ZP/3/2012

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na roboty budowlane

(SIWZ)

**==================================================================**

dla

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

(o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust.8)

**REMONT CZĄSTKOWY NAWIERZCHNI BITUMICZNYCH DRÓG GMINNYCH W ROKU 2012 NA TERENIE GMINY SOŚNICOWICE**

**Sośnicowice, marzec 2012r.**

**I. Informacja o postępowaniu:**

**Znak postępowania: ZP/3/2012**

**ZAMAWIAJĄCY**

#### Gmina Sośnicowice

**ul. Rynek 19, 44 – 153 Sośnicowice**

**ogłasza przetarg nieograniczony na:**

**REMONT CZĄSTKOWY NAWIERZCHNI BITUMICZNYCH DRÓG GMINNYCH W ROKU 2012 NA TERENIE GMINY SOŚNICOWICE**

Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego: [www.sosnicowice.i-gmina.pl/przetargi](http://www.rybnik.pl/) i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

**Jednostka realizująca zamówienie**:

**Urząd Miejski**

**44-153 Sośnicowice**

**ul. Rynek 19**

**tel. ( 032 ) 238-71-91**

### Postępowanie będzie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

„Zamawiający” - Gmina Sośnicowice

„Postępowanie - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej

 Specyfikacji.

„SIWZ” - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

„Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

„Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został

 w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale II SIWZ.

”Wykonawca” - podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na

 wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie

 wykonania Zamówienia.

#### Dane Zamawiającego:

NIP: **631-100-47-30**

Dokładny adres do korespondencji: **ul. Rynek 19, 44-153 Sośnicowice**

Fax. do korespondencji w sprawie Zamówienia: **(032) 23875 50**

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: **um@sosnicowice.pl**

**II. Przedmiot zamówienia**

REMONT CZĄSTKOWY NAWIERZCHNI BITUMICZNYCH DRÓG GMINNYCH W ROKU 2011 NA TERENIE GMINY SOŚNICOWICE

**A) Szacunkowa ilość metrów kwadratowych nawierzchni bitumicznych dla etapu I wynosi:**

**W1 - dla A1 - 92**

**W2 - dla A2 - 80**

**W3 - dla A3 - 354**

**W4 - dla B1 - 76**

**W5 - dla B2 - 74**

**W6 - dla B3 - 222**

**W7 - dla C1 - 130**

**W8 - dla C2 - 268**

**W9 - dla C3 - 926**

**Łącznie - 2222**

 **B)Szacunkowa ilość metrów kwadratowych nawierzchni bitumicznych dla etapu II wynosi:**

**W1 - dla A1 - 46**

**W2 - dla A2 - 40**

**W3 - dla A3 - 177**

**W4 - dla B1 - 38**

**W5 - dla B2 - 37**

**W6 - dla B3 - 111**

**W7 - dla C1 - 65**

**W8 - dla C2 - 134**

**W9 - dla C3 - 463**

**Łącznie - 1111**

**gdzie:**

**A - nakładka nawierzchni**

**B - nakładka nawierzchni z zaklinowaniem podbudowy**

**C - nakładka nawierzchni z wymianą podbudowy**

**A1 - cena brutto za 1 m2 dla grubości nawierzchni 4 cm**

**A2 - cena brutto za 1 m2 dla grubości nawierzchni 5 cm**

**A3 - cena brutto za 1 m2 dla grubości nawierzchni 6 cm**

**B1 - cena brutto za 1 m2 dla grubości nawierzchni 4 cm z zaklinowaniem podbudowy**

**B2 - cena brutto za 1 m2 dla grubości nawierzchni 5 cm z zaklinowaniem podbudowy**

**B3 - cena brutto za 1 m2 dla grubości nawierzchni 6 cm z zaklinowaniem podbudowy**

**C1 - cena brutto za 1 m2 dla grubości nawierzchni 4 cm z wymianą podbudowy**

**C2 - cena brutto za 1 m2 dla grubości nawierzchni 5 cm z wymianą podbudowy**

**C3 - cena brutto za 1 m2 dla grubości nawierzchni 6 cm z wymianą podbudowy**

 Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**45 233142-6** - Roboty w zakresie naprawy dróg

Opis przedmiotu zamówienia został zawarty **w załączni­ku nr 7** do specyfikacji istotnych warunków
 zamówienia stanowiącym:

* **przedmiar.**

Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia maksymalnego terminu usunięcia wad **do 14 dni.**

Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia minimum **24 miesięcznej** gwarancji na wykonane prace licząc od dnia odbioru końcowego.

