

Opis przedmiotu zamówienia

I. Charakterystyka Gminy Sośnicowice

1. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia:

- Ogólna powierzchnia gminy	11 624 ha
W tym na miasto Sośnicowice przypada	1 168 ha
- Orientacyjna łączna długość dróg na terenie Gminy Sośnicowice	82 km
- Ogólna liczba mieszkańców.....	8438
- Liczba mieszkańców wynikająca ze złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,	7453
w tym:	
- Liczba mieszkańców w zabudowie wielolokalowej.....	763
- Liczba mieszkańców w zabudowie jednorodzinnej	6690
- ilość posesji zamieszkiwanych przez mieszkańców	2090
- ilość nieruchomości zaliczanych do zabudowy jednorodzinnej.....	2061
- średnia ilość worków 120 l z odpadami segregowanymi odbieranych w zabudowie jednorodzinnej na miesiąc:	ok. 25 000 szt.

Powyżej przedstawiono dane szacunkowe na dzień 31 lipca 2016r.

2. Wykaz nieruchomości zamieszkałych w poszczególnych miejscowościach na dzień 31 lipca 2016r. stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości w zakresie odbioru odpadów komunalnych w związku z nowo powstającymi lub zmieniającymi status z zamieszkałych na pustostan.

Przekazanie pierwszego wykazu zawierającego dane adresowe wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sośnicowice nastąpi do dnia 31 sierpnia 2016 r.

Wykonawca jest zobowiązany do informowania o dokonaniu odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, które nie są ujęte w wykazie.

Zmiana liczby obsługiwanych nieruchomości nie będzie powodować zmiany zapisów umowy ani zmiany wartości zamówienia.

3. Ilości odebranych odpadów komunalnych na terenie Gminy Sośnicowice w okresie od I. 2015 do VI. 2016.

Rodzaj odpadu	2015 [Mg]	I – VI. 2016 [Mg]
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1756,80	920,88
Szkło + opakowania ze szkła	195,20	96,10
Tworzywa sztuczne	180,60	91,44
Metale	6,40	1,50
Opakowania wielomateriałowe	13,1	3,22
Papier	24,1	12,42
Odpady wielkogabarytowe	78,2	23,06
Odpady budowlane i rozbiórkowe	33,70	9,50
Odpady ulegające biodegradacji	172,30	64,38
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	3,7	2,80
Zużyte opony	11,00	4,80

Łączna ilość odpadów odebranych w okresie 01.I.2015r. – 30.06.2016r.	3705,20 Mg

Powyższe ilości nie zawierają informacji dotyczącej selektywnie zebranych odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

4. Szacunkowa ilość odpadów do zagospodarowania w okresie trwania umowy

Rodzaj odpadu	Szacunkowa ilość [Mg]
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	640
Odpady zbierane w sposób selektywny (z wyjątkiem odpadów biodegradowalnych)	140
Odpady wielkogabarytowe	35
Odpady budowlane i rozbiórkowe	16
Odpady ulegające biodegradacji	60
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	3
Zużyte opony	6
Łączna szacunkowa ilość odpadów do zagospodarowania w okresie trwania umowy	900 Mg

Podane w SIWZ ilości wywożonych odpadów są wielkościami szacunkowymi i **orientacyjnymi**. Zostały podane w celu sporządzenia oferty. Faktyczne ilości odpadów mogą nie pokrywać się z podanymi przez Zamawiającego. Wykonawca winien, przy kalkulacji ceny polegać również na własnej wiedzy i doświadczeniu.

5. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w kosztach wykonania usługi, wpływów z tytułu uzyskanych zysków ze sprzedaży zebranych surowców wtórnych.
6. Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz pozostałe koszty zamówienia. Ponadto w kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku, tzw. opłatę środowiskową – dla masy odpadów, których unieszkodliwienie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia

a) Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sośnicowice w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 250), zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego 2014, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Śląskiego Uchwałą Nr IV/25/1/2012 z dnia 24 sierpnia 2012 roku oraz postanowieniami Uchwały Nr XXIII/199/2012 Rady Miejskiej w Sośnicowicach z dnia 24

czerwca 2013 r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sośnicowice”.

b) Nieodpłatne wyposażenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w worki polietylenowe (o grubości zapewniającej wytrzymałość worków, tj. co najmniej 0,03 mikrona) bądź pojemniki na odpady podlegające selektywnemu zbieraniu, spełniające wymagania określone w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sośnicowice”.

c) Sprzedaż mieszkańcom Gminy Sośnicowice pojemników na odpady zmieszane po zgłoszeniu zapotrzebowania.

