**Opis przedmiotu zamówienia**

# Charakterystyka Gminy Sośnicowice

1. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia:

- Ogólna powierzchnia gminy

W tym na miasto Sośnicowice przypada

- Orientacyjna łączna długość dróg na terenie Gminy Sośnicowice

- Ogólna liczba mieszkańców

- Liczba mieszkańców wynikająca ze złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

w tym:

- Liczba mieszkańców w zabudowie wielolokalowej

- Liczba mieszkańców w zabudowie jednorodzinnej

- ilość posesji zamieszkiwanych przez mieszkańców

- ilość nieruchomości zaliczanych do zabudowy jednorodzinnej

- średnia ilość worków 120 l z odpadami segregowanymi odbieranych w zabudowie jednorodzinnej na miesiąc: 11 624 ha

1 168 ha

82 km

8438

7453

763

6690

2090

2061

ok. 25 000 szt.

Powyżej przedstawiono dane szacunkowe na dzień 31 sierpnia 2016r.

1. Wykaz nieruchomości zamieszkałych w poszczególnych miejscowościach na dzień 31 sierpnia 2016r. stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości w zakresie odbioru odpadów komunalnych w związku z nowo powstającymi lub zmieniającymi status z zamieszkałych na pustostan.

Przekazanie pierwszego wykazu zawierającego dane adresowe wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sośnicowice nastąpi do dnia 15 grudnia 2016 r.

Wykonawca jest zobowiązany do informowania o dokonaniu odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, które nie są ujęte w wykazie.

1. Ilości odebranych odpadów komunalnych na terenie Gminy Sośnicowice w okresie od I. 2015 do VI. 2016.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Rodzaj odpadu*** | ***2015 [Mg]*** | ***I – VI. 2016 [Mg]*** |
| Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 1756,80 | 920,88 |
| Szkło + opakowania ze szkła | 195,20 | 96,10 |
| Tworzywa sztuczne | 180,60 | 91,44 |
| Metale | 6,40 | 1,50 |
| Opakowania wielomateriałowe | 13,1 | 3,22 |
| Papier | 24,1 | 12,42 |
| Odpady wielkogabarytowe | 78,2 | 23,06 |
| Odpady budowlane i rozbiórkowe | 33,70 | 9,50 |
| Odpady ulegające biodegradacji | 172,30 | 64,38 |
| Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny | 3,7 | 2,80 |
| Zużyte opony | 11,00 | 4,80 |
|  | | |
| Łączna ilość odpadów odebranych w okresie 01.I.2015r. – 30.06.2016r. | **3705,20 Mg** | |

1. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w kosztach wykonania usługi, wpływów z tytułu uzyskanych zysków ze sprzedaży zebranych surowców wtórnych.
2. Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz pozostałe koszty zamówienia. Ponadto w kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku, tzw. opłatę środowiskową – dla masy odpadów, których unieszkodliwienie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.

# Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Sośnicowice w okresie obowiązywania umowy następujących frakcji:

* 1. Szkło, w tym bezbarwne i kolorowe,
  2. tworzywa sztuczne,
  3. papier i tektura,
  4. opakowania wielomateriałowe,
  5. metal,
  6. odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
  7. odpady zielone,
  8. meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  9. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  10. zużyte opony (pochodzące z samochodów osobowych i jednośladów),
  11. odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne (z wyłączeniem odpadów pochodzących z prac, które wymagają pozwolenia lub zgłoszenia na budowę lub rozbiórkę oraz odpadów niebezpiecznych w szczególności wyrobów zawierających azbest),
  12. odpady zmieszane.

1. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkaych będzie prowadzony z następującą częstotliwością:
2. **odpady komunalne niesegregowane oraz odpady biodegradowalne, o których mowa w ust. 1 pkt 6), 7) i 12):**
3. dla nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej:

* w miesiącach od 1 stycznia do 31 marca i od 1 listopada do 31 grudnia 1 raz w miesiącu,
* w miesiącach od 1 kwietnia do 31 października 1 raz na 2 tygodnie.

