

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu dokumentu pn. „Program Rewitalizacji Gminy Sośnicowice na lata 2016 - 2023” zwanego dalej „Programem”, w oparciu o obowiązujące przepisy. Dokument będzie stanowił wieloletni program działań w sferze społecznej, gospodarczej, przestrzenno-funkcjonalnej, technicznej i środowiskowej. Celem opracowania Programu jest zidentyfikowanie obszarów zdegradowanych na terenie gminy Sośnicowice oraz określenie długofalowych działań służących wyprowadzeniu obszarów z sytuacji kryzysowej, przywrócenie im dawnych lub wprowadzenie nowych funkcji. Opracowanie Programu ma zapewnić zintegrowane i długofalowe podejście do procesu zmian przestrzennych, technicznych, społecznych i gospodarczych, których celem jest eliminacja barier rozwojowych obszaru i społeczności gminy.
2. Ilekroć w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o „ustawie” oznacza to ustawę z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 poz. 1777).
3. Program będzie stanowił podstawę do aplikowania o środki finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020. W związku z powyższym Program powinien być zgodny z poniższymi dokumentami oraz ewentualnymi innymi obowiązującymi na dzień odbioru końcowego dokumentami bądź wytycznymi/wymaganiami wynikającymi z przepisów i dokumentów zarówno krajowych i wspólnotowych, z zakresu prowadzenia procesu rewitalizacji i metodologii opracowywania i procedowania programów rewitalizacji:

- 1) Krajowa Polityka Miejska 2023 z 20.10.2015 r.
- 2) Założenia Narodowego Programu Rewitalizacji z 2014 r.
- 3) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
- 4) Wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 opracowane przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju
- 5) Narodowy Plan Rewitalizacji 2022. Założenia (MliR 2014)
- 6) Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego
- 7) Koncepcja Przestrzennego Zagospodarowania Kraju 2030
- 8) Zasady wsparcia rewitalizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Uchwała nr 2483/83/V/2015 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 29 grudnia 2015 r.)
- 9) Regulamin Konkursu dotacji dla gmin na opracowanie albo aktualizację programów rewitalizacji ogłoszonego 29.2.2016 r. przez Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach.

W Programie należy uwzględnić wskaźniki i kryteria niezbędne przy opracowywaniu projektów umożliwiających ubieganie się o wsparcie w ramach Priorytetu Inwestycyjnego 9 oraz Priorytetu Inwestycyjnego 10 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.

4. Źródła danych

Analizy i diagnozy zawarte w Programie powinny opierać się na możliwie najnowszych dostępnych danych. Wszelkie materiały i informacje niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany pozyskać i przetworzyć we własnym zakresie.

Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich posiadanych przez siebie dokumentów i informacji niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia na prośbę Wykonawcy przekazaną pisemnie lub e-mailem.

Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania danych zarówno od mieszkańców, jak i podmiotów zinstytucjonalizowanych.

5. Harmonogram realizacji usługi

Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia harmonogramu realizacji usługi, zawierającego planowane czynności niezbędne dla prawidłowego i terminowego wykonania umowy. Harmonogram realizacji usługi zostanie sporządzony jako załącznik do oferty oraz będzie zawierał terminy realizacji poszczególnych obowiązków wynikających z umowy, a w szczególności:

- termin przekazania Zamawiającemu do akceptacji raportu, zawierającego diagnozę obszaru Gminy Sośnicowice, o którym mowa w ustępie 6 – termin nie może być późniejszy niż 20.06.2016 r.
 - termin przekazania Zamawiającemu do akceptacji wstępnej wersji Programu – termin nie może być późniejszy niż 20.09.2016 r.
 - termin przeprowadzenia (planowanego rozpoczęcia oraz zakończenia) konsultacji społecznych koniecznych do przeprowadzenia, tj. konsultacji wyznaczonego obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji, projektu Programu,
 - termin sporządzenia i przekazania Zamawiającemu projektów uchwał, o których mowa w ustępie 13,
- Harmonogram realizacji usługi powinien zawierać opis podejmowanych działań w interwałach czasowych nie dłuższych niż dwa tygodnie.

6. Diagnoza obszaru Gminy Sońnicowice służąca wyznaczeniu obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji.

Opracowanie Programu będzie poprzedzone przeprowadzeniem oraz przedstawieniem przez Wykonawcę szczegółowej diagnozy, o której mowa w art. 4 ustawy, dla całego obszaru Gminy Sońnicowice.

