



pl. Wolności
Załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki
Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. (poz.25)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU, O KTÓRYM
MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE SPORTU
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

JEŹDZIECTWO – DYSCYPLINA SPORTOWA DLA KAŻDEGO
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 05 wrzesień 2016r do 30 listopad 2016r

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

URZĄD MIASTA I GMINY SOŚNICOWICE
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

- 1) nazwa: STOWARZYSZENIE SPORTOWE RANCHO U MARKA
- 2) forma prawna:⁴⁾
 stowarzyszenie
 kościelna osoba prawna
 spółdzielnia socjalna
 fundacja
 kościelna jednostka organizacyjna
 inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000411314
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 15.02.2012r – DATA WPISU
- 5) nr NIP: 9691606789 nr REGON: 242860169
- 6) adres:
miejsowość: BARGŁÓWKA ul.: RACIBORSKA 79
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ NIE DOTYCZY
gmina: SOŚNICOWICE powiat:⁸⁾ GLIWICE
województwo: ŚLĄSKIE
kod pocztowy: 44-153 poczta: SOŚNICOWICE
- 7) tel.: 502-99-06-48; 693-282-166 faks:
e-mail: pph.prodrew@gmail.com http://
- 8) numer rachunku bankowego: 08 1020 2401 0000 0102 0366 4737
nazwa banku: POWSZECHNA KASA OSZCZĘDNOŚCI BANK POLSKI SA
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta
 - a) SADOWSKI ZBIGNIEW – PREZES ZARZĄDU
 - b) DOBRZAŃSKA -SADOWSKA ALEKSANDRA - CZŁONEK ZARZĄDU - SKARBNIK
 - c) DROZD ZBIGNIEW – CZŁONEK ZARZĄDU - SEKRETARZ
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
NIE DOTYCZY
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
ZBIGNIEW SADOWSKI – PREZES ZARZĄDU TEL. 502990648
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
ZGODNIE Z §9 STATUTU STOWARZYSZENIA:
"DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWA JEST DZIAŁALNOŚCIĄ NOT FOR PROFIT, KONKRETNE DZIAŁANIA, ZADANIA MOGĄ BYĆ REALIZOWANE ZARÓWNO W RAMACH NIEODPŁATNEJ, JAK I ODPŁATNEJ DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ".

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
ZGODNIE Z §9 STATUTU STOWARZYSZENIA:
"DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWA JEST DZIAŁALNOŚCIĄ NOT FOR PROFIT, KONKRETNE DZIAŁANIA, ZADANIA MOGĄ BYĆ REALIZOWANE ZARÓWNO W RAMACH NIEODPŁATNEJ, JAK I ODPŁATNEJ DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ".

- 13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:
 - a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE PROWADZI
 - b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

ZADANIE "JEŹDZICTWO – DYSCYPLINA SPORTOWA DOBRA DLA KAŻDEGO"
OBEJMUJE ORGANIZACJĘ ZAJĘĆ JEŹDZIECKICH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY Z NASTĘPUJĄCYCH SZKÓŁ:

- SZKOŁA PODSTAWOWA W BARGŁÓWCE
- SZKOŁA PODSTAWOWA W SOŚNICOWICACH
- GIMNAZJUM IM. UNII EUROPEJSKIEJ W SOSNICOWICACH

W RAMACH ZADANIA ZAMIERZAMY ZAPEWNIĆ 12 OSOBOWEJ GRUPIE DZIECI I MŁODZIEŻY NAUKI JAZDY KONNEJ, KTÓRA PROWADZONA BĘDZIE 2 RAZY W TYGODNIU PRZEZ WYKWALIFIKOWANĄ KADRĘ INSTRUKTORÓW JAZDY KONNEJ.

ZAJĘCIA NAUKI JAZDY KONNEJ PROWADZONE BĘDĄ W OŚRODKU JEŹDZIECKIM RANCHO U MARKA W BARGŁÓWCE. GŁÓWNYM CELEM PROGRAMOWYM ZADANIA JEST UPOWSZECHNIENIE SPORTU JEŹDZIECKIEGO. SPORT TEN ZE WZGLĘDU NA SZEREG UWARUNKOWAŃ (POSIADANIE KONIA, ZAKUP SPRZĘTU JEŹDZIECKIEGO ITP.) I ZWIĄZANYCH Z NIM DUŻYMI KOSZTAMI JEST RZADKO UPRAWIANY PRZEZ DZIECI I MŁODZIEŻ. UPRAWIANIE JEŹDZIECTWA PRZYNOŚI WYMIERNE KORZYŚCI WYCHOWAWCZE I ZDROWOTNE. REALIZACJA ZADANIA MA NA CELU ZAPEWNIENIE WYBRANEJ GRUPIE DZIECI I MŁODZIEŻY MOŻLIWOŚĆ REGULARNYCH JAZD KONNYCH BEZ WZGLĘDU NA ICH SYTUACJĘ MATERIALNĄ I SPOŁECZNĄ. JAZDA KONNA DAJE OGROMNE KORZYŚCI W SFERZE RUCHOWEJ, CO SKUTKUJE PODNIESIENIEM OGÓLNEJ SPRAWNOŚCI RUCHOWEJ. REGULARNA JAZDA KONNA JEST REALIZACJĄ PASJI, UCZY DYSCYPLINY ORAZ POSZANOWANIA DLA ZWIERZĄT. W RAMACH ZADANIA ZOSTANIE ZAPEWNIONY TRANSPORT UCZESTNIKÓW NA ZAJĘCIA JAZDY KONNEJ.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

