

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**  
**DZIAŁAJĄCEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 37 Z ODDZIAŁAMI**  
**DWUJĘZYCZNYMI**  
**IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO**  
**W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCACYCH NR 1 IM. M.**  
**KOPERNIKA W KATOWICACH**

**Podstawa prawna:**

- art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 )
- Statut ZSO nr 1 im. M. Kopernika w Katowicach

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły, realizuje zadania zgodnie z planem pracy Szkoły, z uwzględnieniem zajęć wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego w oparciu o tygodniowy rozkład zajęć.
2. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów Szkoły Podstawowej Nr 37 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Katowicach, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
3. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań wychowawczo-opiekuńczych.
4. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy.
5. Pracownikami świetlicy są nauczyciele-wychowawcy świetlicy.
6. Świetlica dysponuje pomieszczeniami wskazanymi przez dyrektora szkoły.
7. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych miejscach niż sala świetlicowa.
8. Wychowankowie świetlicy korzystają z szatni szkolnych, przydzielonych dla odpowiednich oddziałów.
9. W świetlicy obowiązują ogólnoszkolne warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
10. Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.

## **§ 2**

### **Cele i zadania**

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych oraz stworzenie im optymalnych warunków rozwoju.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
  - a) Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej (szczególnie pomoc w odrabianiu zadań domowych)
  - b) Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny
  - c) Organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień
  - d) Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego
  - e) Upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia
  - f) Pomoc w organizacji żywienia w stołówce (zaprowadzanie wychowanków na obiad)
  - g) Współpraca z rodzicami (opiekunami) i nauczycielami wychowanków, a także ze specjalistami zatrudnionymi w szkole i poza nią
  - h) Kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych
  - i) Wdrażanie zasad moralnego, zgodnego życia w grupie i umiejętnego współdziałania w niej
3. Oprócz wymienionych zadań świetlica może organizować:
  - a) Zajęcia dla dzieci nie będących wychowankami świetlicy
  - b) Imprezy szkolne (kulturalno-oświatowe, rozrywkowe i inne)
  - c) Imprezy pozaszkolne (konkursy międzyświetlicowe, zawody, turnieje, itp.)
4. Ponadto, świetlica może współpracować z placówkami oświatowymi wychowawczymi, opiekuńczymi, kulturalnymi, profilaktyki i innymi wspomagającymi realizację zadań świetlicy
5. Działania pozaszkolne wymienione wyżej są podejmowane za wiedzą i zgodą Dyrektora Szkoły

### **§ 3**

## **Organizacja pracy w świetlicy**

1. Świetlica szkolna czynna jest w godzinach od 7:00 do godziny 17:00 w dni, w które odbywają się zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w szkole lub w dni dodatkowe wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, według wcześniej ustalonego harmonogramu. Czas i godziny pracy świetlicy dostosowane są do potrzeb wychowanków i rodziców
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców (opiekunów) w formie pisemnej
  - a) Świetlica szkolna zorganizowana jest dla uczniów klas I – VIII, których rodzice ze względu na czas pracy muszą pozostawić dzieci pod opieką szkoły
  - b) Pierwszeństwo zapisu do świetlicy szkolnej mają dzieci uczęszczające do klas I – III rodziców pracujących zawodowo (w godzinach pracy świetlicy) oraz dzieci dowożone do szkoły busami (dotyczy dzieci uczęszczających do klas z oddziałów specjalnych szkoły)
    - c) Opieką wychowawczą w świetlicy są również objęci uczniowie zwolnieni z uczęszczania na zajęcia edukacyjne np. religii, basenu oraz innych planowanych zajęć edukacyjnych
  - d) Opieką objęci zostają również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrektora szkoły, z powodu nieobecności nauczyciela lub czekających na zajęcia lekcyjne
3. Zapisy dziecka do świetlicy szkolnej odbywają się w dwóch ostatnich tygodniach roku szkolnego oraz przez trzy tygodnie po jego rozpoczęciu. Kwalifikowania i przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej dokonuje Kierownik Świetlicy oraz nauczyciele – wychowawcy (kwestie sporne rozstrzyga Kierownik Świetlicy w porozumieniu z Dyrekcją Szkoły)
4. W miarę potrzeb rodziców (opiekunów) i możliwości szkoły zapisanie dziecka do świetlicy jest możliwe w ciągu całego roku szkolnego
5. Zajęcia w świetlicy są prowadzone w grupach wychowawczych
6. Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25 wychowanków, a w przypadku uczniów niedosłyszących i słabosłyszących (z oddziałów specjalnych) liczba ta nie powinna wynosić powyżej 8 osób (nie jest to jednak warunek konieczny)
7. W świetlicy dzieci mogą korzystać z telefonów komórkowych wyłącznie w celu kontaktu z rodzicami i jedynie za zgodą wychowawcy świetlicy
8. Raz w roku pobierana jest dobrowolna opłata za pobyt dziecka w świetlicy. Pieniądze przeznaczone są wyłącznie na potrzeby świetlicy
9. W świetlicy mogą być prowadzone zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, teatralne, żywego słowa, ruchowe i rekreacyjne, dydaktyczne i inne
10. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków zależnie m.in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody i dostępności pomieszczeń szkoły
11. Udział w zajęciach świetlicowych ma charakter dobrowolny

12. Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo-wychowawczych w danym dniu są zapisy w dzienniku zajęć świetlicy
13. Jednostka zajęć w świetlicy wynosi 60 minut, przerwy regulowane są zgodnie z potrzebami grupy lub dziecka
14. W sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje Dyrektor szkoły

#### **§ 4**

### **Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej**

1. Świetlica realizuje swoje zadania wg Roczego Planu Pracy układanego przez wychowawców na dany rok szkolny
2. Nadzór nad świetlicą szkolną sprawuje Dyrektor Szkoły
3. Wychowawcy świetlicy szkolnej odpowiadają wyłącznie za bezpieczeństwo uczniów, którzy zostali przyprowadzeni do świetlicy szkolnej lub zgłosili się do niej sami (dotyczy to także uczniów, którzy w trakcie przebywania w świetlicy szkolnej zostali wypisani na zajęcia dodatkowe jak np. etyka, tańce, języki obce itd.)
4. Zasady opuszczania świetlicy szkolnej przez dziecko określają rodzice (opiekunowie) w karcie zgłoszenia
  - a) wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do nauczyciela – wychowawcy świetlicy w formie pisemnej. Zmiany te (jeśli są trwałe) muszą zostać również naniesione w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej
  - b) W sytuacji, gdy rodzic lub inna wskazana w upoważnieniu osoba nie zgłosi się po dziecko, nauczyciel sprawujący opiekę telefonicznie porozumiewa się z wymienionymi osobami w oparciu o dane osobowe dziecka
  - c) W sytuacji, gdy nauczyciel sprawujący opiekę nie skontaktuje się z rodzicem (opiekunem) lub innymi osobami upoważnionymi do odbioru dziecka – zawiadamia policję
  - d) Do czasu powierzenia dziecka rodzicom lub zapewnienia mu opieki w inny sposób, nauczyciel świetlicy sprawuje opiekę nad dzieckiem
  - e) W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy

#### **§ 5**

## **Zadania nauczyciela – wychowawcy świetlicy**

1. Wychowawca w świetlicy szkolnej:
  - a) Prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy
  - b) Odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci
  - c) Dzieciom będącym pod jego opieką zapewnia pomoc w odrabianiu lekcji, możliwość udziału w zajęciach tematycznych i kołach zainteresowań
  - d) Przestrzega ustaleń zawartych w Regulaminie świetlicy
  - e) Bierze udział w opracowaniu: rocznego plany pracy świetlicy, Regulaminu świetlicy, sprawozdań z działalności świetlicy
  - f) Realizuje roczny plan pracy świetlicy, z uwzględnieniem ramowego rozkładu dnia
  - g) Dbą o aktualny i atrakcyjny wygląd świetlicy
  - h) Systematycznie prowadzi dziennik zajęć świetlicy
  - i) Przestrzega dyscypliny pracy
  - j) Sumiennie wypełnia obowiązki
  - k) Zapoznaje uczniów z regulaminem świetlicy i zasadami zachowania oraz monitoruje ich przestrzeganie
  - l) Uzgadnia z przełożonymi potrzeby materialne świetlicy
  - m) Dbą o dobre imię i promocję świetlicy w środowisku lokalnym
  - n) Współpracuje z rodzicami, nauczycielami, specjalistami
2. Wychowawca świetlicy ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej dyrektora i wicedyrektora szkoły oraz właściwych placówek i instytucji oświatowych

## **§ 6**

### **Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy**

1. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) ma prawo do:
  - a) Opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej
  - b) Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej
  - c) Zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią, np. wycieczki, spaceru
  - d) Udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych
  - e) Pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych
  - f) Życzliwego i podmiotowego traktowania
  - g) Otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień
  - h) Korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy

- i) Poszanowania swojej własności
- j) Higienicznych warunków przebywania w świetlicy
- k) Korzystania z szatni oddziałowych również podczas pobytu w świetlicy

2. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) zobowiązany jest do:

- a) Przestrzegania ustaleń zawartych w regulaminie świetlicy
- b) Dbania o bezpieczeństwo swoje i innych
- c) Przestrzegania zasad zachowania się uczniów w świetlicy i na zajęciach świetlicowych
- d) Respektowania poleceń nauczyciela
- e) Przynoszenia do świetlicy tylko tych przedmiotów, które są mu bezpośrednio potrzebne do zajęć szkolnych w danym dniu. Wyposażenie ucznia musi być spakowane w plecaku, torbie lub worku. Uczeń dba o to, aby jego rzeczy były odłożone na wyznaczone miejsce w świetlicy, np. na półkę przeznaczoną na plecaki. Plecak (torba, worek) musi być zamknięty. Świetlica nie odpowiada za przedmioty zagubione z powodu nie spełniania powyższych zasad

