak duże braki wiedzy i umiejętności z danego zakresu nauczania, iż

<b>Stopień</b>	<b>uczeń panował wiadomości i umiejętności</b>	<b>Ogólne kryteria</b>
		uniemożliwia mu to kontynuację opanowania kolejnych treści zadań edukacyjnych

6. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku promocję do klasy programowo wyższej.

7. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

8. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

## Część B Ocenianie w klasach IV – VIII

1. Obowiązuje punktowo-procentowy system oceniania. Ocena klasyfikacyjna półroczna i końcoworoczna jest wyrażona w skali 1 - 6.

2. Oceny klasyfikacyjne półroczne i końcoworoczne ustala się według następującej skali (nie zaokrąglając w górę):

skala procentowa	ocena
0 – 34,99%	niedostateczna
35 – 44,99%	dopuszczająca
45 – 64,99%	dostateczna
65 – 84,99%	dobra
85 – 95,99%	bardzo dobra
96% - 100%	celująca

3. Uczeń ma prawo do zdobywania dodatkowych punktów procentowych, w tym również za aktywność na zajęciach - maksimum 10 punktów procentowych w skali roku. Szczegółowe zasady przyznawania dodatkowych punktów procentowych opisują wewnętrzne zasady oceniania.

4. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku elektronicznym w formie procentowej (w postaci liczby całkowitej uwzględniając matematyczne zasady zaokrąglania).

5. Ocena końcoworoczna wystawiana jest jako średnia ważona wszystkich ocen cząstkowych otrzymanych przez ucznia **w ciągu roku szkolnego**.

6. Przyjmuje się także zasady:

- 1) uczniowie ze specyficznymi trudnościami w nauce mają prawo do pracy klasowej w formie dostosowanej do swoich możliwości;
- 2) nauczyciel podczas każdej pracy klasowej ma obowiązek podać punktację, tj.: liczbę punktów za poszczególne zadania czy polecenia;
- 3) nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi lub całej klasie, jeżeli stwierdzi na podstawie zachowania ucznia niesamodzielność jego pracy; stwierdzenie faktu odpisywania podczas prac pisemnych skutkuje wpisaniem 0% z odpowiednią wagą dla pracy pisemnej.

12. Za wykonanie dodatkowych prac **nadobowiązkowych** nauczyciel może wystawić odpowiednie punkty procentowe nie niższe niż 65%.

## Część C Postanowienia ogólne dotyczące oceniania w szkole

§ 97. 1. Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco, a rodzicom (prawnym opiekunom) podczas zebrań klasowych odbywających się według harmonogramu opracowanego przez dyrektora szkoły, a także podczas indywidualnych konsultacji z nauczycielami. Rodzic (opiekun prawny) ucznia ma także możliwość dostępu do informacji zawartych w dzienniku elektronicznym.

2. Nauczyciele przedmiotów są zobowiązani do opracowania i corocznej ewaluacji wymagań edukacyjnych, które zatwierdzone są przez Przewodniczącego Zespołu Przedmiotowego i przekazany dyrektorowi szkoły.

3. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:

- 1) prace pisemne:
  - a) kartkówka dotycząca materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach - nie wymaga wcześniejszej zapowiedzi,
  - b) sprawdziany obejmujące większą partię materiału określoną przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem począwszy od dnia ukończenia realizacji materiału objętego sprawdzianem. Nauczyciel zobowiązany jest odnotować ustalony termin sprawdzianu w dzienniku elektronicznym najpóźniej na tydzień przed sprawdzianem. Powinien także zamieścić informacje dotyczące zakresu materiału, typu zadania oraz jego wagi. W przypadku gdy zmiana terminu sprawdzianu nastąpi na uzasadniony wniosek uczniów za zgodą nauczyciela, nie stosuje się przepisów dotyczących ilości sprawdzianów przeprowadzanych w określonym czasie (dzień, tydzień), **nauczyciel w takim przypadku w dzienniku podaje informację, że termin sprawdzianu został przeniesiony na prośbę uczniów,**
  - c) badania wyników nauczania;
- 2) praca i aktywność na lekcji;
- 3) odpowiedź ustna;
- 4) praca projektowa, prezentacja;
- 5) praca domowa do samodzielnego opracowania;
- 6) prowadzenie dokumentacji pracy na lekcji;



- 7) umiejętność pracy w grupie;
- 8) prace nadobowiązkowe, dodatkowe;
- 9) olimpiady i konkursy;
- 10) twórcze rozwiązywanie problemów;
- 11) sprawdzian praktyczny na zajęciach wychowania fizycznego.