2. Sposób realizacji zamówienia.

2.1. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych oraz zebranych selektywnie pochodzących z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej, zgodnie z postanowieniami Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) z późn. zmianami oraz Uchwały Nr XXIII/199/2012 Rady Miejskiej w Sośnicowicach z dnia 24 czerwca 2013 r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sośnicowice”.

2.2. Odbiór odpadów komunalnych obejmuje:

2.2.1 odpady komunalne podlegające selektywnemu zbieraniu (zwane dalej także odpadami podlegającymi selektywnej zbiórce) do jednego pojemnika lub worka każdy:

- a) szkło,
- b) tworzywa sztuczne,
- c) makulatura /papier i tektura/,
- d) metale,
- e) opakowania wielomateriałowe,
- f) opady biodegradowalne,

2.2.2. odpady komunalne zmieszane – zmieszane odpady komunalne, z wyłączeniem: odpadów komunalnych podlegających selektywnemu zbieraniu, odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, odpadów zielonych, przeterminowanych leków, chemikaliów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon, zużytych baterii i akumulatorów,

2.2.3. odpady komunalne wielkogabarytowe – tj. m.in.: stare meble, wózki dziecięce, deski, materace itp.

2.2.4. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

2.2.5. zużyte opony,

2.2.6. odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne powstałe w wyniku prowadzenia przez mieszkańca we własnym zakresie drobnych prac remontowych.

2.3. Sposób gromadzenia odpadów na terenie Gminy Sośnicowice:

2.3.1. Odpady zmieszane

a) w zabudowie jednorodzinnej pojemniki wykonane z tworzywa sztucznego lub metalu o pojemności 110 l lub 240 l,

b) w zabudowie wielorodzinnej pojemniki wykonane z tworzywa sztucznego lub metalu o pojemności 110 l, 240 l lub 1100 l.

2.3.2. Selektywnie zebrane odpady:

- a) w zabudowie jednorodzinnej worki z polietylenu o grubości zapewniającej wytrzymałość worków, tj. co najmniej 0,03 milimetra, o pojemności 120 l, z trwałym i widocznym oznakowaniem określającym rodzaj gromadzonych odpadów lub pojemniki o minimalnej pojemności 120 l,
- b) w zabudowie wielorodzinnej pojemniki o pojemności 240 l, co najmniej po jednym na każdą ze zbieranych selektywnie frakcji odpadów, z trwałym i widocznym oznakowaniem określającym rodzaj gromadzonych odpadów - z zachowaniem kolorystyki.

2.3.3. Pojemniki/worki na odpady komunalne powinny być utrzymane w następującej kolorystyce:

- worki w kolorze niebieskim lub pojemniki oznaczone kolorem niebieskim – z przeznaczeniem na papier i tekturę,
- worki w kolorze zielonym lub pojemniki oznaczone kolorem zielonym – z przeznaczeniem na szkło bezbarwne i kolorowe,
- worki w kolorze żółtym lub pojemniki oznaczone kolorem żółtym – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne,
- worki w kolorze białym lub pojemniki oznaczone kolorem białym – z przeznaczeniem na odpady wielomateriałowe,
- worki w kolorze brązowym lub pojemniki oznaczone kolorem brązowym – z przeznaczeniem na metal,
- worki w kolorze czarnym lub pojemniki oznaczone kolorem czarnym – z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne.

