Wnioskodawca

(nazwisko i imię lub nazwa firmy)

adres

za m e I d o w a n i a

(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

adres do

korespondencji

(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

Zaznacz czy podany powyżej adres do korespondencji ma służyć jako:

* adres, pod który ma być wysyłana cała korespondencja z Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach
* adres, pod który ma być wysyłana korespondencji tylko z wydziału do którego kierowany jest formularz
* adres, pod który ma być wysyłana korespondencja tylko w sprawie której dotyczy ten formularz

telefon

(stacjonarny, komórkowy)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

PESEL

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

/ polu Nil’ nie wypełniają:

* osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej
* osoby prowadzące działalność gospodarczą niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług

Wniosek o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie

Na podstawie art. 8 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 2081 z późn. zm.), proszę o udostępnienie:

Forma udostępnienia informacji i sposób przekazania:\*

□

□

□

□

wgląd do danych/dokumentu w urzędzie kopia danych/dokumentu w postaci papierowej kopia danych/dokumentu w postaci skanu,

* odbiór osobisty,
* przesłanie informacji pocztą
* przesłanie informacji mailem
* przesłanie informacji CD pocztą

Miejscowość, data

podpis wnioskodawcy

Uwagi:

\* proszę zaznaczyć właściwe pole,

“podać jeżeli jest inny niż adres wnioskodawcy

**INFORMACJE DODATKOWE**

1. Rozpatrzenie pisemnego wniosku następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż **w ciągu miesiąca** od daty otrzymania wniosku **lub do dwóch miesięcy,** gdy wniosek dotyczy skomplikowanej sprawy.
2. Jeżeli wniosek o udostępnienie informacji jest sformułowany w sposób zbyt ogólny, organ administracji niezwłocznie, jednak nie później niż **w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku, wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku,** udzielając stosownych wyjaśnień, w szczególności informuje o możliwości skorzystania z publicznie dostępnych wykazów danych.
3. Uzupełnienie wniosku nie wyłącza możliwości odmowy udostępnienia informacji ze względu na to, że wniosek o udostępnienie informacji jest w sposób oczywisty niemożliwy do zrealizowania lub sformułowany w sposób zbyt ogólny, jeżeli wymagałoby to dostarczenia dokumentów lub danych będących w trakcie opracowania lub wymagałoby to dostarczenia dokumentów lub danych przeznaczonych do wewnętrznego komunikowania się.
4. Udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie podlega opłacie zgodnie ze stawkami opłat określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie opłat za udostępnianie informacji o środowisku (Dz. U. z 2010 r. Nr 215, poz. 1415 z późn. zm.).
5. Opłatę tytułem: "Opłata za udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie" uiszcza się, po jej ustaleniu przez organ, na rachunek: **Bank Spółdzielczy w Sośnicowicach nr 81 8460 0008 2001 000 0909 0001 .**
6. Opłatę tytułem: „Przesłanie dokumentów drogą pocztową" uiszcza się, po jej ustaleniu przez organ, na rachunek: **Bank Spółdzielczy w Sośnicowicach nr 81 8460 0008 2001 000 0909 0001.**
7. Informacja o wysokości opłat jest przesyłana na podany we wniosku adres mailowy lub przekazywana telefonicznie.
8. Wyszukiwanie i przeglądanie **w siedzibie organu administracji dokumentów** wyszczególnionych w Publicznie dostępnym wykazie danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie jest bezpłatne.