### **§ 98.** Ocenianie półroczne.

#### 1. Ogólne zasady oceniania:

- 1) ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie uczniowi informacji odnoszących się do uzyskiwanych przez niego efektów oraz wskazywanie kierunku dalszej pracy;
- 2) bieżące ocenianie wynikające z przedmiotowych zasad oceniania winno być dokonywane systematycznie;
- 3) uczeń powinien zostać oceniony z każdej sprawności charakterystycznej dla danego przedmiotu;
- 4) przy ocenianiu nauczyciel uzasadnia ocenę, daje uczniom wskazówki, w jaki sposób mogą oni poprawić swoje osiągnięcia edukacyjne;
- 5) uzasadnienie powinno być sformułowane w sposób życzliwy dla ucznia i powinno uwzględniać jego wysiłek w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych;
- 6) w uzasadnieniu nauczyciel stosuje zasadę pierwszeństwa dla zalet;
- 7) korzystanie przez ucznia z niedozwolonych pomocy (w tym sprzętu elektronicznego) podczas pracy pisemnej pociąga za sobą uzyskanie 0% z odpowiednią wagą dla pracy pisemnej;
- 8) w przypadku braku samodzielności wykonania pracy lub naruszenia praw autorskich uczeń uzyskuje 0% za daną pracę;
- 9) forma i przewidywana liczba sprawdzianów pisemnych z poszczególnych przedmiotów jest podana w opisanych wymaganiach edukacyjnych dla danego przedmiotu;
- 10) uczeń może otrzymać ocenę za każdą badaną kompetencję lub partię materiału podczas jednego sprawdzianu;
- 11) w przypadku opuszczenia przez ucznia co najmniej 30% zajęć edukacyjnych nauczyciel, biorąc pod uwagę ilość lekcji, na których uczeń był nieobecny może wyznaczyć mu sprawdzian frekwencyjny z materiału realizowanego w okresie nieobecności ucznia. Nie dotyczy to sytuacji, w których uczeń jest nieobecny na

lekcji z powodu uczestnictwa w konkursach, zawodach, warsztatach itp. Analiza frekwencji przeprowadzana jest w listopadzie i w marcu. Ocena uzyskana przez ucznia jest wpisywana jako ocena cząstkowa z wagą 3.

- 12) nauczyciel ma prawo wpisać uczniowi 0% za niewykonanie w wyznaczonym terminie zleconego zadania. W tym przypadku dopisuje w dzienniku elektronicznym komentarz „brak/nieterminowe wykonanie zadania”.

## 2. Sprawdziany pisemne

- 1) sprawdziany pisemne są obowiązkowe;
- 2) liczba sprawdzianów pisemnych może być różna w poszczególnych półroczach, jednak nie mniejsza niż dwa sprawdziany w półroczu (niezależnie od ilości ocen z badanych kompetencji na danym sprawdzianie);
- 3) w ciągu tygodnia liczba sprawdzianów z przedmiotów nauczanych w zakresie podstawowym nie może przekroczyć trzech sprawdzianów (nie więcej niż jeden w ciągu dnia) na klasę, **chyba, że termin sprawdzianu został przeniesiony na prośbę uczniów;**
- 4) sprawdzianów pisemnych (za wyjątkiem kartkówek) nie przeprowadza się w ostatnich dwóch tygodniach zajęć pierwszego i drugiego półrocza chyba, że oceny uzyskane ze sprawdzianów przeprowadzonych w dwóch ostatnich tygodniach pierwszego półrocza zaliczane są do ocen na drugie półrocze;
- 5) uczeń zostaje zapoznany z zakresem materiału lub typem zadań objętych sprawdzianem;
- 6) podczas sprawdzianów lub innych prac pisemnych wyłączone środki łączności/multimedia należące do uczniów muszą być złożone w klasowym depozycie;
- 7) jeżeli nauczyciel uzna, że środki łączności/ multimedia należące do ucznia zakłócają tok prowadzenia zajęć, ma on prawo je zdeponować w wybranym miejscu na czas trwania lekcji;
- 8) odmowa pisania sprawdzianu pozbawia ucznia prawa do pisania sprawdzianu w dodatkowym terminie, oraz powoduje przyznanie mu 0% za zakres wiedzy objętej sprawdzianem;
- 9) uczeń, który przedstawił usprawiedliwienie za nieobecność na zapowiedzianym sprawdzianie pisemnym, ma prawo do pisania sprawdzianu w terminie dodatkowym w formie uzgodnionej z nauczycielem;

