……………………..

 data wpływu wniosku

WNIOSEK

o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr2 im. Gustawa Gizewiusza w Ostródzie

w roku szkolnym 2019/2020

1. Dane kandydata (dziecka):

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko kandydata |  |
| Data urodzenia |  |
| PESEL dziecka\* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| Adres miejsca zamieszkania |  |

\*w przypadku braku nr PESEL, należy podać serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

2. Dane rodziców/opiekunów prawnych kandydata (dziecka):

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko matki/opiekunki |  |
| Adres miejsca zamieszkania |  |
| Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego, jeśli posiada |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko ojca/opiekuna |  |
| Adres miejsca zamieszkania |  |
| Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego, jeśli posiada |  |

1. WYBÓR PRZEDSZKOLA/ ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ

Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej może być złożony nie więcej niż w trzech placówkach. We wszystkich składanych wnioskach należy podawać taką samą kolejność, tj. w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych przedszkoli/ oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

1. ……………………………………………………………………..………………………………

2. .……………………………………………………………….……………………………..….…

3. …………………………………………………………….………………………………

Oświadczenie

1. Niniejszym deklaruję pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym: od…..7.30…do…12.30…..
 tj. łącznie ……5…….. godz. dziennie.
2. Deklaruję korzystanie przez dziecko z
 obiadu ⬜

1. Do wniosku należy dołączyć dokumenty:

a) potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów ustawowych:

* oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata, jeśli dotyczy;
* orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (t.j. Dz. U. z 2018 r.
poz. 511, z późn. zm.) - jednego z rodziców kandydata, obojga rodziców kandydata, rodzeństwa kandydata, jeśli dotyczy;
* prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, jeśli dotyczy;
* dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. *o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 998, z późn. zm.), jeśli dotyczy;

b) potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący:

* zgodnie z Uchwałą Nr XXXI/221/2017 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 31 stycznia 2017 r.
*w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Miejska Ostróda jest organem prowadzącym.*

Oświadczam ponadto, że:

* wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe;
* jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
* niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych we wniosku;
* wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych
z rekrutacją do publicznego przedszkola zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”).

 ..........................................................

(*czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych kandydata*)

Ostróda, dnia .......................................

Pouczenie:

Zgodnie z art. 150 ust. 6-8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.), oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie obowiązany jest do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.*

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach,
w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu
na miejsce zamieszkania kandydata korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych
o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu przeprowadzanego przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata. Do wywiadu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa
do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. *o pomocy państwa w wychowywaniu dziec*i (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2134, z późn. zm.).