

STATUT

Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. M. Kopernika w Katowicach

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. M. Kopernika w Katowicach;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 oraz z 2022 r. poz. 583 i 1116 ze zm.);
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć statut Zespołu;
- 4) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. M. Kopernika w Katowicach.

§ 2. 1. Zespół jest zespołem liceum ogólnokształcącego, publicznej szkoły podstawowej i publicznego przedszkola.

2. Siedzibą Zespołu jest budynek przy ul. Sienkiewicza 74 w Katowicach z zastrzeżeniem, że zajęcia dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów szkoły podstawowej odbywają się w budynku przy ul. Lompy 17, a dla dzieci grup przedszkolnych odbywają się w budynku przy ul. Rybnickiej 1 w Katowicach.

3. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Liceum Ogólnokształcące Nr 1 im. M. Kopernika w Katowicach;
- 2) Szkoła Podstawowa Nr 37 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Ks. J. Twardowskiego w Katowicach;
- 3) Miejskie Przedszkole Nr 35 w Katowicach.

§ 3. 1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. Organizację, szczegółowe cele i zadania Liceum Ogólnokształcące Nr 1 im. M. Kopernika w Katowicach, Szkoły Podstawowej Nr 37 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Ks. J. Twardowskiego w Katowicach oraz Miejskiego Przedszkola Nr 35 w Katowicach, a także zadania nauczycieli i innych

pracowników szkół/przedszkola oraz prawa i obowiązki uczniów i wychowanków określają ich statuty.

§ 4. 1. Organem prowadzącym Zespół jest Miasto Katowice.

2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Śląski Kurator Oświaty.

§ 5. 1. Zachowuje się odrębność rad pedagogicznych oraz rad rodziców przedszkola i szkół wchodzących w skład Zespołu. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna Liceum Ogólnokształcącego;
- 3) Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej;
- 4) Rada Pedagogiczna Przedszkola;
- 5) Rada Rodziców Liceum Ogólnokształcącego;
- 6) Rada Rodziców Szkoły Podstawowej;
- 7) Rada Rodziców Przedszkola;
- 8) Samorząd Uczniowski Liceum Ogólnokształcącego;
- 9) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej.

3. Dopuszcza się w szczególnych przypadkach wspólne posiedzenia rad pedagogicznych szkół i rady pedagogicznej przedszkola.

4. Dopuszcza się w szczególnych przypadkach wspólne posiedzenia rad rodziców szkół i rady rodziców przedszkola.

§ 6. 1. Kompetencje organów zespołu określonych w § 5 ust. 2 pkt. 2 – 6 oraz sposób i rozwiązywania sporów między nimi określają statuty szkół i przedszkola.

2. Organy Zespołu wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.

3. Każdy organ ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w obowiązujących przepisach i niniejszym statucie.

4. Wszelkie sprawy sporne pomiędzy organami Zespołu rozstrzygane są przez Dyrektora.

§ 7. 1. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie Dyrektorem Przedszkola i Szkół wchodzących w skład Zespołu.

2. Dyrektor realizuje zadania określone w Ustawie w oparciu o współpracę

z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym.

3. Dyrektor Zespołu:

- 1) kieruje bieżącą działalnością Zespołu;
- 2) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
- 3) reprezentuje Zespół na zewnątrz;
- 4) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole Szkole pracowników i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy.

4. Dyrektor podejmuje decyzje na podstawie:

- 1) pełnomocnictwa udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Katowice;
- 2) obowiązujących przepisów prawa.

5. Dyrektor wykonuje zadania przy pomocy wicedyrektora, którego powołuje i odwołuje po zaopiniowaniu przez organ prowadzący i Radę Pedagogiczną.