- 10) uczeń, który nie przedstawił usprawiedliwienia nieobecności na zapowiedzianym sprawdzianie może otrzymać zestaw do napisania lub zostać odpytanym z przewidzianego sprawdzianem zakresu wiedzy i umiejętności na lekcji, na której będzie obecny, bez wcześniejszej zapowiedzi. W tym przypadku uczeń nie ma możliwości poprawienia uzyskanej oceny;
- 11) uczeń ma możliwość poprawienia ocen z prac pisemnych (z wyłączeniem badania wyników i wypracowań z języka polskiego) w każdym półroczu zgodnie z zasadą:
  - a) uczeń może poprawić co najwyżej trzy oceny, jeżeli liczba godzin lekcyjnych jest większa niż dwie godziny lekcyjne tygodniowo z danego przedmiotu;
  - b) uczeń może poprawić co najwyżej dwie oceny, jeżeli liczba godzin lekcyjnych jest nie większa niż dwie godziny lekcyjne tygodniowo z danego przedmiotu.
- 1) formę poprawy ustala nauczyciel. Przyjmuje się zasadę, że uzyskana wyższa ocena poprawy anuluje pierwszą i przed niższą oceną wpisuje się w dzienniku elektronicznym literę *p*,
  - a) uczeń zgłasza chęć poprawy oceny w terminie do dwóch tygodni od daty wpisania danej oceny do dziennika elektronicznego;
  - b) uczeń poprawia dana ocenę tylko raz;
  - c) poprawianie ocen może się odbywać na zajęciach pozalekcyjnych w terminie ustalonym przez nauczyciela;
  - d) poprawianie ocen nie jest obowiązkowe;
  - e) uczeń może poprawiać pozostałe oceny bieżące poprzez ocenę z aktywności na lekcji.
- 2) prace klasowe powinny być sprawdzone i omówione z uczniami w ciągu dwóch tygodni od momentu napisania pracy i najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją. Jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel wpisuje oceny jedynie na życzenie ucznia;
- 3) prace dotyczące zrozumienia tekstu mogą być realizowane w dowolnym terminie bez zapowiedzi.

## 2. Wypowiedź ustna

- 1) wypowiedź ustna jest prezentacją zarówno wiedzy, jak i umiejętności, przy czym oba te kryteria ocenia się w stosunku (wiedza): (umiejętności) ustalonym odrębnie dla każdego działu, przedmiotu, grupy przedmiotów;
- 2) przy ocenie wypowiedzi ustnej bierze się pod uwagę jej logiczność, argumentację i kontrargumentację własnego stanowiska, spójność oraz sposób prezentacji (swobodę wypowiedzi, płynność wypowiedzi, elastyczność w „poruszaniu się” po materiale itp.);
- 3) odmowa wypowiedzi ustnej powoduje przyznanie uczniowi 0%.

#### 3. Próbne egzaminy i badanie wyników nauczania z danego przedmiotu:

- 1) próbny egzamin lub badanie wyników obejmuje:
  - a) klasy 6,7,8 szkoły podstawowej – z j.polskiego, matematyki, j.obcego z wpisaniem oceny jako oceny częściowej z wagą odpowiadającą wadze pracy klasowej,
  - b) klasy 8 szkoły podstawowej - z jednego z wybranych przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia;
- 2) uczniowie klas pierwszych szkoły podstawowej piszą test dojrzałości szkolnej we wrześniu;
- 3) badanie wyników ma na celu ukazanie stopnia zaawansowania i opanowania wiedzy przez ucznia oraz sprawdzenie jego umiejętności, zdolności i predyspozycji;
- 4) badanie wyników odbywa się w formie pisemnej w terminach ustalonych przez Zespoły Przedmiotowe i zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną;

4. Praca domowa są formą pracy mającą na celu usystematyzowanie przekazywanej wiedzy i podniesienie stopnia umiejętności organizowania własnego warsztatu pracy przez każdego ucznia.