1. dla nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej:

– w miesiącach od 1 stycznia do 31 marca i od 1 listopada do 31 grudnia 1 raz na 2 tygodnie,

– w miesiącach od 1 kwietnia do 31 października 1 raz w tygodniu.

1. **odpady zbierane selektywnie, o których mowa w ust. 1 pkt 1) – 5):**
2. dla nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej – 1 raz w miesiącu,
3. dla nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej – 1 raz na 2 tygodnie.
4. **odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony, o których mowa w ust. 1 pkt 8) – 10)** wystawione przez mieszkańców nieruchomości jedno lub wielorodzinnej w określony dzień – dwa razy w roku w wyznaczone dni (jeden raz w marcu i jeden raz w październiku),
5. **odpady budowlane i rozbiórkowe, o których mowa w ust. 1 pkt 11)** stanowiące odpady komunalne (z wyłączeniem odpadów pochodzących z prac, które wymagają pozwolenia lub zgłoszenia na budowę lub rozbiórkę oraz odpadów niebezpiecznych w szczególności wyrobów zawierających azbest), gromadzone są w wynajętych nieodpłatnie od Wykonawcy do tego celu specjalnych workach nieodpłatnie dostarczonych przez Wykonawcę – dwa razy w roku w wyznaczone dni (jeden raz w marcu i jeden raz w październiku – w tych samych terminach co odpady wymienione w pkt 3), po zgłoszeniu Wykonawcy zapotrzebowania przez właściciela nieruchomości lub Zamawiającego.
6. Sposób gromadzenia odpadów na terenie Gminy Sośnicowice:

### Odpady zmieszane:

a) w zabudowie jednorodzinnej pojemniki wykonane z tworzywa sztucznego lub metalu o pojemności 110 l lub 240 l,

b) w zabudowie wielorodzinnej pojemniki wykonane z tworzywa sztucznego lub metalu o pojemności 110 l, 240 l lub 1100 l.

**2) Selektywnie zebrane:**

a) w zabudowie jednorodzinnej worki z polietylenu o grubości zapewniającej wytrzymałość worków, tj. co najmniej 0,05 milimetra, o pojemności 80 l, z trwałym i widocznym oznakowaniem określającym rodzaj gromadzonych odpadów lub pojemniki o minimalnej pojemności 120 l,

b) w zabudowie wielorodzinnej pojemniki o pojemności 240 l, co najmniej po jednym na każdą ze zbieranych selektywnie frakcji odpadów, z trwałym i widocznym oznakowaniem określającym rodzaj gromadzonych odpadów - z zachowaniem kolorystyki.

1. Pojemniki/worki na odpady komunalne powinny być utrzymane w następującej kolorystyce:

* worki w kolorze niebieskim lub pojemniki oznaczone kolorem niebieskim – z przeznaczeniem na papier i tekturę,
* worki w kolorze zielonym lub pojemniki oznaczone kolorem zielonym – z przeznaczeniem na szkło bezbarwne i kolorowe,
* worki w kolorze żółtym lub pojemniki oznaczone kolorem żółtym – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i odpady wielomateriałowe,
* worki w kolorze brązowym lub pojemniki oznaczone kolorem brązowym – z przeznaczeniem na metal,
* worki w kolorze czarnym lub pojemniki oznaczone kolorem czarnym – z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne.