**Rozliczenie przedmiotu umowy i płatności za roboty**

Rozliczenie za przedmiot umowy będzie odbywało się fakturą końcową. Podstawą wystawienia faktur będzie podpisany przez Zamawiającego, Wykonawcę i Inspektora nadzoru inwestorskiego protokół końcowego odbioru robót.
Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktycznie wykonanego i odebranego zakresu robót z uwzględnieniem postanowień dotyczących procedur odbioru zapisanych w umowie.

Termin płatności faktur ustala się na 30 dzień od daty ich wpływu do Zamawiającego wraz z dokumentacją rozliczeniową. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane w ofercie. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty.

Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**III. Termin realizacji zamówienia:
1. etapu I do dnia 08 czerwca 2012 r.**

 **Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu realizacji zamówienia w formie
 aneksu do umowy w przypadku wystąpienia niesprzyjających warunków
 atmosferycznych i brakiem możliwości przekazania placu budowy protokołem
 w terminie do dnia 07 maja 2012r.
2. etapu II do dnia 30 września 2012 r. przy warunku przekazania placu budowy
 protokołem w terminie do dnia 31 sierpnia 2012r.**

**IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;**

### O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP:
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. podpiszą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie art. 22 ust. 1 (załącznik nr 2);

 2). Posiadają wiedzę i doświadczenie tj. wykażą, iż wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością roboty budowlane stanowiącym przedmiot zamówienia tj. minimum dwa zamówienia, robót o porównywalnym charakterze i zakresie zamówienia
Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1
 i 2 PZP.

 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (art.23 Pzp)**

Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania
ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu
o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie
z art. 23 ust.2 Pzp).

### W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum - wielkości stanowiące o spełnieniu warunków będą zsumowane. W związku z powyższym, wraz z ofertą członkowie konsorcjum mogą złożyć jeden komplet dokumentów na potwierdzenie warunków, o których mowa w punkcie IV pkt 1 SIWZ.

### Do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w punkcie V ppkt 3 przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum.

Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.

Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie oferty konsorcjum.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

Ocena spełniania warunków nastąpi w oparciu o dołączone do oferty dokumenty na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć

1. Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych Zamawiający żąda, aby wykonawcy załączyli do oferty następujące dokumenty:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie art. 22 ust. 1
 (załącznik nr 2);

2) Wykaz wykonanych robót budowlanych o podobnym charakterze (remonty nawierzchni bitumicznych dróg masą na gorąco), w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania według wzoru określonego w (załączniku nr 3 do SIWZ)

3) dokumentów potwierdzających, że wykonane usługi wykazane w załączniku nr 3 zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

2. W celu wykazania braku podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art.24 ust.1 Zamawiający żąda od wykonawców aby załączyli do oferty następujące dokumenty:

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie art. 24 ust. 1 (załącznik nr 4).

3) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2 w rozdziale 4.

4) Parafowany wzór umowy – (załącznik nr 5),

Dokumenty wymienione w punkcie V mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty lub dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, ze nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości lub inne dokumenty przewidziane przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy Pzp w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. Dziennik Ustaw z 2009 r. Nr 226 poz. 1817).

Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.