#### **§ 99.** Nieprzygotowanie ucznia do lekcji.

1. Uczeń ma prawo do nieprzygotowania się do lekcji u danego nauczyciela:

- 1) 1 raz w półroczu – dotyczy przedmiotów realizowanych w ilości do 2 godzin tygodniowo;
- 2) 2 razy w półroczu – dotyczy przedmiotów realizowanych w ilości powyżej 2 godzin tygodniowo;
- 3) większa ilość nieprzygotowań jest dopuszczalna w porozumieniu z nauczycielem i ujęta w opisanych wymaganiach edukacyjnych z danego przedmiotu.

2. Uczeń ma obowiązek zgłosić nieprzygotowanie przed lekcją. O zgłoszeniu nieprzygotowania decyduje uczeń i może ono obejmować dowolne przyczyny - choroba, nieobecność, przypadki losowe itp.

3. Nieprzygotowanie nie obejmuje zapowiadanych form sprawdzania wiedzy i nie zwalnia uczniów z aktywności na lekcji. Wyjątek stanowi jedynie dłuższa (powyżej 5 dni szkolnych) usprawiedliwiona nieobecność.

4. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej (powyżej 5 dni szkolnych) usprawiedliwionej nieobecności. Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

5. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia). Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

6. Uczeń, który był z przyczyn usprawiedliwionych nieobecny na zajęciach przez dłuższy czas (minimum 5 dni szkolnych ciągłej nieobecności), ma prawo do okresu "ochronnego", w czasie, którego uzupełnia zaległości spowodowane nieobecnością. W tym czasie może on nie przystąpić do sprawdzianu pisemnego lub wypowiedzi ustnej jednak tylko wówczas, gdy sprawdzian pisemny, wypowiedź ustna obejmuje materiał zrealizowany podczas nieobecności ucznia. Okres ochronny trwa dwa dni dla każdego skończonych pięciu dni nieprzerwanej absencji.

7. Długość okresu "ochronnego", sposób uzupełnienia zaległości i termin zaliczenia sprawdzianów, które odbyły się w czasie nieobecności ucznia i w okresie "ochronnym" uczeń ustala z nauczycielem przedmiotu.

8. Przygotowanie się do olimpiad przedmiotowych i wojewódzkich konkursów przedmiotowych daje uczniowi prawo do zwolnienia z odpowiedzi z innych przedmiotów.

9. Uczniowie biorący udział w co najmniej 2 etapie konkursu przedmiotowego (co najmniej szczebel miejski) mają prawo do zwolnienia z jakiegokolwiek ocenianej formy sprawdzania wiedzy - pytania kartkówki, sprawdzianu- na tydzień przed konkursem, w dniu konkursu oraz w dniu następnym. Ewentualna ocena może być wystawiona na prośbę ucznia.

10. Na wniosek opiekuna zawodów do zwolnienia z pytania w danym dniu mają prawo uczniowie biorący udział w dniu poprzednim w pozaszkolnych rozgrywkach sportowych lub występach artystycznych.

## **§ 100.** Egzaminy zewnętrzne

1. Szkoła organizuje egzamin ósmoklasisty zgodnie z obowiązującym prawem.

## **§ 101.** Wymagania edukacyjne.

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są dla danego przedmiotu przez Zespoły Przedmiotowe z uwzględnieniem specyfiki profilu i możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.

2. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust.1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, zgodnie z ustaleniami zawartymi w Karcie Indywidualnych Potrzeb Ucznia.

3. W klasyfikacji rocznej stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- 1) uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, uzyskał tytuł finalisty lub laureata ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej;
- 2) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu krajowym lub posiada inne porównywalne sukcesy, osiągnięcia.
- 3) Uzyskał co najmniej 96% z ocen częściowych zdobytych w ciągu całego roku szkolnego.

4. W klasyfikacji rocznej stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
- 2) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

5. W klasyfikacji rocznej stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych);

- 2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

6. W klasyfikacji rocznej stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej;
- 2) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

7. W klasyfikacji rocznej stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych);
- 2) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

1. W klasyfikacji rocznej stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych) oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

2. Wymagania edukacyjne w przypadku przedmiotów nauczanych przez co najmniej dwóch nauczycieli powinny być opracowane w ramach zespołów przedmiotowych.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, muzyki, plastyki, nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a nie efekt końcowy i wynik.

