Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr / /2016

 Rady Miejskiej w Sośnicowicach

 z dnia 28 września 2016 r.

 **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SOŚNICOWICE**

**Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI**

**DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA LATA 2017 i 2018.**

**Postanowienia ogólne**

1. Program Współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Sośnicowice z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

a) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

b) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

c) programie - rozumie się przez to "Program współpracy na lata 2017 i 2018 Gminy Sośnicowice z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele

statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego i ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego".

**Cele programu**

**Celami Programu Współpracy będą przede wszystkim:**

a) Wzmocnienie potencjału Organizacji,

b) Wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.

1. **Cel główny**

Celem głównym programu jest budowanie i umacniane partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

2. **Cele szczegółowe**

Celami szczegółowymi programu są:

- poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Sośnicowice ,

- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,

- prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć,

- wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

3. **Zasady współpracy**

Współpraca Gminy Sośnicowice z organizacjami opiera się na zasadach:

a) pomocniczości

b) suwerenności stron

c) partnerstwa,

d) efektywności,

e) uczciwej konkurencji,

f) jawności.

4. **Zakres Przedmiotowy Współpracy**

4.1. Obszar współpracy Gminy Sośnicowice z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

5. **Formy współpracy**

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy Sośnicowice organizacjom odbywa się poprzez:

a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków odbywa się poprzez przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w latach 2017 i 2018 roku zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z programu.

3. Udzielanie wsparcia, w szczególności w zakresie:

a) pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.

b) pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy,

c) nieodpłatnego udostępnienia materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert.

**6. Priorytetowe Zadania publiczne**

1. Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego na lata 2017 i 2018 określa się zadania z zakresu:

a) w ramach pomocy społecznej

- opieka pielęgniarska nad osobami chorymi, starszymi, samotnymi i niepełnosprawnymi w miejscu ich zamieszkania,

- usługi pielęgnacyjne i opiekuńcze dla osób starszych, chorych i niepełnosprawnych,

- specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

- prowadzenie i zapewnienie miejsc w Dziennym Domu Pomocy dla osób starszych

 i niepełnosprawnych,

b) w ramach ochrony zdrowia:

- profilaktyka i promocja zdrowia,

c) w ramach oświaty i wychowania:

- organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,

- rozwijanie zainteresowań, uzdolnień dzieci i młodzieży.

2. Jako zadania pozostałe samorządu gminnego na lata 2017 i 2018 określa się następujące zadania:

a) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, ochrona dziedzictwa kulturowego,

b) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,

c) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,

d) krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży,

e) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,

f) przegląd imprez artystycznych, promocja gminy,

g) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,

h) alternatywne formy edukacji, w tym edukacja elementarna i opieka nad dzieckiem,

i) sport.

Lista zagadnień wymienionych w pkt 2 nie zamyka katalogu zadań, jakie mogą być realizowane w ramach programu. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

7. **Okres realizacji programu**

Gmina Sośnicowice realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują lata 2017 i 2018.

8. **Sposób realizacji**

Cele zawarte w programie współpracy powinny być realizowane przez:

1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków ,

2) zlecanie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie,

3) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,

4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,

5) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu gminnego,

6) umowy partnerstwa określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (treść jednolita Dz. U. z 2016 poz. 383),

7) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu, tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 Ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

9. **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

Gmina Sośnicowice współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego rocznego programu współpracy na lata 2017 i 2018 przeznacza środki finansowe w **wysokości 950.000zł.**

10. **Sposób oceny realizacji programu współpracy**

 Gmina Sośnicowice w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 Ustawy sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

W ramach kontroli upoważniony pracownik gminy Sośnicowice może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi gminy Sośnicowice zarówno w siedzibie jednostki, która w ramach konkursu, czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania, jak i w miejscu realizacji zadania. Gmina może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanego zadania, a jednostka realizująca zlecone zadanie zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy.

11. **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz ich przebiegu**

Program Współpracy Gminy Sośnicowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2017 i 2018 utworzony został na bazie projektu programu, który to konsultowany był z mieszkańcami, a także z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 Ustawy funkcjonującymi na terenie gminy. Projekt programu zamieszczany jest na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu: www Sośnicowice.pl w dniach: 20.09.2016r. do27.09.2016r.

Mieszkańcy gminy ani organizacje pozarządowe nie wniosły uwag do jego treści. Informacja

o przeprowadzonych konsultacjach została zamieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach oraz BIP Urzędu Miejskiego w Sośnicowice.

Współpraca finansowa pomiędzy Gminą Sośnicowice a organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz innymi organizacjami określonymi w Ustawie odbywa się na bieżąco w trakcie całego roku kalendarzowego.

12. **Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowej do oceny ofert w otwartym konkursie ofert**

Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Sośnicowic , niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.

W skład komisji wchodzą przedstawiciele Burmistrza Sośnicowic.

W składzie komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Wykonuje stosowne prace nad projektem ostateczną wersją programu współpracy. W trybie konkursowym, a także w przypadku wpływu wniosków

w trybie małych zleceń dokonuje ich oceny i kwalifikacji.

Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art.3 ust. 3 Ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji nie nadzorowane;

- ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

- uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;

- ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;

- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 Ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 Ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 Ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy Sośnicowice, które zaspokajają ich ważne potrzeby. Podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu przez gminę wsparcia dla organizacji jest działalność na rzecz Gminy Sośnicowice i jej mieszkańców.

Ogłoszenie o konkursie zgodnie z ustawą zostanie zamieszczone na: tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach oraz BIP Urzędu Miejskiego w Sośnicowice.