##### VI. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym

**Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów**.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty.

Dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych Wykonawców z Zamawiającym jest zgodnie z art. 27 ust. 3 forma pisemna: faxem na nr 032-238 75 50 lub listownie na adres Zamawiającego - Urząd Miejski w Sośnicowicach**,** ul. Rynek 19, 44 – 153 Sośnicowice.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje korespondencję faxem, to każda ze stron może żądać niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Wyjaśnianie treści SIWZ

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

**Zebranie Wykonawców**

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

**Zmiany w treści SIWZ**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu
jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby:

- w zakresie merytorycznym: **Arnold Sosna - Referat Gospodarki Gminnej,
 tel. 32/238-71-91 wew. 328**

- w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:

 **Leszek Kołodziej - sekretarz Komisji Zamówień Publicznych**

 **tel. 32/238-71-91 wew. 307**

**VII. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą,
z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres,
nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

**Pisemna oferta**

Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta powinna być sporządzona według wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ

**Jedna oferta**

Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

**Warunki formalne**

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost
z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. Wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione (oryginał lub poświadczony przez notariusza odpis). Naruszenie powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Wszystkie dokumenty oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz
z tłumaczeniami na język polski.

Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę/y podpisującą całą ofertę - w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako brak odpowiedzi.

Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

**Koszty udziału w przetargu**

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty
z uwzględnieniem art. 93 ust. 4 ustawy.

**Wizja lokalna terenu budowy**

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenie, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej w terenie poniesie Wykonawca.

**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**

Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie.

**Oznaczenie ofert.**

Ofertę należy włożyć do nieprzezroczystej koperty, oznaczonej następująco:

a**)** adresat:

**Urząd Miejski w Sośnicowicach**

# ul. Rynek 19, 44 – 153 Sośnicowice

b)napis na kopercie: **„REMONT CZĄSTKOWY NAWIERZCHNI BITUMICZNYCH DRÓG GMINNYCH W ROKU 2012 NA TERENIE GMINY SOŚNICOWICE”**

c**)** dopisek:

## NIE OTWIERAĆ PRZED: 16.04.2012 r. godz. 10.30

Wewnątrz tej koperty ma znajdować się kompletna oferta.

### Na ofertę składają się następujące dokumenty:

#### Załączniki od 1 do 6

* Dokumenty opisane w SIWZ potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału
 w postępowaniu.
* Kosztorys ofertowy

###### IX. Składanie ofert i otwarcie ofert

**Termin składania ofert**

Oferty należy składać w terminie **do dnia 16.04.2012 r. do godz. 10.00** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach, 44-153 Sośnicowice ul. Rynek 19, pokój 9.

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego. Oferta, która wpłynie po wyznaczonym terminie nie będzie przyjęta.

Oferty złożone po terminie.

Oferty wniesione po terminie wyznaczonym do składania ofert nie są otwierane. Oferty te zostaną zwrócone po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**Modyfikacja i wycofanie ofert.**

Wykonawcy mogą zmodyfikować lub wycofać swoje oferty jedynie za pomocą pisemnego zawiadomienia dostarczonego Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Koperta zawierająca modyfikację lub wycofanie powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.

Żadna oferta nie może być zmodyfikowana po terminie składania ofert.

Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpiw dniu **16.04**.**2012 r. o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego przy
ul. Rynek 17 w Sośnicowicach ( salka konferencyjna).**

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Koperty oznaczone **"Zmiana"** lub **"Wycofanie"** zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy **"Wycofanie"** nie będą odczytane.

W pozostałych przypadkach Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

**Jawność postępowania**.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania

Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia.

**X. Sposób obliczania ceny ofertowej.**

Umowa będzie zawarta na całość robót określonych w przedmiocie zamówienia, przedmiarze robót, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.

W całkowitej cenie ofertowej i cenach jednostkowych przedkładanych przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę wg stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie pozycje robót opisane w przedmiarze robót.

**Cena ofertowa jest ceną kosztorysową**.

Cena ta powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające z przedmiarów robót , specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz uwzględniać koszty robót uzupełniających i przygotowawczych (w oparciu o kalkulację własną), (np. zorganizowanie zaplecza dla pracowników, wydzielenia stref ochronnych, wydzielenie i oznakowanie terenu prowadzenia robót, transport i składowanie materiałów, zainstalowanie podliczników energii elektrycznej i wody z protokolarnym spisaniem stanu liczników przed rozpoczęciem i po zakończeniu robót w obecności przedstawiciela Użytkownika i Zamawiającego, ponoszenie kosztów zużytej energii elektrycznej i wody w czasie prowadzenia robót, koszt wywiezienia i utylizacji materiałów z rozbiórki oraz innych kosztów związanych z wykonaniem robót objętych przetargiem).