4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

5. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, zwalnia ucznia

z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie obejmuje cały etap edukacyjny.

6. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust.12, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dyrektor szkoły zwalnia ucznia z nauki drugiego języka na podstawie tego orzeczenia.

7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

### **§ 102.** Klasyfikacja półroczna i roczna.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:

- 1) półrocze pierwsze – od września do końca pierwszego pełnego tygodnia stycznia;
- 2) półrocze drugie – od początku drugiego tygodnia stycznia do wakacji letnich.

2. Klasyfikowanie półroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

3. Klasyfikowanie półroczne przeprowadza się na koniec I półrocza, a roczne na koniec II półrocza.

4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem oceny bieżącej. Niedopuszczalne jest ustalenie oceny klasyfikacyjnej na podstawie jednorazowego sprawdzianu wiedzy na koniec półrocza.

5. Dwa tygodnie przed półrocznym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania

6. Cztery tygodnie przed półrocznym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną lub brakiem klasyfikacji z danego przedmiotu, a także naganną oceną zachowania



7. Pięć tygodni przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują dyrektora szkoły w formie pisemnej o przewidywanych dla ucznia ocenach niedostatecznych i nieklasyfikowaniach.

8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji półrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła stwarza uczniowi szanse uzupełnienia braków w terminie do dwóch miesięcy od klasyfikacji półrocznej.

**§ 103.** Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych.

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły.

2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen częściowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.

3. Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie regulują oddzielne przepisy.

4. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

- 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
- 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
- 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
- 4) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych.

5. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.

6. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu w ust.4 pkt 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust. 4 pkt 3 i 4.

7. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 4, nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.

8. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w punkcie 4 prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.

9. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego lub sprawnościowego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.

10. Sprawdzian, oceniony zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji nauczyciela przedmiotu.

11. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.

12. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

#### **§ 104. Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu usprawiedliwionej nieobecności ucznia na 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia lub uczeń pełnoletni muszą złożyć podanie do dyrektora szkoły, najpóźniej dzień przed wyznaczoną datą konferencji klasyfikacyjnej, z prośbą o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego.

2. W przypadku braku klasyfikacji ze względu na nieobecność nieusprawiedliwioną na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) ucznia lub ucznia pełnoletniego Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyrażenie zgody może wystąpić wyłącznie w sytuacji, gdy wychowawca klasy przedstawi wiarygodne przyczyny nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia (konieczność podjęcia pracy, pilnowanie rodzeństwa lub innego członka rodziny, itp.), które nie wynikają z winy ucznia. Rodzice

(opiekunowie prawni) ucznia lub uczniów pełnoletni muszą złożyć podanie do dyrektora szkoły, najpóźniej dzień przed wyznaczoną datą konferencji klasyfikacyjnej, z prośbą o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego.

3. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz uczeń, który otrzymał zgodę dyrektora szkoły na zmianę profilu kształcenia, celem wyrównania różnic programowych. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przystępuje do egzaminu sprawdzającego z techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, zajęć artystycznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Rada Pedagogiczna z zastrzeżeniem ust. 7 i 8 i przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

7. Egzamin klasyfikacyjny roczny musi być przeprowadzony w terminie umożliwiającym uczniowi przystąpienie do egzaminu poprawkowego.

8. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, technologii informacyjnej, informatyki, plastyki, techniki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust. 3, 4, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

10. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, o którym mowa w ust. 5 przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na

spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy;
- 3) przewodniczący komisji we współpracy z wychowawcą klasy, uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

11 W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 9 lub skład komisji, o której mowa w ust.10, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

14. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

15. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznego ustalono dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

#### **§ 105. Egzamin poprawkowy.**

1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, technologii informacyjnej, informatyki, wychowania fizycznego, techniki, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin tylko z jednego przedmiotu.

4. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim pełnym tygodniu ferii letnich.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

7. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym według pełnej skali ocen.

8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu w dyrektorem tej szkoły.

9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

10. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

11. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną z zastrzeżeniem

12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września. (Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

13. W szczególnych przypadkach za zgodą Rady Pedagogicznej uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego może być jednorazowo w danym cyklu nauki promowany do klasy wyższej pod warunkiem, że niezaliczony przedmiot jest w niej kontynuowany.