ZADANIE "JEŹDZIECTWO- DYSCYPLINA SPORTOWA DOBRA DLA KAŻDEGO". OBEJMUJE ORGANIZACJĘ REGULARNYCH JAZD KONNYCH DLA GRUPY 12 OSÓB DZIECI I MŁODZIEŻY SZKOLNEJ. CELEM JEST ZAPOZNANIE Z PODSTAWAMI JEŹDZIECTWA JAKO DYSCYPLINY, KTÓRA WYMAGA DUŻEJ MOTYWACJI SZCZEGÓLNIIE OD POCZĄTKUJĄCEGO SPORTOWCA. DZIĘKI SYSTEMATYCZNEJ PRACY MOŻNA OPANOWAĆ UMIEJĘTNOŚCI JEŹDZIECKIE, NA TYLE, ABY SPRÓBOWAĆ SAMODZIELNEJ PRACY Z KONIEM. PO PEWNYM CZASIE CZĘSTO OWOCEM TEJ PRACY JEST WZIĘCIE UDZIAŁU W JEŹDZIECKICH ZAWODACH SPORTOWYCH. UPRAWIANIE JEŹDZIECTWA JEST SPOSOBEM NA AKTYWNE I PEŁNE RADOŚCI ORAZ ZADOWOLENIA SPĘDZENIE WOLNEGO CZASU WŚRÓD ZNAJOMYCH, KOLEGÓW I PRZYJACIÓŁ. JAKO ALTERNATYWA DO BEZCZYNNOŚCI ORAZ NADMIARU CZASU WOLNEGO SPĘDZANEGO PRZED KOMPUTEREM. CHCĄC POSZERZYĆ MOŻLIWOŚCI UPRAWIANIA SPORTU PRZEZ DZIECI I MŁODZIEŻ SZKOLNĄ Z NASZEJ GMINY PROPONUJEMY ZAJĘCIA Z JAZDY KONNEJ.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

ADRESATAMI PROJEKTU SĄ DZIECI I MŁODZIEŻ SZKOLNA, WYTYPOWANA PRZEZ DYREKTORÓW SZKÓŁ I GRONO NAUCZYCIELSKIE. LICZEBNOŚĆ GRUPY WYNOŚĄCEJ 12 OSÓB STANOWIĆ BĘDĄ TRZY GRUPY PO 4 OSOBY Z KAŻDEJ WYMIENIONEJ W PKT.III.1. SZKOŁY. WYTYPOWANI PRZEZ DYREKTORÓW SZKÓŁ I GRONO NAUCZYCIELSKIE UCZNIOWIE WEZMĄ UDZIAŁ W ZAJĘCIACH JEŹDZIECKICH. PO WYRAŻENIU ZGODY SWOICH RODZICÓW NA UDZIAŁ W ZAJĘCIACH W RAMACH ZADANIA PUBLICZNEGO "JEŹDZIECTWO – DYSCYPLINA SPORTOWA DLA KAŻDEGO".

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

GŁÓWNYM CELEM PROGRAMOWYM ZADANIA "JEŹDZIECTWO- DYSCYPLINA SPORTOWA DOBRA DLA KAŻDEGO" JEST UPOWSZECHNIENIE JAZDY KONNEJ WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY JAKO DYSCYPLINY SPORTOWEJ. CELE SZCZEGÓŁOWE ZADANIA:

- A) PODNOSZENIE OGÓLNEJ SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ
- B) FORMA REKREACJI I WYPEŁNIENIA CZASU WOLNEGO PRZEZ DZIECI I MŁODZIEŻ
- C) WZBUDZENIE FORMY ZDROWEJ RYWALIZACJI SPORTOWEJ WŚRÓD UCZESTNIKÓW
- D) EDUKACJA POSZANOWANIA DLA ZWIERZĄT I ICH POTRZEB

