

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Dyrektora nr 25/2019/2020

z dnia 20 lutego 2020 r.

Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej

Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Gustawa Gizewiusza w Ostródzie

na rok szkolny 2020/2021

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn.zm.),

2. Statut Szkoły Podstawowej Nr 2 w Ostródzie

3. Zarządzenie nr 9/2020 Burmistrza Miasta Ostróda z dnia 15.01.2020 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2020/2021 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas I publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Miejską Ostróda

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do klasy pierwszej podejmuje dyrektor szkoły.

2. Zapis „Regulamin Rekrutacji do Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Gustawa Gizewiusza w Ostródzie”, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do klasy pierwszej, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Regulamin stosuje się do kandydatów

posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej Nr 2, ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.

3. Zapisy kandydatów do klasy pierwszej odbywają się bezpośrednio w szkole.
4. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do klasy pierwszej. Komunikat jest publikowany na stronie www.sp2ostroda.edupage.org oraz na tablicy ogłoszeń w holu szkoły.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora szkoły.
6. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
7. Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły.

§ 2.

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) *szkole* – należy rozumieć Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Gustawa Gizewiusza w Ostródzie
- 2) *dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Gustawa Gizewiusza w Ostródzie;
- 3) *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 4) *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w statucie szkoły;
- 5) *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;
- 6) *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
- 7) *zgłoszenie dziecka do klasy I (zał.nr 1), wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I (zał. nr 2), wniosek o przyjęcie dziecka sześciolatniego do klasy I (zał. nr 3), oświadczenie woli rodzica/opiekuna prawnego (zał. nr 4)* – należy rozumieć dokumenty opracowany na potrzeby rekrutacji do Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Gustawa Gizewiusza w Ostródzie

Rozdział II

Zasady rekrutacji

§ 1.

1. Do klas pierwszych w roku szkolnym 2020/2021 przyjmowane są:
 - a) dzieci urodzone w 2013 roku
 - b) dzieci urodzone w 2012 roku którym na wniosek rodziców odroczone spełnianie obowiązku szkolnego w roku szkolnym 2020/2021
 - c) dzieci urodzone w 2014 r., które na wniosek rodziców rozpoczną naukę w klasie I w roku szkolnym 2020/2021 ; które korzystały z wychowania przedszkolnego w roku poprzedzającym rok szkolny 2020/2021 , albo posiadające opinię o gotowości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno- pedagogiczną
2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku/ zgłoszenia, które można pobrać ze strony internetowej szkoły lub bezpośrednio w placówce
3. Wnioski/zgłoszenia złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wnioski/zgłoszenia niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

§ 2.

Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów i terminów

1. złożenie zgłoszeń i wniosków w sekretariacie szkoły –
w terminie **od 02.03 do 27.03.2020 r.**
2. postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
3. podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej
w terminie **do 08.04.2020 r.**
4. potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia
w terminie **od 09.04 do 20.04.2020 r.**
5. podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu

w siedzibie szkoły zweryfikowanej listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej

w terminie **do 24.04.2020 r.**

6. postępowanie odwoławcze, zgodne z procedurą opisaną w niniejszym regulaminie

7. **postępowanie uzupełniające**, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.

- złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym

w terminie **od 27.04 do 15.05.2020 r.**

- podanie do publicznej wiadomości przez Komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych –

w terminie **do 22.05.2020 r.**

- potwierdzenie przez rodzica przyjętego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia –

w terminie **od 01.06 do 05.06.2020 r.**

- podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w terminie **do 16.06.2020 r.**

Rozdział III

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie zgłoszenia lub wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Zgłoszenie lub wniosek pobiera się bezpośrednio w sekretariacie lub ze strony internetowej szkoły www.sp2ostroda.edupage.org .

3. Wypełnione zgłoszenie lub wniosek składa się we wskazanym terminie w sekretariacie szkoły.

4. Kryteria przyjęcia dziecka do klasy I spoza obwodu szkoły:

Kryteria przyjęć	Ilość punktów
Rodzeństwo realizuje obowiązek szkolny w Szkole Podstawowej nr 2	15

Dziecko realizowało obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym Szkoły Podstawowej nr 2	10
Dziecko uczęszczało do przedszkola położonego w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 2	4
Szkoła znajduje się najbliżej miejsca zamieszkania dziecka	3
Szkoła znajduje się najbliżej miejsca pracy rodzica	2
W obwodzie szkoły zamieszkują wstępni rodziców, wspierający rodziców w zapewnieniu opieki nad dzieckiem	1

5. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić rodziców / prawnych opiekunów o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia potwierdzeń.

6. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji.

Rozdział IV **Procedura odwoławcza**

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata / prawny opiekun może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział V **Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe**

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu - zarządzenie dyrektora szkoły nr 25/2019/2020 z dnia 20 lutego 2020 r.