

**REGULAMIN
KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO
Z JĘZYKA FRANCUSKIEGO
DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO
W ROKU SZKOLNYM 2021/2022**

I. Podstawa prawna konkursu

§ 1. Śląski Kurator Oświaty, realizując zadanie określone w art. 51 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.), zgodnie z § 4.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r. poz. 1036) organizuje Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Języka Francuskiego dla uczniów szkół podstawowych województwa śląskiego w roku szkolnym 2021/2022.

II. Organizacja Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z Języka Francuskiego dla uczniów szkół podstawowych województwa śląskiego w roku szkolnym 2021/2022

§ 2. Organizacja konkursu

1. Za przeprowadzenie Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z Języka Francuskiego dla uczniów szkół podstawowych woj. śląskiego w roku szkolnym 2021/2022 odpowiada Śląski Kurator Oświaty.
2. Wojewódzka komisja konkursowa z języka francuskiego ma swoją siedzibę w Regionalnym Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli i Informacji Pedagogicznej „WOM” w Rybniku, ul. Parkowa 4A, 44-200 Rybnik.
3. Za organizację pierwszego stopnia konkursu, na warunkach (data, miejsce oraz czas trwania konkursu) ustalonych przez szkolną komisję konkursową we współpracy z nauczycielami, odpowiada dyrektor szkoły. Dyrektor szkoły jest również zobowiązany do stosowania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych zgodnie z RODO.
4. Za organizację drugiego stopnia, zgodnie z regulaminem konkursu, odpowiada dyrektor szkoły. Dyrektor szkoły jest również zobowiązany do stosowania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych zgodnie z RODO.
5. Za organizację trzeciego stopnia zgodnie z regulaminem konkursu odpowiada dyrektor szkoły. Dyrektor szkoły jest również zobowiązany do stosowania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych zgodnie z RODO.

§ 3. Stopnie i terminarz konkursu

1. Ustala się trzy stopnie konkursu:
 - 1) pierwszy stopień,
 - 2) drugi stopień,
 - 3) trzeci stopień.
2. Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Języka Francuskiego dla uczniów szkół podstawowych zostanie przeprowadzony w następujących terminach:
 - 1) pierwszy stopień – do 29 października 2021 r.
 - 2) drugi stopień – 2 grudnia 2021 r.
 - 3) trzeci stopień – 21 marca 2022 r.

Wojewódzkie Konkursy Przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych województwa śląskiego w roku szkolnym 2021/2022

3. Nie przewiduje się dodatkowych terminów organizacji poszczególnych stopni konkursu.
4. Pierwszy stopień konkursu odbędzie się w szkole, w wyznaczonym przez dyrektora szkoły terminie, jednak nie później niż do 29 października 2021 r. O dacie, miejscu, godzinie i zasadach organizacji, w tym o czasie trwania pierwszego stopnia konkursu, dyrektor poinformuje uczniów i nauczycieli szkoły najpóźniej do 4 października 2021 r.
5. Drugi stopień konkursu zostanie przeprowadzony w szkole i rozpocznie się o godz. 9.00. Zestawy konkursowe do drugiego stopnia zostaną dostarczone dyrektorowi szkoły przez platformę internetową *Konkursy Przedmiotowe*.
6. Trzeci stopień konkursu zostanie przeprowadzony w szkole i rozpocznie się o godzinie 11.00. Zestawy konkursowe do trzeciego stopnia zostaną dostarczone dyrektorowi szkoły przez platformę internetową *Konkursy Przedmiotowe*.
7. Czas trwania drugiego i trzeciego stopnia konkursu wynosi 90 minut.

§ 4. Zasady organizacji konkursu

1. Pierwszy stopień konkursu należy przeprowadzić w formie pisemnej lub/i ustnej ustalonej przez powołaną przez dyrektora szkoły szkolną komisję konkursową.
2. Drugi i trzeci stopień konkursu zostaną przeprowadzone tylko w formie pisemnej.
3. Uczniowie biorą udział w konkursie na jednakowych zasadach, z wyjątkiem uczniów, o których mowa w § 12.
4. Podczas pracy z arkuszem konkursowym uczeń nie może korzystać z żadnych pomocy dydaktycznych.
5. Do sali, w której odbywają się eliminacje konkursowe, uczeń nie może wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych i informatycznych.
6. Uczestnicy konkursu mogą wnieść na salę, w której odbywa się konkurs, wyłącznie małą butelkę wody.
7. W przypadku, gdy w szkole, do której uczęszcza uczeń, nie organizuje się konkursu, uczeń może do niego przystąpić w innej szkole wskazanej przez dyrektora szkoły macierzystej ucznia.

§ 5. Cele organizacji konkursu

- 1) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów w zakresie języka francuskiego oraz kultury Francji i krajów frankofońskich,
- 2) promocja języka francuskiego,
- 3) tworzenie możliwości do współzawodnictwa uczniów i szkół, do których uczęszczają,
- 4) propagowanie idei wspierania uzdolnień oraz promocja nauczycieli i szkół wspierających uzdolnienia uczniów,
- 5) przygotowanie uczniów do podjęcia nauki w szkołach wyższego szczebla poprzez wdrażania do samokształcenia oraz trafne rozpoznawanie możliwości uczniów.

Wojewódzkie Konkursy Przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych województwa śląskiego w roku szkolnym 2021/2022

§ 6. Zakres wiedzy i umiejętności oraz proponowanej literatury na poszczególne stopnie konkursu

1. Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Języka Francuskiego dla uczniów szkół podstawowych obejmuje i poszerza treści podstawy programowej z ww. przedmiotu.
2. Szczegółowy zakres wiedzy i umiejętności wymagany na pierwszym stopniu konkursu obejmuje określone treści podstawy programowej przedmiotu ustalone przez szkolną komisję konkursową powołaną przez dyrektora szkoły.
3. Szczegółowy zakres wiedzy i umiejętności wymagany na drugim i trzecim stopniu konkursu oraz wykaz proponowanej literatury zawiera **ZAŁĄCZNIK NR 1** do niniejszego regulaminu.