SPOSOBEM REALIZACJI W W CELÓW JEST TAKIE PROWADZENIE ZAJĘĆ JAZDY KONNEJ, KTÓRE ZASZCZEPI W MŁODYCH UCZESTNIKACH CHĘĆ DO UPRAWIANIA JEŹDZIECTWA ORAZ POKAZANIE IM ZDROWEGO SPOSOBU SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO NA ŁONIE PRZYRODY WSPÓLNIE ZE ZWIERZĘTAMI. KADRA INSTRUKTORSKA PROWADZĄCA JAZDY KONNE ZAPEWNI FACHOWE PROWADZENIE ZAJĘĆ DOSTOSOWANYCH DO UMIEJĘTNOŚCI I MOŻLIWOŚCI KAŻDEGO UCZESTNIKA.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

BARGŁÓWKA UL. GÓRNA 49, GMINA SOŚNICOWICE
OŚRODEK JEŹDZIECKI RANCHO U MARKA

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- 1. PRZEKAZANIE INFORMACJI DO SZKÓŁ
- 2. REKRUTACJA UCZESTNIKÓW – WYBRANIE GRUPY DZIECI I MŁODZIEŻY, KTÓRA BĘDZIE UCZESTNICZYĆ W ZAJĘCIACH.
- 3. SPOTKANIE INFORMACYJNE Z UCZESTNIKAMI – ZAPOZNANIE Z ZADANIAMI, ZASADAMI, ZACHOWANIEM SIĘ PRZY KONIACH, USTALENIE SZCZEGÓŁOWEGO TERMINU ZAJĘĆ Z JAZDY KONNEJ.
- 4. PRZEPROWADZENIE JAZD KONNYCH
- 5. ROZLICZENIE ZADANIA

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 06 kwiecień 2016r do 30 czerwiec 2016r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>ETAP 1 – REKRUTACJA UCZESTNIKÓW W SZKOŁACH</p> <ul style="list-style-type: none"> - POINFORMOWANIE PRZEZ WYCHOWAWCÓW UCZNIÓW O ZAJĘCIACH Z JAZDY KONNEJ - WYBRANIE GRUPY UCZNIÓW, KTÓRA BĘDZIE UCZESTNICZYĆ W ZAJĘCIACH Z JAZDY KONNEJ - SPOTKANIE INFORMACYJNE Z UCZESTNIKAMI (ZAPOZNANIE Z ZADANIEM, ZASADAMI, ZACHOWANIEM SIĘ PRZY KONIACH, USTALENIE SZCZEGÓŁOWEGO TERMINU SPOTKAŃ) - OSTATECZNA DEKLARACJA DO UCZESTNICZENIA W ZAJĘCIACH W POSZCZEGÓLNYCH SZKOŁACH 	05-09 WRZESIEŃ 2016r	<p>WYCHOWAWCY KLASOWI W POSZCZEGÓLNYCH SZKOŁACH:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SZKOŁA PODSTAWOWA W BARGŁÓWCE - SZKOŁA PODSTAWOWA W SOŚNICOWICACH - GIMNAZJUM IM. UNII EUROPEJSKIEJ W SOŚNICOWICACH <p>STOWARZYSZENIE SPORTOWE RANCHO U MARKA</p>
<p>ETAP 2 – PROWADZENIE ZAJĘĆ JEŹDZIECKICH (TRZY GRUPY PO 4 OSOBY 2 RAZY W TYGODNIU):</p> <ul style="list-style-type: none"> - PRZYWIEZIENIE UCZNIÓW ZE SZKOŁY DO OŚRODKA JEŹDZIECKIEGO W CELU REALIZACJI ZADAŃ: A) PALIWO B) KOORDYNATOR - KIEROWCA - PROWADZENIE ZAJĘĆ JAZDY KONNEJ PRZEZ INSTRUKTORÓW (168 JAZD) - ODWIEZIENIE UCZNIÓW Z OŚRODKA JEŹDZIECKIEGO DO SZKOŁY A) PALIWO B) KOORDYNATOR - KIEROWCA 	12 WRZESIEŃ- 31 PAŹDZIERNIK 2016r	<p>STOWARZYSZENIE SPORTOWE RANCHO U MARKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - INSTRUKTORZY JAZDY KONNEJ - KOORDYNATOR
ETAP 3 – ROZLICZENIE KSIĘGOWO-FINANSOWE	01 – 30 LISTOPAD 2016r	STOWARZYSZENIE SPORTOWE RANCHO U MARKA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. POPULARYZACJA, UPOWSZECHNIENIE I ROZWÓJ JEŹDZIECTWA.
2. PODNIESIENIE OGÓLNEJ SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ.
3. AKTYWNE WYPEŁNIENIE CZASU WOLNEGO.
4. ZASZCZEPIENIE ZASAD ZDROWEJ RYWALIZACJI SPORTOWEJ.
5. EDUKACJA POSZANOWANIA DLA ZWIERZĄT I ICH POTRZEB.
6. ZAPOCZĄTKOWANIE STAŁEGO ZAINTERESOWANIA UPRAWIANIEM SPORTU JEŹDZIECKIEGO I PODNOSZENIEM UMIEJĘTNOŚCI JEŹDZIECKICH DO UDZIAŁU W JEŹDZIECKICH ZAWODACH SPORTOWYCH WŁĄCZNIE.
7. INTEGRACJA GRUP DZIECI I MŁODZIEŻY SZKOLEJ.
8. POSZERZENIE GRONA OSÓB UPRAWIAJĄCYCH JEŹDZIECTWO.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jedno stek	Koszt jedno stkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1. INSTRUKTORZY JAZDY KONNEJ (UMOWA ZLECENIE/ DZIEŁO)	168	50	1 godz. lekcyjna (45 min)	8.400	7.560	0	840
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne 1) KOORDYNATOR-KIEROWCA 2) OBSŁUGA KSIĘGOWO-FINANSOWA (FAKTURA)	1 1	1.050 500	zadanie zadanie	1.050 500	0 500	0 0	1.050 0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji 1) TRANSPORT BENEFICJENTÓW NA ZAJĘCIA (KOSZT PALIWA I UTRZYMANIE SAMOCHODU-FAKTURA)	868	1,5	1 km	1.302	868	434	0
IV	Ogółem:				11.252	8.928	434	1.890