Diagnoza powinna obejmować analizę czynników i zjawisk kryzysowych, co najmniej w zakresie zjawisk:

- społecznych (w szczególności bezrobocia, ubóstwa, przestępczości, niskiego poziomu edukacji lub kapitału społecznego, niewystarczającego poziomu uczestnictwa w życiu publicznym i kulturalnym),
- gospodarczych (w szczególności w zakresie niskiego stopnia przedsiębiorczości, słabej kondycji lokalnych przedsiębiorstw),
- środowiskowych (w szczególności w zakresie przekroczenia standardów jakości środowiska, obecności odpadów stwarzających zagrożenia dla życia, zdrowia, ludzi lub stanu środowiska),
- przestrzenno-funkcjonalnych (w szczególności w zakresie niewystarczającego wyposażenia w infrastrukturę techniczną i społeczną lub jej złego stanu technicznego, braku dostępu do podstawowych usług lub ich niskiej jakości, niedostosowania rozwiązań urbanistycznych do zmieniających się funkcji obszaru, niskiego poziomu obsługi komunikacyjnej, deficytu lub niskiej jakości terenów publicznych),
- technicznych (w szczególności w zakresie degradacji stanu technicznego obiektów budowlanych, w tym o przeznaczeniu mieszkaniowym oraz braku funkcjonowania rozwiązań technicznych umożliwiających efektywne korzystanie z obiektów budowlanych, w szczególności w zakresie energooszczędności i ochrony środowiska).

W celu opracowania powyższej diagnozy Wykonawca jest zobowiązany do wykorzystania obiektywnych i weryfikowalnych mierników metod badawczych dostosowanych do lokalnych uwarunkowań.

Opracowana diagnoza będzie służyć wyznaczeniu propozycji obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji (zgodnie z art. 9 ustawy). Obszary te powinny być wyodrębnione graficznie (wraz z mapą co najmniej w skali 1:5000), opisane słownie i scharakteryzowane. W odniesieniu do zaproponowanego obszaru rewitalizacji, diagnoza, powinna zawierać w szczególności analizę negatywnych zjawisk, których mowa w art. 9 ust.1 ustawy oraz lokalnych potencjałów występujących na terenie tego obszaru, o których mowa w art. 15 ust. 1 ustawy.

Wykonawca prześle Zamawiającemu raport, zawierający diagnozę obszaru Gminy, propozycje obszaru zdegradowanego oraz propozycje obszaru rewitalizacji w formie wydruku oraz w formie elektronicznej na płycie CD/DVD lub pamięci USB w formacie *.doc, *.xls, *.PDF w terminie nie później niż do dnia 20.06.2016 r.

Zamawiający zobowiązuje się do zaakceptowania przedstawionego raportu (w tym do zaakceptowania propozycji obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji) bądź przedstawienia uwag w terminie 5 dni od dnia przedstawienia raportu Zamawiającemu.

Wykonawca przystąpi do przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu wyznaczonego obszaru zdegradowanego i rewitalizacji po otrzymaniu akceptacji raportu, o którym mowa powyżej przez Zamawiającego.

7. Wykonawca będzie zobowiązany do prezentacji opracowanych dokumentów (projektu Programu oraz raportu zawierającego diagnozę czynników i zjawisk kryzysowych oraz propozycje obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji) komisjom Rady Miejskiej oraz Radzie Miejskiej w Sońnicowicach.

Uchwała w sprawie przyjęcia programu rewitalizacji zostanie podjęta po zaakceptowaniu projektu Programu przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL 2014-2020.

8. Udział społeczeństwa w procesie tworzenia Programu

Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia interesariuszom (w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy) możliwości partycypacji w pracach związanych z opracowywaniem Programu, a w szczególności do zorganizowania i przeprowadzenia działań w ilości i w formie określonej w Koncepcji wykonania zamówienia zawartej w złożonej ofercie. Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy sali niezbędnej do organizacji spotkań/warsztatów itp. z interesariuszami procesu rewitalizacji w ramach mechanizmów partycypacji społecznej.

Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania dokumentu pn. „wniosek o umieszczenie projektu w Programie Rewitalizacji Gminy Sońnicowice” dotyczącego proponowanych przedsięwzięć do realizacji w granicach obszaru rewitalizacji oraz jego rozpowszechnienia w sposób określony w Koncepcji wykonania usługi zawartej w złożonej ofercie. Wykonawca będzie odpowiedzialny za analizę przedłożonych wniosków pod względem realności realizacji oraz zgodności z celami Programu.