§ 7. Kryteria kwalifikacji uczestników konkursu

1. Kryteria kwalifikacji uczestników do poszczególnych stopni Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z Języka Francuskiego dla uczniów szkół podstawowych:
 - 1) do pierwszego stopnia przystępują uczniowie na zasadzie dobrowolności;
 - 2) do drugiego stopnia kwalifikują się uczniowie, którzy na pierwszym stopniu uzyskali wymaganą liczbę punktów, ustaloną przez szkolną komisję konkursową;
 - 3) do trzeciego stopnia kwalifikują się uczestnicy stopnia drugiego, którzy na tym stopniu uzyskali co najmniej 85% punktów możliwych do zdobycia.
2. Uczestnicy trzeciego stopnia mogą uzyskać tytuł laureata lub finalisty:
 - 1) laureatami zostają uczestnicy, którzy uzyskali co najmniej 90% punktów możliwych do zdobycia;
 - 2) finalistami zostają pozostali uczestnicy zakwalifikowani do trzeciego stopnia, którzy uzyskali co najmniej 50% punktów możliwych do zdobycia.

§ 8. Uprawnienia laureatów oraz zasady wydawania zaświadczeń dla laureatów i finalistów konkursów.

1. Uprawnienia laureatów regulują przepisy następujących aktów prawnych: Ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.) oraz Ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).
2. Laureat/finalista konkursu otrzymuje zaświadczenie potwierdzające nabycie określonych uprawnień, wydane przez Śląskiego Kuratora Oświaty zgodnie z § 5 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r. poz. 1036).
3. Zaświadczenia dla laureatów i finalistów konkursu zostaną przygotowane według wzoru stanowiącego załącznik do *Zasad organizacji Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych woj. śląskiego*.
4. Zaświadczenia dla laureatów i finalistów konkursu przygotowywane są na podstawie informacji wprowadzonych przez dyrektora szkoły na platformie *Konkursy przedmiotowe*. Dyrektor szkoły odpowiada za poprawność danych

Wojewódzkie Konkursy Przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych województwa śląskiego w roku szkolnym 2021/2022

dotyczących uczestnika konkursu - niepoprawne wypełnienie danych spowoduje błąd w zaświadczeniach laureatów i finalistów konkursu.

§ 9. Obsługa konkursu na platformie internetowej

1. Obsługa wojewódzkich konkursów przedmiotowych odbywać się będzie poprzez platformę internetową *Konkursy przedmiotowe* Kuratorium Oświaty w Katowicach pod adresem: <https://konkursy.kuratorium.katowice.pl>
2. Dyrektor szkoły, której uczniowie biorą udział w konkursie, po przeprowadzeniu pierwszego stopnia:
 - 1) wprowadza liczbę uczniów biorących udział w pierwszym stopniu,
 - 2) wprowadza także liczbę uczniów zakwalifikowanych do drugiego stopnia.

W przypadku, gdy do drugiego stopnia nie zostanie zakwalifikowany żaden uczeń, w rubryce *Liczba zakwalifikowanych do stopnia drugiego* należy wpisać liczbę 0.

3. W celu wprowadzenia danych, o których mowa w ust. 2, należy wykonać następujące czynności:
 - 1) wejść na stronę internetową, o której mowa w ust. 1;
 - 2) zalogować się do serwisu przy użyciu loginów i haseł takich samych jak do platformy wymiany informacji SOK;
 - 3) w razie potrzeby zaktualizować dane o szkole: pełną nazwę szkoły, adres, telefon, e – mail, imię i nazwisko dyrektora szkoły. Niewprowadzenie zmian będzie równoznaczne z potwierdzeniem danych o szkole;
 - 4) zmiany należy zatwierdzić przyciskiem *Zapisz zmiany*;
 - 5) przy wybranym konkursie należy podać liczbę uczniów biorących udział w pierwszym stopniu oraz zakwalifikowanych do drugiego stopnia konkursu. Wprowadzenie ww. danych umożliwi późniejszy pobór zestawów konkursowych do stopnia drugiego.
4. Wprowadzenia danych, o których mowa w ust. 2 należy dokonać w nieprzekraczalnym terminie do 5 listopada 2021 r.
5. Za poprawność wprowadzonych danych odpowiada dyrektor szkoły.
6. Dyrektor szkoły w terminie do 9 listopada 2021 r. jest zobowiązany do ponownego zalogowania się na platformie *Konkursy przedmiotowe* pod adresem: <https://konkursy.kuratorium.katowice.pl> (loginem i hasłem jak do SOK) oraz sprawdzenie w zakładce *Konkursy/Stopień I* poprawności wprowadzonych danych.
7. Po upływie powyższego terminu nie będzie możliwości nanoszenia kolejnych zmian na platformie w zakresie pierwszego stopnia i kwalifikacji do stopnia drugiego, a co za tym idzie, nie będzie możliwości pobrania zestawów konkursowych do stopnia drugiego.
8. Dyrektor szkoły, w której odbywa się drugi stopień konkursu, pobiera z platformy internetowej zestaw konkursowy zgodnie z zasadami określonymi w § 18 regulaminu.
9. Po przeprowadzeniu drugiego stopnia konkursu dyrektor szkoły wprowadza na platformie internetowej dane, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt. 4 i 5 regulaminu,

Wojewódzkie Konkursy Przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych województwa śląskiego w roku szkolnym 2021/2022

a następnie w dniu ogłoszenia sprawdza zweryfikowane wyniki uczestników drugiego stopnia konkursów, uczniów szkoły, zgodnie z § 22 regulaminu.

