



**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Dot. opracowanie „Programu rewitalizacji gminy Sosnowice na lata 2016 - 2023”**

Burmistrz Sosnowic zaprasza do przedłożenia oferty cenowej na wykonanie zamówienia publicznego polegającego na opracowaniu „Programu Rewitalizacji Gminy Sosnowice na lata 2016-2023”.

Zamówienie jest realizowane zgodnie z zasadą konkurencyjności i zasadą efektywnego zarządzania finansami z pominięciem trybów określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) zgodnie z treścią art. 4 pkt 8 tejże ustawy oraz na podstawie procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro, ustalonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Sosnowicach (Załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Sosnowic nr 88/2014 z dnia 22.09.2014 r.).

**1. Zamawiający**

Gmina Sosnowice  
ul. Rynek 19, 44-153 Sosnowice  
tel. 32 2387191 wew.320, fax. 32 2387550, e-mail [um@sosnowice.pl](mailto:um@sosnowice.pl)  
NIP: 969 14 22 687

**2. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są usługi.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
73200000-4 Usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju  
79315000-5 Usługi badań społecznych

Zakres usług obejmujący przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu dokumentu pn. „Program rewitalizacji gminy Sosnowice na lata 2016 - 2023” zwanego dalej „Programem”, w oparciu o zapisy ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. 2015 poz. 1777) lub zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 opracowane przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju.

Dokument będzie stanowił wieloletni program działań w sferze społecznej, gospodarczej, przestrzenno-funkcjonalnej, technicznej i środowiskowej, zmierzający do wyprowadzenia wyznaczonych obszarów rewitalizacji ze stanu kryzysowego oraz stworzenia warunków do ich zrównoważonego rozwoju.

**3. Warunki uczestnictwa w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów na zasadzie „spełnia - nie spełnia”.

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**3.1. dysponują potencjałem kadrowym niezbędnym do wykonania zamówienia, tj.;**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże się dysponowaniem zespołem autorskim, składającym się co najmniej ze specjalistów spełniających poniższe kryteria dotyczące wykształcenia i/lub doświadczenia:

- Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie w tworzeniu programów/planów rewitalizacji, tzn. osobą, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w stosunku do co najmniej dwóch programów/planów rewitalizacji sporządzanych dla jednostki samorządu terytorialnego, była autorem/współautorem lub członkiem zespołu autorskiego opracowania. Ponadto osoba ta winna posiadać co najmniej stopień doktora w dziedzinie rewitalizacji



i/lub wykształcenie wyższe uzupełnione specjalistycznymi studiami podyplomowymi z zakresu rewitalizacji.

- Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do sporządzania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz osoba ta opracowała lub brała udział w sporządzeniu co najmniej jednego opracowania w zakresie studium uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (do oferty powinny zostać dołączone kopia uprawnień oraz ważnego zaświadczenia z izby branżowej).
- Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą będącą ekspertem ds. analizy społeczno – gospodarczej, tzn. osobą, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w stosunku do co najmniej dwóch opracowań sporządzanych dla jednostki samorządu terytorialnego dotyczących polityki społeczno – gospodarczej oraz była autorem/współautorem lub członkiem zespołu autorskiego. Ponadto posiada tytuł doktora nauk ekonomicznych lub wykształcenie wyższe ekonomiczne uzupełnione specjalistycznymi studiami podyplomowymi z zakresu metod analiz społeczno– gospodarczych.
- Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w stosunku do co najmniej dwóch opracowań z zakresu badań społecznych sporządzanych dla jednostki samorządu terytorialnego, była autorem/współautorem lub członkiem zespołu autorskiego opracowania.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca jest zobowiązany przedstawić wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego).