Zastosowane mechanizmy włączenia mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów i grup aktywnych na terenie gminy w proces rewitalizacji powinny zostać opisane w Programie oraz być zgodne z zasadami opisanymi w dokumencie Zasady wsparcia rewitalizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

9. Konsultacje społeczne

Wykonawca zgromadzi i przeanalizuje zebrane podczas konsultacji uwagi i wnioski oraz w terminie 5 dni przedstawi Zamawiającemu pisemną informację podsumowującą ich przebieg, zawierającą dane o miejscu i czasie jej przeprowadzenia i omówienie jej przebiegu i wyników, a po uzgodnieniu z Zamawiającym – dokona stosownych uzupełnień i poprawek konsultowanych dokumentów.

Konsultacje społeczne wyznaczonego obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji powinny rozpocząć się po zaakceptowaniu przez Zamawiającego diagnozy i raportu, o których mowa w ustępie 4.

Konsultacje społeczne projektu gminnego programu rewitalizacji powinny rozpocząć się po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wstępnej wersji Programu.

10. Działania informacyjne i promocyjne

Wykonawca będzie zobowiązany do podjęcia działań informacyjnych i promocyjnych mających na celu informowanie społeczeństwa o trwających pracach nad Programem oraz promocję zapisów wynikających z programu w sposób określony w koncepcji wykonania usługi zawartej w złożonej ofercie stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy, a w szczególności do:

- 1) przygotowywania oraz przekazywania bieżących materiałów do umieszczenia na stronie internetowej Gminy,
- 2) opracowania i umieszczenia co najmniej dwóch informacji prasowych (każda o innej treści) w informatorze gminnym „Miasteczko”.

11. Udział przedstawicieli Zamawiającego w procesie tworzenia Programu

W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącej współpracy z Zamawiającym, poprzez udział w naradach koordynacyjnych we wspólnie ustalonych terminach oraz do prezentacji Zamawiającemu postępu prac na każdorazowe wezwanie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywanej dokumentacji na każdym etapie jej tworzenia.

Wykonawca zobowiązuje się do bieżących kontaktów z Zamawiającym w sposób określony w koncepcji wykonania zamówienia zawartej w złożonej ofercie stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

Wszelkie materiały potrzebne do przeprowadzenia m.in. konsultacji, zapewnienia interesariuszom partycypacji w opracowywaniu Programu, prezentacji Programu Radzie Miejskiej oraz do przeprowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych (np. pisma, ulotki, ogłoszenia, ankiety, informacje prasowe itp.) zostaną skonsultowane z Zamawiającym przed ich wydrukowaniem i rozdyskrebowaniem, bądź udostępnieniem.

12. Gminny Program Rewitalizacji

12.1. Program będzie zawierał w szczególności elementy wymienione w art. 15 ustawy oraz w dokumencie Zasady wsparcia rewitalizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Program musi zawierać szczegółowy opis systemu jego realizacji (wdrażania), a także projekt systemu zarządzania programem rewitalizacji, który pozwoli na efektywne współdziałanie na jego rzecz wszystkich interesariuszy oraz wzajemne uzupełnianie się i spójność procedur.

12.2. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wstępnej wersji Programu Zamawiającemu do akceptacji, przed przystąpieniem do konsultacji społecznych projektu Programu w terminie do dnia 20.09.2016 r. Zamawiający zaakceptuje wstępną wersję, bądź wnieśli do niej uwagi w ciągu 7 dni od doręczenia. W razie przekroczenia tego terminu przez Zamawiającego, termin wykonania zamówienia zostanie wydłużony o ten okres. Zatwierdzona przez Zamawiającego wstępna wersja programu będzie stanowić projekt Programu, który:

- będzie podlegać konsultacjom społecznym,
- zostanie zaprezentowany Radzie Miejskiej,

Po wprowadzeniu do projektu Programu ewentualnych uwag/poprawek wynikających z ww. konsultacji, prezentacji i uzgodnień (po uzgodnieniu ewentualnych zmian z Zamawiającym), nastąpi pierwszy odbiór częściowy przedmiotu zamówienia, zakończony spisaniem protokołu odbioru częściowego, a następnie projekt Programu zostanie przekazany do IZ RPO WSL 2014-2020, w celu dokonania oceny Programu.

Drugi odbiór częściowy nastąpi po uzyskaniu przez Program pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej IZ RPO WSL 2014-2020 oraz przyjęciu przez Radę Miejską Programu w drodze uchwały, co zostanie potwierdzone spisaniem protokołu odbioru częściowego.