10. Dyrektor szkoły zgodnie z § 28 regulaminu, w terminach ogłoszonych na stronie organizatora, sprawdza wyniki trzeciego stopnia oraz informacje o uzyskaniu tytułu laureata/finalisty.

§ 10. Przekazywanie informacji o konkursie

1. Wszystkie informacje dotyczące organizacji i przebiegu konkursu oraz *Zasady organizacji Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych woj. śląskiego, Informacje dotyczące organizacji Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych woj. śląskiego w roku szkolnym 2021/2022*, a także niniejszy regulamin, umieszczone są na stronach internetowych organizatorów.

§ 11. Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom drugiego i trzeciego stopnia konkursu

1. W przypadku, gdy szkoła nie organizuje drugiego lub trzeciego stopnia konkursu, a uczeń bierze udział w konkursie organizowanym w innej szkole, za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom drugiego lub trzeciego stopnia konkursu w czasie dojazdu do miejsca przeprowadzania konkursu, jego trwania, a także powrotu do szkoły odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń.

§ 12. Dostosowanie warunków przebiegu konkursu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia

1. Dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczestnik konkursu, u którego stwierdzono:
 - 1) ograniczenia sprawności ruchowej skutkujące koniecznością dostosowania warunków pracy do możliwości ruchowych,
 - 2) chorobę przewlekłą, wymagającą podania posiłku, napoju, obecności pielęgniarki podczas przebiegu konkursu lub wydłużenia czasu trwania konkursu do 30 minut,

na podstawie zgromadzonej w szkole dokumentacji, powiadamia o tym fakcie przewodniczącą wojewódzkiej komisji konkursowej co najmniej na dwa dni przed terminem konkursu, pisemnie uzasadniając przyczyny dostosowania warunków organizacyjnych do potrzeb uczestnika konkursu, ucznia jego szkoły.

2. W innych uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może wystąpić z wnioskiem do Śląskiego Kuratora Oświaty o dostosowanie warunków przebiegu konkursu do indywidualnych potrzeb ucznia. Ww. wniosek należy przesłać pocztą tradycyjną lub elektroniczną na adres: kancelaria@kuratorium.katowice.pl co najmniej na tydzień przed terminem organizacji:
 - 1) pierwszego stopnia konkursu – w przypadku ubiegania się o dostosowanie warunków na pierwszy stopień lub kiedy sytuacja ucznia dotyczy wszystkich stopni,
 - 2) drugiego lub trzeciego stopnia – w przypadku konieczności dostosowania warunków tylko na danym stopniu.

Wojewódzkie Konkursy Przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych województwa śląskiego w roku szkolnym 2021/2022

Powyższy wniosek powinien zawierać: imię i nazwisko ucznia, nazwę konkursu, do którego przystępuje, informacje dotyczące przyczyn dostosowania warunków, propozycje ich dostosowania dla danego ucznia oraz określenie liczby stopni konkursu, na których uczeń będzie wymagał dostosowania warunków.

3. Decyzję o potrzebie dostosowania warunków przebiegu konkursu podejmuje Śląski Kurator Oświaty po dokonaniu analizy przesłanego wniosku. Ww. decyzja może dotyczyć określonej liczby stopni konkursu.
4. Przewodniczący komisji konkursowej jest odpowiedzialny za dostosowanie warunków organizacyjnych do potrzeb uczestnika konkursu.
5. W szczególnych przypadkach wynikających z aktualnej sytuacji epidemiologicznej w danej szkole lub miejscowości, mogą być podejmowane inne decyzje w sprawie sposobu organizacji konkursu, uzgodnione pomiędzy dyrektorem szkoły i Kuratorium Oświaty w Katowicach.
6. Wprowadzone na podstawie ust. 1, 2 dostosowania dla ucznia oraz warunki przeprowadzenia konkursu w szczególnych przypadkach, o których mowa w ust. 5, muszą zapewniać samodzielną pracę uczniów.

§ 13. Obserwacje prac komisji konkursowych

1. W pracach komisji konkursowych mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów pracownicy Kuratorium Oświaty w Katowicach, doradcy metodyczni i konsultanci Regionalnych Ośrodków Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w: Katowicach, Częstochowie, Rybniku i Bielsku-Białej – posiadający upoważnienie odpowiednio – dyrektora wydziału lub dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli, w której odbywa się organizacja konkursu.
2. Zakres obserwacji obejmuje prawidłowość przeprowadzenia konkursu na danym stopniu.

III. Przebieg konkursu

A. Pierwszy stopień

§ 14. Za przeprowadzenie pierwszego stopnia konkursu odpowiada dyrektor szkoły.

§ 15. Zadania dyrektora szkoły przy organizacji pierwszego stopnia:

1. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do:
 - 1) powołania szkolnej komisji konkursowej, w skład której wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli, w tym co najmniej jeden nauczyciel uczący przedmiotu.
 - 2) zatwierdzenia opracowanych przez szkolną komisję konkursową:
 - a) szczegółowego zakresu wiedzy i umiejętności wymaganego na pierwszym stopniu konkursu, który obejmuje określone treści podstawy programowej z języka obcego nowożytnego ustalone przez szkolną komisję konkursową,
 - b) arkuszy konkursowych/zestawów pytań (w przypadku kwalifikacji pisemnych i/lub ustnych),