14. Rada Pedagogiczna może, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, podjąć uchwałę o promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia z oceną niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, mimo, iż uczeń nie zdał egzaminu poprawkowego z tych zajęć, pod następującymi warunkami:

- 1) zajęcia te są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej;
- 2) ocena niedostateczna nie jest spowodowana dużą (50% i więcej) absencją ucznia na w/w zajęciach, przy czym uzasadniona absencja spowodowana długotrwałą chorobą/hospitalizacją/wypadkiem/trudną sytuacją losową, jest traktowana i rozpatrywana indywidualnie;
- 3) w ciągu roku szkolnego uczeń wykazywał pozytywny stosunek do w/w zajęć i podejmował próby uzyskania oceny pozytywnej, co przejawiało się m. in. w obecności na większości zapowiedzianych sprawdzianów i kartkówek oraz podejmowaniu prób podwyższenia swojej oceny.

15. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej z oceną niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych w przypadku ucznia, który notorycznie lekceważył obowiązki szkolne.

#### **§ 106.** Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Dyrektor w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

4. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 3, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w pkt 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy 1 - 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

### **§ 107. Ocena zachowania.**

1. Ramowe kryteria oceny zachowania ustala Zespół Wychowawczy.
2. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania

zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom;
- 8) aktywne uczestniczenie w życiu szkoły i środowiska lokalnego.

4. Ocena klasyfikacyjna z zachowania w okresie kształcenia na odległość uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia rozumianym jako udział i aktywność na zajęciach prowadzonych zdalnie, systematyczne wykonywanie zadanych prac, wywiązywanie się z zadań zleconych przez nauczycieli;
- 2) przestrzeganie zasad ustalonych przez szkołę w ramach kształcenia na odległość, w szczególności niezakłócanie zajęć prowadzonych online;
- 3) dbałość o piękno mowy ojczystej na zajęciach zdalnych i w komunikacji elektronicznej z nauczycielami, kolegami i koleżankami;
- 4) dbałość o honor i tradycje szkoły poprzez uczestnictwo w kontynuowanych przez szkołę zwyczajach i tradycyjnych działaniach szkoły organizowanych na odległość;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – przestrzeganie zasad zachowania podczas trwającej pandemii w zakresie możliwym do weryfikacji przez nauczycieli np. podczas lekcji wychowawczych;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią – np. przestrzeganie zasad zajęć lekcyjnych ustalonych przez szkołę, nie udostępnianie kodów i haseł do lekcji prowadzonych online;
- 7) pomoc kolegom w pokonywaniu trudności w posługiwaniu się technologią informatyczną.

5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali, z podanymi skrótami:



wzorowe	wz;
bardzo dobre	bdb;
dobrze	db;
poprawne	popr;
nieodpowiednie	ndp;
naganne	ng.

6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły

7. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

8. Dyrektor Szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

9. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca klasy;
- 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
- 4) pedagog – psycholog;
- 5) przedstawiciel Rady Uczniowskiej;
- 6) przedstawiciel Rady Rodziców.

10. Roczna ocena zachowania ucznia ustalona przez komisję jest ostateczna.

11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

### **§ 108.** Tryb ustalania oceny zachowania.

1. Uczeń ma prawo do samooceny w formie pisemnej zgodnie z kryteriami zachowania. Ocenę tę przedkłada do wglądu tylko wychowawcy – powinna ona być brana pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej.

2. Ostateczną ocenę ustala wychowawca klasy, zasięgając opinii zespołu uczącego dany oddział oraz biorąc pod uwagę opinię publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej w przypadku ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe.

3. Przewidywana ocena roczna z zachowania podana jest do wiadomości uczniów na 2 tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną.

4. Procedura wystawiania oceny zachowania musi być dokumentowana przez wychowawcę.

5. Wychowawca przedkłada uzasadnienie oceny nagannej na piśmie.

6. Ocena może być zmieniona na konferencji klasyfikacyjnej przez wychowawcę klasy w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, np.: zgłoszenia przez uczących dodatkowych, dotychczas nieznanymi informacjami pozwalających na obniżenie lub podwyższenie oceny zachowania.