6. Dyrektor w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym:
 - a) kontroluje wszystkie formy zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych oraz innych działań statutowych,
 - b) przeprowadza badanie efektów edukacyjnych i wychowawczych,
 - c) przeprowadza ewaluację wewnętrzną w ramach wskazanego w planie nadzoru przedmiotu ewaluacji,
 - d) monitoruje działalność Zespołu we wskazanych w planie nadzoru zakresach,
 - e) obserwuje zajęcia prowadzone przez nauczycieli oraz inne działania wynikające z działalności statutowej,
 - f) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
 - g) wspiera nauczycieli odbywających awans zawodowy,
 - h) inspiruje nauczycieli do podejmowania działań innowacyjnych w tym szczególnie programowych, metodycznych lub organizacyjnych zmierzających do podniesienia jakości procesów i wzrostu efektów uczenia się i nauczania uczniów,
 - i) analizuje dokumentację szkolną i przedszkola dotyczącą nauczania, wychowania i opieki,

- j) inspiruje, koordynuje i organizuje współpracę między nauczycielami,
 - k) przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców wnioski z prowadzonego nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi terminami.
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;
 - 6) organizuje szczegółową pracę Szkoły na podstawie przepisów szczegółowych;
 - 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez Zespół;
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) stwarza warunki do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły;
 - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 11) współpracuje z pielęgniarką, sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
 - 12) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
 - 13) dopuszcza program nauczania dla danego przedmiotu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
 - 14) jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego, w tym również treści wychowawczo-profilaktycznych;

- 15) współdziała ze szkołami wyższymi oraz z zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 16) współpracuje z organami statutowymi Zespołu rozstrzygając kwestie sporne i konflikty w ramach swoich kompetencji;
- 17) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Szkole, w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami;
- 18) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów, wychowanków i pracowników Zespołu ustalonego w placówce porządku i bezpieczeństwa oraz dbanie o czystość i estetykę Szkoły i Przedszkola;
- 19) wydaje zarządzenia wewnętrzne obowiązujące wszystkich pracowników, uczniów i wychowanków;
- 20) wydaje zezwolenia na prowadzenie na terenie placówki zajęć pozalekcyjnych finansowanych przez rodziców lub z innych źródeł, podejmuje działania umożliwiające zaopatrzenie uczniów w podręczniki i ćwiczenia oraz materiały edukacyjne na podstawie obowiązujących przepisów;
- 21) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych w tym dotyczących organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

7. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności:

- 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
- 2) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
- 3) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;
- 4) zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków;
- 5) organizuje pracę w sposób zapewniający efektywne wykorzystanie czasu pracy;
- 6) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy, organizuje szkolenie BHP pracowników;
- 7) terminowo i prawidłowo wypłaca wynagrodzenia;
- 8) ułatwia pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
- 9) zaspakaja socjalne potrzeby pracowników w miarę posiadanych środków;
- 10) prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i akta

osobowe pracowników,

- 11) powołuje i odwołuje nauczycieli z funkcji kierowniczych;
- 12) nadaje stopień nauczyciela kontraktowego nauczycielowi stażyście.

8. Dyrektor Zespołu jako przewodniczący Rady Pedagogicznej:

- 1) zawiadamia członków Rady Pedagogicznej o posiedzeniach;
- 2) realizuje i egzekwuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji;
- 3) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa;
- 4) przekazuje członkom Rady Pedagogicznej zarządzenia wydane przez MEN oraz właściwego kuratora do spraw oświaty;
- 5) ustala organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 6) przedkłada Radzie Pedagogicznej projekty innowacji i eksperymentów;

9. Dyrektor Zespołu sprawuje opiekę nad uczniami, wychowankami a w szczególności:

- 1) sprawuje nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów;
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami i wychowankami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychicznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 3) zezwala na spełnianie obowiązku szkolnego poza Szkołą na pisemny wniosek rodziców;
- 4) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego uczniom spoza rejonu;
- 5) podejmuje decyzje w sprawie przenoszenia uczniów do równoległych klas i może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej szkoły;
- 6) organizuje nauczanie indywidualne;
- 7) zwalnia uczniów z realizacji niektórych przedmiotów zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 8) czuwa nad właściwą organizacją i przebiegiem egzaminu po klasie ósmej, odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 9) powołuje komisje egzaminacyjne, wyznacza terminy egzaminów;

10. Dyrektor sprawując nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą Zespołu w szczególności:

- 1) organizuje wyposażenie w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;

- 2) organizuje i nadzoruje kancelarię Zespołu;
- 3) organizuje przegląd techniczny obiektów zespołu oraz prace konserwacyjno-remontowe;
- 4) przeprowadza okresową inwentaryzację majątku szkolnego.

