

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla pracownika

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych – RODO) informuję, że:

Szkoła Podstawowa nr 37 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. ks. J. Twardowskiego z siedzibą przy ul. Lompy 17 tel. 32 256 46 17 mail szkola-37@katowice.home.pl wchodząca w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. M. Kopernika w Katowicach z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 74 tel. 32 256 36 01 mail: sekretariat@kopernik.katowice.

1. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@jednostki.cuw.katowice.pl; lub telefonicznie pod nr tel. 32 / 357 08 56.
1. Podstawy przetwarzania Państwa danych osobowych: Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) oraz §1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. 2017 poz. 894 ze zm.); Art. 6 ust. 1 lit. a), b) c), oraz f) Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych; Art. 9 ust. 2 lit. a) RODO – w razie podania przez Państwa tych danych.
2. Państwa dane osobowe wskazane w przepisach prawa pracy (art. 22¹ Kodeks Pracy) **przetwarzane będą w celu realizacji praw i obowiązków związanych z nawiązaniem i trwaniem stosunku pracy**, Pozostałe przekazane dane nie wymienione w przepisach prawa przekazywane będą na podstawie wyrażonej zgody. Zgoda ta może zostać cofnięta w dowolnym czasie.
3. W siedzibie administratora oraz/lub na jego stronie internetowej znajdują się szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych w ramach monitoringu wizyjnego.
4. Odbiorcami Państwa danych mogą być organy i podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów oraz zawartych umów (w tym umów powierzenia przetwarzania danych).
5. Państwa dane osobowe zawarte w teczkach akt osobowych będą przetwarzane przez okres 10 lat licząc od momentu zakończenia stosunku pracy, zgodnie z JRWA i przepisami o archiwizacji.
6. W przypadku nie zawarcia umowy o pracę, dokumenty można odebrać we wskazanym okresie. Po tym okresie dokumenty zostaną zniszczone, o czym kandydaci nie będą dodatkowo informowani. Państwa dane mogą być przetwarzane przez okres dłuższy niż 3 miesiące po wyrażeniu przez Państwa zgody.
7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych (w tym otrzymania ich kopii), prawo do ich sprostowania i poprawiania a także uzupełniania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia (o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej) a także do sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy oraz innych przepisów regulujących prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy jest niezbędne, podanie innych danych jest dobrowolne.
9. Nie podanie danych w zakresie wynikającym z przepisów skutkować będzie niemożnością skorzystania przez pracownika z praw i świadczeń mu przysługujących a w niektórych przypadkach skutkować może również niemożnością zatrudnienia lub kontynuowania stosunku pracy.

10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa jeżeli stwierdzicie Państwo, że przy przetwarzaniu Państwa danych doszło do naruszenia przepisów.
11. Państwa dane nie podlegają przetwarzaniu polegającemu na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.
12. W siedzibie administratora oraz/lub na jego stronie internetowej znajdują się szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych w ramach monitoringu wizyjnego.