### **§ 109.** Zasady oceniania zachowania.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

3. Przed ustaleniem oceny z zachowania wychowawca powinien zasięgnąć opinii o uczniu u nauczycieli i innych pracowników szkoły, uczniów z zespołu klasowego, opinii ocenianego ucznia oraz uwzględnić dokumentację prowadzoną

przez szkołę. U ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub dysfunkcje, należy uwzględnić wpływ tychże na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

4. W klasach IV–VIII na ocenę końcową z zachowania składa się:

- 1) ocena wynikająca z uzyskanych przez ucznia punktów (50% końcowej oceny),
- 2) ocena nauczycieli (40% końcowej oceny) ,
- 3) ocena klasy (10% końcowej oceny).

5. W klasach I - III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową.

Uwzględnia ona w szczególności:

- 1) stosunek do obowiązków szkolnych i funkcjonowanie dziecka w środowisku szkolnym,
- 2) kulturę osobistą,
- 3) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych oraz funkcjonujących umów.

6. Bieżące ocenianie zachowania dokonuje się wg kryterium punktowego. Na początku półrocza każdy uczeń ma na swoim koncie 100 punktów. Swym zachowaniem i działaniem może tę ilość punktów podwyższyć (punktami dodatkowymi) lub obniżyć (punktami ujemnymi). Pod koniec półrocza wychowawca sumuje punkty zdobyte przez ucznia i wystawiam ocenę zgodnie ze skalą:

wzorowe	powyżej 250 (nie więcej niż 25 ujemnych)
bardzo dobre	od 250 do 175 (nie więcej 35 ujemnych)
dobre	od 100 do 175 (nie więcej niż 50 ujemnych)
poprawne	od 25 do 99 (nie więcej niż 100 ujemnych)
nieodpowiednie	nieodpowiednie od -50 do 24
naganne	poniżej - 50

7. Punkty dodatkowe (dodatnie) – szczegółowe kryteria oceniania:

Praca na rzecz szkoły lub klasy	1–10 pkt
Pomoc w organizowaniu imprez szkolnych, udział w akademii	1–15pkt
Udział w zbiórkach charytatywnych	1–10 pkt
Pomoc w nauce uczniom słabszym	1–10 pkt

Przeciwstawianie się przejawom agresji słownej, psychicznej, fizycznej		5–10 pkt
Aktywna działalność w samorządzie szkolnym (raz w półroczu wpisuje opiekun samorządu)		5–30 pkt
Aktywna działalność w Szkolnym Klubie Wolontariatu (wpisuje opiekun SKW)		5–30 pkt
Rzetelne wypełnianie obowiązków członka samorządu uczniowskiego		10 pkt
Udział w konkursach szkolnych:	udział	5 pkt
	wyróżnienie	5 pkt
	III miejsce	6 pkt
	II miejsce	7 pkt
	I miejsce	10 pkt
Udział w konkursach międzyszkolnych	udział	10 pkt
	wyróżnienie	10 pkt
	III miejsce	15 pkt
	II miejsce	20 pkt
	I miejsce	30 pkt
Udział w konkursach rejonowych, wojewódzkich i ogólnopolskich	udział	10 pkt
	wyróżnienie	15 pkt
	III miejsce	20 pkt
	II miejsce	30 pkt
	I miejsce	40 pkt
Udział w konkursach kuratorskich	I etap	15 pkt
	II etap	30 pkt
	III etap	50 pkt
Premia za całkowity brak negatywnych uwag w ciągu miesiąca		5 pkt
Punkty otrzymywane raz w półroczu (wpisuje wychowawca)	Kultura osobista	0–20 pkt
	100% frekwencji	30 pkt
	Punkty do dyspozycji wychowawcy	1–30 pkt
	Wyraźne wyniki pracy nad sobą (np. poprawa ocen, zachowania)	1–15 pkt
	Rozwijanie własnych	15 pkt

	<p>zainteresowań i uzdolnień, systematyczne uczestnictwo w kołach zainteresowań i innych zajęciach pozalekcyjnych zorganizowanych przez szkołę (wpisuje nauczyciel uczący)</p>	
	<p>Aktywna działalność w samorządzie klasowym</p>	5–20 pkt
Wybitne osiągnięcia pozaszkolne		10-30 pkt

