



Nr sprawy: RGG.2710.41.2016.DMA

wg rozdzielnika

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: **Wykonanie słupa ogłoszeniowego w okolicach Rynku w Sośnicowicach.**

Burmistrz Sośnicowic zwraca się z prośbą o przedłożenie oferty cenowej na wykonanie zamówienia publicznego polegającego na wykonanie słupa ogłoszeniowego w okolicach Rynku w Sośnicowicach.

Zamówienie jest realizowane zgodnie z zasadą konkurencyjności i zasadą efektywnego zarządzania finansami z pominięciem trybów określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) zgodnie z treścią art. 4 pkt. 8 tejże ustawy oraz na podstawie procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 Euro ustalonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Sośnicowicach (Załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Sośnicowic nr 88/2014 z dnia 22.09.2014r.).

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Sośnicowice
ul. Rynek 19, 44-153 Sośnicowice
tel. 32 2387191 wew.300
fax. 32 2387550,
NIP: 969 14 22 687,

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza 30 000 Euro.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45111200-0
3. Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie słupa ogłoszeniowego w okolicach Rynku w Sośnicowicach.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie słupa ogłoszeniowego w okolicach Rynku w Sośnicowicach. Teren inwestycji obejmuje działkę nr 485/78, leży w obrębie rynku miejscowego, w sąsiedztwie budynków mieszkalnych, użyteczności publicznej oraz miejsc postojowych.

Teren inwestycji leży w obszarze oznaczonym jako historyczny układ urbanistyczny wraz z zabytkowym układem komunikacyjnym objęty ochroną konserwatorską

(rejestr zabytków: nr 805/67). Projektowana zabudowa nie ingeruje w chroniony układ komunikacyjny.

Słup reklamowy przeznaczony jest do prezentacji wizualnej z użyciem plakatów w ramach kampanii informacyjnej lub reklamowej.

PARAMETRY EKSPLOATACYJNE

- Waga ok. 50 kg
- Powierzchnia reklamowa ok. 7m²

PASEK INFORMACYJNY NA KRYZIE GÓRNEJ

Pasek zakłada naklejenie na górnej kryzie pod daszkiem paska informacyjnego z nazwą i herbem miasta. Pasek informacyjny wykonany jest z folii samoprzylepnej (odpornej na promienie UV) - PCV nadrukowanej metodą druku solwentowego.

SPOSÓB MONTAŻU

Projekt zakłada posadowienie słupa reklamowego przez obciążenie dna słupa piaskiem wsypanym przez właz boczny rewizyjny (ok 300 kg na wysokość 30 cm).

KOLOR

Daszek oraz średnica podstawy słupa powinna być wykonana w kolorze ciemny zieleń.

WYMIANA NAWIERZCHNI

Projekt zakłada wykonanie nowej nawierzchni wokół projektowanego słupa ogłoszeniowego z kostki zgodnie z projektem budowlanym

➤ Konstrukcja nawierzchni chodnika (wg dz. U. nr 43 z dnia 14 maja 1999r. poz. 430) składa się z następujących warstw:

- 6 cm warstwa ścieralna z kostki betonowej,
- 3 cm podsypka piaskowo-cementowa 4:1
- 25 cm podbudowa pomocnicza z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie o uziarnieniu 0/31,5mm
- Grubość warstw wynosi 36cm.
- Powierzchnia: 3,6 m²

Przed złożeniem oferty zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie w terminie wcześniej uzgodnionym z Zamawiającym.

5. Wymagany okres gwarancji.

Wykonawca udzieli na przedmiot zamówienia gwarancji: na okres co najmniej **36 miesięcy**, licząc od dnia końcowego odbioru robót.

III. WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawa nakładają obowiązek ich posiadania
2. Wykonawca musi dysponować **kierownikiem budowy** posiadającym uprawnienia konstrukcyjno - budowlane

Powyższy warunek będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli:

dołączy do oferty kserokopię aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji

działalności gospodarczej lub kserokopię wypisu z właściwego rejestru (dołączyć do oferty),

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
2. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego – załącznik 1
 - oświadczenie dot. osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik 2
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej. Oferta musi być czytelna.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zadania: **do 25.11.2016 r.**

VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

1. 100% - cena
2. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny ryczałtowej brutto, która będzie obejmować wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu, a także podania terminu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Ocena ofert: Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną wg. wzoru $S = (C_{\min}/C_{of}) \times W_a$ gdzie:

S – Ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryterium oceny ofert

C_{\min} – najniższa cena

C_{of} - cena badanej oferty

W_a - waga w ocenianym kryterium

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać osobiście lub pocztą w formie papierowej do Sekretariatu Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach ul. Rynek 19, 44-153 w kopertach z dopiskiem – „Oferta na wykonanie zadania – ”Wykonanie słupa ogłoszeniowego w okolicach Rynku w Sośnicowicach” lub w postaci elektronicznej (w formie podpisanych przez uprawnioną osobę/y skanów wymaganych dokumentów) przesyłając na adres e-mail: um@sosnicowice.pl w terminie do dnia **25.10.2016 r. do godz. 15.00.**
2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. Oferty złożone po terminie i niekompletne nie będą rozpatrywane.

VIII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: Dominika Magiera nr tel. 32 335 86 20, email: dmagiera@sosnicowice.pl

IX. INNE POSTANOWIENIA

Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego lub cena przewyższy kwotę, jaka Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

X. ZAŁĄCZNIKI

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 - formularz oferty.
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 – oświadczenie dot. osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
3. ZAŁĄCZNIK NR 3 – wzór umowy
4. ZAŁĄCZNIK NR 4 – projekt budowlany
5. ZAŁĄCZNIK NR 5 – decyzja o pozwoleniu na budowę

Z upoważnienia Burmistrza
Sekretarza Gminy
Kazimierz Kaczmar

Kopia: a/a

Sporządziła: Dominika Magiera – podinsp. ds. inwestycji