## **§ 7**

### **Prawa i obowiązki rodziców (opiekunów) dzieci uczęszczających do świetlicy**

1. Rodzice (opiekunowie) uczniów Szkoły Podstawowej Nr 37 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Katowicach mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy, jeśli musi ono dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole
2. Rodzice (opiekunowie) mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki świetlicy informując o swojej decyzji wychowawców świetlicy
3. Rodzice (opiekunowie) mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy
4. Współpraca wychowawców świetlicy z rodzicami (opiekunami) realizowana jest w formie bezpośredniej rozmowy, rozmowy telefonicznej, pisemnej informacji lub informacji przekazanej za pośrednictwem wychowawcy
5. W sprawach spornych rodzice (opiekunowie) mają prawo zgłosić się do nauczyciela – wychowawcy świetlicy, kierownika świetlicy, dyrektora lub wicedyrektora szkoły (zachowując przy tym wyznaczona kolejność)
6. Rodzice (opiekunowie) mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w określonym czasie lub pisemnie upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze świetlicy, jednocześnie przejmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy
7. Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy
8. Rodzice (opiekunowie) zobowiązani są do zapoznania się respektowania regulaminu świetlicy, który udostępniony jest do wglądu

## **§ 8**

### **Nagrody i kary**

1. Każdy wychowanek świetlicy może otrzymać nagrodę za udział w konkursach, za dobre zachowanie, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą w postaci:
  - a) Pochwały ustnej
  - b) Pochwały na piśmie (np. w zeszycie do korespondencji)
  - c) Nagrody rzeczowej
  - d) Dyplomu
2. Wychowawca świetlicy może zastosować kary wobec wychowanków świetlicy, uczniów czasowo przebywających w świetlicy w postaci:
  - a) Upomnienie ustne na forum grupy
  - b) Poinformowanie ustne lub pisemne rodziców (opiekunów), wychowawców
  - c) Uwaga pisemna w dzienniku zajęć świetlicy
  - d) Upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora szkoły
  - e) Usunięcie dziecka ze świetlicy – skreślenie z listy

## **§ 9**

### **Powierzenie opiece i odbieranie**

1. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone jego opiece czyli przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych
2. Po przyjeździe do świetlicy dziecko zgłasza swoje przybycie. Tak samo postępuje w przypadku odbioru przez rodziców lub osoby upoważnione oraz kiedy wychodzi samodzielnie ze świetlicy.
3. Dziecko wychodzi ze świetlicy wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy.
4. Dziecko, które samodzielnie wraca do domu ze świetlicy musi mieć pisemną zgodę rodziców (opiekunów). Za dziecko, które za pisemną zgodą rodzica (opiekuna) samodzielnie wraca do domu lub jest odbierane przez osobę upoważnioną odpowiada rodzic (opiekun) czyli osoba wydająca zgodę.
5. W przypadku odbioru dziecka przez inne osoby niż rodzice (opiekunowie) wymagane jest pisemne upoważnienie
6. Nauczyciel świetlicy nie odpowiada za ucznia, który został wypisany z zajęć świetlicowych udając się na zajęcia dodatkowe i edukacyjne (np. język, tańce) i który po ich zakończeniu nie zgłosił się do świetlicy szkolnej

## **§ 10**

### **Dokumentacja świetlicy**

Dokumentacja świetlicy to:

1. Regulamin świetlicy
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej
3. Ramowy rozkład dnia
4. Dzienniki zajęć świetlicy
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej
6. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej

## **§ 11**

### **Wyposażenie świetlicy**

1. Pomieszczenia świetlicy zapewniają warunki bezpieczeństwa i higieny pracy
2. Świetlica szkolna jest wyposażona w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne
3. W świetlicy jest telefon wewnętrzny
4. Sprzęt i wyposażenie świetlicy służy zarówno pracownikom jak i dzieciom
5. Pracownicy organizują przestrzeń i ustalają miejsca przechowywania zarówno własności świetlicy jak i przedmiotów należących do osób korzystających ze świetlicy, np. odpowiednie miejsce na plecaki dzieci, właściwe miejsce na dokumentację czy sprzęt audiowizualny
6. Dzieci mają prawo do korzystania z udostępnionego wyposażenia świetlicy
7. Wszyscy korzystający z pomieszczeń i wyposażenia świetlicy są zobowiązani do dbałości o mienie szkolne

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowują wychowawcy świetlicy we współpracy z dyrektorem szkoły
2. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany zatwierdza dyrektor szkoły
3. Wszelkie wcześniejsze regulaminy tracą moc z dniem obowiązywania niniejszego regulaminu

W sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmują wychowawcy świetlicy w ramach swoich kompetencji lub dyrektor albo wicedyrektor