- 3.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, które pozwolą na prawidłowe wykonanie zamówienia;  
Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnił warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie i prawidłowo ukończył co najmniej dwa zamówienia na rzecz jednostki samorządu terytorialnego, których przedmiotem było opracowanie programu lub planu rewitalizacji o wartości co najmniej 20 000,00 zł.  
W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca jest zobowiązany przedstawić wykaz zrealizowanych usług (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowe wykonanie prac;
- 3.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia zawartego w ofercie.
- 3.4. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym – Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia zawartego w ofercie.

#### 4. Termin wykonania zadania

Wymagany termin wykonania zadania: 10 miesięcy od daty podpisania umowy.

Za datę wykonania zamówienia przyjmuje się datę podpisania końcowego protokołu odbioru prac ze strony Zamawiającego.

Szczegółowe terminy oraz sposób dokonania odbiorów częściowych i odbioru końcowego zostały opisane w załączniku nr 1 Opis Przedmiotu Zamówienia do niniejszego zapytania, w punktach 5 i 14.

#### 5. Kryteria wyboru oferty

5.1. Zamawiający wybierze jedną, najkorzystniejszą ofertę spośród ofert spełniających warunki określone w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty cenowej.

5.2. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi według dwóch kryteriów:

- Cena brutto za realizację całego zadania - waga 60 pkt
- Koncepcja wykonania zamówienia - waga 40 pkt

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

W przypadku uzyskania przez dwie oferty najlepiej ocenione tej samej liczby punktów, decyduje niższa cena.

Liczba punktów uzyskanych przez ofertę zostanie obliczona jako:  $LP = C + K$ , gdzie

C = ilość punktów przyznanych dla kryterium cena

K = ilość punktów przyznanych dla kryterium koncepcja wykonania zamówienia



Kryterium cena – punktacja obliczona będzie wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

Kryterium koncepcja wykonania zamówienia - punktacja przyznawana będzie w następujący sposób:

Podkryterium 1: Grupy docelowe oraz forma organizacji konsultacji społecznych

- Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia w ramach mechanizmów partycypacji społecznej co najmniej czterech działań na rzecz interesariuszy procesu rewitalizacji. Dla każdego działania należy określić grupę docelową oraz formę wybraną spośród form, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy – 0 punktów;
- Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia w ramach mechanizmów partycypacji społecznej co najmniej pięciu działań na rzecz interesariuszy procesu rewitalizacji. Dla każdego działania należy określić grupę docelową oraz formę wybraną spośród form, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy – 5 punktów;
- Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia w ramach mechanizmów partycypacji społecznej co najmniej sześciu działań na rzecz interesariuszy procesu rewitalizacji. Dla każdego działania należy określić grupę docelową oraz formę wybraną spośród form, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy – 10 punktów.

Podkryterium 2: Sposób rozpowszechniania dokumentu pn. „wniosek o umieszczenie projektu w Programie Rewitalizacji Gminy Sosnowice”

- Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na stronie internetowej Gminy „wniosku o umieszczenie projektu w Programie Rewitalizacji Gminy Sosnowice” - 0 punktów,
- Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia „wniosku o umieszczenie projektu w Programie Rewitalizacji Gminy Sosnowice” na stronie internetowej Gminy i w formie wkładki do informatora gminnego „Miasteczko” (nakład 1500 egzemplarzy) - 5 punktów,
- Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia „wniosku o umieszczenie projektu w Programie Rewitalizacji Gminy Sosnowice” na stronie internetowej Gminy, w formie wkładki do informatora gminnego „Miasteczko” (nakład 1500 egzemplarzy) oraz w inny zaproponowany sposób - 10 punktów.