- c) zasad przeprowadzania konkursu, w tym liczby punktów, które kwalifikują do drugiego stopnia,
 - 3) przekazania uczniom, nauczycielom i rodzicom/opiekunom prawnym informacji dotyczących terminu i miejsca przeprowadzenia pierwszego stopnia konkursu oraz zasad jego organizacji, przebiegu i zakresu wymagań.
 - 4) przekazania uczestnikom informacji o wynikach pierwszego stopnia konkursu.
 - 5) sporządzenia protokołu pierwszego stopnia konkursu – **ZAŁĄCZNIK NR 2** oraz wykazu uczniów zakwalifikowanych do stopnia drugiego - **ZAŁĄCZNIK NR 2 A**. Prace uczniów oraz załączniki nr 2 i 2 A pozostają w dokumentacji szkoły.
 - 6) zgłoszenia, po przeprowadzeniu pierwszego stopnia konkursu, udziału szkoły na drugim stopniu konkursu poprzez wprowadzenie liczby uczniów biorących udział w eliminacjach pierwszego stopnia oraz liczby uczniów zakwalifikowanych do drugiego stopnia.
2. Wprowadzenia danych, o których mowa powyżej, w przypadku gdy uczeń przystępuje do konkursu w innej szkole, dokonuje dyrektor szkoły macierzystej ucznia na podstawie kopii protokołu przebiegu pierwszego stopnia konkursu przekazanego przez dyrektora szkoły organizującej konkurs.

B. Drugi stopień

§ 16. Za przeprowadzenie drugiego stopnia konkursu odpowiada dyrektor szkoły.

§ 17. Zadania dyrektora szkoły

1. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do:
 - 1) przekazania uczniom, nauczycielom i rodzicom/opiekunom prawnym informacji dotyczących zasad organizacji i przebiegu konkursu, zakresu wymagań, terminów organizowania drugiego i trzeciego stopnia oraz uprawnień laureatów. Informacje te dodatkowo zamieszcza w szkole na tablicy ogłoszeń, w miejscu dostępnym dla uczniów i ich rodziców/ opiekunów prawnych,
 - 2) przekazania rodzicom/prawnym opiekunom klauzuli informacyjnej dla uczestników wojewódzkiego konkursu przedmiotowego – **ZAŁĄCZNIK NR 3**,
 - 3) odebrania od rodziców/opiekunów prawnych pisemnej zgody na przetwarzanie danych osobowych ucznia w celu organizacji Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z Języka Francuskiego dla uczniów szkół podstawowych w roku szkolnym 2021/2022 – **ZAŁĄCZNIK NR 4**,
 - 4) wprowadzenia na platformie internetowej *Konkursy przedmiotowe* w zakładce *Stopień II i III wyniki* w terminie do 3 dni roboczych, licząc od następnego dnia od daty przeprowadzenia konkursu:
 - a) liczby wszystkich uczniów biorących udział w drugim stopniu konkursu (w rubryce *Liczba przystępujących do stopnia drugiego*),

Wojewódzkie Konkursy Przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych województwa śląskiego w roku szkolnym 2021/2022

- b) danych uczniów kierowanej przez siebie szkoły, którzy osiągnęli 85% i więcej punktów możliwych do uzyskania na stopniu drugim: imię (imiona), nazwisko, data i miejsce urodzenia, klasa, imię i nazwisko opiekuna/nauczyciela przygotowującego ucznia do konkursu oraz uzyskany wynik punktowy (w zakładce *Zakwalifikowani do stopnia trzeciego*).
 - 5) jeżeli uczeń przystąpił do konkursu w innej szkole, wprowadzenia danych ucznia zakwalifikowanego do stopnia trzeciego dokonuje dyrektor szkoły macierzystej ucznia na podstawie kopii protokołu przebiegu stopnia drugiego, przekazanego przez dyrektora szkoły organizującej konkurs. Niepoprawne wprowadzenie danych uczniów spowoduje błędy w zaświadczeniach laureatów i finalistów konkursów.
2. Ponadto dyrektor szkoły, w której odbywa się drugi stopień konkursu:
- 1) powołuje szkolną komisję konkursową złożoną z nauczycieli. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli, w tym co najmniej jeden nauczyciel przedmiotu, z którego organizowany jest konkurs. Komisja szkolna odpowiada za przeprowadzenie drugiego stopnia konkursu, ocenia prace uczniów, a po zakończeniu pracy sporządza protokół wg wzoru przedstawionego w **ZAŁĄCZNIKU NR 5** do regulaminu,
 - 2) pobiera z platformy internetowej *Konkursy przedmiotowe* zestaw konkursowy,
 - 3) zapewnia warunki do zabezpieczenia ww. zestawu konkursowego przed ujawnieniem,
 - 4) nadzoruje sprawdzanie i ocenę prac uczestników stopnia drugiego przez pełny skład szkolnej komisji konkursowej,
 - 5) przesyła TYLKO pocztą tradycyjną na adres wojewódzkiej komisji konkursowej: Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli i Informacji Pedagogicznej „WOM” w Rybniku, 44-200 Rybnik ul. Parkowa 4A następujące dokumenty:
 - a) protokół eliminacji drugiego stopnia TYLKO w przypadku tych uczestników, którzy zakwalifikowali się do stopnia trzeciego konkursu (**ZAŁĄCZNIK NR 5**).
 - b) wykaz uczniów wstępnie zakwalifikowanych do stopnia trzeciego konkursu (wzór: **ZAŁĄCZNIK NR 5 A**),
 - c) rozkodowane prace uczniów, którzy uzyskali 85 % i więcej punktów możliwych do uzyskania,
 - d) oryginały zgód na przetwarzanie danych osobowych uczestników wojewódzkiego konkursu przedmiotowego, o których mowa w ust. 1 pkt 3 (**ZAŁĄCZNIK NR 4**),
 - e) w terminie 2 dni roboczych od daty wpływu odwołań:
 - protokoły odwołań po drugim stopniu,
 - prace uczniów, którzy w wyniku odwołania rozpatrzonego przez szkolną komisję konkursową uzyskały 85 % i więcej punktów możliwych do zdobycia na stopniu drugim konkursu.