2.4. Minimalna częstotliwość odbioru odpadów:

- 2.4.1. zgromadzone w punktach gromadzenia odpadów z budynków wielorodzinnych w pojemnikach odpady podlegające selektywnemu zbieraniu oraz odpady zmieszane zgromadzone w kontenerach (w tym także odpady leżące luzem obok wypełnionych pojemników i kontenerów) – co najmniej raz w tygodniu,
- 2.4.2. zgromadzone w workach i pojemnikach odpady podlegające selektywnemu zbieraniu i zgromadzone w pojemnikach odpady zmieszane, wystawione przed ogrodzenie zamkniętej nieruchomości jedno lub kilkurodzinnej lub ustawione na wydzielonym, urządzonym przez właściciela na terenie nieruchomości jedno lub kilkurodzinnej w rejonie bramy lub furtki wejściowej, placu gospodarczym dostępnym dla Wykonawcy – raz na dwa tygodnie,
- 2.4.3. wystawione przez mieszkańców nieruchomości jedno lub kilkurodzinnej, bloków i domów wielorodzinnych odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony w określony dzień – dwa razy w roku w wyznaczone dni (jeden raz w marcu i jeden raz w październiku),
- 2.4.4. odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne powstałe w wyniku prowadzenia przez mieszkańca we własnym zakresie drobnych prac remontowych, gromadzone są w wynajętych nieodpłatnie od Wykonawcy do tego celu specjalnych workach nieodpłatnie dostarczonych przez Wykonawcę - dwa razy w roku w wyznaczone dni (jeden raz w marcu i jeden raz w październiku – w tych samych terminach co odpady wymienione w pkt 2.4.3), po zgłoszeniu Wykonawcy zapotrzebowania przez właściciela nieruchomości lub Zamawiającego.

2.5. Inne obowiązki wykonawcy

2.5.1. Umożliwienie mieszkańcom Gminy zakupu pojemników lub kontenerów na odpady zmieszane, spełniające wymagania określone w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sośnicowice” na następujących zasadach:

- a) sprzedaż pojemnika lub kontenera o pojemnościach 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l będzie następowało po zgłoszeniu zapotrzebowania przez mieszkańca,
- b) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w pojemnik lub kontener na odpady zmieszane w terminie do 7 dni od zgłoszenia w formie zapotrzebowania przez mieszkańca.
- c) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany dostarczonego przez siebie kontenera lub pojemnika na odpady, który uległ uszkodzeniu, na własny koszt, w terminie 7 dni od dnia złożonego zapotrzebowania w formie pisemnej przez mieszkańca, jeżeli uszkodzenie powstało w trakcie realizacji odbioru odpadów przez Wykonawcę.
- d) Koszty sprzedaży pojemników nie mogą być wliczone do opłaty za odbiór i zagospodarowanie odpadów będących przedmiotem niniejszego postępowania.
- e) Posiadane przez mieszkańca pojemniki na odpady zmieszane powinny być nadal używane jeżeli spełniają wymagania określone w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sośnicowice”.

2.5.2. Nieodpłatne wyposażenie nieruchomości jednorodzinnych, na których zamieszkują mieszkańcy w worki polietylenowe o pojemności 120 l (o grubości zapewniającej wytrzymałość worków, tj. co najmniej 0,03 milimetra) zgodnie z następującymi zasadami:

- a) Zamawiający żąda wyposażenia nieruchomości jednorodzinnych w worki o różnych kolorach celem umożliwienia mieszkańcom dokonania wstępnego posortowania odpadów podlegających selektywnemu zbieraniu na poszczególne frakcje.
- b) Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania dostarczonych przez siebie worków na odpady podlegające selektywnej zbiórce w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy, poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy i numeru telefonu przedsiębiorcy. Oznakowanie musi również zawierać określenie rodzaju gromadzonych odpadów.
- c) Ilość worków do gromadzenia odpadów podlegających selektywnemu zbieraniu, w które Wykonawca wyposaża zamieszkałe nieruchomości, musi być dostosowana do liczby obsługiwanych mieszkańców i wynikającej z harmonogramu częstotliwości ich odbierania lub opróżniania przy założeniu braku limitu ilości odbieranych odpadów segregowanych. Zamawiający żąda, aby worki do nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy dostarczyć nie później niż na 2 dni przed pierwszym odbiorem.
- d) W toku wykonywania umowy, wykonawca odbierając worki wypełnione odpadami zgodnie z ustalonym harmonogramem, zastępuje je nowymi w takiej ilości i rodzaju w jakim odebrał worki z danej nieruchomości.
- e) Przed pierwszym odbiorem należy wyposażyć każdą nieruchomość jednorodziną w następujące ilości worków:

L.p.	Frakcja	Kolor	Ilość
1	papier i tektura	niebieski	1
2	szkło	zielony	2
3	tworzywa sztuczne	żółty	3

4	odpady wielomateriałowe	biały	1
5	metal	brązowy	1
6	odpady biodegradowalne	czarny	4

Ponadto przed pierwszym odbiorem należy dostarczyć worki do Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach w ilości:

- 200 szt. - niebieski (papier i tektura)
- 200 szt. - zielony (szkło)
- 300 szt. – żółty (tworzywa sztuczne)
- 100 szt. - biały (odpady wielomateriałowe)
- 100 szt. - brązowy (metal)
- 300 szt. - czarny (odpady biodegradowalne)

2.5.3. Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji odbioru odpadów.