12.3. Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania wniosku o wydanie opinii do Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego i Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie konieczności lub jej braku sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko oraz uwzględnienie ewentualnych uwag w Programie (na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 ze zm.). W przypadku konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Wykonawca będzie zobowiązany do jej przeprowadzenia zgodnie z właściwymi przepisami.

12.4. W Programie należy wskazać zadania wymagające niezbędnych uzgodnień, np. z Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska lub Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

12.5. W chwili obecnej dla Gminy Sośnicowice obowiązuje Studium Uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy z 2014 r. (dostępne na stronie internetowej gminy <http://sosnicowice.i-gmina.pl/article/uchwala-nr-xxxv-slash-306-slash-2013>). Obecnie jest w opracowaniu plan zagospodarowania przestrzennego dla całej gminy w oparciu o ww. studium. Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącego konsultowania zapisów Programu z odpowiedzialnym przedstawicielem pracowni urbanistycznej przygotowującej projekt planu zagospodarowania przestrzennego.

12.6. W związku z faktem, że w obecnej perspektywie finansowej 2014 – 2020 Program będzie podlegał ocenie Instytucji Zarządzającej RPO WSL, Wykonawca będzie uczestniczył w procesie uzgadniania

Programu oraz będzie miał obowiązek dokonania zmian i uzupełnień Programu zgodnie z uwagami w/w instytucji w terminie wskazanym przez Zamawiającego, aż do momentu uzyskania przez program pozytywnej oceny merytorycznej. W przypadku konieczności uaktualnienia dokumentacji, Wykonawca dostosuje ją do aktualnych wytycznych z zachowaniem należytej staranności.

12.7. Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt Programu (zawierającego ewentualne uwagi/poprawki wynikające z przeprowadzonych konsultacji społecznych, prezentacji projektu Radzie Miejskiej) w 5 egzemplarzach w formie papierowej (wydruk kolorowy), a także na płycie CD/DVD lub pamięci USB w formacie *doc, *xls, *pdf. Jeden wydrukowany egzemplarz Programu będzie zawierał podpisy Zespołu Autorskiego, wskazanego w ofercie i wymienionego w treści opracowania.

Po uzyskaniu pozytywnej oceny IZ RPO WSL, Wykonawca prześle Zamawiającemu Program w 5 egzemplarzach w formie papierowej (wydruk kolorowy), a także na płycie CD/DVD lub pamięci USB w formacie *doc, *xls, *PDF (w tym jeden wydrukowany egzemplarz Programu zawierający podpisy Zespołu Autorskiego), jeżeli treść opracowania ulegnie zmianie na skutek konieczności wprowadzenia uwag/poprawek przedstawionych przez IZ RPO WSL.

Przekazanie przedmiotu zamówienia oznacza również przekazanie praw autorskich w zakresie opracowanej dokumentacji.

12.8. Wraz z opracowanym programem Wykonawca prześle Zamawiającemu wszelkie materiały źródłowe pozyskane i wykorzystane w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem (m. in. uzgodnienia wynikające z art. 17 ustawy, zebrane ankiety, uwagi i wnioski zebrane w trakcie konsultacji społecznych itp.) oraz oryginały, które Zamawiający zobowiązuje się zwrócić – do wglądu.

13. Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania projektów uchwał niezbędnych do podjęcia, a w szczególności:

- 1) Uchwała o przystąpieniu do sporządzenia gminnego programu rewitalizacji,
- 2) Uchwała w sprawie przyjęcia gminnego programu rewitalizacji,

14. Odbiór przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego nastąpi etapowo:

- odbiór pierwszy częściowy - nastąpi po przekazaniu Zamawiającemu projektu Programu, zawierającego ewentualne uwagi/poprawki, który będzie podlegał przekazaniu IZ RPO WSL 2014-2020;
- odbiór drugi częściowy - nastąpi po uzyskaniu przez Program pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej IZ RPO WSL 2014-2020 oraz przyjęciu przez Radę Miejską Programu w drodze uchwały;
- odbiór końcowy potwierdzający wykonanie wszystkich obowiązków wynikających z umowy, nie wcześniej niż 30 dni od daty przekazania uchwały Rady Miejskiej w sprawie przyjęcia gminnego programu rewitalizacji do Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

Powyższe odbiory będą zakończone podpisaniem przez obie Strony protokołów odbioru częściowego/końcowego.