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8.928 zł	79,34 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	434 zł	3,86 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.890 zł	16,80 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	11.252 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

MAŁGORZATA FLACH – INSTRUKTOR REKREACJI RUCHOWEJ – JAZDA KONNA, TYTUŁ ZAWODOWY 3PRK
 LEGITYMACJA NR 623/IR/2012
 KRAJOWY OŚRODEK METODYCZNO-SZKOLENIOWY TOWARZYSTWA KRZEWIENIA KULTURY FIZYCZNEJ W TORUNIU
PAULINA WOJTULEK – WIELOKROTNA MISTRZYNI POLSKI I MEDALISTKA W JEŹDZIECTWIE W STYLU WESTERN I RODEO, DRUŻYNOWA I INDYWIDUALNA MISTRZYNI EUROPY ŚRODKOWEJ ORAZ WIELOKROTNA MEDALISTKA PUCHARU EUROPY ŚRODKOWEJ W JEŹDZIE WESTERN
 CZŁONEK STOWARZYSZENIA SPORTOWEGO RANCHO U MARKA
MAREK CZERWIŃSKI – KOORDYNATOR - KIEROWCA
 PRZEWODNICZĄCY KOMISJI REWIZYJNEJ S.S. RANCHO U MARKA

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

PAN MAREK CZERWIŃSKI WŁAŚCICIEL OŚRODKA JEŹDZIECKIEGO RANCHO U MARKA W BARGŁÓWCE UDOSTĘPNIŁ BEZPŁATNIE:

- SIODŁA ORAZ POZOSTAŁY SPRZĘT JEŹDZIECKI
- INDYWIDUALNĄ OCHRONĘ JEŹDZCÓW W POSTACI KASKÓW LUB TOCZKÓW
- PADOKI (UJEŹDŻALNIE)
- URZĄDZENIE DO WYRÓWNYWANIA PADOKÓW
- DRAĞI ORAZ POZOSTAŁE NIEZBĘDNE WYPOSAŻENIE UJEŹDŻALNI DO PROWADZENIA JAZD KONNYCH
- LONŻOWNIK (ROUNDPEN) – NIEZBĘDNY DO TRENINGU KONIA Z RĘKI
- POMIESZCZENIE SOCJALNE

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

WNIOSKOWANE ZADANIE JEST CZWARTYM, JEŻELI CHODZI O ZADANIA PUBLICZNE. POPRZEDNIO W 2014r, 2015r ORAZ 2016r REALIZOWALIŚMY PODOBNEGO RODZAJU ZADANIE WE WSPÓŁPRACY Z URZĘDEM MIASTA I GMINY SOŚNICOWICE.
 OŚRODEK JEŹDZIECKI PROWADZI ZAJĘCIA HIPOTERAPII Z OSOBAMI NIEPEŁNOSPRAWNYMI.
 OD 2008r – OŚRODEK JEŹDZIECKI RANCHO U MARKA PROWADZI SZKOLENIA JAZDY KONNEJ W STYLU WESTERN I RODEO, A JEŹDZCY REPREZENTUJĄCY TĘ STAJNIĘ MAJĄ DUŻE OSIĄGNIĘCIA NA ARENACH KRAJOWYCH I EUROPEJSKICH.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE DOTYCZY

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 30 czerwca 2016r;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne);
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE SPORTOWE
RANCHO U MARKA
PREZES ZARZĄDU

ZBIGNIEW SADOWSKI
podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta/oferentów¹⁾

Data 27.07.2016r.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów, o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.