1. Inne obowiązki wykonawcy
2. Umożliwienie mieszkańcom Gminy zakupu pojemników lub kontenerów na odpady zmieszane, spełniające wymagania określone w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sośnicowice” na następujących zasadach:
   * 1. sprzedaż pojemnika lub kontenera o pojemnościach 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l będzie następowało po zgłoszeniu zapotrzebowania przez mieszkańca,
     2. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w pojemnik lub kontener na odpady zmieszane w terminie do 7 dni od zgłoszenia w formie zapotrzebowania przez mieszkańca.
     3. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany dostarczonego przez siebie kontenera lub pojemnika na odpady, który uległ uszkodzeniu, na własny koszt, w terminie 7 dni od dnia złożonego zapotrzebowania w formie pisemnej przez mieszkańca, jeżeli uszkodzenie powstało w trakcie realizacji odbioru odpadów przez Wykonawcę.
     4. Koszty sprzedaży pojemników nie mogą być wliczone do opłaty za odbiór i zagospodarowanie odpadów będących przedmiotem niniejszego postępowania.
     5. Posiadane przez mieszkańca pojemniki na odpady zmieszane powinny być nadal używane jeżeli spełniają wymagania określone w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sośnicowice”
3. Nieodpłatne wyposażenie nieruchomości jednorodzinnych, na których zamieszkują mieszkańcy w worki polietylenowe o pojemności 80 l (o grubości zapewniającej wytrzymałość worków, tj. co najmniej 0,05 milimetra) zgodnie z następującymi zasadami:
   * 1. Zamawiający żąda wyposażenia nieruchomości jednorodzinnych w worki o różnych kolorach celem umożliwienia mieszkańcom dokonania wstępnego posortowania odpadów podlegających selektywnemu zbieraniu na poszczególne frakcje.
     2. Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania dostarczonych przez siebie worków na odpady podlegające selektywnej zbiórce w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy, poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy i numeru telefonu przedsiębiorcy. Oznakowanie musi również zawierać określenie rodzaju gromadzonych odpadów.
     3. Ilość worków do gromadzenia odpadów podlegających selektywnemu zbieraniu, w które Wykonawca wyposaża zamieszkałe nieruchomości, musi być dostosowana do liczby obsługiwanych mieszkańców i wynikającej z harmonogramu częstotliwości ich odbierania lub opróżniania przy założeniu braku limitu ilości odbieranych odpadów segregowanych. Zamawiający żąda, aby worki do nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy dostarczyć nie później niż na 2 dni przed pierwszym odbiorem.
     4. W toku wykonywania umowy, wykonawca odbierając worki wypełnione odpadami zgodnie z ustalonym harmonogramem, zastępuje je nowymi w takiej ilości i rodzaju w jakim odebrał worki z danej nieruchomości.
     5. Przed pierwszym odbiorem należy wyposażyć każdą nieruchomość jednorodzinną w następujące ilości worków:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Frakcja** | **Kolor** | **Ilość** |
| 1 | papier i tektura | niebieski | 1 |
| 2 | szkło | zielony | 2 |
| 3 | tworzywa sztuczne | żółty | 3 |
| 4 | metal | brązowy | 1 |
| 5 | odpady biodegradowalne | czarny | 4 |

Ponadto przed pierwszym odbiorem należy dostarczyć worki do Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach w ilości:

200 szt. – niebieski (papier i tektura)

200 szt. – zielony (szkło)

400 szt. – żółty (tworzywa sztuczne)

100 szt. – brązowy (metal)

400 szt. – czarny (odpady biodegradowalne)

1. Odpady będą wystawiane przed nieruchomością w workach lub pojemnikach w czasie ustalonego wywozu odpadów, w sposób umożliwiający ich odbiór.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych w dni robocze w godzinach od 6.00 do 18.00 zgodnie z harmonogramem, niezależnie od warunków atmosferycznych.
3. Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji odbioru odpadów.
4. W punktach zbierania odpadów w zabudowie wielorodzinnej zbieranie odpadów leżących luzem obok zapełnionych pojemników, kontenerów i pojemników typu dzwon oraz doprowadzanie do porządku terenu przyległego, zanieczyszczonego na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń do gromadzenia odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów.
5. Dotarcie do wszystkich nieruchomości zamieszkałych. Odbiór odpadów winien następować również w przypadku utrudnionego dojazdu do nieruchomości związanego np. z wąskimi drogami, prowadzonymi remontami dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach nie przysługują Wykonawcy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji zamówienia. Wykonawca zostanie poinformowany o planowanych robotach drogowych prowadzonych na zlecenie Gminy, które będą powodowały znaczne utrudnienia w dotarciu do nieruchomości zamieszkałych.
6. Sprawdzanie rzetelności segregacji odpadów przez gospodarstwa domowe, a w przypadku niewłaściwej segregacji, przyjmowanie ich jako zmieszanych odpadów komunalnych i niezwłoczne, lecz nie później niż w ciągu 2 dni od zaistniałej sytuacji, pisemne powiadamianie Zamawiającego o tym fakcie. Informacja powinna zawierać w szczególności:

- adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sośnicowice,

- zdjęcia cyfrowe z datą i godziną ich wykonania, dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane tak, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników (worków) do konkretnej nieruchomości;

- imię i nazwisko pracownika Wykonawcy, który stwierdził fakt niezgodnego z regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez niego sporządzone.

1. Naprawianie lub ponoszenie kosztów napraw szkód wyrządzonych w majątku Gminy i osób trzecich podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych z terenu gminy Sośnicowice (np. uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów itp.).
2. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników przeznaczonych na odpady komunalne z winy Wykonawcy, ich przywrócenie do stanu pierwotnego należy do Wykonawcy.
3. Udzielanie informacji i wyjaśnień mieszkańcom o terminach i zasadach odbioru odpadów komunalnych, a w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do wykonywanych usług, Wykonawca winien własnym staraniem i na własny koszt usunąć nieprawidłowość oraz udzielić stosownych wyjaśnień zainteresowanym.
4. Przyjmowanie skarg i reklamacji wpływających od Zamawiającego lub mieszkańców i rozpatrywanie ich w terminie 14 dni kalendarzowych od daty ich wpłynięcia. Pisemne (np. drogą mailową na adres Zamawiającego) powiadamianie Zamawiającego o każdym przypadku spraw określonych powyżej, które wpłynęły do Wykonawcy od mieszkańców.
5. Odpady odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Sośnicowice, Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości po sortowaniu odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu do czasu uruchomienia regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w Uchwale Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego 2014 oraz przedstawiać Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowody potwierdzające dokonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów. Nie dopuszcza się wspólnego odbierania odpadów komunalnych z terenu gminy Sośnicowice oraz z terenu innych gmin, ani wspólnego odbierania odpadów komunalnych z terenu gminy Sośnicowice oraz od prywatnych przedsiębiorców.
6. Wykonawca ma obowiązek transportu i zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Nie dopuszcza się wspólnego odbierania odpadów komunalnych z terenu gminy Sośnicowice oraz z terenu innych gmin, ani wspólnego odbierania odpadów komunalnych z terenu gminy Sośnicowice oraz od prywatnych przedsiębiorców.
8. Wykonawca ma obowiązek ważenia wszystkich odpadów podczas przekazywania ich do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych na legalizowanej wadze oraz prowadzić i przekazywać dokumentację z pomiarów Zamawiającemu w okresach miesięcznych.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększania lub zmniejszania do 10% liczby obsługiwanych nieruchomości w zakresie odbioru odpadów komunalnych w czasie trwania umowy. Zamawiający oraz Wykonawca będą na bieżąco przekazywali sobie informacje o zmianach w wykazie nieruchomości w formie elektronicznej nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od nastąpienia zmiany.

**III WYMAGANIA DODATKOWE**

1. Wykonawca jest obowiązany do spełnienia następujących wymagań:
   1. posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego,
   2. utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
   3. spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
   4. zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.
2. Wykonawca obowiązany jest posiadać przez cały okres realizacji umowy, bazę magazynowo-transportową usytuowaną w gminie Sośnicowice, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy na terenie, do którego posiada tytuł prawny, która powinna być wyposażona w:
   1. miejsca parkingowe dostosowane do ilości pojazdów,
   2. pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób,
   3. miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
   4. legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
   5. punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów i miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów, chyba że czynności te będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy.

Baza, o której mowa wyżej powinna być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.

Miejsca parkingowe dla pojazdów powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu.

Miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych.