2.5.4. W punktach zbierania odpadów w zabudowie wielorodzinnej zbieranie odpadów leżących luzem obok wypełnionych pojemników, kontenerów i pojemników typu dzwon oraz doprowadzanie do porządku terenu przyległego, zanieczyszczonego na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń do gromadzenia odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów.

2.5.5. Sporządzenie harmonogramów odbioru odpadów komunalnych od mieszkańców nieruchomości w poszczególnych miejscowościach, z zastrzeżeniem możliwości wprowadzenia zmian przez Zamawiającego.

- a) Harmonogramy powinny być przejrzyste, pozwalające na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów.
 - b) Harmonogramy będą podlegały zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający rezerwuje sobie pięć dni roboczych na zatwierdzenie harmonogramu lub przedstawienie uwag do niego. Wykonawca w przypadku uwag Zamawiającego wprowadzi poprawki do harmonogramu w terminie pięć dni od ich otrzymania. Zatwierdzony harmonogram Wykonawca umieści na swojej stronie internetowej i będzie on na niej dostępny przez cały czas obowiązywania umowy.
 - c) W harmonogramach należy uwzględnić następujące wytyczne:
 - odbiór odpadów, który odbywać się będzie z częstotliwością raz na dwa tygodnie, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia (np. co drugi poniedziałek), z uwzględnieniem poszczególnych miejscowości,
 - odbiór odpadów, który odbywać się będzie z częstotliwością raz w tygodniu, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia (np. co każdy poniedziałek), z uwzględnieniem poszczególnych miejscowości.
- Jeżeli wyznaczony w harmonogramie dzień odbioru odpadów jest dniem ustawowo wolnym od pracy, odbiór ten powinien nastąpić najpóźniej następnego dnia roboczego, o czym właściciel nieruchomości powinien być poinformowany.
- d) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć właścicielom wszystkich nieruchomości harmonogram odbioru odpadów w wersji papierowej, w formie ulotki wydrukowanej na papierze kredowym o gramaturze min. 100 g/m², w następujących terminach:

- nie później niż 5 dni przed datą pierwszego odbioru odpadów z nieruchomości ustalonej zgodnie z harmonogramem,
- e) Harmonogramy zawierać będą terminy dotyczące odbioru wszystkich rodzajów odpadów komunalnych, o których mowa w punkcie 2.1.2
- f) W harmonogramie należy zawrzeć informacje kto, w jakim terminie i w jaki sposób (pod jakim nr tel. lub adresem e-mail) przyjmuje zgłoszenia zapotrzebowania na odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne.

2.5.6. Dotarcie do wszystkich nieruchomości zamieszkałych. Odbiór odpadów winien następować również w przypadku utrudnionego dojazdu do nieruchomości związanego np. z wąskimi drogami, prowadzonymi remontami dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach nie przysługują Wykonawcy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji zamówienia. Wykonawca zostanie poinformowany o planowanych robotach drogowych prowadzonych na zlecenie Gminy, które będą powodowały znaczne utrudnienia w dotarciu do nieruchomości zamieszkałych.

2.5.7. Sprawdzanie rzetelności segregacji odpadów przez gospodarstwa domowe, a w przypadku niewłaściwej segregacji, przyjmowanie ich jako zmieszanych odpadów komunalnych i niezwłoczne, lecz nie później niż w ciągu 2 dni od zaistniałej sytuacji, pisemne powiadamianie Zamawiającego o tym fakcie. Informacja powinna zawierać w szczególności:

- adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sośnicowice,
- zdjęcia cyfrowe z datą i godziną ich wykonania, dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane tak, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników (worków) do konkretnej nieruchomości;
- imię i nazwisko pracownika Wykonawcy, który stwierdził fakt niezgodnego z regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez niego sporządzone.

