



ZAPYTANIE OFERTOWE

dot.: Wdrożenia systemu wspomagającego obsługę Rady Miejskiej w Sosnowicach

Burmistrz Sosnowic zaprasza do przedłożenia oferty cenowej dla projektu pn. „Wdrożenie systemu wspomagającego obsługę Rady Miejskiej w Sosnowicach”.

Zamówienie jest realizowane zgodnie z zasadą konkurencyjności i zasadą efektywnego zarządzania finansami z pominięciem trybów określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) zgodnie z treścią art. 4 pkt. 8 tejże ustawy oraz na podstawie procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro, ustalonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Sosnowicach (Załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Sosnowic nr 88/2014 z dnia 22.09.2014 r.).

1. Zamawiający

Gmina Sosnowice
ul. Rynek 19, 44-153 Sosnowice
tel. 32 2387191, fax. 32 2387550, e-mail um@sosnowice.pl
NIP: 969 14 22 687

2. Opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 2.

3. Warunki uczestnictwa w postępowaniu oraz sposób oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 3.1. dysponują potencjałem kadrowym do wykonania zamówienia;
- 3.2. dysponują potencjałem technicznym do wykonania zamówienia;
- 3.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Spełnienie powyższych warunków będzie oceniane na podstawie oświadczeń zawartych w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

- 3.4. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, które pozwolą na prawidłowe wykonanie zamówienia; Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnił warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca wykaze, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie i prawidłowo ukończył co najmniej pięć wdrożeń systemów wspomagających obsługę Rad Miejskich lub Rad Gmin.
W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca jest zobowiązany przedstawić wykaz zrealizowanych usług (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające wykonanie prac w sposób należyty.

4. Termin wykonania i forma wynagrodzenia

4.1. Ostateczny termin wykonania zamówienia zostanie określony w ofercie, jednak **nie może on być dłuższy niż do dnia 28.11.2016 r.**

4.2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia płatność nastąpi na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktury VAT, w dwóch transzach:

5. Kryteria wyboru oferty

5.1. Zamawiający wybierze jedną, najkorzystniejszą ofertę spośród ofert spełniających warunki określone w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty cenowej.

5.2. Oferty złożone po terminie albo niekompletne nie będą rozpatrywane.

5.3. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi według kryteriów:

Cena brutto za realizację całego zadania - waga 100 pkt

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

Liczba punktów uzyskanych przez ofertę zostanie obliczona wg następującego wzoru:



$C = \frac{\text{cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$

- 5.4. O wynikach konkursu Oferenci zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną. Oferent, którego oferta zwycięży zostanie powiadomiony o terminie zawarcia umowy na wykonanie zamówienia.
- 5.5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z Wykonawcą, którego oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.

6. Opis sposobu przygotowania oferty

- 6.1. Wykonawca składa ofertę na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
- 6.2. Oferta musi zawierać pełną nazwę Wykonawcy, datę sporządzenia, czytelny podpis i pieczętkę Wykonawcy.
- 6.3. Ofertę musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 6.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej. Oferta musi być czytelna.
- 6.5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

7. Miejsce oraz termin składania ofert

- 7.1. Oferty można składać do 19.10.2016 r.
- 7.2. Oferty można składać:
- osobiście, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sosnowicach, ul. Rynek 19, 44 – 153 Sosnowice lub
 - przesyłając skan podpisanego formularza ofertowego na adres e-mail: um@sosnowice.pl (w przypadku wybrania jako najkorzystniejszej oferty przysłanej w formie skanu, przed podpisaniem umowy konieczne jest dostarczenie oryginału oferty).
- 7.3. Postępowanie ma charakter otwarty i może w nim brać udział każdy Wykonawca, który spełnia określone w niniejszym dokumencie warunki.
- 7.4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 7.5. Dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela inspektor ds. inwestycji - Izabela Spyrka, tel. 32 335 86 31.

8. Inne postanowienia

- 8.1. Wykonawca w ofercie powinien zawrzeć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 8.2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 8.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 8.4. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego lub cena przewyższy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9. Załączniki

- Załącznik 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik 2 – formularz oferty
Załącznik 3 – wykaz zrealizowanych usług

Z upoważnieniem Burmistrza
Sekretarza Gminy
Kazimierz Kaczmar

Sporządziła: Izabela Spyrka – Inspektor ds. inwestycji, tel: 32 3358631, email: ispyrka@sosnowice.pl