11. Dyrektor ma prawo:

- 1) być jednym z mediatorów w sprawach spornych pomiędzy pozostałymi organami Zespołu;
- 2) powołać i odwołać zespół doradczy z członków Rady Pedagogicznej, może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu;
- 3) powołać do zespołu nauczycieli innego nauczyciela lub eksperta spoza Zespołu na wniosek przewodniczącego zespołu;
- 4) unieważnić regulaminy Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców i innych organizacji Zespołu, o ile są one niezgodne z Ustawą;
- 5) ustalić zakresy czynności i obowiązków nauczycieli pełniących funkcje kierownicze oraz wносить do nich poprawki;
- 6) na czas swojej nieobecności wyznaczyć wicedyrektora jako osobę pełniącą obowiązki Dyrektora Zespołu;
- 7) odwołać w uzasadnionych przypadkach imprezy planowane na terenie Zespołu i poza nią (np. dyskoteki, zabawy klasowe, mecze, wycieczki i inne);
- 8) przydzielać nauczycielom stałe lub czasowe dodatkowe czynności związane z pracą dydaktyczno-wychowawczą, opiekuńczą lub organizacyjną Zespołu;
- 9) wyznaczyć nauczyciela do pełnienia płatnego zastępstwa za nieobecnego nauczyciela;
- 10) wyznaczyć nauczyciela do pełnienia dyżuru poza harmonogramem;
- 11) w razie nieobecności nauczyciela lub z innych przyczyn losowych zmienić okresowo plan lekcji z jednodniowym wyprzedzeniem;
- 12) ustalić sposób i formę oceniania nauczyciela;
- 13) wybrać firmy współpracujące w tym placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 8. 1. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla Liceum Ogólnokształcącego, Szkoły Podstawowej i Przedszkola, zawierającą nazwę Zespołu.

3. Tablice Szkół i Przedszkola zawierają nazwę zespołu, w skład którego wchodzi oraz nazwę Szkoły lub Przedszkola.

§ 9. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 11. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

§ 12. 1. Administratorem danych osobowych uczniów i rodziców/ prawnych opiekunów jest odpowiednio każda ze szkół wchodząca w skład Zespołu Szkół.

2. Zadania z zakresu ochrony danych osobowych wykonuje Dyrektor szkoły. Dyrektor szkoły w imieniu administratora wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez każdą ze szkół z przepisami o ochronie danych osobowych.

3. Każda ze szkół przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym dla realizacji zadań i obowiązków wynikających z ustawowych przepisów oświatowych.

4. Nauczyciele oraz inne osoby pełniące funkcje w szkole lub wykonujące pracę w szkole są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą dotyczącą danych osobowych zwykłych i szczególnej kategorii przetwarzania.

5. Zapisów z ust. 4 nie stosuje się:

- 1) w przypadku zagrożenia zdrowia ucznia;
- 2) jeżeli rodzic/prawny opiekun ucznia wyraził zgodę na ujawnienie określonych informacji;
- 3) w przypadku, gdy przewidują to przepisy szczególne.

6. Zasady ochrony danych osobowych oraz związana z tym dokumentacja nie stanowią informacji publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

§ 13. Zespół nie posiada osobowości prawnej.

§ 14. 1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach jednostki budżetowej, rozliczającej się bezpośrednio z budżetem Miasta Katowice.

2. Obsługę finansowo – księgową Zespołu prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Katowicach.

§ 15. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Zespołu regulują odrębne przepisy.

§ 16. Postanowienia zawarte w statutach Liceum Ogólnokształcącego nr 1 im. M. Kopernika w Katowicach, Szkoły Podstawowej Nr 37 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Ks. J. Twardowskiego w Katowicach oraz Miejskiego Przedszkola Nr 35 w Katowicach pozostają w mocy za wyjątkiem uregulowanych odmiennie w niniejszym statucie.

§ 17. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.