Podkryterium 3: Działania informacyjne i promocyjne

- Wykonawca zobowiązuje się do opracowania minimum dwóch informacji prasowych do informatora gminnego „Miasteczko” (każda o innej treści) oraz przekazywania bieżących materiałów na stronę internetową Gminy - 0 punktów,
- Wykonawca zobowiązuje się do opracowania minimum dwóch informacji prasowych do informatora gminnego „Miasteczko” (każda o innej treści), przekazywania bieżących materiałów na stronę internetową Gminy oraz zastosowanie co najmniej jednego innego instrumentu promocji - 5 punktów,
- Wykonawca zobowiązuje się do opracowania minimum dwóch informacji prasowych do informatora gminnego „Miasteczko” (każda o innej treści), przekazywania bieżących materiałów na stronę internetową Gminy oraz zastosowanie co najmniej dwóch innych instrumentów promocji - 10 punktów.

Podkryterium 4: Koncepcja współpracy z Zamawiającym

- Wykonawca zobowiązuje się do bieżących kontaktów z Zamawiającym (telefonicznie, pocztą elektroniczną) oraz udziału w naradach koordynacyjnych w siedzibie Zamawiającego nie rzadziej niż jeden raz na trzy tygodnie – 0 punktów,
- Wykonawca zobowiązuje się do bieżących kontaktów z Zamawiającym (telefonicznie, pocztą elektroniczną) oraz udziału w naradach koordynacyjnych w siedzibie Zamawiającego nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie – 5 punktów,
- Wykonawca zobowiązuje się do bieżących kontaktów z Zamawiającym (telefonicznie, pocztą elektroniczną) oraz udziału w naradach koordynacyjnych w siedzibie Zamawiającego nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie, na każde wezwanie Zamawiającego – 10 punktów.

5.3. O wynikach konkursu Oferenci zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną. Oferent, którego oferta zwycięży zostanie powiadomiony odrębnie o terminie zawarcia umowy na wykonanie zamówienia.



- 5.4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z Wykonawcą, którego oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 6. Opis sposobu przygotowania oferty**
- 6.1. Wykonawca składa ofertę na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia wraz z wymaganymi załącznikami.
- 6.2. Oferta musi zawierać pełną nazwę Wykonawcy, datę sporządzenia, czytelny podpis i pieczętkę Wykonawcy.
- 6.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej. Oferta musi być czytelna. Załączone do oferty dokumenty powinny być przedstawione odpowiednio w oryginale lub jako kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 6.4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 6.5. Oferty złożone po terminie albo niekompletne nie będą rozpatrywane.
- 7. Miejsce oraz termin składania ofert**
- 7.1. Oferty można składać do 30.03.2016 r. godz. 10.00.
- 7.2. Oferty można składać:
- osobiście, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sosnowicach, ul. Rynek 19, 44 – 153 Sosnowice lub
  - przesyłając pocztą, za datę złożenia uznaje się datę wpływu do Urzędu Miejskiego, lub
  - przesyłając skan podpisanego formularza ofertowego oraz wymaganych załączników (w jednym pliku) na adres e-mail: [um@sosnowice.pl](mailto:um@sosnowice.pl) (w przypadku wybrania oferty przysłanej w formie skanu, przed podpisaniem umowy konieczne jest dostarczenie oryginału oferty).
- 7.3. Postępowanie ma charakter otwarty i może w nim brać udział każdy Wykonawca, który spełnia określone w niniejszym dokumencie warunki.
- 7.4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 7.5. Dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela inspektor ds. inwestycji – Izabela Szyrka, tel. 32 335 86 31.
- 8. Istotne postanowienia umowy oraz warunki dokonania zmiany zawartej umowy**
- 8.1. Strony przewidują możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w następujących sytuacjach:
- a) zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
  - b) wystąpi „siła wyższa” rozumiana jako wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron Umowy, w szczególności wojny, pożary, powódzie, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej.
- 8.2. Niezależnie od zmian umowy wynikających z zapisów w ust. 1, zmiana terminu wykonania umowy może nastąpić w następujących sytuacjach:
- a) opóźnienia w przeprowadzeniu przez Wykonawcę strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (w przypadku stwierdzenia przez właściwe organy konieczności jej przeprowadzenia) będących wynikiem decyzji, opinii właściwych jednostek oraz organów administracji publicznej niezależnych od stron Umowy;
  - b) opóźnienia w związku z przedłużaniem się z przyczyn niezależnych od Stron Umowy procesu oceny przez Instytucję Zarządzającą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;
  - c) opóźnienia w związku z przedłużaniem się z przyczyn niezależnych od Stron Umowy procesu podejmowania, ogłaszania lub wejścia w życie uchwał Rady Miejskiej w Sosnowicach,
  - d) opóźnień w realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do terminów wynikających z harmonogramu realizacji usługi, z przyczyn niezależnych od Stron umowy, innych niż wymienione w ust. 2 lit. a – c.
- 8.3. Z wnioskiem o wprowadzenie zmian w Umowie może wystąpić każda ze Stron, w formie pisemnego wniosku zawierającego opis zaistniałej sytuacji powodującej konieczność dokonania zmian w Umowie oraz propozycje zakresu zmian. Po przeprowadzeniu ewentualnych negocjacji w zakresie proponowanych zmian i zaakceptowaniu warunków pod rygorem nieważności wymaga się