Wojewódzkie Konkursy Przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych województwa śląskiego w roku szkolnym 2021/2022

3. Dyrektor szkoły zobowiązany jest także do:
 - 1) przekazania uczestnikom informacji o wynikach drugiego stopnia konkursu, po sprawdzeniu rezultatów weryfikacji prac na platformie *Konkursy przedmiotowe*. Tryb ogłaszania wyników stopnia drugiego konkursu został określony w § 22,
 - 2) przechowywania prac konkursowych uczniów swojej szkoły do końca roku szkolnego 2021/2022.

§ 18. Przekazywanie zestawów konkursowych

1. Dyrektor szkoły pobiera z platformy *Konkursy przedmiotowe* zestaw konkursowy (arkusz i schemat punktowania) na stopień drugi.
2. Instrukcja pobierania zestawów konkursowych zostanie umieszczona na platformie konkursowej do 12 listopada 2021 r.
3. Dyrektor szkoły organizuje powielanie arkuszy konkursowych w obecności członków komisji w warunkach zapewniających tajność tych arkuszy (liczba arkuszy zgodna z liczbą uczestników konkursów).
4. Dyrektor szkoły zapewnia odpowiednie warunki przechowywania zapakowanych w zamkniętą kopertę powielonych arkuszy konkursowych. Odpowiednio zabezpiecza schemat punktowania arkusza.

§ 19. Zadania szkolnych komisji konkursowych

1. Przed rozpoczęciem konkursu, przewodniczący szkolnej komisji konkursowej odbiera od dyrektora szkoły zamkniętą kopertę zawierającą arkusze konkursowe.
2. Koperta z arkuszami konkursowymi otwierana jest w obecności uczniów – uczestników konkursu.
3. Członkowie komisji opatrują arkusze konkursowe pieczętą szkoły.
4. Szkolna komisja konkursowa ustala sposób kodowania prac uczestników.
5. Po zakończeniu konkursu przewodniczący komisji odbiera od dyrektora przykładowe rozwiązania zadań i schematy punktowania. Komisja sprawdza i ocenia prace uczestników. Następnie rozkodowuje prace uczestników poprzez zapisanie imienia i nazwiska ucznia na stronie tytułowej arkusza. Kolejno sporządza protokół z przebiegu konkursu wg **ZAŁĄCZNIKA NR 5** i wraz z całą dokumentacją przekazuje dyrektorowi szkoły.
6. Szkolna komisja konkursowa rozpatruje odwołania zgodnie z § 30 ust. 2. Prace uczniów, które w wyniku odwołania uzyskały 85 % i więcej punktów możliwych do uzyskania, są przesyłane w terminie 2 dni roboczych od daty wpływu odwołania do weryfikacji wojewódzkiej komisji konkursowej. Wojewódzka komisja konkursowa podejmuje ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu uczestnika do trzeciego stopnia konkursu.

§ 20. Zadania przewodniczących komisji konkursowych na drugim i trzecim stopniu konkursu

1. W dniu konkursu przewodniczący komisji konkursowej sprawdza przygotowanie sal do konkursu, w szczególności:
-

Wojewódzkie Konkursy Przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych województwa śląskiego w roku szkolnym 2021/2022

- 1) ustawienie stolików tak, aby zapewniały samodzielną pracę uczestników;
 - 2) przygotowanie list z imieniem, nazwiskiem oraz miejscem na kod uczestnika, a także kartek z numerami stolików;
 - 3) przygotowanie miejsc dla komisji;
 - 4) umieszczenie w widocznym miejscu sprawnego zegara;
 - 5) zapewnienie tablicy lub planszy do zapisania godziny rozpoczęcia i zakończenia konkursu;
 - 6) umieszczenie przed wejściem do sali (w widocznym miejscu) listy uczestników przystępujących do konkursu w danej sali.
2. Przewodniczący/członek komisji konkursowej odpowiedzialny za organizację danego stopnia konkursu organizuje wejście uczestników do sali, w której odbywa się konkurs, w czasie umożliwiającym regulaminowe rozpoczęcie konkursu.
 3. Uczestnicy konkursu wchodzi do sali pojedynczo, przewodniczący lub członek komisji losuje w ich obecności numery stolików, przy których będą pracować.
 4. Uczniowie powinni mieć przy sobie dokument stwierdzający tożsamość i okazać go w razie potrzeby członkom komisji.
 5. Po rozdaniu arkuszy spóźnieni uczestnicy mogą zostać wpuszczeni do sali. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji. W takim przypadku nie przedłuża się czasu pisania.
 6. Po wejściu wszystkich uczestników konkursu do sali przewodniczący komisji przypomina o:
 - 1) konieczności sprawdzenia kompletności zestawu,
 - 2) sposobie kodowania,
 - 3) zakazie wnoszenia do sali urządzeń telekomunikacyjnych.
 7. Członkowie komisji rozdają arkusze uczestnikom.
 8. Uczestnicy sprawdzają, czy arkusze są kompletne. W razie potrzeby zgłaszają braki przewodniczącemu i otrzymują kompletne zestawy.
 9. Uczestnicy kodują swoje prace zgodnie z instrukcją przewodniczącego.
 10. Po czynnościach organizacyjnych przewodniczący zapisuje na tablicy (planszy) w widocznym miejscu, czas rozpoczęcia i zakończenia pracy.
 11. W czasie trwania konkursu uczestnicy nie opuszczają sali. Przewodniczący komisji może zezwolić, w szczególnie uzasadnionej sytuacji, na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się uczestnika z innymi osobami (nie dotyczy sytuacji, w której konieczne jest skorzystanie z pomocy medycznej).
 12. Członkowie komisji nie mogą udzielać uczestnikom wyjaśnień dotyczących sposobu rozwiązywania zadań ani ich komentować.
 13. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy uczestnika, korzystania z niedozwolonych pomocy dydaktycznych, używania urządzeń telekomunikacyjnych lub zakłócania prawidłowego przebiegu konkursu, przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu konkursu dla danego uczestnika i unieważnia jego pracę. Fakt ten należy odnotować w protokole.
 14. Unieważnienie pracy, o którym mowa w punkcie 13, powoduje dyskwalifikację uczestnika z konkursu.
-