8. Punkty ujemne – szczegółowe kryteria oceniania:

Niewykonywanie poleceń nauczyciela, przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć, nieodpowiednie zachowanie podczas uroczystości szkolnych i przerw	1–10 pkt
Brak zeszytu do korespondencji, brak podpisanej przez rodziców informacji lub uwagi	5 pkt
Niewywiązywanie się z obowiązków i zobowiązań	1–5 pkt
Niewłaściwy stosunek do nauczycieli i pracowników szkoły	1–20 pkt
Negatywny stosunek do kolegów i koleżanek (ubliżanie, psychiczne znęcanie się, przezywanie, zaczepianie)	1–20 pkt
Brak stroju galowego podczas uroczystości szkolnych	10 pkt
Niewłaściwy strój i wygląd	5–10 pkt
Umyślne niszczenie sprzętów, roślin itp.	1–15 pkt
Zaśmiecanie szkoły i jej otoczenia	5 pkt
Niewłaściwe zachowanie w szkole, na wycieczce, wyjściu poza teren szkoły (np. wulgarne słownictwo i gesty, demoralizujący wpływ na kolegów „przepychanki” siłowe, znęcanie się nad słabszymi)	1–20 pkt
Zachowanie zagrażające zdrowiu i życiu (np. bójka, posiadanie i korzystanie ze szkodliwych używek)	10–50 pkt
Kradzież, wyłudzenie pieniędzy	10–40 pkt
Obojętność wobec czynionego zła np. brak reakcji na bójkę, dewastację itp.	20 pkt
Namawianie innych do zachowań sprzecznych ze szkolnymi regulaminami	20 pkt
Zażywanie narkotyków, dopalaczy, innych środków odurzających	100 pkt
Przynoszenie do szkoły niebezpiecznych narzędzi, przedmiotów, substancji	50 pkt
Samowolne opuszczenie terenu szkoły	30 pkt
Nieprzestrzeganie warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły	10–20 pkt
Umieszczanie zdjęć bez zgody i wiedzy osoby zainteresowanej na stronach internetowych oraz portalach społecznościowych, nagrywanie filmów, dźwięku, umieszczanie obraźliwych treści	10–50 pkt

Kłamstwo, fałszowanie podpisów i ocen	10–30 pkt	
Punkty wpisywane przez wychowawcę raz w półroczu		
Brak okładki na podręczniku	5 pkt za podręcznik	
Opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia	do 10 godz.	1–10 pkt
	11-30 godz.	20 pkt
	Powyżej 30 godz.	50 pkt
Za każde spóźnienie (powyżej 3 w półroczu)	1 pkt	

#### 9. Uwagi końcowe:

- 1) każdy nauczyciel za konkretne zachowania ma prawo wpisać określonemu uczniowi punkty dodatnie lub ujemne. Odnotowuje je na arkuszu oceny zachowania, która znajduje się w dzienniku lekcyjnym. Arkusz oceny zachowania zawiera datę wydarzenia, opis zachowania, liczbę przyznanych punktów oraz podpis nauczyciela;
- 2) uwagi i spostrzeżenia dotyczące zachowania ucznia nauczyciele odnotowują na arkuszu oceny zachowania, a jeśli jest taka potrzeba również w zeszytce korespondencji.
- 3) uczeń ma prawo do zapoznania się z liczbą zgromadzonych punktów;
- 4) w przypadku udziału ucznia w konkursach na kolejnych, wyższych szczeblach, punkty przyznawane są za każdy etap;
- 5) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej ucznia u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia lub opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
- 6) każdy konflikt z prawem, a także działania zagrażające zdrowiu i życiu są równoznaczne z uzyskaniem oceny niższej niż poprawna;
- 7) roczna ocena zachowania uwzględnia ocenę z pierwszego i drugiego semestru;
- 8) każdej proponowanej ocenie śródrocznej lub końcowej rodzic (prawny opiekun) informowany jest na miesiąc przed radą klasyfikacyjną (wpis wychowawcy w zeszytce do korespondencji). Jeśli uczeń dopuści się rażących czynów w okresie 1 miesiąca przed radą klasyfikacyjną, wychowawca ma prawo do obniżenia każdej oceny zachowania, natychmiast informując o tym rodziców;

- 9) w przypadku wyjątkowo drastycznych wykroczeń (np. kradzież, pobicia, stan wskazujący na spożycie alkoholu podczas pobytu w szkole i na imprezach przez nią organizowanych, dewastacja mienia powodująca trwałe straty materialne, dezorganizacja pracy szkoły), ocenę zachowania ustala się niższą niż poprawna, również wtedy gdy był on pod innym względem wzorowy (pomijając procedurę oceniania zachowania opisaną w pkt 6).