sporządzenia aneksu umowy w formie pisemnej, podpisanego przez obie Strony Umowy oraz zaktualizowania harmonogramu realizacji usługi.

- 8.4. Zmiana umowy nie może powodować zwiększenia wynagrodzenia umownego Wykonawcy.  
8.5. Zmiana osoby uprawnionej do bieżących kontaktów w zakresie koordynacji realizacji obowiązków umownych nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

**9. Inne postanowienia**

Wykonawca w ofercie powinien zawrzeć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Wykonawca przenosi z chwilą dostarczenia Zamawiającemu materiałów stanowiących przedmiot zamówienia autorskie prawa majątkowe.

Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego lub cena przewyższy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**10. Załączniki**

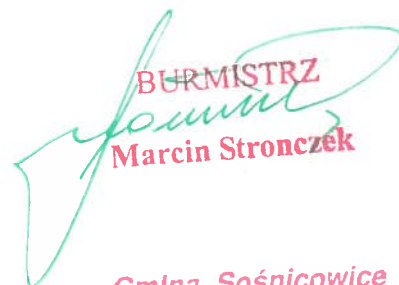
Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz oferty

Załącznik nr 3 – wykaz zrealizowanych usług

Załącznik nr 4 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Załącznik nr 5 – wzór umowy

  
**BURMISTRZ**  
**Marcin Stronczek**

**Gmina Sosnowice**  
44-153 Sosnowice, ul. Rynek 19  
NIP 969-14-22-687 REGON 276257788

Otrzymują: rozdzielnik do korespondencji nr 1232/2016  
Kopia: a/a

Sporządziła: Izabela Spyrka – Inspektor ds. inwestycji, Tel: 32 3358631, email: [ispyrka@sosnowice.pl](mailto:ispyrka@sosnowice.pl)



# Urząd Miejski w Sośnicowicach

44-153 Sośnicowice, Rynek 19

---

Rozdzielnik do korespondencji nr 1232/2016

- Kreatus sp. z o.o. ul. 11 listopada 60-62, 44-300 Bielsko-Biała, [biuro@kreatus.eu](mailto:biuro@kreatus.eu)
- WROCAL Robert Boryczka, 50-538 Wrocław ul. Piławska 15/3A; [roboryczka@poczta.onet.pl](mailto:roboryczka@poczta.onet.pl)
- Eurodoradca sp. z o.o., 44-100 Gliwice, ul. Łużycka 16 p. 118, [biuro@euro-doradca.pl](mailto:biuro@euro-doradca.pl)

---

Telefon: (032) 238-71-91, Fax: (032) 238-75-50  
Nr konta: BS Sośnicowice 81-84600008-2001-0000-0909-0001, NIP: 631-10-04-730

e-mail: [um@sosnicowice.pl](mailto:um@sosnicowice.pl) <http://www.sosnicowice.pl>