Teren bazy magazynowo-transportowej powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (t.j. - Dz. U. z 2015 r. poz. 469 ze zm.).

1. Wykonawca na etapie podpisywania umowy powinien spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

**IV STANDARD SANITARNY WYKONYWANIA USŁUG ORAZ OCHRONY ŚRODOWISKA**

1. Wykonawcę obowiązuje **zakaz mieszania** selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów zebranych selektywnie przez właścicieli nieruchomości, nie dopuszczając do mieszania poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów, chyba że ich zbiórka odbywa się w jednym pojemniku tj. tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe.
3. Usługę polegającą na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych należy wykonywać z zachowaniem standardu sanitarnego wykonywania usług oraz ochrony środowiska w szczególności z zachowaniem najwyższych jakościowo osiągnięć techniki i technologii, w szczególności:
   1. nie powodując ponownego mieszania wysegregowanych wcześniej przez właścicieli nieruchomości różnych frakcji odpadów komunalnych podczas odbierania i transportu,
   2. nie zanieczyszczając miejsc załadunku podczas odbioru odpadów, drogi przejazdu podczas ich transportu,
   3. bez stosowania procesów lub metod, które mogą być szkodliwe dla środowiska.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kontrolę odbieranych odpadów w zakresie wypełniania obowiązku segregowania odpadów komunalnych na nieruchomościach zamieszkałych, na których powstają odpady,

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia w terminie 5 dni roboczych oświadczenia o stwierdzonych nieprawidłowościach, w którym wskazane będzie adres nieruchomości, na której stwierdzono nieprawidłowości oraz rodzaj tych nieprawidłowości.

1. Odbierając odpady komunalne należy również zebrać odpady leżące wokół pojemników oraz worków, tak by pozostawić miejsca odbioru odpadów w czystości w szczególności w przypadku gdy zanieczyszczenie terenu wynika z działania Wykonawcy.

**V WYMAGANE POJAZDY UMOŻLIWIAJĄCE ODBIERANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania pojazdami umożliwiającymi sprawne odbieranie odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych. Liczba pojazdów powinna być dostosowana do ciągłego obsługiwania wszystkich nieruchomości, jednakże nie może być mniejsza niż określona w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wszystkie pojazdy powinny być:
3. trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy,
4. zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu,
5. wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
6. wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz w system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.
7. Ponadto wszystkie pojazdy:
8. powinny posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
9. powinny być sprawne technicznie, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu.
10. W przypadku awarii któregokolwiek z pojazdów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.
11. Wykonawca na etapie podpisywania umowy powinien spełniać wymagania Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

**VI HARMONOGRAM**

* + 1. Sporządzenie harmonogramów odbioru odpadów komunalnych od mieszkańców nieruchomości w poszczególnych miejscowościach, z zastrzeżeniem możliwości wprowadzenia zmian przez Zamawiającego.
    2. Harmonogramy powinny być przejrzyste, pozwalające na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów.
    3. Harmonogramy będą podlegały zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający rezerwuje sobie pięć dni roboczych na zatwierdzenie harmonogramu lub przedstawienie uwag do niego. Wykonawca w przypadku uwag Zamawiającego wprowadzi poprawki do harmonogramu w terminie pięć dni od ich otrzymania. Zatwierdzony harmonogram Wykonawca umieści na swojej stronie internetowej i będzie on na niej dostępny przez cały czas obowiązywania umowy.
    4. W harmonogramach należy uwzględnić następujące wytyczne:
* odbiór odpadów, który odbywać się będzie z częstotliwością raz na dwa tygodnie, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia (np. co drugi poniedziałek), z uwzględnieniem poszczególnych miejscowości,
* odbiór odpadów, który odbywać się będzie z częstotliwością raz w tygodniu, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia (np. co każdy poniedziałek), z uwzględnieniem poszczególnych miejscowości.
  + 1. Jeżeli wyznaczony w harmonogramie dzień odbioru odpadów jest dniem ustawowo wolnym od pracy, odbiór ten powinien nastąpić najpóźniej następnego dnia roboczego, o czym właściciel nieruchomości powinien być poinformowany.
    2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć właścicielom wszystkich nieruchomości harmonogram odbioru odpadów w wersji papierowej, w formie ulotki wydrukowanej na papierze kredowym o gramaturze min. 100 g/m2, w następujących terminach:
* nie później niż 5 dni przed datą pierwszego odbioru odpadów z nieruchomości ustalonej zgodnie z harmonogramem.
  + 1. Harmonogramy zawierać będą terminy dotyczące odbioru wszystkich rodzajów odpadów komunalnych, o których mowa w rozdziale II ust. 1.
    2. W harmonogramie należy zawrzeć informacje kto, w jakim terminie i w jaki sposób (pod jakim nr tel. lub adresem e-mail) przyjmuje zgłoszenia zapotrzebowania na odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne.