Wojewódzkie Konkursy Przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych województwa śląskiego w roku szkolnym 2021/2022

15. Jeśli uczestnik ukończył pracę przed czasem, zgłasza to przewodniczącemu komisji przez podniesienie ręki. Odbiór prac od uczestników, którzy ukończyli pracę przed czasem odbywa się zgodnie z ust. 16, ale musi być zorganizowany tak, by nie zakłócał pracy innym uczestnikom.
16. Po upływie czasu przeznaczanego na konkurs, przewodniczący informuje uczestników o jego zakończeniu i poleca zamknięcie zestawów oraz odłożenie ich na brzeg stolika.
17. Po zakończeniu pracy uczestnicy pozostają na swoich miejscach dopóki członkowie komisji nie zezwolą im na opuszczenie sali.
18. Członkowie komisji odbierają od uczestników arkusze i sprawdzają w ich obecności:
 - 1) poprawność kodowania,
 - 2) kompletność materiałów.
19. Po zakończeniu konkursu drugiego stopnia, gdy wszyscy uczestnicy opuszczą salę, członkowie komisji porządkują i kompletują arkusze, pakują je do kopert.

§ 21. Postępowanie z zestawami konkursowymi

1. Za właściwe zabezpieczenie i ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem zestawu konkursowego – od momentu pobrania ze strony internetowej do czasu zakończenia pisania przez uczestników – odpowiada dyrektor szkoły.
2. W przypadku ujawnienia treści zadań konkursowych przed terminem konkursu osobom nieupoważnionym, Śląski Kurator Oświaty może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu przeprowadzonego na terenie danej szkoły.

§ 22. Przekazanie informacji o wynikach stopnia drugiego konkursu

1. Wyniki drugiego stopnia konkursu przekazuje jego uczestnikom dyrektor szkoły.
2. Ogłoszenie wyników stopnia drugiego następuje po weryfikacji przez wojewódzką komisję konkursową wszystkich prac uczestników, którzy osiągnęli 85 % i więcej punktów możliwych do uzyskania na stopniu drugim, nie wcześniej niż po upływie 3 tygodni, licząc od następnego dnia po przeprowadzeniu konkursu.
3. Komunikat o terminie ogłoszenia wyników stopnia drugiego zostanie zamieszczony na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Katowicach, a zweryfikowane wyniki uczniów – na platformie internetowej *Konkursy przedmiotowe*. Liczba punktów otrzymanych przez ucznia po weryfikacji zostanie opatrzona symbolem kolorystycznym. Odpowiednio: kolor zielony – oznacza kwalifikację do trzeciego stopnia konkursu, kolor czerwony – brak kwalifikacji.

§ 23. Sprawdzanie i weryfikacja prac uczestników po pierwszym, drugim i trzecim stopniu konkursu.

1. Sprawdzanie prac odbywa się:
 - 1) w przypadku stopnia pierwszego – w szkole, w której odbywa się konkurs, w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, przez szkolną komisję konkursową.
 - 2) w przypadku stopnia drugiego w dwóch etapach:
 - a) w tym samym lub w następnym dniu, w obecności wszystkich członków komisji. W przypadku, gdy sprawdzanie prac odbywa

się następnego dnia, dyrektor szkoły zapewnia odpowiednie warunki przechowywania zapakowanych w zamkniętej kopercie prac konkursowych uczestników drugiego stopnia. Po sprawdzeniu arkuszy przewodniczący sporządza protokół zawierający wykaz uczestników biorących udział na danym stopniu i przekazuje – do dyrektora szkoły,

- b) wszystkie zakwalifikowane do trzeciego stopnia prace podlegają weryfikacji przez członków wojewódzkiej komisji konkursowej.
- 3) W przypadku stopnia trzeciego – w terminie i miejscu wyznaczonym przez przewodniczącego komisji wojewódzkiej poprzez:
 - a) sprawdzanie i punktowanie pracy przez wyznaczonego członka (wyznaczonych członków komisji);
 - b) weryfikację przyznanej punktacji przez innego członka komisji.

Czynności określone w pkt. 3 przewodniczący i członkowie oceniający daną pracę potwierdzają własnoręcznym podpisem na arkuszu konkursowym.

2. Weryfikacja prac :

- 1) wojewódzka komisja konkursowa poddaje weryfikacji wszystkie prace uczestników, którzy osiągnęli 85% i więcej punktów możliwych do uzyskania po stopniu drugim,
- 2) weryfikacja prac może nastąpić w terminie do 3 tygodni od daty przeprowadzenia konkursu,
- 3) wojewódzka komisja konkursowa weryfikuje poprawność sprawdzania prac przez szkolną komisję konkursową, a zweryfikowane wyniki uczniów przewodniczący wojewódzkiej komisji konkursowej zamieszcza na platformie *Konkursy przedmiotowe*,
- 4) decyzja wojewódzkiej komisji konkursowej w sprawie kwalifikacji uczestników do trzeciego stopnia jest ostateczna.

C. Trzeci stopień

§ 24. Za przeprowadzenie trzeciego stopnia konkursu odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń zakwalifikowany do trzeciego stopnia konkursu.

1. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do:

- 1) poinformowania uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych o terminie, godzinie oraz miejscu przeprowadzenia konkursu,
- 2) przygotowania sal i stanowisk z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego,
- 3) powołania szkolnej komisji konkursowej złożonej z dwóch nauczycieli (w skład komisji nie może wchodzić nauczyciel uczący przedmiotu, z którego odbywa się konkurs), odpowiedzialnej za prawidłowy przebieg konkursu,
- 4) zalogowania się na platformie konkursowej:
<https://konkursy.kuratorium.katowice.pl> w dniu konkursu po godz. 9.00 i pobrania arkusza konkursowego oraz wydrukowania go w kolorze, w ilości odpowiadającej liczbie przystępujących do konkursu uczestników,

- 5) przeprowadzenia konkursu zgodnie z regulaminem.
2. Zadania szkolnej komisji konkursowej na trzecim stopniu reguluje § 20 regulaminu konkursu, ust. od 1 do 18.
3. Po zakończeniu pracy uczestników z arkuszem konkursowym oraz po sprawdzeniu prawidłowości kodowania, szkolna komisja konkursowa w obecności uczestnika konkursu porządkuje, kompletuje, pakuje do koperty arkusze konkursowe wraz z kartami do kodowania, a następnie zakleja kopertę i przekazuje ją dyrektorowi szkoły.
4. Dyrektor szkoły przesyła kopertę zawierającą arkusze konkursowe i karty do kodowania tylko pocztą tradycyjną, listem poleconym, priorytetowym w tym samym dniu, w którym odbywa się konkurs, na adres siedziby Wojewódzkiej Komisji Konkursowej:

Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli i Informacji Pedagogicznej
w Rybniku
ul. Parkowa 4A
44-200 Rybnik

§ 25. Wyposażenie uczestnika

1. Każdy uczestnik trzeciego stopnia powinien posiadać kartę do kodowania opracowaną komputerowo. Dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń, odpowiada za przygotowanie karty zgodnie z załączonym wzorem (**ZAŁĄCZNIK NR 7**).
2. Podczas eliminacji uczeń zobowiązany jest okazać ważną legitymację szkolną lub inny dokument tożsamości.

§ 26. Miejsca organizacji stopnia trzeciego.

1. Stopień trzeci konkursu odbędzie się jednocześnie w tych szkołach, w których uczniowie zakwalifikowali się do stopnia trzeciego konkursu.

§ 27. Zadania wojewódzkiej komisji konkursowej

1. Wojewódzka komisja konkursowa ocenia prace uczestników trzeciego stopnia, sporządza protokół – **ZAŁĄCZNIK NR 6**, ustala listę laureatów – **ZAŁĄCZNIK NR 6 A** i finalistów – **ZAŁĄCZNIK NR 6 B**.

§ 28. Przekazywanie informacji o wynikach trzeciego stopnia konkursu

1. Po zakończeniu trzeciego stopnia konkursu, przewodniczący wojewódzkiej komisji konkursowej zatwierdza wyniki stopnia trzeciego konkursu, w tym wykaz finalistów i laureatów oraz przekazuje je organizatorowi. Powyższe dane zamieszcza na platformie internetowej *Konkursy przedmiotowe*. Liczba punktów otrzymanych przez ucznia zostanie opatrzona dodatkową informacją dotyczącą uzyskanego przez ucznia tytułu: laureat, finalista, uczestnik.

Wojewódzkie Konkursy Przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych województwa śląskiego w roku szkolnym 2021/2022

2. Ogłoszenie wyników stopnia trzeciego konkursu nastąpi w terminie do 3 tygodni od daty przeprowadzenia konkursu.
3. Komunikat o terminie ogłoszenia wyników stopnia trzeciego zostanie zamieszczony na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Katowicach.
4. Za przekazanie uczestnikom informacji o wynikach trzeciego stopnia konkursu oraz uzyskaniu tytułu laureata/finalisty odpowiada dyrektor szkoły, który sprawdza wyniki ucznia na platformie internetowej *Konkursy przedmiotowe*.
5. Dostęp do platformy *Konkursy przedmiotowe* posiada wyłącznie dyrektor szkoły.

§ 29. Zasady wglądu do prac konkursowych

1. Prawo wglądu do pracy mają wyłącznie uczestnicy konkursu po okazaniu legitymacji szkolnej i ich rodzice/prawni opiekunowie po okazaniu dowodu osobistego.
2. Prace konkursowe mogą być udostępnione do wglądu wyłącznie:
 - 1) uczestnikom konkursu,
 - 2) uczestnikom konkursu w obecności rodziców/prawnych opiekunów,
 - 3) rodzicom lub prawnym opiekunom ucznia,w obecności:
 - 1) dyrektora szkoły w przypadku pierwszego stopnia konkursu oraz prac stopnia drugiego, które nie uzyskały 85% punktów możliwych do zdobycia,
 - 2) osoby upoważnionej przez dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli organizującej konkurs w terminie wskazanym na stronie internetowej konkursu w przypadku prac stopnia drugiego, które uzyskały 85% punktów możliwych do zdobycia oraz prac stopnia trzeciego, nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia ogłoszenia wyników konkursu. Wojewódzka komisja konkursowa nie kopiuje prac konkursowych.
3. Udostępnienie pracy konkursowej trwa co najwyżej 15 minut. Praca konkursowa nie może być kopiowana, możliwe jest natomiast jej fotografowanie.
4. Korzystanie z urządzeń telekomunikacyjnych w celach innych niż fotografowanie prac jest zabronione.

§ 30. Tryb wnoszenia i rozpatrywania zastrzeżeń w zakresie sprawdzania i oceniania prac uczestników konkursu

1. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia mogą wnieść na piśmie zastrzeżenia w zakresie sprawdzania i oceniania prac uczestników konkursu w terminie do 4 dni roboczych (decyduje data wpływu odpowiednio do przewodniczącego komisji szkolnej lub przewodniczącego wojewódzkiej komisji konkursowej) od daty ogłoszenia zatwierdzonej listy uczestników danego stopnia w przypadku:
 - 1) pierwszego i drugiego stopnia – do siedziby szkolnej komisji konkursowej;
 - 2) trzeciego stopnia – do siedziby właściwej komisji wojewódzkiej.
2. Tryb rozpatrywania zastrzeżeń na pierwszym stopniu.
 - 1) Szkolna komisja konkursowa rozpatruje wniesione zastrzeżenia po pierwszym stopniu w terminie do 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników stopnia pierwszego konkursu.