2.5.8. Naprawianie lub ponoszenie kosztów napraw szkód wyrządzonych w majątku Gminy i osób trzecich podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych z terenu gminy Sośnicowice (np. uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów itp.).

2.5.9. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników przeznaczonych na odpady komunalne z winy Wykonawcy, ich przywrócenie do stanu pierwotnego należy do Wykonawcy.

2.5.10. Udzielanie informacji i wyjaśnień mieszkańcom o terminach i zasadach odbioru odpadów komunalnych, a w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do wykonywanych usług, Wykonawca winien własnym staraniem i na własny koszt usunąć nieprawidłowość oraz udzielić stosownych wyjaśnień zainteresowanym.

2.5.11. Przyjmowanie skarg i reklamacji wpływających od Zamawiającego lub mieszkańców i rozpatrywanie ich w terminie 14 dni kalendarzowych od daty ich wpłynięcia.

Pisemne (np. drogą mailową na adres Zamawiającego) powiadamianie Zamawiającego o każdym przypadku spraw określonych powyżej, które wpłynęły do Wykonawcy od mieszkańców.

- 2.5.12. Odpady odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Sośnicowice, Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym mieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości po sortowaniu odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu do czasu uruchomienia regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w Uchwale Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego 2014 oraz przedstawiać Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowody potwierdzające dokonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów. Nie dopuszcza się wspólnego odbierania odpadów komunalnych z terenu gminy Sośnicowice oraz z terenu innych gmin, ani wspólnego odbierania odpadów komunalnych z terenu gminy Sośnicowice oraz od prywatnych przedsiębiorców.
- 2.5.13. Wykonawca ma obowiązek transportu i zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2.5.14. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysków wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 250), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012 r., poz. 645) oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 28 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz.U. z 2012 r., poz. 676).
- 2.5.15. Wykonawca ma obowiązek ważenia wszystkich odpadów podczas przekazywania ich do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych na legalizowanej wadze oraz prowadzić i przekazywać dokumentację z pomiarów Zamawiającemu w okresach miesięcznych.
- 2.5.16. Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu w terminie do 10 dnia po upływie każdego miesiąca świadczenia usługi, za poprzedni miesiąc, w którym usługi były świadczone miesięcznych raportów z odbioru, odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodne z załącznikiem nr 2 do projektu umowy (zał. nr 11 do SIWZ) wraz z kartami przekazania odpadów i dowodami wagowymi, potwierdzonych za zgodność kopii z oryginałem potwierdzających dokonanie w/w czynności. Dokumenty o których mowa należy przekazywać w wersji papierowej, a raport z odbioru, odzysku i unieszkodliwiania odpadów w wersji papierowej i elektronicznej.
- 2.5.17. Bieżące przekazywanie Zamawiającemu adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego, z których zostały odebrane odpady – w formie papierowej w ciągu dwóch dni od daty wywozu;

- 2.5.18. Wykonawca ma obowiązek sporządzać i przekazywać Zamawiającemu półroczne sprawozdania sporządzane zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie obejmować będzie odpady odebrane z terenu nieruchomości zamieszkałych. W przypadku, gdy Wykonawca będzie świadczył usługi na podstawie indywidualnie zawartych umów z właścicielami nieruchomości niezamieszkałych, informacje o odebranych w ten sposób odpadach zawiera w osobnym sprawozdaniu.
- 2.5.19. Posiadanie bazy magazynowo – transportowej usytuowanej na terenie gminy Sośnicowice lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Sośnicowice, na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Szczegółowe warunki jakie musi spełniać baza magazynowo transportowa określa Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dn. 25.01.2013r. poz. 122).
- 2.5.20. Uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Miejskiej, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego w przypadku jego zaproszenia, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed terminami narad.

III. Obowiązki Zamawiającego:

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy w terminie do 31 sierpnia 2016r., wykaz danych adresowych nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.
2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy w formie elektronicznej informacje na temat zmian co do ilości nieruchomości zamieszkałych w poszczególnych miejscowościach w ciągu trzech dni od otrzymania informacji o zmianie.
3. Zamawiający w terminie 7 dni akceptuje Raport z odbioru, odzysku i unieszkodliwiania odpadów lub zgłosi uwagi do niego (załącznik 2 do umowy).