**VII SPRAWOZDAWCZOŚĆ**

1. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia na jedno stanowisko komputerowe znajdujące się w siedzibie Zamawiającego elektronicznego monitoringu systemu GPS umożliwiającego weryfikację danych o liczbie pojazdów pracujących w terenie w poszczególne dni miesiąca, o położeniu pojazdów (przebyte trasy, obsłużone punkty wywozowe) oraz miejscach postoju i wyładunku odpadów, a także do przeprowadzenia szkolenia w zakresie korzystania z elektronicznego monitoringu systemu GPS, co najmniej jedną osobę wskazaną przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego przekazywania Zamawiającemu:
3. w terminie do 10 dnia po upływie każdego miesiąca świadczenia usługi, za poprzedni miesiąc, w którym usługi były świadczone miesięcznych raportów z odbioru, odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodne z załącznikiem nr 2 do projektu umowy (zał. nr 11 do SIWZ) wraz z kartami przekazania odpadów i dowodami wagowymi, potwierdzonych za zgodność kopii z oryginałem potwierdzających dokonanie w/w czynności. Dokumenty o których mowa należy przekazywać w wersji papierowej, (dane te należy potwierdzić stosownymi dokumentami np. karta przekazania odpadu, karta ewidencji odpadów itp.),
4. wykazu nieruchomości, na których mimo deklarowanej selektywnej zbiórki odpadów, obowiązek ten nie jest wypełniany,
5. wykaz adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego, z których zostały odebrane odpady – w formie papierowej w ciągu dwóch dni od daty wywozu.

Wykonawca ma obowiązek sporządzać i przekazywać Zamawiającemu półroczne sprawozdania sporządzane zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie obejmować będzie odpady odebrane z terenu nieruchomości zamieszkałych. W przypadku, gdy Wykonawca będzie świadczył usługi na podstawie indywidualnie zawartych umów z właścicielami nieruchomości niezamieszkałych, informacje o odebranych w ten sposób odpadach zawiera w osobnym sprawozdaniu.

**VIII WYMAGANE POZIOMY ODZYSKU I OGRANICZENIA MASY ODPADÓW**

1. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, jest obowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, określonych w rozporządzeniu ministra środowiska w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r., poz. 645) i w rozporządzeniu ministra środowiska w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r., poz. 676).
2. Na koniec każdego roku kalendarzowego należy sporządzić dokument zawierający wyliczenia osiągniętych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami następujących frakcji odpadów: papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. Obliczeń należy dokonać zgodnie ze wzorami określonymi w rozporządzeniu ministra środowiska w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych i w rozporządzeniu ministra środowiska w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów.

# IX OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

* + 1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy w terminie do 15 grudnia 2016r., wykaz danych adresowych nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.
    2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy w formie elektronicznej informacje na temat zmian co do ilości nieruchomości zamieszkałych w poszczególnych miejscowościach w ciągu trzech dni od otrzymania informacji o zmianie.
    3. Zamawiający w terminie 7 dni akceptuje Raport z odbioru, odzysku i unieszkodliwiania odpadów lub zgłosi uwagi do niego (załącznik 2 do umowy).