**Wskaźniki cenotwórcze przyjęte do wyceny ofertowej ani też wyliczone i ustalone ceny jednostkowe nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy.**

**Waluty oferty**

Cena zostanie podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej.

**XI. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

**1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty , wraz
z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

**Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:**

## Cena - 100 %

Punkty za koszt wykonania oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 100 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

 cena najniższa

 ---------------------- x 100 pkt = ilość punktów dla danej oferty

 cena danej oferty

Przetarg wygrywa oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

**Sprawdzenie ofert i określenie ich zgodności z wymaganiami**

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

Ocena zgodności oferty przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art.26 ust. 3.

Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust.1 i 2 Pzp uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art.89 ustawy.

**Kryteria oceny ofert**

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ. Ocenie ofert poddane będą oferty złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz nie odrzucone przez Zamawiającego.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o przetargu.

**Wyjaśnienie ofert i kontakt z Zamawiającym**

Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujących istotnych zmian
w treści oferty.

Zamawiający uzna, że cena określona za cały przedmiot zamówienia podana w formularzu ofertowym jest podana prawidłowo bez względu na sposób jej obliczenia.

**Poprawianie omyłek rachunkowych**

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe
i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawców, których oferty zostały poprawione.

**Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych
w art. 93 ust.1 Pzp.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**XIII. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert
w celu zawarcia umowy**

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

* dokonanym wyborze, podając nazwę (firmę ) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru, a także nazwy i siedziby wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
* Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
* Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznym swojej siedziby.

Umowa będzie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 7 dni po zawiadomieniu o wyborze Wykonawcy, z wyłączeniem sytuacji, gdy zostanie wniesiony protest przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli
w postępowaniu o udzielenie zamówienie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

**XIV. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy polegającej na:

* zmianie podwykonawców robót,
* zmianie zakresu robót, które realizowane będą przez podwykonawców,
* zmniejszeniu zakresu robót,
* zmianie terminu robót wynikającego z niekorzystnych warunków atmosferycznych,
* zmianie technologii robót, nie powodującej zwiększenia wielkości zakresu finansowego zamówienia.

Wprowadzenie powyższych zmian jest możliwe po spełnieniu następujących warunków:

* zgodnego oświadczenia stron umowy,
* zachowania formy pisemnej,

Wzór umowy o udzielenie zamówienia stanowi załącznik **nr 5** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego

przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych,

 - odwołanie, skarga do sądu.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki:

* załącznik nr 1 - Formularz oferty
* załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
 (w zakresie art. 22 ust. 1)
* załącznik nr 3 - Wykaz wykonywanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat
* załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
* załącznik nr 5 - Wzór umowy
* załącznik nr 6 - Przedmiar robót
* załącznik nr 7 - Wykaz ubytków

Sośnicowice, dnia 30.03.2012r.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Strona |  |
| z ogólnej liczby |  |

(pieczęć Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu (w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Upełnomocniony przedstawiciel

........................................................

 (podpis, pieczęć)

........................................................

 (data)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Strona |  |  |
| z ogólnej liczby stron |  |  |

(pieczęć Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK nr 3 - Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Opis wykonanych robót | Wartość brutto wykonanych robót | Data wykonania zamówienia (zgodnie z zawartą umową) | Miejsce wykonania/odbiorca |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie
z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Upełnomocniony przedstawiciel

........................................................

 (podpis, pieczęć)

........................................................

 (data)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Strona |  |
| z ogólnej liczby |  |

(pieczęć Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK Nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia**

 **z postępowania o udzielenie zamówienia (w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Oświadczam, iż brak jest podstaw do wykluczenia mnie z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Upełnomocniony przedstawiciel

........................................................

 (podpis, pieczęć)

........................................................

 (data)