

Ogłoszenie
otwartego konkursu ofert na realizację w okresie od 01.01.2017 r.
do 31.12.2018 r. zadania z zakresu pomocy społecznej

działając na podstawie art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.),

Burmistrz Sośnicowic

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2018 r. na terenie Gminy Sośnicowice zadania z zakresu pomocy społecznej.

§ 1

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie to jest.:

- 1) organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych oraz niedziałające w celu osiągnięcia zysku (osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia),
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego - prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej,
- 4) spółdzielnie socjalne - prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej,
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością - prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej.

Podmioty wymienione w pkt 2-5 – jeżeli nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

§ 2

Celem konkursu jest wspieranie realizacji zadań publicznych Gminy Sośnicowice w zakresie pomocy społecznej.

§ 3

Rodzaj zadania.

1. Prowadzenie ośrodka wsparcia dla co najmniej 20 osób wymagających opieki, w formie dziennego domu pobytu – Dzienny Dom „Senior-WIGOR”.
2. Powyższe zadanie powinno być realizowane przez co najmniej 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, przez 8 godzin dziennie, z zapewnieniem co najmniej 1 gorącego posiłku dziennie.

3. Ośrodek wsparcia winien zapewniać uczestnikom w szczególności:

- pomoc socjalną, w tym posiłek,
- zajęcia edukacyjne,
- zajęcia kulturalno-oświatowe,
- aktywności ruchowej lub kinezyterapii,
- zajęcia sportowo-rekreacyjne,
- zajęcia aktywizujące społecznie (w tym wolontariat międzypokoleniowy),
- warsztaty terapii zajęciowej.

4. Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji projektu dofinansowanego w ramach Program „Senior-WIGOR”, w szczególności publikacje, ulotki, materiały informacyjne, listy obecności, formularze zgłoszeniowe itp., powinny być opatrzone w widocznym miejscu nadrukiem: „Projekt dofinansowany ze środków Programu Wieloletniego „Senior-WIGOR” na lata 2015-2020” oraz zawierać w widocznym miejscu logo Programu „Senior-WIGOR”, w okresie otrzymywania dotacji na ten cel przez Gminę.

§ 4

1. Zasady przyznawania dotacji :

- a) warunkiem przystąpienia do konkursu jest przesłanie lub złożenie w terminie do dnia **17.11.2016 r.** oferty według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach Rynek 19 44-153 Sośnicowice - pokój Nr 9 (w przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do UM).
- b) zlecenie zadania i udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz.239 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych,
- c) wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie: w takim przypadku oferent winien dokonać korekty harmonogramu i kosztorysu przed podpisaniem umowy o przyznaniu dotacji.

2. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zadania obejmuje okres od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2018 r.
2. Szczegółowe warunki realizacji zleconego zadania określi umowa zawarta pomiędzy Burmistrzem Sośnicowic a podmiotem wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert.

§ 5

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Planowaną wysokość środków finansowych na wsparcie realizację zadania określa się na kwotę 744 000,00 PLN (słownie: siedemset czterdzieści cztery tysiące złotych).
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizację tego samego rodzaju zadania w roku 2015 wynosiła 90 000,00- PLN.
3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizację tego samego rodzaju zadania w roku 2016 wynosi 360 000 ,00- PLN.

4. Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania w dziedzinie pomocy społecznej w roku 2017 wyniesie 372 000,- PLN i w roku 2018 r. 372 000 PLN.

§ 6

Termin składania ofert.

1. Oferty przygotowane w formie pisemnej należy składać do dnia 17 listopada 2016 r. do godziny 14:00, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach ul. Rynek 19 lub nadesłać pocztą (decyduje data wpływu oferty), w zamkniętych kopertach z napisem „Konkurs ofert na prowadzenie **zadania z zakresu pomocy społecznej**”.
2. Oferta, złożona po terminie, sporządzona wadliwie albo niekompletna co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji zostanie odrzucona.
3. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Wzór oferty dostępny jest w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach i na stronie internetowej www.sosnicowice.i-gmina.pl.
4. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy Sośnicowice i na rzecz jej mieszkańców.
5. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego będącego przedmiotem oferty oraz oświadczenie o nie otrzymywaniu w odniesieniu do w/w zadania refundacji z innych źródeł.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 7

Oferta dopuszczona do oceny musi spełniać następujące warunki:

- a) przedsięwzięcia określone w § 3 pkt 1,2,3 muszą mieścić się w działalności statutowej oferenta (kserokopia statutu, wpis do właściwego rejestru - ważny **3 m-ce** od daty wystawienia), - wszystkie kserokopie powinny być potwierdzone "za zgodność z oryginałem" i podpisane czytelnie przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu,
 - b) oferent zobowiązuje się zatrudnienia osób z zgodnie z wymaganiami określony w Regulaminie otwartego konkursu ofert w ramach programu wieloletniego „Senior – WIGOR” na lata 2015 -2020, o następujących kwalifikacjach zawodowych :
 - terapeuta zajęciowy – jeden na 15 osób, min. średnie wykształcenie kierunkowe i 3 letnia praktyka lub wykształcenie wyższe kierunkowe,
 - pielęgniarka lub rehabilitant – min. średnie wykształcenie kierunkowe i 3 letnia praktyka w
 - opiekun osoby niepełnosprawnej, min. średnie wykształcenie kierunkowe i 3 letnia praktyka lub wykształcenie wyższe kierunkowe,
 - kierownik – min. średnie wykształcenie i min 1 roczna praktyka w kierowaniu zespołem ludzi,
 - obsługa księgową, min. średnie wykształcenie kierunkowe i 3 letnia praktyka lub wykształcenie wyższe kierunkowe,
 - obsługa płacowo – administracyjna, min. średnie wykształcenie kierunkowe i 3 letnia praktyka lub wykształcenie wyższe kierunkowe,
 - osoba do wydawania posiłków min. wykształcenie zawodowe,
- Nie więcej niż połowa osób zatrudnionych może być zatrudniona w ramach stażu lub wolontariatu,

- c) dotyczyć całokształtu działalności ośrodka wsparcia, ze szczególnym uwzględnieniem programu działalności ośrodka,
- d) zawierać informację w zakresie wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- g) zawierać kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania.

§ 8

Komisja konkursowa po sprawdzeniu wymogów formalnych, dokona oceny ofert pod względem merytorycznym polegająca na :

ocenie, czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu ;

- a) ocenie, czy zadanie jest adresowane do mieszkańców Gminy;
- b) ocenie zgodności złożonej oferty z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu tj. czy:
 - planowane zadanie jest możliwe do zrealizowania w terminie określonym niniejszym ogłoszeniem oraz jest przydatne i atrakcyjne dla beneficjentów;
 - kalkulacja kosztów realizacji zadania jest adekwatna do harmonogramu (zakresu rzeczowego zadania)
 - zadeklarowany został udział finansowanych środków własnych;
 - osoby, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie, posiadają właściwe kwalifikacje;
- c) pozytywna ocena wiarygodności finansowej podmiotu, która została dokonana na podstawie złożonych dokumentów i wcześniejszej współpracy w podobnym zakresie zadań, w tym realizacji zleconych dotychczas zadań /z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków/.

§ 9

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie **do 05.12.2016r.**
2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Sośnicowic w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
3. Skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy ustala Burmistrz Sośnicowic w drodze zarządzenia.
4. Decyzja Burmistrza Sośnicowic jest ostateczna.
5. Burmistrz Sośnicowic zastrzega możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

§ 10

1. Warunkiem zawarcia umowy jest:

- a) posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji,
- b) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - korekta kosztorysu projektu,
- c) oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w trybie i na zasadach określonych w zawartej umowie,
- d) zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.

2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). W przypadku prowadzenia innej działalności niż określona w § 3 wymagane jest przed podpisaniem umowy otwarcie przez oferenta wyodrębnionego rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania.

3. Podmiot dotowany, po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

4. Dodatkowo w ramach realizacji zadania podmiot dotowany obowiązany jest przestrzegać wszystkich zasad i postanowień określonych w „Regulaminie otwartego konkursu ofert w ramach Programu Wieloletniego „Senior-WIGOR” na lata 2015-2020”.

5. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Sośnicowice, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach.

6. Dodatkowych informacji udziela: Urząd Miejski w Sośnicowicach Rynek 19, 44-153 Sośnicowice, telefon kontaktowy: 32 / 238 71 92.

Burmistrz Sośnicowic

Z upoważnienia Burmistrza
Sekretarz Gminy

Kazimierz Kaczmar