Wojewódzkie Konkursy Przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych województwa śląskiego w roku szkolnym 2021/2022

- 2) Rozstrzygnięcie szkolnej komisji konkursowej na pierwszym stopniu konkursu jest ostateczne.
 3. Tryb rozpatrywania zastrzeżeń na drugim stopniu.
 - 1) Szkolna komisja konkursowa rozpatruje wniesione zastrzeżenia, sporządza pisemną odpowiedź i przesyła zainteresowanemu do 3 dni roboczych po upływie okresu odwoławczego, o którym mowa w ust. 1.
 - 2) Jeśli wnoszący zastrzeżenia nie zgadza się ze stanowiskiem szkolnej komisji konkursowej, informuje o tym na piśmie przewodniczącego wojewódzkiej komisji konkursowej za pośrednictwem dyrektora szkoły, w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej odpowiedzi szkolnej komisji konkursowej.
 - 3) Dyrektor przekazuje niezwłocznie otrzymane zastrzeżenia wraz z całością dokumentacji uzyskanej od przewodniczącego szkolnej komisji konkursowej przewodniczącemu wojewódzkiej komisji konkursowej.
 - 4) Wojewódzka komisja konkursowa, w składzie nie mniejszym niż trzech swoich członków, rozpatruje wniesione zastrzeżenia, sporządza pisemną odpowiedź i przesyła ją zainteresowanemu w terminie do 5 dni roboczych od daty wpływu do komisji wojewódzkiej.
 - 5) Rozstrzygnięcie wojewódzkiej komisji konkursowej jest ostateczne.
 4. Tryb rozpatrywania zastrzeżeń na stopniu trzecim.
 - 1) Wojewódzka komisja konkursowa, w składzie nie mniejszym niż trzech swoich członków, rozpatruje wniesione zastrzeżenia, sporządza pisemną odpowiedź i wysyła ją zainteresowanemu w terminie do 5 dni roboczych po upływie okresu odwoławczego, o którym mowa w ust. 1.
 - 2) Jeśli wnoszący zastrzeżenia nie zgadza się ze stanowiskiem wojewódzkiej komisji konkursowej, składa odwołanie do Śląskiego Kuratora Oświaty w terminie do 3 dni roboczych (decyduje data wpływu do Kuratorium Oświaty w Katowicach) od daty otrzymania pisemnej odpowiedzi wojewódzkiej komisji konkursowej, jednocześnie przekazując kopię odwołania przewodniczącemu wojewódzkiej komisji konkursowej.
 - 3) Przewodniczący wojewódzkiej komisji konkursowej przekazuje niezwłocznie Śląskiemu Kuratorowi Oświaty całość dokumentacji dotyczącej wnoszonej sprawy.
 - 4) Śląski Kurator Oświaty powołuje zespół złożony z przedstawiciela Kuratorium Oświaty w Katowicach jako przewodniczącego komisji, dwóch dyplomowanych nauczycieli danego przedmiotu i przewodniczącego lub upoważnionego przez niego członka wojewódzkiej komisji konkursowej, który bierze udział tylko w części posiedzenia zespołu dotyczącej analizy dokumentacji.
 - 5) Zespół dokonuje rozpatrzenia zastrzeżeń i udziela pisemnej odpowiedzi zainteresowanemu w terminie do 7 dni roboczych po upływie okresu odwoławczego, określonego w ust. 4 pkt 2.
 - 6) Decyzja zespołu rozpatrującego zastrzeżenia jest ostateczna.
-

§ 31. Odbiór zaświadczeń dla laureatów i finalistów

1. Za odbiór zaświadczenia o uzyskaniu tytułu finalisty lub laureata, w wyznaczony przez organizatora sposób, odpowiada dyrektor szkoły, z której uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty.

§ 32. Zasady korekty zaświadczeń dla laureatów i finalistów

1. Zaświadczenia są generowane z platformy *Konkursy Przedmiotowe* na podstawie danych wprowadzonych przez dyrektora szkoły.
2. W przypadku wprowadzenia przez dyrektora szkoły niepoprawnych danych umieszczonych na zaświadczeniu o uzyskaniu tytułu finalisty lub laureata, pobranym z platformy konkursowej, dyrektor szkoły zwraca się z pisemną prośbą o korektę zaświadczenia. Prośba powinna zawierać: imię i nazwisko laureata/finalisty, nazwę konkursu oraz numer zaświadczenia. Pismo należy kierować na adres: kancelaria@kuratorium.katowice.pl

§ 33. Dokumentacja przebiegu konkursu

1. Protokoły przeprowadzonych poszczególnych stopni konkursu oraz wykazy uczestników należy sporządzić komputerowo, korzystając z podanych wzorów.

§ 34. Ochrona danych osobowych uczestników konkursu

1. Za przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami RODO odpowiedzialni są szczególnie współorganizatorzy konkursu wskazani w § 2 regulaminu.
2. Klauzula informacyjna dla uczestników wojewódzkich konkursów przedmiotowych zawarta została w **ZAŁĄCZNIKU NR 3** do regulaminu.
3. Dobrowolne wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych uczestników wojewódzkich konkursów przedmiotowych w zakresie upubliczniania danych i wizerunku w czasie uroczystości wręczenia zaświadczeń laureatom, publikacji zdjęć z ww. uroczystości oraz prezentowania wyników wielokrotnych laureatów zawiera **ZAŁĄCZNIK NR 4** do regulaminu.

Opracowała:

Przewodnicząca Komisji Wojewódzkiej

Grażyna Kula-Kobiałko

Śląski Kurator Oświaty

mgr Urszula Bauer

Katowice, 15 września 2021 r.
